DOI: https://doi.org/10.15414/2020.9788055222813

Eva Balážová

Viera Papcunová

Lucia Pospišová

Jana Knežová

Výkon kompetencií miest v SR

NITRA 2020

SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA UNIVERZITA V NITRE

FAKULTA EURÓPSKYCH ŠTÚDIÍ A REGIONÁLNEHO ROZVOJA

Výkon kompetencií miest v SR

Nitra 2020

Názov: Výkon kompetencií miest v SR

Autori: Ing. Eva Balážová, PhD.
Asociácia komunálnych ekonómov Slovenskej republiky

doc. Ing. Viera Papcunová, PhD.
Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Ing. Lucia Pospišová
Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

PhDr. Jana Knežová, PhD.
Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Recenzenti: Dr. habil. Ing. Ľubica Rumanovská, PhD.
Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

doc. Ing. Juraj Tej, PhD.
Prešovská univerzita v Prešove

Odborní konzultanti: JUDr. Jana Tomašovičová
mesto Trnava

Ing. arch. Erika Horanská
Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky

Schválila rektorka Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre dňa 3.12. 2020 ako online vedeckú monografiu.

© Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, 2020

ISBN 978-80-552-2281-3

OBSAH

1. ÚVOD **3**

2. TEORETICKÉ PRÍSTUPY K ŠTÚDIU MIEST (Papcunová, Knežová) **5**

3. SLUŽBY POSKYTOVANÉ NA ÚROVNI MIEST (Balážová) **10**

3.1 Právny rámec výkonu kompetencií miest (Balážová) **11**

3.2 Samosprávna pôsobnosť miest a prenesená pôsobnosť štátnej správy (Balážová) **39**

3.3 Výkon kompetencií miest (prípadová štúdia) (Papcunová) **40**
3.3.1 Výkon kompetencií v mestách od 1 400 do 5 000 obyvateľov 43
3.3.2 Výkon kompetencií v mestách od 5 001 do 10 000 obyvateľov 54
3.3.3 Výkon kompetencií v mestách od 10 001 do 20 000 obyvateľov 73
3.3.4 Výkon kompetencií v mestách od 20 001 do 30 000 obyvateľov 83
3.3.5 Výkon kompetencií v mestách od 30 001 do 60 000 obyvateľov 100
3.3.6 Výkon kompetencií v mestách od 60 001 do 90 000 obyvateľov 109

3.4 Rozvoj miest (prípadová štúdia) (Pospišová) **118**

4. PÔSOBNOSŤ SAMOSPRÁVNYCH KRAJOV VO VZŤAHU K PÔSOBNOSTIAM MIEST (Papcunová) **125**

4.1 Výkon kompetencií samosprávneho kraja (Papcunová, Knežová) **126**
4.1.1 Výkon kompetencií jednotlivých samosprávnych krajov v oblasti pozemných komunikácií, dráh a cestnej dopravy 127
4.1.2 Výkon kompetencií jednotlivých samosprávnych krajov v oblasti civilnej ochrany 131
4.1.3 Výkon kompetencií jednotlivých samosprávnych krajov v oblasti sociálnych služieb 133
4.1.4 Výkon kompetencií jednotlivých samosprávnych krajov v oblasti územného plánovania 138
4.1.5 Výkon kompetencií jednotlivých samosprávnych krajov v oblasti školstva a telesnej kultúry 140
4.1.6 Výkon kompetencií jednotlivých samosprávnych krajov v oblasti kultúry 144
4.1.7 Výkon kompetencií jednotlivých samosprávnych krajov v oblasti zdravotníctva a humánnej farmácie 148
4.1.8 Výkon kompetencií jednotlivých samosprávnych krajov v oblasti regionálneho rozvoja a cestovného ruchu 152

4.2 Spolupráca VÚC a miest (príklady) (Balážová, Pospišová) **157**

5 SLUŽBY POSKYTOVANÉ NA ÚROVNI OKRESNÝCH ÚRADOV VO VZŤAHU K MESTÁM (Balážová) **159**

6 ZÁVER **183**

1. ÚVOD

Základnou úlohou miest a obcí pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Miestna samospráva predstavuje oprávnenie miest a obcí samostatne rozhodovať a uskutočňovať právom vymedzený okruh záležitostí, ktoré sú priamo späté so záujmami obyvateľstva obce.

Z pohľadu výkonu kompetencií a ich financovania je dôležité rozlišovať medzi originálnymi kompetenciami a preneseným výkonom štátnej správy. Mestá a obce zabezpečujú plnenie svojich úloh, t.j. originálnych kompetencií z vlastných rozpočtov, kým s prenesením výkonu úloh štátnej správy na mestá, obce a samosprávne kraje poskytne štát územným celkom potrebné finančné a iné materiálne prostriedky, nakoľko existuje právny záväzok štátu, kompetencie štátnej správy prenesené na samosprávu financovať. Povinnosť štátu uhrádzať náklady vzniknuté samospráve pri výkone takýchto prenesených kompetencií štátnej správy a nárok samosprávy voči štátu na financovanie preneseného výkonu štátnej správy vyplývajú aj priamo z Ústavy SR. Praktické uplatňovanie zverených kompetencií, práv a zodpovednosti za správu vecí verejných, naráža však na celý rad problémov, ktoré niekedy znemožňujú plné rozvinutie ich samosprávnych funkcií. Ak zákon pri úprave pôsobnosti miest a obcí neustanovuje, že ide o prenesený výkon štátnej správy, platí, že ide o výkon ich samosprávnej pôsobnosti. Samosprávy majú vo väčšine krajín tak ako aj na Slovensku v kompetencii určiť, aká bude organizácia a akými formami bude nimi poskytovaná verejná služba zabezpečovaná. Určujúcim faktorom efektívnosti, dostupnosti, primeranosti a kvality verejných služieb sú v rámci platnej legislatívy, podmienky, za ktorých sa produkcia služby realizuje.

Cieľom tejto publikácie bolo zmapovať prehľad verejných služieb poskytovaných na úrovni obcí so statusom mesta, samosprávnych krajov a okresných úradov s dôrazom na ich prepojenosť a spoluprácu.

Predmetom legislatívnej analýzy, uvedenej v tejto publikácií, súvisiacej s výkonom kompetencií obcí, VÚC a okresných úradov, bolo viac ako 1 000 právnych predpisov.

Publikácia je štrukturovaná okrem záveru do piatich kapitol.

Prvú kapitolu tvorí úvod. Druhá kapitola sa zaoberá teoretickými prístupmi k štúdiu mesta. Keďže vo vedeckej literatúre sa nachádza množstvo definícií mesta, veľký význam má uhol pohľadu, z ktorého sa mesto definuje. Ide najmä o pohľad sociologický, demografický, geologický, urbanistický či kultúrny alebo etnický. Uvedené pohľady sa však vždy prelínajú a striedavo dostávajú do popredia. Táto kapitola poskytuje okrem uvedeného aj stručný prierez typológii a klasifikácie miest.

Tretia kapitola sumarizuje služby poskytované na úrovni miest, je zameraná najmä na právne aspekty výkonu kompetencií miest. Kapitola je rozdelená do dvoch častí a to časť zameraná na objasnenie samosprávnej pôsobnosti miest a prenesenej pôsobnoti štátnej správy na mestá. V druhej časti sú komplexne, prehľadne a precízne vymedzené aktuálne právne predpisy viažuce sa k jednotlivým druhom kompetencií miest. V súlade s platnou legislatívou, mestá vykonávajú prenesený výkon štátnej správy, len ak úlohy štátnej správy boli na ne prenesené zákonom a zároveň štát s prenesením úloh im poskytol potrebné finančné a materiálne prostriedky. Vzniká polemika, keď mestá sa domnievajú, že financovanie

preneseného výkonu štátnej správy nie je dostatočné a štát zastáva opačný názor. Táto analýza je doplnená dotazníkovým prieskumom zameraným na rozvoj miest.

Štvrtá kapitola sa zaoberá zhodnotením pôsobnosti samosprávnych krajov vo vzťahu k pôsobnostiam miest. Táto analýza výkonu kompetencií je doplnená o sektorové prípadové štúdie a prípadové štúdie k spolupráci VÚC a miest.

Piata kapitola mapuje služby poskytované na úrovni okresných úradov ako preddavkovej organizácie MV SR, vo vzťahu k mestám, podrobne, na základe všeobecne záväzných právnych predpisov, podľa jednotlivých úrovní okresných úradov (okresný úrad v sídle kraja, okresný úrad a okresný úrad v sídle tzv. „malých okresov“) a podľa jednotlivých úsekov výkonu štátnej správy vecne príslušnými organizačnými zložkami, teda odbormi okresných úradov.

2. *TEORETICKÉ PRÍSTUPY K ŠTÚDIU MIEST*

Mestá podľa Knežovej (2016) plnia v sídelnom, ekonomickom, sociálnom i environmentálnom systéme dôležité úlohy a funkcie. Udržateľnosť rozvoja miest ako základných akcelerátorov dynamiky rozvoja širšieho územia sa stáva jednou z kľúčových otázok ďalšieho rozvoja regiónov a krajín.

Tabuľka 1: Miera urbanizácie v SR a krajinách EÚ 27 v roku 2013

	Územie (%)			**Populácia (%)**		
	Vidiecke regióny	Prechodné regióny	**Mestské regióny**	Vidiecke regióny	Prechodné regióny	**Mestské regióny**
SR	59,0	36,8	**4,2**	50,3	38,2	**11,5**
EÚ – 27	51,6	38,4	**9,9**	22,6	35,1	**42,3**

Zdroj: Rural Developmnet in the EU – Statistical and Economic Inforamtion Report, 2013

Urbanizovaný priestor na Slovensku je čoraz intenzívnejšie konfrontovaný s vlastnými špecifickými problémami ako aj príležitosťami a výzvami z vonkajšieho prostredia. Mesto je pomerne komplikovaný organizmus skladajúci sa zo svojej technicko-architektonickej zložky, sociálneho a ekonomického prvku, ktorý sa vyznačuje vysokou koncentráciou obyvateľstva a hospodárskych aktivít na vymedzenom priestore.

Tabuľka 2: Počet miest a obcí v krajoch SR v roku 2016

	BA kraj	**TT kraj**	**TN kraj**	**NR kraj**	**ZA Kraj**	**BB kraj**	**PO kraj**	**KE kraj**	**Spolu**
Počet miest	7	17	18	15	19	24	23	17	**140**
Počet obcí	73	251	276	354	315	516	665	440	**2 890**

Zdroj: ŠÚ SR, vlastné spracovanie

Mestá na Slovensku sú z hľadiska legislatívneho obcami, ktoré po splnení podmienok v § 22 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov môžu získať štatút mesta. Z hľadiska podmienok, ktoré musí obec splniť, aby bola vyhlásená za mesto, možno konštatovať, že prevažujú kvalitatívne parametre ako zabezpečovanie služieb aj pre obyvateľov okolitých obcí, preukázanie aspoň v časti územia mestského charakteru zástavby, zabezpečené dopravné spojenie s okolitými obcami a v neposlednom rade skutočnosť, že by malo ísť o hospodárske, administratívne a kultúrne centrum, centrum cestovného ruchu alebo kúpeľné miesto. Jediné kvantitatívne kritérium (počet obyvateľov nad 5 000) nie je pri splnení ostatných podmienok obligatórne. V štruktúre obcí v SR je aktuálne 134 sídel vo veľkostnej kategórii nad 5000. V súčasnosti existuje veľa obcí so štatútom mesta bez toho, aby počtom obyvateľov dosahovali hranicu 5000. Ako príklady možno uviesť (stav obyvateľstva za rok 2015) Rajecké Teplice (2978), Giraltovce (4 146), Dudince (1 429) a pod. Podobne možno ako príklad uviesť obce, ktoré majú viac ako 5000 obyvateľov, avšak štatútom mesta nedisponujú ako napr. obec Smižany (8 533), obec Beluša (5 833), Jarovnice (6 290), Ivanka pri Dunaji (6 384) a pod. najčastejšie z dôvodu, že nespĺňajú kritériá vyjadrujúce bazálnu podstatu urbanizovaného priestoru (Knežová, 2016).

Tabuľka 3: Veľkostná štruktúra obcí v SR v roku 2016

1 999 obyvateľov a menej	**2 473**
Spolu do 999 obyvateľov	**1 899**
z toho	
199 obyvateľov a menej	392
200 – 499 obyvateľov	742
500 - 999 obyvateľov	765
Spolu od 1000 do 1 999	**574**
2000 a viac obyvateľov	**417**
z toho	
2000 – 4 999 obyvateľov	283
5000 – 9 999 obyvateľov	61
10 000 – 19 999 obyvateľov	34
20 000 – 49 999 obyvateľov	29
50 000 – 99 999 obyvateľov	8
100 000 a viac obyvateľov	2
Spolu	**2 890**

Zdroj: ŠÚ SR, vlastné spracovanie

Koncepty a prístupy k rozvoju miest

Rozvoj miest je preto prirodzene v súčasnosti konfrontovaný s niekoľkými konceptmi a prístupmi, ktoré navzájom pomerne úzko súvisia:

- ***Koncept „place – based development", „place based policy***" (popísaný už v Barcovej správe z roku 2008), v súlade s endogénnymi teóriami kladie silný dôraz na "mieste (lokálne) založené" prístupy, kedy je potrebné upriamiť pozornosť na maximalizáciu miestneho rozvojového potenciálu so zohľadnením miestnej ekonomickej, sociálnej, politickej a inštitucionálnej rozmanitosti. Rozvojové stratégie miest by mali vychádzať z multifunkčného politického rámca odrážajúceho miestne inovácie, miestne špecifiká, integrované riešenia, agregované miestne znalosti ktoré by mal byť základom aj pre účinnejšie intervencie z vyšších úrovní verejných politík (Barca, Mc Cann, Rodriguez-Pose, A. 2012). Tento koncept založený na miestnej politike sa týka úsilia vlády o posilnenie hospodárskej výkonnosti oblasti v rámci svojej jurisdikcie, zvyčajne vo forme vyššieho počtu pracovných príležitostí a vyššej mzdy. Medzi najznámejšie stratégie v rámci tohto konceptu patria stratégie zamerané na miesta, ktoré sa zameriavajú na nedostatočne výkonné oblasti, ako napr. zhoršujúce sa obchodné oblasti v centre mesta alebo v rámci Európskej únie, pomerne znevýhodnené oblasti oprávnené na pomoc v oblasti regionálneho rozvoja. Alternatívne sa môžu tieto politiky zameriavať na zvýšenie hospodárskych výsledkov oblastí, ktoré už dobre fungujú (Neumark, Simpson, 2014). Argument týkajúci sa efektívnosti konceptu place based policy, ktorý je najdôležitejší pre mestskú ekonomiku, spočíva v tom, že existujú ekonomiky aglomerácií, v ktorých má hustá populácia mestských oblastí nezávislý vplyv na produktivitu zdrojov. Aglomerácia ekonomiky môže vzniknúť prostredníctvom niekoľkých mechanizmov, ktoré Duranton, Puga (2004) kategorizujú ako "zdieľanie, spájanie a učenie sa". Moretti (2010) tvrdí, že využívanie konceptu place based policy sa môže pomerne dobre využiť, a to najmä v dynamickom prostredí

v ktorom môžu externality priniesť výhody v prípade, že podobnú ekonomickú aktivitu realizujú viaceré mestá.

- ***Good governance / dobré spravovanie*** je také spravovanie, kde sú zadefinované a dodržiavané princípy dobrého spravovania v postupoch, inštitúciách a mechanizmoch, pričom spravovaním rozumieme výkon socio – ekonomických i administratívnych právomocí a uplatňovanie politík v správe verejných záležitostí na všetkých úrovniach v danom území, prostredníctvom procesov/postupov, inštitúcii a mechanizmov. Spravovanie neznamená len riadenie, ale aj vytváranie prostredia, ktoré umožňuje všetkým subjektom v území koordinovane podieľať sa na regionálnom rozvoji (Balážová, Papcunová, Gecíková, 2008). Koncept good governance je všeobecne všeobecne považovaný za jednu zo základných zložiek na zmiernenie chudoby (Svetová banka, 2001). Pozitívom tohto konceptu je znižujúca sa korupcia, zlepšenie zodpovednosti, decentralizácia, lepšie riadenie verejných zdrojov, zavádzanie rovnosti pred zákonom v praxi, ako aj v rétorike, reštrukturalizácia občianskych služieb a podobne. A takisto efektívne využívanie zdrojov, efektívne poskytovanie služieb, schopnosť reagovať na chudobnú väčšinu obyvateľov a účasť na rozhodovacom procese (Grindle, 2004). Prístup „good governance“ je založený na hľadaní a nachádzaní najlepších možných riešení cez zapojenie všetkých relevantných aktérov z verejného, súkromného, ziskového, neziskového a občianskeho sektora pri dodržiavaní princípov ako efektívnosť, transparentnosť, zodpovednosť, participatívnosť, účinnosť a pod. Dôležité je nájsť spôsoby, ako využiť rôzne nápady všetkých dotknutých aktérov, koordinovať kolektívne zdroje a používať nové nástroje a techniky pre lepšie rozhodovanie (Knežová, 2016).
- Zavádzanie „inteligentných“ riešení do správy a procesov mesta vrátane zabezpečovania statkov a služieb je možné cez koncept ***„Smart City“.*** Cieľom budovania „Smart City“, s ktorým začínajú niektoré aj slovenské mestá (napr. Poprad, Nitra, Bratislava a pod.) je zlepšiť kvalitu života pomocou technológie s cieľom zlepšiť efektivitu služieb a uspokojiť potreby obyvateľov najčastejšie v dimenziách ako „smart mobility“, „smart environment“, „smart governance“, „smart economy“, „smart people“ a „smart living“. (Knežová, 2016). Smart city je možné podľa Európskeho oznámenie C (2012) 4701 Inteligentné mestá a obce – Európske inovačné partnerstvo chápať ako uplatnenie informačných a telekomumikačných technológií v odvetví energetiky a dopravy na základe čoho dochádza k skvalitňovaniu a prepojeniu dopravných systémov a mobility a to všetko prostredníctvom využitia moderných informačných a komunikačných systémov. Nasadenie vhodných IKT technológii umožňuje občanom sa zapojiť do rozvoja mesta a uplatniť svoje nápady a námety prostredníctvom komunitných programov či prostredníctvom zdieľanej ekonomiky zlepšiť komunikáciu s mestom a oživiť verejný priestor. Mesto tento proces podporuje nasadením vhodných organizačných a technologických nástrojov a technológií vo vzájomnej synergii. Xu, Liu, Li (2018) koncept smart city považujú za kľúč na zlepšenie efektivity, spoľahlivosti a bezpečnosti tradičného mesta. Koncept smart city zahŕňa rôzne aspekty, ako je udržateľnosť životného prostredia, sociálna udržateľnosť, regionálna konkurencieschopnosť, riadenie prírodných zdrojov, kybernetická bezpečnosť a zlepšenie kvality života. S masívnym nasadením sieťových

inteligentných zariadení / snímačov, môžu byť senzorické dáta zbierané a spracované (napr. zozbierané historické, environmentálne a ekonomické informácie) a sú predmetom analýzy a následného modelovania potrebného na simuláciu vplyvu potenciálnej stratégie mestského plánovania, ktorá je dôležitým aspektom pre inteligentné rozhodovanie. V koncepcii smart city majú nasledujúce tri veci osobitné významy: internet vecí, internet služieb a internet ľudí. Tradičné postindustriálne mesto má byť nahradené mestom charakterizovaným takými atribútmi ako je zelené, udržateľné, otvorené, racionálne, ekologické, ideálne, tvorivé, globálne a pod. a pojem smart City je zastrešujúcim súhrnom všetkých týchto charakteristík (Legény, et al. 2016).

