

ŠTATÚT
Slovenskej poľnohospodárskej knižnice
pri SPU v Nitre

Nitra 2003

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Slovenská poľnohospodárska knižnica (ďalej len „knižnica“) je:
 - a) akademickou knižnicou, ktorá plní funkciu špecializovanej vedeckej knižnice zameranej na poľnohospodárstvo a príbuzné vedné odbory,
 - b) ústrednou knižnicou a informačným pracoviskom Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (SPU),
 - c) koordinačným centrom bibliografickej činnosti s poľnohospodárskou a veterinárskou literatúrou v Slovenskej republike.
- (2) Poskytovanie knižnično-informačných služieb, práva a povinnosti používateľov knižnice podrobne upravuje knižničný poriadok, ktorý vydáva riaditeľ knižnice.
- (3) Knižnica je organizačnou súčasťou SPU v Nitre, vydanie jej štatútu a organizačného poriadku sa riadi Štatútom, resp. Organizačným poriadkom SPU v Nitre.

Článok 2

Názov a sídlo knižnice

- (1) Názov: Slovenská poľnohospodárska knižnica.
- (2) Sídlo: Nitra.
- (3) V bežnom styku sa používa skrátený názov SIPK alebo SIPK pri SPU v Nitre.

Článok 3

Vznik knižnice

(1) Knižnica vznikla v roku 1946 pri Vysokej škole poľnohospodárskeho a lesníckeho inžinierstva v Košiciach (nariadenie SNR č. 48 zo dňa 25. 4. 1946). Na základe rozhodnutia Ministerstva školstva a kultúry v Prahe (2 945/60 – E-11/2) prešla ako Ústredná pôdohospodárska knižnica od 1. júla 1960 pod Vysokú školu poľnohospodársku v Nitre so všetkými právami a funkciami celoslovenskej inštitúcie.

Článok 4

Knižničná činnosť

- (1) Knižnica je kultúrna, informačná a vzdelávacia ustanovizeň, ktorá získava, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje domáce a zahraničné, vedecké a odborné dokumenty, bez ohľadu na ich formu:
 - a) poskytuje knižnično informačné služby najmä učiteľom, vedecko-pedagogickým pracovníkom a študentom SPU v Nitre,
 - b) služby verejnosti poskytuje za osobitných podmienok,
 - c) je pracoviskom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti zamestnancov SPU, buduje špecializované bibliografické databázy,
 - d) uchováva a registruje kvalifikačné práce a výskumné správy obhájené na univerzite, uchováva tiež všetky publikácie vydané SPU v Nitre,

- e) zabezpečuje informačnú prípravu používateľov,
- f) zúčastňuje sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc,
- g) je metodickým, poradenským a štatistickým pracoviskom knižničného systému,
- h) pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s domácimi a zahraničnými knižnično-informačnými inštitúciami.

Článok 5

Knižnično-informačné služby

(1) Knižnica poskytuje tieto druhy služieb:

- a) výpožičné služby:
 - absenčné a prezenčné požičiavanie dokumentov,
 - medziknižničnú výpožičnú službu,
 - sprostredkovanie medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby,
 - cirkuláciu periodík,
 - zasielanie elektronických kópií dokumentov.
- b) poradenské (konzultačné služby):
 - informácie o fondoch, katalógoch, službách knižnice a ich využívaní,
 - konzultácie pri využívaní špecializovaných informačných zdrojov.
- c) informačné služby:
 - bibliograficko-informačné (poskytovanie bibliografických a faktografických informácií),
 - rešeršné služby (tematické rešerše, citačné rešerše a prehľady publikačnej činnosti),
 - prístup do lokálnych báz dát a v internete (bibliografické a plnotextové databázy),
 - prístup na internet.
- d) reprografické služby:
 - vyhotovovanie papierových kópií častí dokumentov vo fonde knižnice,
 - skenovanie častí dokumentov vo fonde knižnice.
- e) kultúrno-výchovné a vzdelávacie podujatia:
 - informačná príprava používateľov (prednášky pre študentov a ďalších používateľov).
- f) propagačné služby:
 - výstavy a výstavky,
 - www stránky knižnice.

Článok 6

Poplatky za služby

(1) Základné knižničné služby sú bezplatné. Za špecializované služby sa účtuje úhrada.

Článok 7

Knižničná rada

(1) Na podporu činnosti knižnice, jej adresnejšieho kontaktu s pracoviskami SPU a knižnično-informačnými pracoviskami v SR môže riaditeľ knižnice rektorovi SPU navrhnúť zriadenie knižničnej rady.

Článok 8

Vnútorne predpisy knižnice

- (1) Knižnica vydáva:
- a) organizačný poriadok knižnice,
 - b) knižničný poriadok.

Článok 9

Organizačná štruktúra

(1) Knižnica sa člení na oddelenia a samostatné referáty. Sú to organizačné celky, v ktorých sa zabezpečujú samostatné súbory činností toho istého charakteru.

Organizačné členenie:

- a) oddelenie dopĺňovania, revízie a spracovania fondu (ODSF),
- b) oddelenie knižničných služieb (OKS),
- c) bibliograficko-informačné oddelenie (BO),
- d) referát metodiky a automatizácie (RMA).

Článok 10

Zamestnanci a pracovnoprávne vzťahy

(1) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov knižnice, ich práva, zodpovednosti a rozsah povinností vyplývajú zo všeobecne platných právnych noriem, osobitne zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 313 Z.z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce v znení neskorších predpisov a Pracovného poriadku SPU.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

(1) Ruší sa platnosť predchádzajúceho organizačného poriadku z r. 2000, ktorý bol zároveň štatútom knižnice, a nadväzujúcich predpisov.

(2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 1.1.2004.

Prof. Dr. Ing. Imrich Okenka, PhD.
rektor SPU