- Veľmi diskutovaným v domácich podmienkach sa stáva koncept ***„city region“*** (Karlson, Olsson, 2006, Mitchel, Watts, 2010), ktorý je založený na skúmaní vzťahov mesta s jeho okolím. Funkčné mestské regióny, (ktorými sa na Slovensku zaoberajú napríklad Bezák, 1990, 2001, Novotný, 2010, Nižňanský, Ručinská, 2015) sú definované prostredníctvom vnútroregionálnych väzieb vyplývajúcich z denného cyklu života obyvateľov regiónu, pričom mestá a ich širšie zázemie sa cez dennú migráciu vymedzujú ako relatívne koherentné a uzavreté územné celky. Podľa Knežovej (2016) dôležité v tomto kontexte sa ukazuje pochopenie mestského regiónu ako teritória, kde spolupráca aktérov (jadra a zázemia) môže viesť k príprave lepších verejných politík a celkovej optimalizácii správy takto vymedzeného územia. Problémom súčasného stavu je to, že administratívne vymedzenie sídel nekorešponduje s každodennými hospodársko-spoločenskými procesmi prebiehajúcimi v území a tak silnejú tlaky na posilňovanie spolupráce aktérov v prirodzene formujúcich sa funkčných oblastiach.
- ***Koncept kreatívnych miest*** spája pohľad na kreatívnu ekonomiku z pohľadu firiem a jednotlivcov, pričom sa zameriava na vysvetlenie úlohy mestského prostredia v rozvoji kreatívnej ekonomiky. Hlavnou prednosťou miest sú preto aktivity smerujúce k spríjemneniu a zatraktívneniu života v mestách a podpora diverzity, otvorenosti a tolerancie mestskej komunity. Koncept kreatívnych miest nepochybne naznačuje nové možnosti riešenia rozvoja miest, ale existuje bohatá kritická diskusia o jeho platnosti. Slabými miestami konceptu sú jeho nedostatočná vedecká robustnosť, otázna originalita a nakoniec aj problematická využiteľnosť v praxi. Slovensko je špecifické nízkou mierou urbanizácie, nízkou mobilitou pracovnej sily, vyššou zviazanosťou s pracovnými trhmi, špecifickým postavením hlavného mesta a dôležitosťou malých miest. Faktory, na ktorých je založený koncept kreatívnych miest, majú mimo Bratislavy nízku relevanciu (Rehák, 2014).
- ***Edge city*** – Ide o koncept, ktorý je rozšírený predovšetkým v USA. Garreau (1992) prichádza s týmto novým pojmom a na základe kritérií (mesto má viac ako 465 tisíc m^2 kancelárskeho priestoru, disponuje s viac ako 56 tisíc m^2 predajného priestoru, svojim počtom pracovných miest prevyšuje počet miest na bývanie, obyvatelia vnímajú mesto ako jasne ohraničené územie, kde je možné prevádzkovať širokú škálu spoločenských aktivít, pred 30 rokmi nevykazovalo mesto žiadne známky mesta resp. urbanizácie) vymedzil v USA 123 edge cities a 83 novovznikajúcich edge cities. Bontje, Burdack (2005) zastávajú názor, že neexistuje jednoznačná odpoveď na to, či

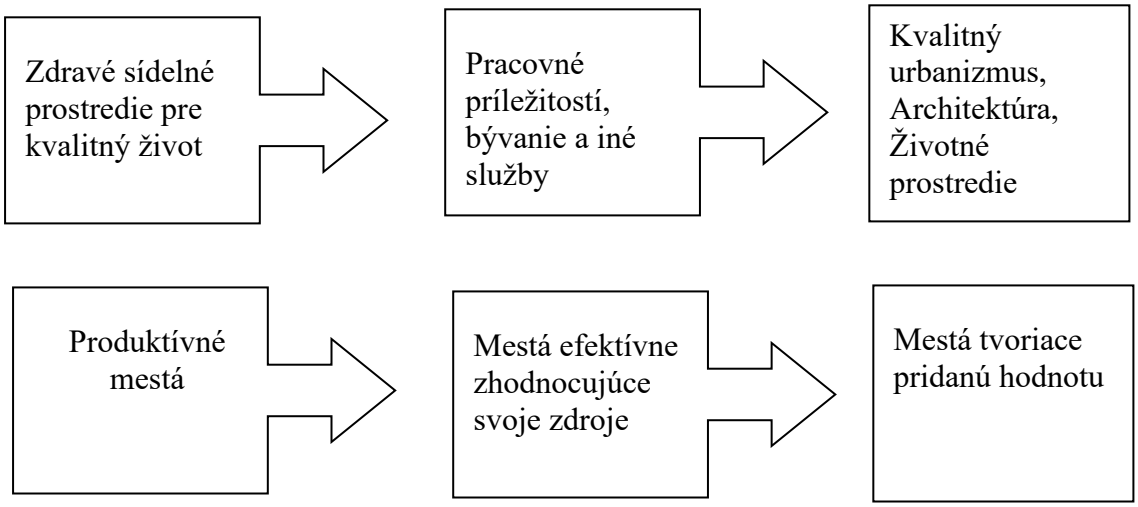
sa v Európe edge cities vyskytujú, keďže je veľmi komplikované interpretovať samotný pojem edge city a tiež tvrdí, že prípadná európska „verzia“ edge cities môže byť veľmi odlišná od takýchto miest v USA, môžu však vykazovať podobné funkcie ale v inom socioekonomickom kontexte. Nevznikajú totiž ako alternatívy k tradičným centrám metropol, ale ako doplnkové štruktúry, ktoré podporujú polycentrický rozvoj miest. Beneš (2012) poznamenáva, že fenomén edge cities je typický pro severoamerické metropoly. K tradičnému centru mesta sa týmto vytvára konkurenčné centrá v zázemí metropol s vysokou koncentráciou kancelárskych priestorov, obchodov, pracovných príležitostí a informácii. V európskom priestore sa klasické severoamerické edge cities nevyskytujú, ale formujú sa tu podobné štruktúry. Európske edge cities často vznikajú ako doplnky k celkovej štruktúre mesta, nevytvárajú sa ako konkurencia pre tradičné centrá. Oproti klasickým edge cities nevznikajú náhodné, tieto oblasti sú spojené s vyššou mierou územného plánovania a vyznačujú sa špecializáciou.

Na národnej úrovni je schválený strategický dokument Koncepcia meststkého rozvoja Slovenskej republiky do roku 2030. Koncepcia mestského rozvoja SR vychádza z predpokladu, že úspešný rozvoj miest a ich funkčných území je základom pre úspešný rozvoj regiónov a celého Slovenska. Zároveň zdôrazňuje, že SR má polycentrické usporiadanie sídiel. To umožňuje zabezpečiť potrebnú šírku a kvalitu vybavenosti a služieb na celom území Slovenska pre širšie, aj vidiecke územia, väčšinou v dochádzkovo dobre dostupných vzdialenostiach.

Efektívny a udržateľný mestský rozvoj je typickým príkladom procesov, pri ktorých je potrebné harmonizovať úsilie štátu, regiónu aj miestnej úrovne až po mestské časti a susedstvá. Je to zložitý proces, ktorý vyžaduje zapojenie mnohých aktérov, v ideálnom prípade by ich pôsobenie malo byť v maximálne možnej miere synchronizované.

Udržateľný mestský rozvoj nie je možné zabezpečiť iba v rámci izolovaného územia katastra mesta. Preto je dôležitá spolupráca jednak na úrovni jednotlivých obcí, ale aj oboch úrovní územnej samosprávy – miestnej samosprávy a regionálnej samosprávy.

Schéma 1 Vízia mestského rozvoja SR



Zdroj: Koncepcia mestského rozvoja Slovenskej republiky do roku 2030

3. SLUŽBY POSKYTOVANÉ NA ÚROVNI MIEST

Procesy decentralizácie a demokratizácie priniesli aj zmeny v usporiadaní vzťahov a orgánov územnej samosprávy a štátnej správy ako dvoch súčasti verejnej správy. Miestna samospráva je základnou úrovňou územnej samosprávy. Predstavuje oprávnenie obce (mesta, dediny) samostatne rozhodovať a uskutočňovať právom vymedzený okruh záležitostí, ktoré sú priamo späté so záujmami obyvateľstva obce.

V Európskej charte miestnej samosprávy (1985) je miestna samospráva definovaná ako prirodzeno-právny inštitút, ktorý je výrazom práva a schopností obyvateľstva spravovať tú časť verejných záležitostí, ktorá patrí medzi jeho vlastné.

Uplatňovanie miestnej samosprávy je dnes považované za jeden zo základných znakov charakterizujúcich demokratický štát. Orgány miestnej i regionálnej samosprávy sú charakterizované na základe týchto demokratických znakov:

- sú volené občanmi, t.j. vznikajú zdola,
- územné hranice samosprávy nekopírujú vždy administratívno-teritoriálne členenie štátu
- orgány územnej samosprávy samostatne vykonávajú svoju pôsobnosť vyplývajúcu z ústavného a zákonného vymedzenia (tzv. vlastná pôsobnosť). Túto pôsobnosť im možno obmedziť iba formou zákona,
- na orgány územnej samosprávy možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy (tzv. prenesená pôsobnosť),
- vo vlastnej pôsobnosti môžu prijímať zodpovedajúce právne normy podľa vlastnej úvahy. Tieto právne normy nemôžu odporovať právnym normám vyššej právnej sily,
- od ústredných orgánov štátnej správy sú relatívne nezávislé (existuje finančná závislosť).

Zákony presne vymedzujú aké úlohy patria do vlastného okruhu pôsobností územných samospráv.

Územná autonómia sa vo výkone samosprávy prakticky prejavuje:

- samostatným a slobodným určením rozvojových priorít v území,
- samostatným rozhodnutím o využití majetku miest, obcí a regiónov ako aj o rozpočtoch, ktorými disponujú,
- určením spôsobu riešenia rozvojových programov,
- slobodným rozhodovaním o združovaní miest a obcí,
- vydávaním všeobecných záväzných nariadení platných v pôsobnosti miest, obcí alebo krajov, ktoré tieto nariadenia vydali.

Samosprávna zodpovednosť predstavuje prakticky povinnosť mesta, obce alebo vyššieho územného celku zabezpečovať všetky úlohy súvisiace s napĺňaním základných potrieb obyvateľstva žijúceho v príslušnom území, ktoré sú vymedzené zákonom. Mestá, obce a regióny ako samostatné ekonomické a právne subjekty majú možnosť plniť úlohy aj nad rámec kompetencií, pokiaľ na to majú prostriedky a potrebnú úroveň odborného a aktívneho ľudského potenciálu.

Kombinácia samosprávnych a štátoprávnych funkcií vyplýva z toho, že mestá, obce a regióny zabezpečujú aj úlohy, ktoré sú na ne prenesené zo štátnej správy. Sú to tzv. úlohy

v prenesenom okruhu pôsobností zo štátnej správy na územné samosprávy, ktoré ich zabezpečujú. Územné samosprávy, tak miestne ako aj regionálne, vykonávajú teda dva druhy úloh:

- úlohy vo vlastnom (originálnom) okruhu pôsobnosti, t.j. také úlohy, ktoré im ukladajú zákony o obecnom zriadení, zákon o samospráve vyšších územných celkoch, kompetenčný zákon a ďalšie zákony.
- úlohy v prenesenom okruhu pôsobnosti zo štátnej správy. Ide o úlohy, za ktoré nesie zodpovednosť štát, ale výkonmi týchto úloh poveril územné samosprávy.

Reálna samospráva miest, obcí a regiónov je konštituovaná na právnej subjektivite územného spoločenstva občanov, nie na právne subjektivite ich orgánov. Ekonomicky je založená na existencii vlastného majetku a na vlastných finančných zdrojoch, s ktorými môže v záujme spoločenstva slobodne nakladať.

Kompetencie miestnej samosprávy sú určené najmä zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákonom 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov. Z pohľadu výkonu kompetencií a ich financovania je tiež dôležité rozlišovať medzi originálnymi kompetenciami a na obce preneseným výkonom štátnej správy.

3.1 Právny rámec výkonu kompetencií miest

Zámerom tejto kapitoly je zosumarizovať, čo predstavuje samosprávnu pôsobnosť mesta a čo mesto vykonáva ako prenesenú pôsobnosť štátnej správy.

Kapitola je rozpracovaná do štyroch tabuliek:

- **Tabuľka 4** uvádza samosprávnu pôsobnosť mesta účinnú pred prijatím zákona č. 416/2001 Z.z., pričom v časti I. sa vychádza zo zákona č. 369/1990 Zb. a v časti II. z osobitných predpisov;
- **Tabuľka 5** uvádza samosprávnu pôsobnosť mesta účinnú po prijatí zákona č. 416/2001 Z.z. spolu s termínmi prechodu konkrétnych pôsobností, pričom časť A. obsahuje pôsobnosti, ktoré vyplývajú priamo zo zákonov a časť B. tie, ktoré je možné do tabuľky zaradiť len s použitím teoretických definícií;
- **Tabuľka 6** uvádza prenesenú pôsobnosť štátnej správy účinnú pred prijatím zákona č. 416/2001 Z.z. spolu s termínmi prechodu konkrétnych pôsobností;
- **Tabuľka 7** uvádza prenesenú pôsobnosť štátnej správy účinnú na základe a po prijatí zákona č. 416/2001 Z.z. spolu s termínmi prechodu konkrétnych pôsobností, pričom časť A. obsahuje pôsobnosti, ktoré vyplývajú priamo zo zákonov a časť B. obsahuje pôsobnosti, ktorými sa zabezpečuje výkon verejnej moci a ktoré môžu byť považované za výkon štátnej správy iba na základe výkladu, pričom v niektorých prípadoch je ich výkon pokrytý čiastočne z rozpočtu mesta a čiastočne zo štátneho rozpočtu (napr. poskytovanie náhradných nájomných bytov).

Pôsobnosti sú rozdelené na obdobie pred prijatím zákona č. 416/2001 Z.z. a po jeho prijatí z dôvodu, že tento zákon predstavuje v danej problematike dôležitý medzník, pretože ním došlo k rozsiahlemu presunu kompetencií zo štátu na obce.

V každej tabuľke sú pri konkrétnej pôsobnosti uvedené právne predpisy (prípadne aj konkrétne ustanovenia), ktoré danú pôsobnosť bližšie upravujú, pričom je uvádzané len základné číslo a názov príslušného zákona, pri spracovaní materiálu sa vychádzalo z aktuálnych znení príslušných zákonov (zo zákonov v znení neskorších predpisov).

Tabuľka 4: Samosprávna pôsobnosť mesta účinná pred prijatím zákona č. 416/2001 Z.z.

Podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov § 4 ods. 3 písm. a) až o) a písm. s)*	
1.	**§ 4 ods. 3 písm. a)** Mesto vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnuteľným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania. **Súvisiace právne predpisy v aktuálnom znení:** zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí (§ 7 a nasl.) zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy Mesto zverejní zámer predať svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce, ak ju má mesto zriadenú, a v regionálnej tlači. **zákon neustanovuje inak, mesto môže previesť majetok:** a) na základe obchodnej verejnej súťaže (podmienky musí zverejniť 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže), b) dobrovoľnou dražbou (postup podľa osobitného zákona) c) priamym predajom majetku v hodnote do 40 000 eur, za cenu najmenej vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu (zámer zverejní najmenej na 15 dní a zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Nemožno previesť na fyzickú osobu, ktorá je primátorom, poslancom mestského zastupiteľstva, štatutárnym zástupcom právnickej osoby, zriadenej mestom, prednostom mestského úradu, zamestnancom mesta, hlavným kontrolórom mesta a im blízkym osobám) d) z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený. Uvedené je potrebné primerane uplatniť aj pri prenechávaní majetku do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel, okrem výnimiek uvedených v zákone.
2.	**§ 4 ods. 3 písm. b)** Mesto zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta; vyhlasuje dobrovoľnú zbierku Upravené aj v: zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení (§ 9, § 11 ods. 4) **Súvisiace právne predpisy v aktuálnom znení:** zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
3.	**§ 4 ods. 3 písm. c)** Mesto rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu **Súvisiace právne predpisy v aktuálnom znení:** zák. č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov zák. č. 447/2015 Z.z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov
4.	**§ 4 ods. 3 písm. d)** Mesto usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste

	Súvisiace právne predpisy v aktuálnom znení napr.: zák. č. 171/2005 Z.z. o hazardných hrách (§ 22 ods. 2) zák. č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie zák. č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti zák. č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní zák. č. zák. č. 56/2012 Z.z. o cestnej doprave
5.	**§ 4 ods. 3 písm e)** Mesto utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon **Súvisiace právne predpisy v aktuálnom znení:** zák. č. 357/2015 Z.z.o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
6.	**§ 4 ods. 3 písm. f)** Mesto zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestského cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta **Súvisiace právne predpisy v aktuálnom znení napr.:** zák. č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu (§ 14)
7.	**§ 4 ods. 3 písm. g)** Mesto zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žúmp a zabezpečuje miestnu verejnú dopravu **Súvisiace právne predpisy v aktuálnom znení:** zák. č. 79/2015 Z.z.o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov zák. č. 56/2012 Z.z. o cestnej doprave
8.	**§ 4 ods. 3 písm. h)** Mesto utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport **Súvisiace právne predpisy v aktuálnom znení:** zák. č. 219/1996 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb (§ 2 ods. 4 až ods. 6) zák. č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov (§ 9 ods. 1 písm. d)) zák. č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (§ 80)
9.	**§ 4 ods. 3 písm. i)** Mesto plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta; spravuje trhoviská **Súvisiace právne predpisy v aktuálnom znení:** zák. č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (§ 20 a § 22) zák. č. 178/1998 Z.z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhových miestach
10.	§ 4 ods. 3 písm. j) Mesto obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciu dokumentáciu mesta a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste

	Súvisiace právne predpisy v aktuálnom znení: zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku zák. č. 500/1991 Zb. o pôsobnosti obcí vo veciach nájmu a podnájmu nebytových priestorov zák. č. 189/1992 Zb. o úprave niektorých pomerov súvisiacich s nájmom bytov a s bytovými náhradami (§ 2 ods. 5, § 6 ods. 2, § 7 ods. 2, § 9 ods. 1, § 12)
11.	**§ 4 ods. 3 písm. k)** Mesto vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta
12.	**§ 4 ods. 3 písm. l)** Mesto zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia **Súvisiace právne predpisy v aktuálnom znení:** zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
13.	**§ 4 ods. 3 písm. m)** Mesto organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta **Upravené aj v:** zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení (§ 11a)
14.	**§ 4 ods. 3 písm. n)** Mesto zabezpečuje verejný poriadok v meste
15.	**§ 4 ods. 3 písm. o)** Mesto zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt **Upravené aj v:** zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení (§ 9, § 11 ods. 4) **Súvisiace právne predpisy v aktuálnom znení:** zák. č. 49/2002 Zb. o ochrane pamiatkového fondu (§ 14)
16.	Mesto vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku
II. Podľa osobitných predpisov	
17.	Mesto pôsobí pri výkone zhromažďovacieho práva **Aktuálne platný právny predpis:** zák. č. 84/1990 Zb. o zhromažďovacom práve (§ 8 a nasl.)
18.	Mesto vykonáva pôsobnosť vo veciach verejných kultúrnych podujatí **Aktuálne platný právny predpis:** zák. č. 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach (§ 3 a nasl.)
19.	Mesto: a) vypracúva koncepciu rozvoja športu na podmienky mesta, b) podporuje výstavbu, modernizáciu, rekonštrukciu, údržbu a prevádzkovanie športovej infraštruktúry v meste v spolupráci so športovými organizáciami, c) zabezpečuje využívanie športovej infraštruktúry v základných školách, ktorých je zriaďovateľom, a športovej infraštruktúry vo vlastníctve alebo v správe mesta na šport pre všetkých so zameraním na mládež najviac za náklady s tým spojené, d) môže zriadiť so športovým zväzom a športovým klubom športové stredisko na vykonávanie športu pre všetkých so zameraním na mládež pod vedením športového odborníka, e) podporuje organizovanie súťaží športu pre všetkých a športu zdravotne postihnutých v meste, f) podieľa sa na vytváraní podmienok na vykonávanie športu pre všetkých a športu zdravotne postihnutých v meste,

	g) oceňuje športovcov a športových odborníkov pôsobiacich v meste. **Aktuálne platný právny predpis:** zák. č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 64)

* pôsobnosti upravené v § 4 ods. 3 písm. p) a r) sú uvedené v tabuľke č. 5 bode 6. a 1.

Tabuľka 5: Samosprávna pôsobnosť mesta účinná po prijatí zákona č. 416/2001 Z.

	Vyplývajúca priamo zo zákonov	Od termínu
1.	Mesto vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách **- upravené v:** Zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení (§ 4 ods. 3 písm. r)) Zák. č. 599/2001 Z.z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami (§ 1 a nasl.)	1.1.2002
2.	Mesto vo svojej pôsobnosti na účely podpory regionálneho rozvoja: a) analyzuje a hodnotí úroveň rozvoja svojho územia a jeho častí, zabezpečuje jeho trvalo udržateľný hospodársky rozvoj, sociálny rozvoj a územný rozvoj, b) zabezpečuje a koordinuje vypracovanie a realizáciu programu rozvoja obce alebo spoločného programu rozvoja obcí, pravidelne ho monitoruje a každoročne do 31. mája zasiela príslušnému vyššiemu územnému celku správu o jeho plnení a zabezpečuje súlad programu rozvoja mesta alebo spoločného programu rozvoja obcí s územnoplánovacou dokumentáciou, ak jej spracovanie vyžaduje osobitný predpis, c) spolupracuje s vyšším územným celkom, na území ktorého sa mesto nachádza, na príprave a realizácii programu rozvoja vyššieho územného celku a na účely evidencie poskytuje vyššiemu územnému celku program rozvoja mesta, d) podieľa sa na plnení úloh, ktoré súvisia so zameraním podpory regionálneho rozvoja podľa § 3 zákona, v spolupráci s úradom vlády a ostatnými sociálno-ekonomickými partnermi, ktorí sa nachádzajú na území mesta, e) vytvára podmienky na vznik a rozvoj územnej spolupráce a partnerstiev, f) spolupracuje s ďalšími obcami, regiónmi a územnými celkami alebo s orgánmi iných štátov, ktoré plnia funkcie územnej samosprávy, g) podporuje rozvoj podnikateľských aktivít potrebných na rozvoj mesta **- upravené v:** zák. č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja (§ 12)	1.1.2002
3.	Mesto zabezpečuje: a) informačný systém zimnej spravodajskej služby ako súčasť jednotného informačného systému zimnej spravodajskej služby a údaje o stave zjazdnosti pozemných komunikácií vo svojom vlastníctve poskytuje bezplatne ministerstvu, b) technickú evidenciu ciest a miestnych komunikácií vo svojom vlastníctve v súlade s centrálnou evidenciou, c) stavebnotechnické vybavenie ciest a miestnych komunikácií vo svojom vlastníctve podľa potrieb cestnej dopravy a obrany štátu. **- upravené v:** zák. č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (§3d ods.10)	1.1.2004

4.	Mesto: a) zriaďuje a zrušuje všeobecne záväzným nariadením podľa siete základné umelecké školy, materské školy, školské kluby detí, ktoré sú súčasťou základnej školy, centrá voľného času, , zariadenia školského stravovania pre žiakov základných škôl a pre deti materských škôl, jazykové školy pri základných školách, strediská služieb škole, školské internáty, b) vytvára podmienky na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov najmä tým, že zriaďuje školy a školské zariadenia, podmienky na plnenie povinnej školskej dochádzky v základných školách, ktorých je zriaďovateľom, podmienky na zabezpečenie výchovy a vzdelávania detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a s mimoriadnym nadaním a talentom v školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom, c) vo veciach výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom, kontroluje kvalitu podávaných jedál v školských jedálňach, poskytuje právne poradenstvo riaditeľom, môže na základe dohody vykonávať administratívno-technické práce na mzdovom úseku a pracovnoprávnom úseku pre školy a školské zariadenia, vedie personálnu agendu riaditeľov, predkladá obecnej školskej rade na vyjadrenie informácie, návrhy, správy a koncepcie podľa § 6 ods. 8 písm. h), spolupracuje s inými obcami, orgánmi školskej samosprávy, príslušným okresným úradom v sídle kraja a inými štátnymi orgánmi, s fyzickými osobami a inými právnickými osobami, s riaditeľmi pri zabezpečení personálneho obsadenia škôl a školských zariadení pedagogickými zamestnancami a nepedagogickými zamestnancami, s príslušným samosprávnym krajom pri zabezpečení ubytovania zahraničných lektorov pôsobiacich v školách a v školských zariadeniach a s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami zaoberajúcimi sa záujmovou činnosťou detí a mládeže a športom a pri zabezpečovaní predmetových olympiád a súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení, prerokuje školský vzdelávací program a výchovný program, d) spracúva a poskytuje informácie v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti, e) schvaľuje návrh zmluvy o nájme a prenájme školských budov a miestností a o nájme a prenájme priľahlých priestorov školy a školského zariadenia, ktorých je zriaďovateľom, mesto môže poveriť schvaľovaním riaditeľa školy. f) zostavuje plán investícií a rozpisuje finančné prostriedky pridelené ministerstvom a poskytnutých Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky prostredníctvom okrewsných úradov v sídle kraja pre školy, ktorých je zriaďovateľom, a rozpis finančných prostriedkov poukázaných podľa osobitného predpisu pre základné umelecké školy, jazykové školy, materské školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti, g) poskytuje na základe žiadosti zriaďovateľa z finančných prostriedkov poukázaných podľa osobitného predpisu dotácie na mzdy a prevádzku zriaďovateľovi cirkevnej základnej umeleckej školy, zriaďovateľovi cirkevnej jazykovej školy, zriaďovateľovi cirkevnej materskej školy, zriaďovateľovi cirkevného školského zariadenia, zriaďovateľovi súkromnej základnej umeleckej školy, zriaďovateľovi súkromnej jazykovej školy, zriaďovateľovi súkromnej materskej školy a zriaďovateľovi súkromného školského zariadenia; zriaďovateľ cirkevnej základnej umeleckej školy, zriaďovateľ cirkevnej materskej školy, zriaďovateľ cirkevnej jazykovej školy, zriaďovateľ cirkevného školského zariadenia, zriaďovateľ súkromnej základnej umeleckej školy, zriaďovateľ súkromnej materskej školy, zriaďovateľ súkromnej jazykovej školy a zriaďovateľ súkromného školského zariadenia, ktoré sú zriadené na území mesta, môžu požiadať mesto o dotáciu na dieťa, poslucháča alebo žiaka do dovŕšenia 15 rokov veku na mzdy a prevádzku takých základných umeleckých škôl, jazykových škôl, materských škôl a školských zariadení, ktorých zriaďovateľom môže byť aj mesto	1.7.2002

	alebo okresný úrad v sídle kraja, h) určí všeobecne záväzným nariadením pre zriaďovateľov podľa písmena g) a základné umelecké školy, jazykové školy, materské školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti: 1. podrobnosti financovania základných umeleckých škôl, jazykových škôl, materských škôl a školských zariadení, 2. lehotu na predloženie údajov, podľa ktorých bude financovať základné umelecké školy, jazykové školy, materské školy a školské zariadenia okrem údajov podľa osobitného predpisu, 3. výšku finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy, dieťa materskej školy alebo školského zariadenia; v zariadeniach školského stravovania na žiaka školy, skutočného stravníka alebo na jedno hlavné jedlo alebo doplnkové jedlo a 4. deň v mesiaci, do ktorého poskytne finančné prostriedky, i) poskytuje finančné prostriedky na záujmové vzdelávanie detí s trvalým pobytom na území mesta v centrách voľného času; v cirkevných centrách voľného času a v súkromných centrách voľného času na deti do dovŕšenia 15 rokov veku s trvalým pobytom na území mesta, j) poskytuje finančné prostriedky na stravovanie žiakov, 1. škôl vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti, 2. do dovŕšenia 15 rokov veku zo škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, 3. základných škôl a základných škôl pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v zriaďovateľskej pôsobnosti okresných úradov v sídle kraja, ak sa stravujú v zariadeniach školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, k) oznámi zriaďovateľom podľa písmena g) a základným umeleckým školám, jazykovým školám, materským školám a školským zariadeniam vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti výšku finančných prostriedkov určených podľa písmena h) prvého a tretieho bodu na kalendárny rok najneskôr do 31. januára príslušného kalendárneho roka, l) každoročne poskytuje finančné prostriedky zriaďovateľom podľa písmena g) a základným umeleckým školám, jazykovým školám, materským školám a školským zariadeniam vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti na kalendárny rok mesačne v lehote určenej vo všeobecne záväznom nariadení, m) pri určení výšky finančných prostriedkov podľa písmena h) tretieho bodu môže zohľadniť podľa druhu školy alebo školského zariadenia 1. formu organizácie výchovy a vzdelávania, 2. počet hodín vzdelávania poskytovaných deťom školských zariadení, 3. počet detí, žiakov alebo poslucháčov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v škole alebo v školskom zariadení, 4. počet detí mladších ako tri roky v materskej škole, 5. zaradenie zamestnancov školy alebo školského zariadenia do platových tried, pracovných tried a skutočnosť, či zamestnanec poberá kreditový príplatok a jeho výšku a príplatok za výkon špecializovanej činnosti a jeho výšku, 6. energetickú náročnosť budovy, v ktorej sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie, 7. výšku nájmu, ak je škola alebo školské zariadenie umiestnené v priestoroch prenajatých mestom, 8. potrebu zabezpečenia pedagogického asistenta pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v materskej škole alebo v školskom klube detí, n) poskytne finančné prostriedky na žiaka cirkevnej základnej umeleckej školy, žiaka súkromnej základnej umeleckej školy, poslucháča cirkevnej jazykovej školy, poslucháča súkromnej jazykovej školy, dieťa cirkevnej materskej školy, dieťa	

	súkromnej materskej školy, dieťa cirkevného školského zariadenia a dieťa súkromného školského zariadenia z finančných prostriedkov poukázaných podľa osobitného predpisu najmenej vo výške 88% zo sumy určenej na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta; v cirkevných zariadeniach školského stravovania a v súkromných zariadeniach školského stravovania finančné prostriedky najmenej vo výške 88% zo sumy určenej na mzdy a prevádzku na stravovanie žiaka školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, o) poskytuje finančné prostriedky na deti školského klubu detí, ktorý je súčasťou základnej školy zriadenej na území obce. p) vykonáva kontrolu údajov poskytnutých zriaďovateľom podľa písmena g) a základnými umeleckými školami, jazykovými školami, materskými školami a školskými zariadeniami vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti, podľa ktorých postupuje mesto pri financovaní základných umeleckých škôl, jazykových škôl, materských škôl a školských zariadení okrem údajov podľa osobitného predpisu, r) poskytuje finančné prostriedky na deti školského klubu detí, ktoré navštevujú základné školy zriadené na území mesta, s) poskytuje finančné prostriedky na stravovanie žiakov 1. škôl vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti, 2. do dovŕšenia 15 rokov veku zo škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, 3. základných škôl a základných škôl pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v zriaďovateľskej pôsobnosti obvodných úradov v sídle kraja, ak sa stravujú v zariadeniach školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, t) vykonáva správu škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, a na uskutočňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu zabezpečuje priestory a materiálno-technické zabezpečenie, didaktickú techniku používanú vo výchovno-vzdelávacom procese, finančné prostriedky na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania podľa osobitných predpisov a finančné prostriedky na prevádzku a údržbu, ktoré prerozdeľuje a kontroluje ich využívanie a zabezpečuje investičné prostriedky zo štátneho rozpočtu a z vlastných zdrojov, u) vykonáva starostlivosť o budovy, v ktorých sídlia základné školy, ktorých je zriaďovateľom, v) zabezpečuje podmienky na stravovanie detí a žiakov vo všetkých školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom, a to formou zriaďovania zariadení školského stravovania, x) vykonáva finančnú kontrolu na mieste na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu, zo všeobecného rozpočtu Európskej únie, s materiálnymi hodnotami a majetkom, ktorý má v správe, a kontroluje efektívnosť a účelnosť ich využitia, y) vybavuje sťažnosti a petície občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, okrem sťažností a petícií, ktoré vybavuje štátna školská inšpekcia v zmysle § 13 ods. 1, z) prerokúva s radou školy a s riaditeľom školy alebo školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom, najmä koncepciu rozvoja školy alebo školského zariadenia, návrh rozpisu finančných prostriedkov pridelených okresným úradom v sídle kraja na školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom, a materiálno-technické podmienky na činnosť škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, personálne, materiálne a sociálne podmienky zamestnancov školy alebo školského zariadenia, požiadavky mesta na skvalitnenie starostlivosti o deti a žiakov a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v škole alebo v školskom	

	zariadení a spôsob úhrady nákladov zvýšených z tohto dôvodu, správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach v škole alebo v školskom zariadení, za) vedie evidenciu detí a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v meste trvalé bydlisko, a vedie evidenciu, v ktorých školách ju plnia, zb) mesto vykonáva finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými podľa písmena h) a kontroluje efektívnosť a účelnosť ich využitia. zc) mesto vykonáva hodnotenie riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia, ktorých je zriaďovateľom. zd) mesto ako zriaďovateľ určí výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole, výšku príspevku v základnej umeleckej škole, výšku úhrady nákladov na štúdium v jazykovej škole a výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí internátu alebo centra voľného času, ze) určuje školské obvody základných škôl, ktorých je zriaďovateľom. **- upravené v:** zák. č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve (§ 6 ods. 2, 3, 8 písm. b, e, f, g, h, i, j, § 8ods. 1, § 22 – 24)	
5.	Mesto je povinné a) plniť opatrenia na predchádzanie ochoreniam nariadené úradom verejného zdravotníctva alebo regionálnym úradom verejného zdravotníctva, b) predkladať opatrenia a návrhy uvedené v § 13 na posúdenie úradu verejného zdravotníctva alebo regionálneho úradu verejného zdravotníctva a do času kladného posúdenia zdržať sa vykonávania posudzovaných opatrení alebo činností, c) spolupracovať s úradom verejného zdravotníctva a regionálnym úradom verejného zdravotníctva pri plnení ich úloh a poskytovať im údaje a informácie, ktoré majú k dispozícii alebo sú oprávnené ich zisťovať alebo vyžadovať. **- upravené v:** zák. č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia (§ 53)	1.9.2007
6.	Mesto na úseku sociálnej pomoci a) zabezpečuje dostupnosť sociálnej služby pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na sociálnu službu, a právo výberu sociálnej služby za podmienok určených zákonom, b) fyzickej osobe, ktorá žiada o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a na základe výberu poskytovateľa sociálnej služby touto fyzickou osobou poskytne sociálnu službu, ak je zapísaná do registra poskytovateľov sociálnych služieb alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u poskytovateľa sociálnej služby zapísaného do registra, za podmienok určených zákonom; ak mesto nezabezpečuje poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom osoby, ktorú na tento účel založilo alebo zriadilo, zabezpečí poskytovanie sociálnej služby tak, že preukázateľným spôsobom požiada budúceho poskytovateľa sociálnej služby o poskytovanie tejto sociálnej služby, c) vypracúva a schvaľuje komunitný plán sociálnych služieb vo svojom územnom obvode, d) utvára podmienky na podporu komunitného rozvoja, e) je správnym orgánom v konaniach o 1. odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, o odkázanosti na opatrovateľskú službu, 2. zániku odkázanosti na sociálnu službu uvedenú v prvom bode, 3. odkázanosti na sociálnu službu uvedenú v prvom bode po zmene stupňa odkázanosti, 4. povinnosti zaopatrených plnoletých detí alebo rodičov platiť úhradu za sociálnu	1.1.2009

	službu alebo jej časť podľa § 73 ods. 13, f) vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu podľa § 51, g) poskytuje alebo zabezpečuje poskytovanie 1. sociálnej služby v nízkoprahovom dennom centre, nocľahárni, zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej služby a v dennom stacionári, 2. nízkoprahovej sociálnej služby pre deti a rodinu, 3. opatrovateľskej služby, 4. prepravnej služby, 5. odľahčovacej služby, 6. pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa podľa § 31, 7. terénnej sociálnej služby krízovej intervencie, h) poskytuje základné sociálne poradenstvo, i) môže poskytovať alebo zabezpečovať poskytovanie aj iných druhov sociálnej služby podľa § 12, j) uzatvára zmluvu 1. o poskytovaní sociálnej služby, 2. o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému p poskytovateľovi sociálnej služby, k) zriaďuje, zakladá a kontroluje nocľaháreň, nízkoprahové denné centrum, zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej sklužby a denný stacionár, l) môže zriaďovať, zakladať a kontrolovať aj iné zariadenia podľa tohto zákona, m) môže poskytnúť finančný príspevok podľa § 78a ods. 8 písm. a) a § 78aa ods. 5 na základe písomnej zmluvy podľa osobitného predpisu a kontroluje hospodárenie s ním, n) poskytuje podľa § 75 ods. 1 a 2 finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, o) môže poskytovať podľa § 75 ods. 6 finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, p) môže poskytovať podľa § 75 ods. 7 finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, r) kontroluje hospodárenie s finančným príspevkom pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy-a s finančným príspevkom na prevádzku poskytovanej sociálnej služby, s) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov pri výkone pôsobnosti ustanovenej v písmene r) a kontroluje ich plnenie, t) vedie evidenciu 1. posudkov o odkázanosti na sociálnu službu podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, 2. rozhodnutí podľa písmena e), 3. prijímateľov sociálnych služieb vo svojom územnom obvode, u) vyhľadáva fyzické osoby, ktorým treba poskytnúť sociálnu službu, v) poskytuje štatistické údaje z oblasti poskytovania sociálnych služieb štátnym orgánom sociálnych služieb na účely spracovania štatistických zisťovaní a administratívnych zdrojov, x) uhrádza poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti zdravotné výkony na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu. y) môže poveriť právnickú osobu, ktorú zriadilo alebo založilo vykonávaním sociálnej posudkovej činnosti na účely vyhotovenia posudku podľa písm. f) z) vydáva písomné vyjadrenie podľa § 83 ods. 8 za) utvára pomienky na podoru komunitného rozvoja v oblasti poskytovania sociálnych služieb, na komunitnú prácu a komunitnú rehabilitáciu na účel	

	predchádzania vzniku alebo predchádzania zhoršenia nepriaznivých sociálnych situácií a riešenia miestnych sociálnych problémov, zb) počas poskytovania odľahčovacej služby je mesto povinné v rámci svojej pôsobnosti poskytnúť alebo zabezpečiť fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálnu službu podľa jej výberu, a to terénnu formu sociálnje služby, ambulantnú sociálnu službu alebo pobytovú sociálnu službu v rozsahu najmenej 12 hodín denne, zc) mesto pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti 1. rozhoduje o jednorazovej dávke, 2. poskytuje fyzickým osobám poradenskú činnosť v oblasti hmotnej núdze, zd) môže byť osobitným príjemcom prídavku na dieťa a príplatku k prídavku pre osoby s trvalým pobytom alebo prechodným pobytom ak nastanú okolnosti určené príslušným zákonom. **- upravené v:** zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení (§ 4 ods. 3 písm. p)) zák. č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (§ 8 ods.1, 2, 6, 8, §9, § 54ods. 3, § 78a, § 80, 82, § 83) zák. č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi (§ 27) zák. č. 600/2003 Z.z. o prídavku na dieťa (§ 12a, § 17) zák. č. 383/2013 Z.z. o príspevku pri narodení dieťaťa a príspevku na viac súčasne narodených detí a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 9, § 14)	
7.	Mesto na úseku divadelnej činnosti a) zriaďuje, zlučuje a zrušuje divadlá alebo hudobné inštitúcie, b) podporuje vybrané okruhy divadelných aktivít alebo hudobných aktivít poskytovaním účelových prostriedkov, c) kontroluje dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami v ním zriadených divadlách a hudobných inštitúciách, d) vykonáva kontrolu dodržiavania účelu použitia verejných prostriedkov u osôb, ktorým boli poskytnuté verejné prostriedky na podporu divadelných aktivít alebo hudobných aktivít, e) v odbornej oblasti spolupracuje s ministerstvom. **- upravené v:** zák. č. 103/2014 Z.z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti (§ 4 ods. 3)	1.4.2002
8.	Mesto môže so súhlasom ministerstva vnútra zriadiť a zrušiť archív **- upravené v:** zák. č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach (§ 5 ods. 2 písm. b))	1.1.2003
9.	Mesto pri organizovaní verejných športových podujatí: a) je oprávnené dozerať, či sa podujatie koná v súlade s oznámením podľa §4, b) môže navrhnúť organizátorovi podujatia iné miesto na jeho konanie, než aké sa uvádza v oznámení, v prípade, ak sa má podujatie konať mimo športového zariadenia, c) na základe žiadosti organizátora podujatia alebo z vlastného podnetu je oprávnené určiť písomne počet členov usporiadateľskej služby aj v inom rozsahu ako je ustanovené v § 9. Kritériom pre určenie nižšieho alebo vyššieho počtu členov usporiadateľskej služby je najmä druh podujatia, podmienky konania podujatia, predpokladaný počet a rizikovosť divákov. Ak ide o rizikové podujatie, počet členov usporiadateľskej služby nemôže byť určený v nižšom rozsahu. d) je oprávnená rozhodnúť o zákaze podujatia, ak by v súvislosti s konaním podujatia hrozilo vážne ohrozenie bezpečnosti, zdravia, mravnosti, majetku alebo	1.12.2008

	životného prostredia, konanie podujatia by obmedzovalo verejnú dopravu, zásobovanie obyvateľstva alebo ohrozovalo životné prostredie; ak ide o vážne ohrozenie bezpečnosti, zdravia, mravnosti, majetku alebo životného prostredia, obec zakáže podujatie z vlastného podnetu, na základe žiadosti organizátora podujatia alebo na základe žiadosti Policajného zboru. e) je povinné najneskôr sedem dní pred začiatkom podujatia oznámiť organizátorovi podujatia a Policajnému zboru meno, priezvisko, adresu elektronickej pošty a telefonický kontakt dozorného orgánu. Ak ide o rizikové podujatie, dozorný orgán je povinný zúčastniť sa na príprave podujatia a na podujatí, f) mesto je povinné vydať zákaz predaja, podávania alebo požívania alkoholických nápojov na podujatí, ak o to požiada organizátor podujatia alebo Policajný zbor, g) mesto je povinné bezodkladne oznámiť Policajnému zboru, že rozhodla o zákaze konania podujatia v zmysle zákona, h) ak obec označí podujatie za rizikové, bezodkladne oznámi túto skutočnosť organizátorovi podujatia, Policajnému zboru a príslušnému športovému zväzu. **- upravené v:** zák. č. 1/2014 Z.z. o organizovaní o organizovaní verejných športových podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 17)	
10.	Mesto môže byť podľa zriaďovateľom knižnice ako právnickej osoby podľa osobitného predpisu. **- upravené v:** zák. č. 126/2015 Z.z.o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z.z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z.z. (§4, § 9 ods. 3 a 4, § 12, § 20) zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 21).	1.6.2000
11.	Mesto pri úprave podmienok držania držania psov: a) vedie evidenciu psov, b) vydáva držiteľovi psa zapísaného do evidencie evidenčnú známku psa, c) podrobnosti o vodení psa ustanoví všeobecne záväzným nariadením, d) môže všeobecne záväzným nariadením vymedziť miesta, kde je voľný pohyb psa zakázaný a miesta, kde je vstup so psom zakázaný, miesta musia byť viditeľne označené, e) umiestni na miestach, kde je voľný pohyb psa povolený, kontajnery vhodné na zhromažďovanie výkalov a zabezpečí priebežné hygienické odstraňovanie ich obsahu; na kontajneroch musí byť viditeľne označený účel ich použitia, f) podrobnosti o znečisťovaní verejných priestranstiev ustanoví všeobecne záväzným nariadením. **- upravené v:** zák. č. 282/2002 Z.z. ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov (§ 3 ods. 2 a 5, §4 ods.5, §5, § 6 ods. 2 a 3)	1.7.2002

12.	Mesto vykonáva kontrolu dodržiavania zákona o ochrane nefajčiarov: a) zistené porušenia zákona podľa § 6 mesto bezodkladne oznámi Slovenskej obchodnej inšpekcii, b) zistené porušenia zákona podľa § 6 a 7 oznámi Mesto Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky. **- upravené v:** zák. č. 377/2004 Zb. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 9 a 11)	1.6.2004
13.	Mesto vo svojej pôsobnosti na účely podpory regionálneho rozvoja: a) analyzuje a hodnotí úroveň rozvoja svojho územia a jeho častí, zabezpečuje jeho trvalo udržateľný hospodársky rozvoj, sociálny rozvoj a územný rozvoj, b) zabezpečuje a koordinuje vypracovanie a realizáciu programu rozvoja mesta alebo spoločného programu rozvoja obcí, pravidelne ho monitoruje a každoročne do 31. mája zasiela príslušnému vyššiemu územnému celku správu o jeho plnení a zabezpečuje súlad programu rozvoja mesta alebo spoločného programu rozvoja obcí s územno-plánovacou dokumentáciou, ak jej spracovanie vyžaduje osobitný predpis, c) spolupracuje s vyšším územným celkom, na území ktorého sa mesto nachádza, na príprave a realizácii programu rozvoja vyššieho územného celku a na účely evidencie poskytuje vyššiemu územnému celku program rozvoja mesta, d) podieľa sa na plnení úloh, ktoré súvisia so zameraním podpory regionálneho rozvoja podľa § 3, v spolupráci s úradom vlády a ostatnými sociálno-ekonomickými partnermi, ktorí sa nachádzajú na území mesta, e) vytvára podmienky na vznik a rozvoj územnej spolupráce a partnerstiev, f) spolupracuje s ďalšími obcami, regiónmi a územnými celkami alebo s orgánmi iných štátov, ktoré plnia funkcie územnej samosprávy, g) podporuje rozvoj podnikateľských aktivít potrebných na rozvoj mesta. **- upravené v:** zák. č. 539/2008 Zb. o podpore regionálneho rozvoja (§ 12)	1.1.2009
14.	Mesto schvaľuje osobitné predajne a iné priestory, v ktorých sa môže uskutočňovať predaj a rozširovanie tlače a iných vecí, spôsobilých ohroziť mravnosť. Schválené pristory nesmú byť v blízkosti škôl a školských zariadení a priestorov, kde sa vykonávajú náboženské obrady. **- upravené v:** zák. č. 445/1990 Zb. ktorým sa upravujú podmienky predaja a rozširovania tlače a iných vecí spôsobilých ohroziť mravnosť (§ 2)	1.4.2010
15.	Mesto je povinné zabezpečiť, aby: a) Zbierka zákonov bola v sídle mestského úradu alebo na mieste, ktoré mesto určí, prístupná na nazretie každému, kto o to prejaví záujem. Mesto je oprávnené pre záujemcu vyhotoviť informatívny výtlačok zo zbierky zákonov, a to bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť materiálne náklady spojené so zhotovením takého výtlačku; úhrada je príjmom mesta. b) Úradný vestník Európskej únie v sídle mestského úradu alebo na mieste, ktoré určí mesto, prístupný na nazretie každému, kto o to prejaví záujem. Mesto je oprávnené pre záujemcu vyhotoviť informatívny výtlačok z úradného vestníka, a to bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť materiálne náklady spojené so zhotovením takého výtlačku; úhrada je príjmom mesta. (Táto povinnosť sa nevzťahuje na obec, ktorá nemá v sídle obecného úradu prístup na internet.)	1.1.1993

	- upravené v: zák. č. 400/2015 Z.z. o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 23 ods. 3) zák. č. 416/2004 o Úradnom vestníku Európskej únie	
16.	Mesto vo veciach sociálnoprávnej ochrany detí a o sociálnej kurately: a) vykonáva 1. opatrenia zamerané na predchádzanie vzniku porúch psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu detí a plnoletých fyzických osôb podľa § 10, 2. opatrenia podľa § 11 ods. 1, b) spolupracuje s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a so zariadením pri vykonávaní odbornej metódy podľa § 11 ods. 3 písm. b) 5. bodu c) spolupôsobí 1. pri výkone výchovných opatrení uložených súdom alebo orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, 2. pri pomoci deťom, pre ktoré orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vykonáva sociálnu kuratelu, a podieľa sa na spracovaní a plnení plánu sociálnej práce s dieťaťom, 3. pri úprave a obnove rodinných pomerov dieťaťa, d) poskytuje 1. rodičovi dieťaťa alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, príspevok na dopravu do zariadenia podľa § 64 ods. 1 písm. a), 2. informácie fyzickej osobe, ktorá má záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom, na podanie žiadosti o zapísanie do zoznamu žiadateľov a o subjektoch vykonávajúcich prípravu na náhradnú rodinnú starostlivosť, 3. štatistické údaje z oblasti výkonu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately štátnym orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na účely spracovania štatistických zisťovaní a administratívnych zdrojov, 4. finančný príspevok podľa § 69, e) poskytuje pomoc 1. dieťaťu v naliehavých prípadoch, najmä ak je ohrozený jeho život, zdravie alebo priaznivý psychický vývin, fyzický vývin a sociálny vývin, 2. dieťaťu alebo plnoletej fyzickej osobe ohrozenej správaním člena rodiny, členov rodiny alebo správaním iných fyzických osôb, 3. na zachovanie a úpravu vzájomných vzťahov medzi dieťaťom a rodičom a úpravu rodinných pomerov dieťaťa, ak bolo dieťa umiestené v zariadení na výkon ústavnej starostlivosti, neodkladného opatrenia alebo výchovného opatrenia, 4. mladému dospelému po skončení náhradnej osobnej starostlivosti, pestúnskej starostlivosti a ústavnej starostlivosti pri zabezpečení bývania a zamestnania, f) poskytuje súčinnosť 1. štátnym orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pri zisťovaní rodinných pomerov, bytových pomerov a sociálnych pomerov dieťaťa a jeho rodiny na účely vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, 2. zariadeniu pri zabezpečovaní osamostatnenia sa mladého dospelého, g) utvára podmienky na prácu s komunitou, h) môže zriadiť centrum, kontroluje a metodicky usmerňuje ním zriadené centrum; zriadenie centra oznamuje orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 1 i) vyhľadáva fyzické osoby, ktorým by bolo možné zveriť dieťa do starostlivosti, j) vyjadruje sa k spôsobu života fyzickej osoby, ktorá má záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom, a jej rodiny podľa § 35 ods. 4 písm. d), k) vedie evidenciu detí, rodín a plnoletých fyzických osôb, pre ktoré vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,	1.9.2005

	l) kontroluje úroveň vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u subjektov, ktorým poskytuje finančný príspevok, m) plní ďalšie úlohy podľa tohto zákona a osobitných predpisov. n) môže s výnimkou písm. c) 1. a 2. bodu, písm. d), e) 1. a 4. bodu, písm. f), písm. g), j) až m) zabezpečiť výkon samosprávnej pôsobnosti aj prostredníctvom centra podľa písm. h) akreditovaného subjektu alebo prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ak sa nevyžaduje akreditácia na vykonávané opatrenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. **- upravené v:** zák. č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 75)	
17.	Mesto a) je povinné vypracúvať program odpadového hospodárstva mesta, ak na území mesta ročná produkcia komunálnych odpadov vrátane drobných stavebných odpadov presahuje 350 ton alebo ak počet obyvateľov prevyšuje 1000, b) zodpovedá za nakladanie s komunálnymi odpadmi, ktoré vznikli na území mesta a s drobnými stavebnými odpadmi, ktoré vznikli na území mesta, ak zákon neustanovuje inak. c). ustanoví vo všeobecne záväznom nariadení výšku nákladov na zbernú nádobu na zmesový komunálny odpad, ktoré znáša pôvodný pôvodca odpadu a ich zahrnutie do miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady alebo ustanoví iný spôsob ich úhrady. d) plní ďalšie úlohy v zmysle zákona pri nakladaní s odpadom na území mesta, **- upravené v:** zák. č. 79/2015 Z.z.o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 10, § 81)	1.1.2016
18.	Mesto je účastníkom konania a zároveň dotknutou obcou v integrovanom povoľovaní v rámci integrovanej prevencie a kontrole znečisťovania životného prostredia. **- upravené v:** zák. č. 39/2013 Z.z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia	
19.	Mesto je povinné bez prieťahov odstraňovať závady v schodnosti miestnych komunikácií určených pre chodcov alebo v schodnosti chodníkov. **- upravené v:** zák. č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (§ 9 ods. 2)	19.5.2018

	B. Vyplývajúca z teórie	od termínu
1.	Mesto môže predbežne zakázať zásah alebo uložiť, aby bol obnovený predošlý stav, ak došlo k zrejmému zásahu do pokojného stavu a poškodená osoba sa domáha ochrany na meste **- upravené v:** zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník (§ 5)	1.1.2004

Tabuľka 6: Prenesená pôsobnosť štátnej správy účinná pred prijatím zákona č. 416/2001 Z.z.

	Vyplývajúca priamo zo zákonov	od termínu
1.	Mesto vykonáva miestnu štátnu správu vo veciach miestnych komunikácií a účelových komunikácií. **- upravené v:** zák. č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (§ 3 ods. 2)	24.11.1990 kompetencia rozšírená zák.č. 416/2001 (tabuľka.č. 4 bod 4)
2.	Mesto a) udeľuje a odníma dopravné licencie v mestskej doprave, b) ukladá v prvom stupni pokuty za iné správne delikty a prejednáva v prvom stupni priestupky v mestskej doprave a v taxislužbe, ku ktorým došlo v meste, c) dáva súhlas na zriadenie autobusovej zastávky v meste v konaní o udelenie dopravnej licencie na autobusovú linku prechádzajúcu mestom, d) vyjadruje sa v konaní o schválenie cestovného poriadku autobusových liniek, ktoré prechádzajú mestom a majú v nej zastávku, e) určuje dopravcom cestnej dopravy stanovištia v meste na odstavenie a parkovanie vozidiel mimo ich technickej základne, f) určuje stanovištia vozidiel taxislužby v meste a ich kapacitu a označenie dopravnými značkami, g) schvaľuje cestovný poriadok autobusových liniek v mestskej doprave, h) je objednávateľom v meste, zostavuje plán dopravnej obslužnosti mesta a uzatvára s dopravcom mestskej dopravy zmluvu o službách, kontroluje jej plnenie a poskytuje príspevok. **- upravené v aktuálnom predpise:** zák. č. 56/2012 Z.z.o cestnej doprave (§ 44)	1.9.1996 podľa predch. zákona
3.	Mesto a) prejednáva priestupky v odpadovom hospodárstve, b) poskytuje držiteľovi odpadu informácie o umiestnení a činnosti zariadení na nakladanie s odpadmi na území mesta, c) ak na území mesta ročná produkcia komunálnych odpadov vrátane drobných stavebných odpadov presahuje 350 ton alebo ak počet obyvateľov prevyšuje 1000, je povinné vypracúvať program odpadového hospodárstva mesta **- upravené v:** zák. č. 79/2015 Z.z.o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 109)	1.7.2001 podľa predch. zákona
4.	Mesto vykonáva pôsobnosť vo veciach starostlivosti o životné prostredie v rozsahu uvedenom osobitnými predpismi **- upravené v:** zák. č. 525/2003 Z.z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie (§ 1 ods. 2)	29.12.1990 podľa predch. zákona
5.	Mesto v oblasti informačných systémov verejnej správy je povinnou osobou na účely zákon o informačných systémoch verejnej správy a zabezpečuje zákonom určené úlohy a povinnosti **- upravené v:** zák. č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy (§ 3 ods. 3 písm. c), § 3 ods. 4 a nasl.)	1.1.1996 podľa predch. zákona
6.	Mesto vykonáva pôsobnosť pri zabezpečovaní výkonu volebného práva a organizácii volieb do Národnej rady Slovenskej republiky, volieb do Európskeho	16.1.1992 podľa predch.

	parlamentu, volieb prezidenta Slovenskej republiky, ľudového hlasovania o odvolaní prezidenta Slovenskej republiky, volieb do orgánov územnej samosprávy a spôsob vykonania referenda vyhláseného podľa článku 93 až 99 Ústavy Slovenskej republiky. **- upravené v:** zák. č. 180/2014 Z.z.o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov	zákonov referendum od 11.12.1992 voľby prezidenta od 19.3.1999 voľby do samosprávneho kraja od 27.7.2001 voľby poslancov do európskeho parlamentu od 5.8.2003
7.	Mesto je ohlasovňou miesta, začiatku a ukončenia pobytu občanov a plní úlohy spojené s hlásením pobytu občanov a vedením evidencie ich pobytu. Občan, ktorému bol trvalý pobyt zrušený podľa § 7 ods. 1 písm. d) až g) a ktorý sa nemôže prihlásiť na trvalý pobyt podľa § 3 alebo 4, sa môže prihlásiť na trvalý pobyt v ohlasovni v mieste, kde sa zdržiava, ako miesto trvalého pobytu sa uvedie iba obec pobytu. Adresa sídla obecného úradu tejto obce je adresou takého občana na účely doručovania písomností od orgánov verejnej správy a iných štátnych orgánov a na účely zápisu do zoznamu voličov. Mesto je povinné spôsobom v mieste obvyklým, najmä oznámením na úradnej tabuli, upozorniť prihláseného občana, že mu bola alebo že mu má byť doručená písomnosť. Ak dôjde k zrušeniu trvalého pobytu podľa odseku 1 písm. d) až g), je miestom trvalého pobytu občana obec, na ktorej území bol občanovi trvalý pobyt zrušený. Túto skutočnosť je ohlasovňa povinná oznámiť občanovi vyvesením oznámenia na úradnej tabuli v obci pobytu po dobu 15 dní. V oznámení ohlasovňa uvedie aj meno, priezvisko a dátum narodenia občana. **- upravené v:** zák. č. 253/1998 Z.z.. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky	24.11.1990 podľa predch. zákona
8.	Mesto a) vypracúva plán ochrany obyvateľstva, oboznamuje sa s havarijnými plánmi podnikov a prevádzok na svojom území a informuje obyvateľstvo a verejnosť podľa § 15a, b) koordinuje plnenie úloh v súčinnosti s právnickými osobami, fyzickými osobami podnikateľmi a s ostatnými fyzickými osobami, c) riadi záchranné práce, ak nepatria do pôsobnosti orgánov štátnej správy, právnických osôb alebo fyzických osôb – podnikateľov na území mesta; pri riadení záchranných prác môže uložiť povinnosti podľa § 21 a 23, d) uskladňuje, ošetruje a zabezpečuje výdaj materiálu civilnej ochrany jednotkám civilnej ochrany zriadeným mestom a prostriedkov individuálnej ochrany obyvateľstvu mesta, pre ktoré tieto prostriedky nezabezpečujú právnické osoby alebo fyzické osoby – podnikatelia, e) podľa potreby určuje vhodné ochranné stavby použiteľné na ukrytie obyvateľstva a zabezpečuje ich potrebné úpravy, f) zabezpečuje trvale hlásnu službu a informačnú službu civilnej ochrany, o čom informuje okresný úrad a poskytuje nevyhnutnú a okamžitú pomoc v núdzi, najmä prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc obyvateľstvu mesta a osobám	28.2.1994

	nachádzajúcim sa na území mesta, g) plánuje, vyhlasuje, riadi a zabezpečuje evakuáciu a poskytuje núdzové ubytovanie a núdzové zásobovanie evakuovaným, h) vytvára jednotky civilnej ochrany z obyvateľstva mesta a zabezpečuje ich akcieschopnosť, i) zabezpečuje a vykonáva prípravu jednotiek civilnej ochrany mesta a v spolupráci s verejnoprávnymi inštitúciami s humanitným poslaním 14) zabezpečuje prípravu obyvateľstva na sebaochranu a vzájomnú pomoc, j) vyhlasuje a odvoláva mimoriadnu situáciu a ustanovuje režim života obyvateľstva na území mesta v prípade vzniku mimoriadnej udalosti a neodkladne o tom informuje okresný úrad, k) vedie evidenciu evakuovaných osôb a zoznamy evakuovaných osôb podliehajúcich brannej povinnosti s uvedením evakuačného miesta odovzdáva príslušnému okresnému úradu v sídle kraja, l) hospodári s pridelenými finančnými prostriedkami na civilnú ochranu, m) vyžaduje náhradu skutočných výdavkov vynaložených na civilnú ochranu, ktoré sa financujú zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu miestne príslušného okresného úradu. n) je povinné uhrádzať z vlastných zdrojov výdavky spojené s uskladnením materiálu civilnej ochrany, s prípravou na civilnú ochranu a výdavky spojené s udržiavaním ochranných stavieb civilnej ochrany. Výdavky nezahŕňajú odmeny pre skladníka, lektora a výdavky na rekonštrukcie, prestavby ochranných stavieb, periodické revízie, obmeny technického zariadenia a odstraňovanie následkov ich poškodenia mimoriadnou udalosťou. o) informácie pre verejnosť vyplývajúce z plnenia povinností podľa § 14 ods. 1 písm. p) a § 15 ods. 1 písm. a) sa trvalo zverejňujú na internetovej stránke alebo na verejnej tabuli s uvedením 30-dňovej lehoty, dokedy môže dotknutá verejnosť podávať pripomienky. Opodstatnené pripomienky sa primerane zohľadnia pri spracovaní plánu ochrany obyvateľstva. Informácie sa prehodnocujú a v prípade potreby aktualizujú; v aktualizovanej forme sa zverejňujú najmenej raz za tri roky. **- upravené v:** zák. č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva (§ 15, § 15a)	

Tabuľka 7: Prenesená pôsobnosť štátnej správy účinná na základe a po prijatí zákona č. 416/2001 Z.z. a pôsobnosti, ktorými sa zabezpečuje výkon verejnej moci

Prenesená pôsobnosť štátnej správy vyplývajúca priamo zo zákonov		**od termínu**
1.	Mesto vedie matriku **- upravené v:** zák. č. 154/1994 Z.z. o matrikách (§ 4) Na matričnom úrade určenom pre obvod, v ktorom má jeden zo snúbencov trvalý pobyt, pred starostom alebo primátorom, alebo povereným poslancom mestského zastupiteľstva za prítomnosti matrikára urobia snúbenci vyhlásenie o uzavretí manželstva. **- upravené v:** zák. č. 36/2005 Z.z. o rodine (§ 2, § 4) Mesto oznamuje ohlasovniam príslušným podľa miesta trvalého pobytu narodenie dieťaťa, uzavretie manželstva, úmrtie občana a zmenu mena alebo priezviska občana.	1.1.2002

	- upravené v: zák. č. 253/1998 Z.z.. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky	
2.	Mesto, ktoré vedie matriku je povinné generálnej prokuratúre do registra trestov písomne oznamovať každú zmenu mena alebo zmenu priezviska fyzickej osoby staršej ako 14 rokov, ktorá bola vykonaná podľa osobitného zákona, ako aj úmrtie fyzickej osoby staršej ako 14 rokov. Ak sa taká osoba v registri trestov nenachádza, oznámenie sa vyradí. Mestu, ktoré vedie matriku je možné podať žiadosť o výpis z registra trestov. **- upravené v:** zák. č. 330/2007 Z.z. o registri trestov (§ 8, § 10 ods. 3)	1.1.2008
3.	Mesto a) je stavebným úradom, b) zabezpečuje štátny stavebný dohľad. - upravené v: zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (§ 117) zák. č. 608/2003 Z.z.o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (§ 5 písm. a)	1.1.2003
4.	Mesto a) vykonáva pôsobnosť špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie b) na miestnych komunikáciách a na účelových komunikáciách určuje použitie dopravných značiek, dopravných zariadení a povoľuje vyhradené parkoviská. c) prejednáva priestupky **- upravené v:** zák. č. 135/1961 Zb. o pozemných podľa § 22c na úseku miestnych komunikácií a účelových komunikácií, komunikáciách (§ 3 ods. 2, § 3a ods. 4, §3d)	1.1.2003
5.	Mesto na úseku bývania zabezpečuje: a) overovanie úplnosti náležitostí žiadosti o podporu rozvoja bývania zo ŠFRB a žiadosti podľa vládneho programu zatepľovania, b) preskúmanie bytových pomerov žiadateľov o poskytnutie podpory c) predloženie overenej žiadosti na ŠFRB d) kontrolu dodržiavania zmluvných podmienok a kontrolu čerpania podpory **- upravené v:** zák. č. 608/2003 Z.z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie (§ 5 písm. b)	1.1.2004
6.	Mesto pri poskytovaní podpory zo štátneho fondu rozvoja bývania: a) prijíma žiadosti od žiadateľov, b) preverí úplnosť náležitostí žiadosti v poradí podľa doručenia žiadosti a overenie vyznačí odtlačkom úradnej pečiatky a podpisom zamestnanca mesta, ktorý overenie vykonal; neúplnú žiadosť alebo žiadosť, ktorá nie je v súlade s podmienkami zákona, vráti žiadateľovi, c) úplnú a overenú žiadosť v lehote určenej na overenie zašle fondu v poradí podľa doručenia žiadosti a súčasne vyplní a odošle formulár elektronickej žiadosti uverejnenej na webovom sídle fondu,	1.1.2004 podľa predch. zákona

	d) vykonáva kontrolu dodržiavania zmluvných podmienok a podkladov k čerpaniu podpory poskytnutej z fondu pred ich zaslaním fondu. **- upravené v:** zák. č. 150/2013 Z.z. o Štátnom fonde rozvoja bývania (§ 15, § 17)	
7.	Mesto a) zriaďuje a zrušuje všeobecne záväzným nariadením základné školy podľa siete, b) vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, c) ako školský úrad vykonáva štátnu správu v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ základnej školy, ktorej je mesto zriaďovateľom, d) vo veciach výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom, kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania s výnimkou kontroly vykonávanej štátnou školskou inšpekciou v zmysle § 13 a v oblasti školského stravovania, vydáva organizačné pokyny pre riaditeľov, najmä organizačné pokyny na príslušný školský rok, poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a školským zariadeniam, e) finančne, personálne, materiálno-technicky a priestorovo zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces, prevádzku a riešenie havarijných situácií základných škôl bez právnej subjektivity, ktorých je zriaďovateľom. Vo vzťahu k základným školám s právnou subjektivitou ide o finančné, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, prevádzky a riešenia havarijných situácií týchto škôl. **- upravené v:** zák. č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve (§ 6 ods. 1, 4, 5, 8 písm. a, c, d, ods. 14)	1.7.2002
8.	Mesto a) vykonáva v prvom stupni štátnu správu vo veciach ochrany drevín v rozsahu ustanovenom zákonom, b) môže uložiť vlastníkovi (správcovi, nájomcovi) pozemku, na ktorom drevina rastie, vykonať nevyhnutné opatrenia na jej ozdravenie alebo rozhodnúť o jej vyrúbaní podľa § 47 ods. 2, c) dáva vyjadrenie podľa § 9 ods. 1 písm. l), d) dáva súhlas podľa § 13 ods. 2 písm. a) a § 47 ods. 3, e) vyznačuje dreviny určené na výrub podľa § 47 ods. 8, f) v súhlase na výrub drevín ukladá vykonanie primeranej náhradnej výsadby, starostlivosti o ňu alebo zaplatenie finančnej náhrady podľa § 48 ods. 1, g) obstaráva a schvaľuje dokument miestneho územného systému ekologickej stability a dokument starostlivosti o dreviny, h) vykonáva štátny dozor vo veciach, v ktorých vykonáva štátnu správu v rozsahu ustanovenom týmto zákonom, i) plní ďalšie úlohy podľa § 47, § 48 ods. 3 a § 59, j) vyhlasuje obecne chránené územie a mení a zrušuje jeho ochranu. k) môže vydať všeobecne záväzné nariadenie, ktorým ustanoví podrobnosti o ochrane drevín, ktoré sú súčasťou verejnej zelene. **- upravené v:** zák. č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny (§ 64 ods. 1 písm. e), § 69)	1.1.2003
9.	Mesto vo veciach ochrany ovzdušia	1.6.2010

	a) podieľa sa na vypracovaní a realizácii programu a integrovaného programu a prijaté opatrenia zahŕňa v územnom plánovaní, b) kontroluje dodržiavanie povinností prevádzkovateľov malých zdrojov, c) vydáva súhlas pre malé zdroje podľa § 17 ods. 1 písm. a), c) a f), d) uloží prevádzkovateľovi malého zdroja opatrenia na nápravu, ak neplní povinnosti ustanovené týmto zákonom a všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti ochrany ovzdušia, e) ukladá prevádzkovateľom malých zdrojov pokuty, f) môže nariadiť obmedzenie alebo zastavenie prevádzky malého zdroja, g) môže ustanoviť všeobecne záväzným nariadením zóny s obmedzením prevádzky mobilných zdrojov, h) informuje o smogovej situácii podľa § 12 ods. 11, i) určuje rozsah a požiadavky vedenia prevádzkovej evidencie malých zdrojov, j) nariadi zastavenie prevádzky malého zdroja, ak sa prevádzkuje bez súhlasu podľa § 17 ods. 1 písm. f). k) môže všeobecne záväzným nariadením podľa § 9 ods. 3 zriadiť, vymedziť alebo zrušiť nízkoemisnú zónu, l) povoľuje na základe žiadosti prevádzkovateľa vozidla dočasný vjazd a trvalý vjazd cestných motorových vozidiel do nízkoemisnej zóny, m) oznamuje ministerstvu zriadenie, vymedzenie a zrušenie nízkoemisnej zóny. n) môže určiť podmienky prevádzkovania malých zdrojov, o) rozhoduje o poplatku právnickej osoby a fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie, ktorá prevádzkuje malý zdroj znečisťovania ovzdušia **- upravené v:** zák. č. 137/2010 Z.z. o ovzduší (§ 27) zák. č. 401/1998 Z.z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia (§ 2)	
10.	Mesto rozhoduje vo veciach a) povolenia na odber povrchových vôd a podzemných vôd a ich iné užívanie na potreby jednotlivých občanov (domácností), uskutočnenie, zmenu a odstránenie vodných stavieb, ktoré súvisia s týmto odberom (§ 21 ods. 1 písm. a) a b) a § 26), b) v ktorých je príslušné povoľovať vodnú stavbu, ako aj v ostatných vodohospodárskych veciach týkajúcich sa tejto vodnej stavby, c) pochybností o určenie hranice pobrežného pozemku pri drobných vodných tokoch, d) uloženia opatrení na odstránenie škodlivého stavu pri poškodení verejnej kanalizácie alebo verejného vodovodu, prípadne pri ohrození ich prevádzky, ak tieto opatrenia nevyžadujú povolenie, Mesto ďalej a) dáva vyjadrenie podľa § 28 k vodnej stavbe v prípadoch, v ktorých je príslušná vydať povolenie, a vyjadrenie k stavbe rodinného domu, k stavbe na individuálnu rekreáciu a na domové žumpy, b) vedie evidenciu o vodách, c) vykonáva štátny vodoochranný dozor v rámci svojej pôsobnosti a ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, d) prejednáva priestupky na úseku ochrany vôd, vodných tokov a vodných stavieb, e) zasiela údaje o povolenom množstve odberov podzemných vôd orgánu štátnej vodnej správy do 30 dní po nadobudnutí právoplatnosti povolenia. Mesto môže všeobecne záväzným nariadením upraviť, obmedziť, prípadne zakázať všeobecné užívanie povrchových vôd na drobných vodných tokoch a iných vodných útvaroch,	1.6.2002

	- upravené v: zák. č. 364/2004 Z.z. o vodách (§ 58 písm. e), § 63)	
11.	Mesto vo svojom územnom obvode vykonáva prenesený výkon štátnej správy na úseku ochrany pred povodňami Mesto riadi a zabezpečuje vykonávanie opatrení na ochranu pred povodňami na území mesta. Mesto spolupracuje vo veciach ochrany pred povodňami s okresným úradom, s okresným riaditeľstvom Hasičského a záchranného zboru, so správcom vodohospodársky významných vodných tokov a so správcami drobných vodných tokov v katastrálnom území mesta. Mesto vykonáva v rámci preneseného výkonu štátnej správy na úseku ochrany pred povodňami tieto činnosti: **1. <u>v oblasti prevencie:</u>** a) usmerňuje a kontroluje činnosť osôb pri plnení úloh na úseku ochrany pred povodňami, b) spolupracuje so správcom vodohospodársky významných vodných tokov, správcom drobných vodných tokov a poverenými osobami pri vypracovaní, prehodnocovaní a aktualizáciách predbežného hodnotenia povodňového rizika, c) spolupracuje s poverenými osobami a so správcom vodohospodársky významných vodných tokov na vyhotovení návrhov plánov manažmentu povodňového rizika, ich prehodnocovaní a aktualizácii, najmä pri navrhovaní preventívnych opatrení na ochranu pred povodňami situovaných v katastrálnom území mesta, ktoré spomaľujú odtok vody z povodia do vodných tokov, zmenšujú maximálny prietok povodne alebo chránia územie pred zaplavením počas povodne, d) spolupracuje v rámci svojich možností na vykonávaní preventívnych opatrení na ochranu pred povodňami v katastrálnom území mesta, najmä preventívnych opatrení, ktoré spomaľujú odtok vody z povodia do vodných tokov, zvyšujú retenčnú schopnosť povodia alebo podporujú prirodzenú akumuláciu vody v lokalitách na to vhodných, zmenšujú maximálny prietok povodne alebo chránia intravilán pred zaplavením povrchovým odtokom s ich vlastníkmi, správcami alebo užívateľmi, e) spracúva povodňový plán zabezpečovacích prác, ak má drobný vodný tok alebo jeho ucelený úsek v nájme alebo vo výpožičke a tento predkladá na schválenie okresnému úradu, f) ukladá všeobecne záväzným nariadením povinnosť vypracovať a aktualizovať povodňový plán záchranných prác právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej objekt môže byť postihnutý povodňou a prikladá ich k povodňovému plánu mesta, g) vypracúva povodňový plán záchranných prác mesta, ktorého súčasťou sú povodňové plány záchranných prác právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov podľa písm. f), h) zriaďuje na plnenie úloh na úseku ochrany pred povodňami povodňovú komisiu mesta a vypracúva jej štatút, i) zabezpečuje v rámci možností pracovné sily a vecné prostriedky na ochranu pred povodňami, vyhotovuje súpis vecných prostriedkov, zabezpečuje ich riadne uskladnenie a udržiavanie, j) oznamuje termín konania povodňovej prehliadky vlastníkom, správcom alebo užívateľom stavieb, objektov alebo zariadení, ktoré sú umiestnené v predmetnom vodnom toku, stavieb križujúcich predmetný vodný tok, stavieb v jeho inundačnom území alebo v území ohraničenom záplavovou čiarou povodne so strednou pravdepodobnosťou výskytu alebo v území, ktoré je pravdepodobne ohrozené povodňami, k) zúčastňuje sa povodňových prehliadok na vodných tokoch, ktoré pretekajú cez katastrálne územie mesta,	1.2.2010

	2. <u>počas povodňovej situácie</u> a) vyhlasuje a odvoláva II. stupeň povodňovej aktivity a III. stupeň povodňovej aktivity pre územie mesta na návrh správcu vodohospodársky významného vodného toku alebo správcu drobného vodného toku, alebo z vlastného podnetu a informuje o tom bezodkladne okresný úrad alebo koordinačné stredisko integrovaného záchranného systému alebo Hasičský a záchranný zbor, správcu vodohospodársky významných vodných tokov a ústav, b) upozorňuje na nebezpečenstvo povodne obce smerom po prúde vodného toku, c) zriaďuje a vykonáva na svojom území hliadkovú službu počas III. stupňa povodňovej aktivity a počas mimoriadnej situácie, ak ju nie je schopná samostatne vykonávať, spolupracuje pri jej organizácii so správcom vodohospodársky významných vodných tokov a prípadne so správcom drobného vodného toku, d) dohliada, aby vlastníci, správcovia a užívatelia stavieb, objektov a zariadení na území mesta, ktoré môžu byť ohrozené povodňou, vykonali opatrenia na ochranu pred povodňami podľa povodňového plánu záchranných prác, e) vyžaduje od fyzických osôb osobnú pomoc na plnenie úloh pri ochrane pred povodňami, pokiaľ nejde o fyzické osoby oslobodené od osobných úkonov, f) ukladá povinnosť osobe poskytnúť vecné plnenie na zvládnutie úloh počas povodňovej situácie, g) vypracúva v čase III. stupňa povodňovej aktivity a mimoriadnej situácie priebežné správy o povodňovej situácii a predkladá ich okresnému úradu, h) operatívne rieši problémy, ktoré sa vyskytli pri realizácii opatrení na ochranu pred povodňami, **3. <u>po povodni</u>** a) zabezpečuje obnovenie základných podmienok pre život ľudí a pre hospodársku činnosť na povodňou zaplavenom území, b) vyhodnocuje povodňové škody na majetku mesta a na majetku osôb, ktoré vznikli v katastrálnom území mesta, c) vypracúva súhrnnú správu o priebehu povodní, ich následkoch a vykonaných opatreniach, ktorú predkladá okresnému úradu. Mesto vykonáva pri ochrane pred povodňami v rámci preneseného výkonu pôsobnosti štátnej správy na úseku územného plánovania a stavebného poriadku tieto činnosti: a) poskytuje správcovi vodohospodársky významných vodných tokov alebo poverenej osobe informácie z územnoplánovacej dokumentácie a prípadne ďalšie informácie, ktoré môžu prispieť k vypracovaniu, prehodnocovaniu a aktualizácii predbežného hodnotenia povodňového rizika, b) poskytuje správcovi vodohospodársky významných vodných tokov alebo poverenej osobe podklady potrebné na vyhotovenie, prehodnotenie a aktualizáciu mapy povodňového rizika, c) koordinuje povoľovanie stavieb a určovanie regulatív priestorového usporiadania a funkčného využívania územia v územnom pláne mesta alebo v územnom pláne zóny s opatreniami na ochranu pred povodňami, ktoré sú uvedené v schválenom pláne manažmentu povodňového rizika, d) zabezpečuje vyznačenie všetkých záplavových čiar zobrazených na mapách povodňového ohrozenia do územného plánu mesta alebo územného plánu zóny pri najbližšom preskúmavaní schváleného územného plánu podľa osobitného predpisu; (ak obec nemá spracovaný územný plán obce využíva mapy povodňového ohrozenia v činnosti stavebného úradu), e) žiada správcu vodohospodársky významného vodného toku o vypracovanie návrhu rozsahu inundačného územia alebo o navrhnutie zmeny rozsahu inundačného územia na obstaranie územného plánu mesta alebo územného plánu zóny v blízkosti neohradzovaného vodného toku, jeho zmeny alebo doplnku,	

	f) spolupracuje so správcom vodohospodársky významných vodných tokov a s poverenými osobami pri vypracúvaní, prehodnocovaní a aktualizácii plánu manažmentu povodňového rizika, najmä pri navrhovaní preventívnych opatrení na ochranu pred povodňami situovaných na území mesta, ktoré spomaľujú odtok vody z povodia do vodných tokov alebo chránia územie mesta pred zaplavením povrchovým odtokom, zmenšujú maximálny prietok povodne, chránia územie mesta pred zaplavením vodou z vodného toku alebo chránia územie mesta pred zaplavením vnútornými vodami a navrhované preventívne opatrenia sú situované na území mesta. Mesto ďalej: a) vyhlasuje a odvoláva mimoriadnu situáciu, ak hrozí bezprostredné ohrozenie životov, zdravia, majetku, kultúrneho dedičstva alebo životného prostredia povodňou a ihneď o tom informuje okresný úrad alebo koordinačné stredisko integrovaného záchranného systému, alebo okresné riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru, obvodný úrad životného prostredia, správcu vodohospodársky významných vodných tokov a ústav, b) zabezpečuje v rámci svojich možností vybavenie mestského hasičského zboru potrebnými prostriedkami a výstrojom na výkon povodňových záchranných prác podľa osobitného predpisu, c) poskytuje obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej povodňou podľa osobitného predpisu, **- upravené v:** zák. č. 7/2010 Z.z. o ochrane pred povodňami (§ 26 ods. 3)	
12.	Mesto vykoná kompetencie pri sčítaní obyvateľov a) pri poľnohospodárskych súpisoch poskytuje súčinnosť štatistickému úradub alebo príslušnému ministerstvu; zabezpečuje zber požadovaných údajov a informácií v písomnej podobe alebo elektronickej podobe na formulároch, ktoré im zašle orgán, ktorý súpis vykonáva alebo im oznámi, kde bude elektronický formulár na jeho webovom sídle prístupný; orgán vykonávajúci súpis uhrádza mestu oprávnené náklady, ktoré mu v súvislosti s touto činnosťou vzniknú. b) sústreďuje, spracúva a poskytuje štatistickému úradu štatistické informácie nimi zistené u právnických osôb, ktoré založili alebo zriadili, c) spolupracujú so štatistickým úradom pri príprave spracúvania výsledkov volieb a referenda, d) pripravujú a vykonávajú sčítanie obyvateľov, domov a bytov a postupujú pritom podľa pokynov a v súčinnosti so štatistickým úradom v rozsahu a za podmienok uvedených v osobitnom zákone. e) v oblasti štátnej štatistiky je povinné spolupracovať so štatistickým úradom, ministerstvami a štátnymi organizáciami vykonávajúcimi štatistické zisťovania. **- upravené v:** zák. č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike (§16, §17)	1. 1. 2002
13.	Mesto a) vykonáva preventívne protipožiarne kontroly, b) rozhodnutím ukladá opatrenia na odstránenie nedostatkov, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru alebo k sťaženiu záchrany osôb a majetku a kontroluje plnenie týchto opatrení, c) rozhoduje o vylúčení veci z používania, d) určuje veliteľa zásahu, e) vytvára na vykonávanie preventívnych protipožiarnych kontrol kontrolné skupiny mesta, do ktorých zaraďuje fyzické osoby s ich súhlasom, pričom prihliada najmä na ich odborné predpoklady. Mesto ustanovuje vedúceho kontrolnej skupiny mesta po prerokovaní s Dobrovoľnou požiarnou ochranou a s inými občianskymi združeniami	1.4.2002

	na úseku ochrany pred požiarmi a zabezpečuje ich školenie. f) upozorňuje prostredníctvom kontrolných skupín mesta pri vykonávaní preventívnych protipožiarnych kontrol fyzické osoby a príslušných zamestnancov právnickej osoby a fyzickej osoby-podnikateľa na zistené nedostatky, požaduje ich odstránenie bez zbytočného odkladu a na tieto účely poskytuje potrebné informácie a vysvetlenia. Nedostatky, ktoré nemožno odstrániť bez zbytočného odkladu, kontrolné skupiny meta oznamujú mestu, ktoré rozhodnutím uloží lehoty na odstránenie nedostatkov. **- upravené v:** zák. č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi (§ 16 ods. 2, § 23 a § 24)	
14.	Mesto zabezpečuje starostlivosť o vojnové hroby, ktoré sa nachádzajú na jeho území. Je ďalej povinné: a) zabezpečiť, aby v bezprostrednom okolí vojnového hrobu nebola umiestnená vec alebo zariadenie, ktoré je nezlučiteľné s úctou k tomuto miestu, b) zriadiť vojnový hrob s ľudskými ostatkami vojnovej obete, ktoré boli prevezené zo zahraničia na územie Slovenskej republiky, ak sa vojnová obeť narodila v tomto meste. c) oznamovať na požiadanie orgánov štátnej správy na úseku vojnových hrobov údaje z evidencie vojnových hrobov, ktorú vedie, d) informovať obvodný úrad v sídle kraja do 30. apríla kalendárneho roka o počte vojnových hrobov a o ich technickom stave za predchádzajúci kalendárny rok. **- upravené v:** zák. č. 130/2005 Z.z. o vojnových hroboch (§ 3)	1.5.2005
15.	Mesto na úseku obrany štátu a) vedie evidenciu právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie, b) navrhuje obvodnému úradu v sídle kraja nehnuteľnosti a vecné prostriedky vhodné a technicky spôsobilé na zabezpečenie úloh obrany štátu a vedie ich evidenciu, c) doručuje povolávacie rozkazy na odvod, povolávacie rozkazy na výkon mimoriadnej služby, povolávacie rozkazy na výkon alternatívnej služby a rozhodnutia obvodného úradu podľa § 10 ods. 1 písm. f), h) a i), d) navrhuje obvodnému úradu fyzické osoby, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť, a vedie ich evidenciu, e)podieľa sa na zabezpečovaní prípravy a rozvoja podpory obrany štátu podľa § 26, f) plní ďalšie úlohy podľa pokynov obvodného úradu. Mesto je pri plnení úloh obrany štáti financované formou štátnych dotácií. **- upravené v:** zák. č. 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky (§ 11)	1.7.2002
16.	Mesto na svojom území a) zriaďuje krízový štáb, b) koordinuje činnosť podnikateľov a právnických osôb pri civilnom núdzovom plánovaní, c) vykonáva opatrenia na riešenie krízových situácií, d) uskutočňuje civilné núdzové plánovanie, e) plní úlohy ustanovené vládou a v rozsahu určenom vládou aj ústredným krízovým štábom, obvodným úradom v sídle kraja pri príprave na riešenie krízových situácií a pri ich riešení,	1.9.2002

	f) vyžaduje poskytnutie pomoci od obvodného úradu, g) zhromažďuje osobné údaje o počte osôb a totožnosti osôb v rozsahu meno, priezvisko, pobyt a rodné číslo, ktoré sa v čase krízovej situácie nachádzajú na území mesta a odovzdáva zoznamy týchto osôb krízovému štábu príslušného obvodného úradu, h) plní pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení úlohy civilnej ochrany podľa osobitného predpisu. **- upravené v:** zák. č. 387/2002 Z.z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu (§ 3 písm. g), § 10)	
17.	Mesto a) uplatňuje požiadavky na nariadenie vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie na okresnom úrade, b) zriaďuje výdajne odberných oprávnení podľa rozhodnutia okresného úradu a vytvára materiálne a organizačné podmienky na ich činnosť po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení, c) uplatňuje požiadavky na odberné oprávnenia na okresnom úrade, d) poskytuje okresnému úradu informáciu prostredníctvom špecifického aplikačného programu jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie alebo na jeho žiadosť aj prostredníctvom iného vlastného programového prostriedku o 1. právnických osobách a fyzických osobách-podnikateľoch na území mesta, ktoré môžu byť určené ako subjekty hospodárskej mobilizácie podľa § 4 ods. 1 písm. d) druhého bodu, 2. fyzických osobách, ktorým môže byť uložená pracovná povinnosť, 3. právnických osobách, fyzických osobách-podnikateľoch a fyzických osobách, ktorým možno uložiť vecné plnenie, a o vecných prostriedkoch, ktoré možno použiť na vecné plnenie podľa § 5 písm. t), 4. vykonaných opatreniach na účel vykonávania opatrenia hospodárskej mobilizácie podľa § 5 písm. e). Mesto v období krízovej situácie: a) vykonáva opatrenia hospodárskej mobilizácie uvedené v § 5 písm. h), u) a x) podľa § 7 ods. 4 až 7, b) poskytuje okresnému úradu prostredníctvom špecifického aplikačného programu jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie alebo na základe žiadosti aj prostredníctvom iného vlastného programového prostriedku okrem informácií uvedených v odseku 2 písm. d): 1. informácie potrebné na vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie podľa § 5 písm. e), r) alebo písm. t), 2. informácie o stave vydaných odberných oprávnení, ktoré boli distribuované do konkrétnych výdajní odberných oprávnení po nariadení mimoriadnych regulačných opatrení, 3. sumár o inventarizácii a stave hospodárskych zvierat a rastlinných komodít na území mesta z údajov vyžiadaných od subjektov hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka právnických osôb, ktoré nie sú subjektmi hospodárskej mobilizácie, a fyzických osôb a fyzických osôb-podnikateľov vlastniacich hospodárske zvieratá alebo pestujúcich rastlinné komodity, c) požaduje od fyzických osôb alebo fyzických osôb-podnikateľov a právnických osôb vlastniacich hospodárske zvieratá alebo pestujúcich rastlinné komodity v územnom obvode mesta poskytnutie informácie o stave a inventarizácii hospodárskych zvierat a rastlinných komodít, d) pri nedostatku pitnej vody zabezpečuje zásobovanie pitnou vodou, v rámci ktorého	1.1.2003

	určuje pri náhradnom zásobovaní pitnou vodou miesta distribúcie pitnej vody. e) spracováva a aktualizuje informácie potrebné na vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie v špecifickom aplikačnom programe jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie podľa § 39 ods. 7. f) pri vykonávaní opatrení hospodárskej mobilizácie spolupracuje s ministerstvom hospodárstva, vyšším územným celkom a okresným úradom, v ktorého územnom obvode sa nachádza, a inými subjektmi hospodárskej mobilizácie. g) vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti poskytuje ministerstvu školstva údaje o počtoch a rozmiestnení jednotlivých druhov a typov škôl a školských zariadení, o počtoch žiakov, pedagogických a nepedagogických pracovníkoch škôl a školských zariadení, o ubytovacích a vyvarovacích kapacitách týchto škôl a školských zariadení, o predpokladaných finančných nákladoch potrebných na riešenie krízovej situácie v školách a školských zariadeniach a ďalšie údaje určené ministerstvom školstva. Tieto údaje poskytuje na základe vyžiadania ministerstva školstva alebo priebežne prostredníctvom špecifického aplikačného programu jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie, pričom pri ich spracovaní a aktualizácii spolupracuje s ministerstvom školstva a subjektmi hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti ministerstva školstva. h) poskytne bezodplatne po aktivizácii Centra sústredeného sociálneho zabezpečenia priestor na jeho činnosť. **- upravené v:** zák. č. 179/2011 Z.z. o hospodárskej mobilizácii (§ 18)	
18.	Mesto vo veciach štátnej správy odpadového hospodárstva a) prejednáva priestupky v odpadovom hospodárstve (§ 115 ods. 3 písm. a)) a ukladá pokuty za priestupky (§ 115 ods. 2 písm. a)), b) poskytuje držiteľovi odpadu informácie o umiestnení a činnosti zariadení na nakladanie s odpadmi na území mesta. **upravené v:** zák. č. 79/2015 Z.z.o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 109)	1.6.2001 podľa predch. zákona
19.	Mesto v oblasti správy rybárstva vydáva rybárske lístky a vedie ich evidenciu. **- upravené v:** zák. č. 139/2002 Z.z. o rybárstve (§ 10, §36, §36a)	1.4.2002
20.	Mesto spolupracuje pri vypracúvaní havarijných plánov. **- upravené v:** zák. č. 541/2004 Z.z. o o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 28)	1.12.2004
Pôsobnosti, ktorými sa zabezpečuje výkon verejnej moci		**od termínu**
1.	Mesto a) zabezpečuje podmienky na zásobovanie obyvateľov pitnou vodou z verejného vodovodu, na odvádzanie, prípadne zneškodňovanie odpadových vôd verejnou kanalizáciou od jej obyvateľov a ďalších osôb v meste, na vyprázdňovanie obsahu domových žúmp v meste, ak nie je verejná kanalizácia, na núdzové zásobovanie pitnou vodou, na náhradné zásobovanie pitnou vodou a na odvádzanie odpadových vôd, b) všeobecne záväzným nariadením dočasne obmedzuje alebo zakazuje užívanie pitnej vody na iné účely, ak je to nevyhnutné na zabezpečenie zásobovania pitnou vodou v meste v čase jej nedostatku,	1.11.2002

	c) vydáva všeobecne záväzné nariadenie o spôsobe náhradného zásobovania vodou a náhradného odvádzania odpadových vôd a o zneškodňovaní obsahu žúmp podľa miestnych podmienok, d) vydáva pre okresný úrad stanovisko v konaní o povolenie osobitného užívania vôd, zmene alebo zrušení, o povolenie zhotoviť, zmeniť alebo zrušiť vodnú stavbu a uviesť ju do prevádzky alebo ju z nej vyradiť, e) ukladá pokuty (§ 39). **- upravené v:** zák. č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách (§ 36 ods. 1 písm. f), § 36 ods. 9)	
2.	Mesto poskytuje súčinnosť okresnému úradu, základe ktorej je povinné: a) zasielať okresnému úradu svoje rozhodnutia o nehnuteľnostiach a o právach k nehnuteľnostiam do 30 dní odo dňa ich vydania a listiny týkajúce sa nehnuteľností a práv k nehnuteľnostiam, ako aj iné údaje súvisiace s evidovaním nehnuteľností a práv viažucich sa k nim do 30 dní od ich vyhotovenia; na podnet okresného úradu opraví chyby v písaní a počítaní, ako aj iné zrejmé nesprávnosti v týchto rozhodnutiach a listinách, b) vyhlasovať na svojom území začatie katastrálneho konania na základe oznámenia okresného úradu, zabezpečovať účasť vlastníkov nehnuteľností nachádzajúcich sa na území obce, ako aj iných oprávnených osôb na týchto konaniach, podávať informácie o vlastníkoch a iných oprávnených osobách a prostredníctvom svojich zástupcov zúčastniť sa na katastrálnom konaní a chrániť na tomto konaní obecné záujmy, c) oznamovať okresnému úradu zmeny údajov katastra, ktoré samo zistilo, a to do 30 dní od ich zistenia, d) starať sa o trvalé označenie lomových bodov územných hraníc mesta a to spôsobom, ktorý určí okresný úrad; ak mesto tieto hranice napriek výzve určeným spôsobom neoznačí, môže ich označiť okresný úrad na náklady mesta. **- upravené v:** zák. č. 162/1995 Z.z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (§ 20)	1.1.1996
3.	Mesto a) zabezpečuje náhradné nájomné byty pre nájomcov bytov reštituovaných domov podľa podmienok určených zákonom, na obstaranie ktorých je poskytovaná dotácia zo štátneho rozpočtu, b) v prípade, že do 31.12.2016, okrem prípadov uvedených v § 12 ods. 2 a 3 zákona, nebol obstaraný náhradný nájomný byt, mesto zo svojho rozpočtu každý mesiac zaplatí prenajímateľovi sumu rovnajúcu sa rozdielu trhového mesačného nájomného a regulovaného mesačného nájomného vypočítaného podľa § 4 ods. 1 zákona až do poskytnutia bytovej náhrady; povinnosť žiadateľa platiť nájomné tým nie je dotknutá. Tento nárok si uplatní prenajímateľ od mesta písomnou žiadosťou; prílohou žiadosti sú podklady preukazujúce odôvodnenosť výšky nároku. **- upravené v:** zák. č. 260/2011 Z.z.o ukončení a spôsobe usporiadania niektorých nájomných vzťahov k bytom a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov zák. č.261/2011 o poskytovaní dotácií na obstaranie náhradných nájomných bytov	15.9.2011
4.	Mesto zabezpečuje výkon verejnej moci elektronicky a elektronickú komunikáciu. **- upravené v:** zák. č. 305/2013 Z.z.o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)	1.11.2013

3.2 Samosprávna pôsobnosť miest a prenesená pôsobnosť štátnej správy

Zámerom tejto kapitoly je, v súvislostiach s platnou legislatívou, zosumarizovať tie kompetencie miestnych samospráv v SR, ktoré predstavujú samosprávnu pôsobnosť mesta a tie, ktoré mesto vykonáva ako prenesenú pôsobnosť štátnej správy. Analyzovaný stav sme ukotvili k platnej legislatíve SR k 1.9.2018. Použitá metodika umožnila, v doteraz ťažko identifikovanej spleti kompetencií, v prehľadnej blokovej forme, komplexne ich prezentovať a to aj z pohľadu konkrétnych aktuálnych právnych aspektov.

Pôsobnosť mesta predstavuje okruh spoločenských vzťahov, na ktoré sa vzťahuje a v ktorých sa vykonáva a uskutočňuje jej právomoc. Mestá vykonávajú predovšetkým pôsobnosť samosprávnu, ale vykonávajú tiež prenesenú pôsobnosť štátnej správy.

Od 1.1.2002 bolo v zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení novelizované ustanovenie § 4 ods. 4, podľa ktorého **ak zákon pri úprave pôsobnosti obce neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti obce**. Týmto ustanovením sa zjednodušilo definovanie konkrétnej pôsobnosti obce ako pôsobnosti samosprávnej, alebo ako prenesenej pôsobnosti štátnej správy.

Aplikáciu horeuvedeného ustanovenia však zatiaľ nájdeme iba v zákonoch, ktoré boli prijaté, príp. novelizované po účinnosti tejto zmeny. Ostatné zákony neboli zosúladené s cit. ustanovením § 4 ods. 4, i keď je z ustanovení niektorých z nich zrejmé, že upravujú výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy a malo by to teda byť v danom zákone výslovne uvedené. Z uvedených dôvodov nemožno v niektorých prípadoch s určitosťou povedať, o výkon akej pôsobnosti ide.

Táto problematika bola už viackrát riešená v konaní pred Ústavným súdom SR, ktorý však napríklad vo svojom náleze sp. zn. I.ÚS 55/2000 z 19.12.2000 uvádza, že je zložité posúdiť, čo možno považovať za "vec územnej samosprávy obce" a čo za "vec pri výkone štátnej správy". Hlavný problém podľa Ústavného súdu SR spočíva v tom, že ide o pojmy, ktoré nie sú v ústave dostatočne definované a pri ich definovaní nie je možné spoľahlivo sa oprieť ani o súčasnú zákonnú úpravu. I keď tento nález Ústavného súdu SR pochádza z obdobia pred účinnosťou súčasného znenia § 4 ods. 4, ktoré definovanie uvedených pojmov uľahčuje, v mnohých zákonoch ostáva táto problematika napriek tomu nedoriešená.

Ako určitú pomôcku môžeme v prípade nejasností použiť vyjadrenie Ústavného súdu SR v náleze, podľa ktorého "do samosprávnej pôsobnosti obce patria iba tie záležitosti, ktoré sa svojou povahou dotýkajú územno-samosprávnych celkov (miestnych záujmov obyvateľstva), za ktoré môžu obce niesť samostatne aj zodpovednosť a v ktorých obec nevystupuje ako subjekt ukladajúci povinnosti jednostrannými príkazmi a zákazmi".

Podľa právnika Prof. JUDr. Jozefa Prusáka, CSc. – sa "pod samostatnosťou v teórii práva rozumie taký vzťah orgánov verejnej moci, ktorý vylučuje vzťahy nadriadenosti a podriadenosti a z toho vyplývajúcu povinnosť rešpektovať príkazy a inštrukcie nadriadených orgánov".

3.3 Výkon kompetencií miest (prípadová štúdia)

Na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení mestá pri výkone samosprávy bez ohľadu na veľkosť zabezpečujú najmä:

- ✓ vykonávajú úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnuteľným a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci do užívania,
- ✓ zostavujú a schvaľujú rozpočet mesta a záverečný účet mesta; vyhlasujú dobrovoľnú zbierku,
- ✓ rozhodujú vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonávajú ich správu,
- ✓ usmerňujú ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis vydávajú súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta, vydávajú záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste,
- ✓ utvárajú účinný systém kontroly a vytvárajú vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na ich nezávislý výkon,
- ✓ zabezpečujú výstavbu a údržbu a vykonávajú správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
- ✓ zabezpečujú verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavajú čistotu v obci, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žúmp a miestnu verejnú dopravu,
- ✓ utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chránia životné prostredie, ako aj utvárajú podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
- ✓ plnia úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvárajú podmienky na zásobovanie mesta; spravujú trhoviská,
- ✓ obstarávajú a schvaľujú územnoplánovaciu dokumentáciu miest a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstarávajú a schvaľujú programy rozvoja bývania a spolupôsobia pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,
- ✓ vykonávajú vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
- ✓ zakladajú, zriaďujú, zrušujú a kontrolujú podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
- ✓ organizujú miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
- ✓ zabezpečuje verejný poriadok v meste,
- ✓ zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok a dbajú o zachovanie prírodných hodnôt,
- ✓ plnia úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,
- ✓ vykonávajú osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
- ✓ vedú obecnú kroniku v štátnom jazyku, prípadne aj v jazyku národnostnej menšiny.

Na základe zákona č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky prešli na mestá nasledovné kompetencie v oblasti:

a) pozemných komunikácií:

1. zabezpečovanie stavebnotechnického vybavenia ciest a miestnych komunikácií v ich vlastníctve podľa potrieb cestnej dopravy a obrany štátu,
2. poskytovanie údajov z technickej evidencie ciest a miestnych komunikácií v ich vlastníctve,
3. vykonávanie pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie;

b) všeobecnej vnútornej správy vedenia matriky

d) sociálnej pomoci:

1. poskytovanie starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb a zriaďovanie zariadení sociálnych služieb (domov dôchodcov, zariadenie opatrovateľskej služby),
2. rozhodovanie

2.1. o poskytovaní opatrovateľskej služby a o úhrade za túto opatrovateľskú službu,

2.2. o poskytovaní prepravnej služby a o úhrade za prepravnú službu,

2.3. o povinnosti občana zaplatiť úhradu za prepravnú službu, ktorá sa poskytla neprávom, bez úhrady alebo za nižšiu úhradu,

3. zriaďovanie a kontrola zariadení sociálnych služieb (domov sociálnych služieb pre deti, ktorým sa poskytuje starostlivosť celoročne, detský domov, krízové stredisko, resocializačné stredisko),
4. oznamovanie okresnému úradu občanov, ktorí odmietli zúčastniť sa na vykonávaní menších obecných služieb organizovaných obcou;

e) územného plánovania a stavebného poriadku pôsobnosť stavebného úradu;

f) ochrany prírody:

1. vykonávanie štátnej správy v prvom stupni vo veciach ochrany drevín,
2. ukladanie nevyhnutných opatrení na ozdravenie dreviny vlastníkom (správcom, nájomcom) pozemku, na ktorom drevina rastie, alebo rozhodovanie o jej vyrúbaní,
3. prijímanie oznámení o výrube drevín z dôvodu hrozby bezprostredného ohrozenia zdravia alebo života človeka, alebo značnej škody na majetku,
4. zabezpečovanie úloh na úseku náhradnej výsadby;

g) školstva:

1. vykonávanie štátnej správy na úseku škôl a školských zariadení,
2. vymenúvanie a odvolávanie riaditeľov škôl a školských zariadení,
3. zriaďovanie a zrušovanie

3.1. základných škôl,

3.2. základných umeleckých škôl,

3.3. predškolských zariadení,

3.4. školských klubov detí,

3.5. školských stredísk záujmovej činnosti,

3.6. centier voľného času,

3.7. školských kuchýň a školských jedální zabezpečujúcich stravovanie pre žiakov základných škôl a pre deti predškolských zariadení,

3.8. jazykových škôl pri základných školách,
4. vytváranie podmienok na plnenie povinnej školskej dochádzky na základných školách,
5. vykonávanie kontroly hospodárenia školy s finančnými a materiálnymi prostriedkami a s majetkom,
6. zabezpečovanie podmienok na stravovanie detí a žiakov vo všetkých školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom,
7. určovanie školského obvodu základnej školy, v ktorej budú žiaci zrušenej základnej školy plniť povinnú školskú dochádzku, ak sa základná škola vyradí zo siete škôl a školských zariadení a zruší sa,
8. spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti,
9. prideľovanie finančných prostriedkov súkromným školám, cirkevným školám, súkromným školským zariadeniam a cirkevným školským zariadeniam podľa osobitného predpisu a vykonávanie kontroly hospodárenia s týmito finančnými prostriedkami,
10. schvaľovanie zmlúv o nájme školských budov a miestností, priľahlých priestorov školy alebo školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom;

h) telesnej kultúry:

1. štátna správa vykonávaná do účinnosti tohto zákona okresným úradom,
2. rozpracovanie koncepcie rozvoja telesnej kultúry,
3. súčinnosť pri výbere a príprave športových talentov,
4. podporovanie organizovania športových podujatí miestneho významu,
5. utváranie podmienok na rozvoj športu pre všetkých,
6. podporovanie športovej aktivity zdravotne postihnutých občanov,
7. podporovanie iniciatívy v rámci telesnej kultúry zamerané na ochranu prírody,
8. kontrola hospodárenia a účelovosti využívania finančných prostriedkov poskytnutých na telesnú kultúru,
9. spolupráca s občianskymi združeniami, obcami a inými právnickými osobami a fyzickými osobami, ktoré pôsobia v oblasti telesnej kultúry;

i) divadelnej činnosti:

1. zriaďovanie, zakladanie, zlučovanie a zrušovanie profesionálnych divadiel,
2. podporovanie divadelnej činnosti vo forme účelových prostriedkov,
3. kontrola hospodárenia a účelovosti vynaložených prostriedkov v divadlách ňou zriadených;

j) zdravotníctva:

1. zriaďovanie ambulancií vrátane staníc lekárskej služby prvej pomoci a ambulancií v zariadeniach sociálnych služieb,
2. zriaďovanie špecializovaných zariadení ambulantnej starostlivosti, polikliník, nemocníc I. typu a nemocníc s poliklinikou I. typu,
3. agentúr domácej ošetrovateľskej starostlivosti,
4. súčinnosť na preventívnych programoch,
5. schvaľovanie ordinačných hodín neštátneho zdravotníckeho zariadenia;

k) regionálneho rozvoja:

1. vykonávanie stratégie regionálneho rozvoja,
2. vypracúvanie programov hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja,

3. koordinovanie spolupráce právnických osôb pri vypracúvaní programov rozvoja obcí;
l) cestovného ruchu:
1. vypracúvanie programov cestovného ruchu,
2. koordinovanie spolupráce právnických osôb vo veciach cestovného ruchu.

S výkonom kompetencií veľmi úzko súvisí organizačná štruktúra miest. Vymedzenie právomoci a zodpovednosti jednotlivých predstaviteľov v rámci organizačnej štruktúry obecných či mestských úradov pomáha zaistiť poriadok, disciplínu a ekonomický spôsob uskutočňovania všetkých činností ma úrovni miest. Presná organizačná štruktúra miest nie je daná zákonom, ale vyplýva zo štatútu konkrétneho mesta. Štatút mesta upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia, financovania, nakladania s majetkom mesta, postavenie a pôsobnosť obecného zastupiteľstva, starostu a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, formy a metódy ich činnosti, rieši a tiež vzťahy mesta k ostatným subjektom verejnej správy, upravuje symboly mesta, postup pri udeľovaní čestného občianstva, cien mesta a odmien. Štatút mesta predstavuje základný normatívno-právny a organizačný predpis mesta, ktorý je schvaľovaný mestským zastupiteľstvom. Z uvedeného dôvodu jednotlivé mesta sa svojou organizačnou štruktúrou navzájom odlišujú, a to aj napriek výkonu rovnakých kompetencií. Na tvorbu organizačnej štruktúry má rozhodujúci vplyv veľkosť mesta. V praxi absentujú typové organizačné štruktúry pre rôzne veľkostné skupiny miest, ktoré by slúžili ako určitý návod pri formovaní vlastných organizačných štruktúr miest zohľadňujúcich existujúce potreby a podmienky každého mesta. Z uvedeného dôvodu v nasledujúcich kapitolách budeme analyzovať výkon kompetencií a organizačnú štruktúru v jednotlivých veľkostných kategóriách miest s výnimkou Bratislavy a Košíc vo forme prípadových štúdií.

Tabuľka 8: Veľkostné kategórie miest podľa počtu obyvateľov v roku 2017

Veľkostná kategória (počet obyvateľov)	Počet miest	% podiel veľkostnej skupiny na celkovom počte miest
1 400 – 5 000	23	16,4
5 001 – 10 000	45	32,1
10 001 – 20 000	34	24,3
20 001 – 30 000	17	12,1
30 001 – 60 000	14	10,0
60 001 – 90 000	5	3,6
Bratislava*	1	0,7
Košice*	1	0,7
Spolu	**140**	**100%**

*Mestá Bratislava a Košice vystupujú ako jeden celok.
Zdroj: ŠÚ SR, vlastné spracovanie

3.3.1 Výkon kompetencií v mestách od 1 400 do 5 000 obyvateľov

Na zabezpečenie jednotlivých kompetencií majú mestá vytvorené oddelenia, prostredníctvom ktorých zabezpečujú originálne aj prenesené kompetencie podľa náročnosti ich výkonu.

Kompetencie v oblasti územného plánovania, výstavby, dopravy a životného prostredia si zabezpečujú mestá spravidla jedným spoločným oddelením, ktoré predovšetkým:

- ✓ prijíma ohlásenia a vydáva oznámenia k drobným stavbám, stavebným úpravám a udržiavacím prácam
- ✓ určuje, či ohlásenú drobnú stavbu, stavebnú úpravu alebo udržiavacie práce možno uskutočniť len na základe stavebného povolenia
- ✓ vydáva rozhodnutia o povolení informačných a reklamných zariadení
- ✓ nariaďuje odstránenie informačných, reklamných a propagačných zariadení, ak splnili účel, na ktorý boli povolené alebo pre opotrebenie prestali slúžiť pôvodnému účelu
- ✓ vedie územné konania a vydáva územné rozhodnutia
- ✓ vedie stavebné konania a vydáva stavebné povolenia na stavby a ich zmeny
- ✓ vedie kolaudačné konania a vydáva kolaudačné rozhodnutia na stavby, ktoré vyžadovali stavebné povolenie
- ✓ povoľuje zmeny v užívaní stavby
- ✓ nariaďuje údržbu stavieb, nevyhnutné úpravy a zabezpečovacie práce na stavbách alebo stavebných pozemkoch a na terénnych úpravách a zariadeniach, nariaďuje alebo povoľuje odstraňovanie stavieb, terénnych úprav a zariadení
- ✓ nariaďuje vykonať nápravu na stavbe, rozhoduje o zastavení prác na stavbe a o zrušení stavebného povolenia
- ✓ prerokúva priestupky fyzických osôb a správne delikty právnických osôb a fyzických osôb oprávnených na podnikanie a ukladá sankcie
- ✓ zabezpečuje výkon štátneho stavebného dohľadu
- ✓ nariaďuje skúšky stavby, odobratie a preskúšanie vzoriek a prizvanie znalcov na posúdenie technicky náročných alebo neobvyklých stavieb
- ✓ zabezpečuje konanie a vydáva nariadenie o odstránení stavby podľa stavebného zákona
- ✓ zabezpečuje konanie o dodatočnom povolení stavby
- ✓ vedie vyvlastňovacie konanie a vydáva vyvlastňovacie rozhodnutie
- ✓ rozhoduje o zrušení vyvlastňovacieho rozhodnutia
- ✓ poskytuje informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ✓ zabezpečuje obstarávanie územnoplánovacej dokumentácie a územnoplánovacích podkladov
- ✓ zabezpečuje verejné prerokovanie územnoplánovacích dokumentácií a podkladov
- ✓ pripravuje územnoplánovacie informácie k spôsobu využitia územia
- ✓ posudzuje zmeny účelu užívania stavby
- ✓ poskytuje odborné konzultácie pre verejnosť o možnosti a spôsobe využitia územia
- ✓ vydáva stanoviská ku všetkým druhom dokumentácie
- ✓ zabezpečuje podklady pre rozvojové zámery na území mesta
- ✓ na úseku starostlivosti o kultúrne pamiatky v zmysle platných zákonov vedie informatívny prehľad a zoznam kultúrnych pamiatok na území mesta, spolupracuje s

krajským pamiatkovým úradom a koordinuje stavebné činnosti na území pamiatkovej zóny

- ✓ koordinuje a usmerňuje urbanisticko-priestorový, krajinársko-ekologický a územno-technický rozvoj spravovaného územia mesta i vo väzbe na susediace sídla
- ✓ zabezpečuje vypracovanie všeobecne záväzných nariadení
- ✓ spolupracuje s orgánmi miestnej štátnej správy ako aj ďalšími odbornými organizáciami ochrany prírody, ovzdušia a vôd pri príprave opatrení na postupné zlepšovanie životného prostredia na území mesta
- ✓ prerokúva priestupky fyzických osôb a správne delikty právnických osôb a fyzických osôb oprávnených na podnikanie a ukladá sankcie
- ✓ zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na úseku odpadového hospodárstva, na úseku ochrany prírody a krajiny , na úseku vodného hospodárstva a na úseku ochrany ovzdušia,
- ✓ vykonáva kompetencie cestného správneho orgánu na miestnych komunikáciách (povolenia na uzávierky, obchádzky, zvláštne užívanie komunikácií a pod.) určuje dopravné značenie na miestnych komunikáciách, vyjadruje sa k organizácii dopravy v meste
- ✓ posudzuje všetky druhy dokumentácie z hľadiska dopravy
- ✓ spolupracuje pri tvorbe a posudzovaní koncepčných materiálov
- ✓ vedie passport miestnych komunikácií, passport dopravného značenia vykonáva pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie
- ✓ prerokúva priestupky fyzických osôb a správne delikty právnických osôb a fyzických osôb oprávnených na podnikanie a ukladá sankcie
- ✓ zabezpečuje vypracovanie všeobecne záväzných nariadení
- ✓ eviduje pozemky v súvislosti so stavebnou činnosťou

Ekonomickú oblasť si mestá spravidla zabezpečujú prostredníctvom samostatného ekonomického oddelenia, ktoré zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ zostavovanie návrhu rozpočtu mesta v spolupráci s ostatnými oddeleniami mestského úradu
- ✓ výkon predbežnej finančnej kontroly a zodpovednosť za vykonávanie základnej finančnej kontroly podľa príslušných ustanovení zákona
- ✓ v spolupráci s ostatnými oddeleniami mestského úradu zabezpečuje financovanie úloh a hospodárenie mesta a ním riadených organizácií v súlade s rozpočtovými pravidlami a ostatnými predpismi upravujúcimi rozpočtové a finančné hospodárenie
- ✓ úlohy týkajúce sa zriaďovania účtov v peňažných ústavoch, dispozičného oprávnenia, podpisových vzorov a iných úloh určených právnymi predpismi a pokynmi peňažných ústavov v oblasti hospodárskych dispozícií
- ✓ prípravu návrhov na zmenu rozpočtu a zabezpečovanie ich realizácií, navrhovanie dispozícií s rozpočtovými rezervami, vedenie evidencie o schválených zmenách rozpočtu
- ✓ kontrolu plnenia rozpočtu mesta, vypracováva rozbory a správy o plnení rozpočtu a odstraňuje nedostatky
- ✓ finančné usporiadanie hospodárenia mesta

- ✓ návrh a výkon dispozície s rezervným fondom a fondom rozvoja bývania
- ✓ návrh finančného zabezpečenie nových a rozpočtovo nezabezpečených úloh
- ✓ vyjadrenie sa k návrhom zmlúv o združovaní prostriedkov s inými organizáciami
- ✓ vedie účtovníctvo podľa platnej účtovnej osnovy a zostavuje účtovné výkazy mesta
- ✓ obstaráva platobné a zúčtovacie styky, bankové dispozície, a prevody finančných prostriedkov, vykonáva kontroly bankových dokladov
- ✓ preverovanie správnosti súhrnných účtovných výkazov
- ✓ zostavovanie podkladov pre záverečný účet mesta
- ✓ výkon kontroly cestovných účtov
- ✓ evidenciu a sledovanie úhrady vystavených faktúr a splátok za predaj bytov
- ✓ vedie účtovníctvo o pohybe majetku mesta
- ✓ pokladničnú agendu, vyplácanie miezd, cestovných účtov a pod., prijíma tržby za miestne poplatky, správne poplatky, pokuty a pod.
- ✓ výkon správy miestnych poplatkov a dane z nehnuteľnosti / výrub, evidencia, upomienky, žiadosti a pod./
- ✓ kontrolu včasnosti a správnosť platenia dane z nehnuteľnosti a miestnych poplatkov a zo zistených rozdielov predpisuje penále
- ✓ predpis pokuty za nesplnenie nepeňažných povinností poplatníkov
- ✓ kontrolu dodávateľských faktúr , nákladov vyplývajúcich z nájmov
- ✓ prípravu návrhov na vydávanie povolení na prevádzkovanie stávkových hier pomocou výherných prístrojov a vyrubuje správne poplatky eviduje kúpeľné bloky, eviduje a vydáva trestné bloky, známky pre psov
- ✓ spoluprácu s právnikom mesta na vymáhaní daňových nedoplatkov
- ✓ inventarizáciu záväzkov a pohľadávok mesta, zabezpečenie inventarizácie majetku mesta, vyhodnotenie a preúčtovanie výsledkov inventarizácie
- ✓ prípravu návrhov na vyraďovanie majetku mesta a prípravu návrhov na nakladanie s vyradeným majetkom
- ✓ sledovanie finančného plnenie z nájomných zmlúv a zo záväzkov
- ✓ zúčtovanie nákladov spojených s nájmom
- ✓ fakturáciu nákladov, spojenú s užívaním nebytových priestorov podľa nájomných zmlúv
- ✓ spoluprácu pri uzatváraní nájomných zmlúv
- ✓ rozbor príjmov a výdavkov v správe o hospodárení s majetkom mesta
- ✓ mzdovú a personálnu agendu mesta a škôl a školských zariadení , ktoré mesto zriadilo, vykonáva zrážky a pod./ sporenie, pôžičky, poistky /
- ✓ spracovávanie mesačných hlásení dávok nemocenského poistenia a štatistických hlásení
- ✓ odvody dane zo mzdy a odvody do fondov
- ✓ evidenciu hmotného majetku mesta, okrem pozemkov a budov
- ✓ spoluprácu s dobrovoľnými verejnými požiarnymi zbormi, preventivárom mesta a komisiou požiarnej ochrany a plní ďalšie úlohy na tomto úseku v zmysle príslušných zákonov
- ✓ spoluprácu pri zabezpečovaní "Tatranského požiarnického dňa"

- ✓ návrh rozpočtu pre činnosť dobrovoľných verejných požiarnych zborov a preventivára a sleduje čerpanie

Kompetencie v oblasti sociálnych vecí, školstva a zdravotníctva mestá spravidla zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného oddelenia, ktoré predovšetkým:

- ✓ organizačno-technicky zabezpečuje prípravu zasadania mestského zastupiteľstva a mestskej rady
- ✓ vyhotovuje zápisnice , uznesenia a výpisov uznesení z rokovaní MZ a MR
- ✓ sleduje vybavovanie interpelácií, pripomienok a požiadaviek poslancov zo zasadnutí MZ, MsV, komisií a občanov z verejných zhromaždení
- ✓ vedie prehľad o účasti poslancov na zasadnutiach MZ a MR
- ✓ sleduje činnosť komisií a mestských výborov a poskytuje potrebnú metodickú a organizačnú pomoc
- ✓ spolupracuje pri príprave návrhov nariadení mesta a ďalších vnútro organizačných predpisov
- ✓ vedie evidenciu nariadení mesta a zabezpečuje ich zverejnenie na internetových stránkach mesta
- ✓ organizačno-technicky pripravuje a realizuje parlamentné voľby, komunálne voľby a referendum
- ✓ uskutočňuje občianske obrady a slávnosti
- ✓ pripravuje a organizačno-technicky zabezpečuje prijatia primátorom podľa veľkého a malého protokolu v obradnej miestnosti
- ✓ spolupracuje s kronikárom mesta pri zabezpečovaní podkladových materiálov pre písanie kroniky
- ✓ spravuje, obstaráva a dopĺňa inventár mestského úradu / vnútorné vybavenie / a sleduje pohyb vrátane evidencie a výkazníctva
- ✓ obstaráva a eviduje zásoby, DHM a IHM pre správu mesta
- ✓ zabezpečuje správu registratúry /archív/
- ✓ pripravuje a spracováva podklady pre rozhodnutia o poskytovaní jednorázových dávok, prípadne vecných dávok na úseku sociálnej starostlivosti, o povinnosti vrátiť jednorázovú dávku alebo jej časť ak sa vyplatila neprávom alebo vo vyššej sume ako patrila
- ✓ vedie evidenciu poberateľov jednotlivých druhov dôchodku, spisuje žiadosti o dôchodky
- ✓ vedie evidenciu dôchodcov, zabezpečuje činnosť klubov dôchodcov, navrhuje a sleduje čerpanie ich rozpočtu
- ✓ pripravuje a spracováva podklady pre rozhodnutie o poskytovaní opatrovateľskej služby a o úhrade za jej poskytovanie, vykonáva šetrenia na tomto úseku
- ✓ pripravuje podklady pre uzatvorenie zmluvy o poskytnutí sociálnej pôžičky
- ✓ vykonáva poradenstvo pri riešení rodinných problémov a sociálnych problémov v spolupráci s kompetentným orgánom vyššieho stupňa
- ✓ poskytuje pomoc maloletým v naliehavých prípadoch- ak je ohrozené zdravie alebo život maloletého v doterajšom prostredí

- ✓ spolupracuje s Obvodným úradom pri riešení nepriaznivej životnej situácii v rodine s nezaopatrenými deťmi
- ✓ spolupracuje s Obvodným úradom pri poskytovaní dávok sociálnej pomoci a príspevku na bývanie
- ✓ oznamuje súdu skutočnosti na rozhodovanie vo veciach výchovy a výživy maloletých
- ✓ spolupôsobí pri výkone výchovných opatrení uložených súdom alebo Obvodným úradom
- ✓ oznamuje Obvodným úradom občanov, ktorí sa odmietli zúčastniť na vykonávaní menších obecných služieb ak ich mesto organizuje
- ✓ komplexne vedie agendu školstva, pripravuje, zabezpečuje požiadavky a návrhy:
    1. pre vytváranie finančných podmienok na riadny výkon činnosti základných škôl a školských zariadení, ktorých zriaďovateľom je meste
    2. pre vytváranie podmienok na plnenie povinnej školskej dochádzky na základných školách
    3. plánu a rozpočtu pre školy a školské zariadenia v oblasti investícií a pritom spolupracuje s oddelením výstavby , ÚP a dopravy
    4. pre realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu
    5. na vytváranie podmienok pre stravovanie detí a žiakov v školách a školských zariadeniach
- ✓ predkladá na rokovanie mestu informácie z rokovaní rád škôl a školských zariadení
- ✓ zabezpečuje prerokovanie s riaditeľom školy alebo školského zariadenia a predkladá návrhy orgánom mesta najmä vo veciach:
    1. koncepcie rozvoja jednotlivých škôl a školských zariadení
    2. rozpočtu a materiálno-technických podmienok pre činnosť školy alebo školského zariadenia
    3. personálnych, materiálnych a sociálnych podmienok zamestnancov školy alebo školského zariadenia
    4. požiadaviek mesta na skvalitnenie starostlivosti o žiakov a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v škole alebo v školskom zariadení a spôsob úhrady nákladov zvýšených z tohto dôvodu
    5. správy o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu na školách

- ✓ zabezpečuje vypracovanie a predkladanie orgánom mesta správy o výsledkoch činnosti rady škôl a školských zariadení
- ✓ zabezpečuje komplexnú písomnú agendu vo veciach:
    1. zriaďovania a zrušenia podľa siete škôl a školských zariadení
    2. výkonu štátnej správy v prvom stupni vo veciach neplnenia školskej dochádzky
    3. výkonu štátnej správy v druhom stupni
    4. školských obvodov jednotlivých škôl
    5. oznámenia obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko, jeho prijatie do základnej školy v príslušnom školskom obvode
    6. určenie školského obvodu základnej školy, v ktorom budú žiaci zrušenej základnej školy plniť povinnú školskú dochádzku podľa platnej legislatívy
- ✓ vedie písomnú agendu z rokovaní mestskej školskej rady

- ✓ organizačne zabezpečuje ustanovenie mestskej školskej rady, školskej rady
- ✓ vedie celkový rozpočet školstva
- ✓ zabezpečuje úlohy na úseku zdravotníctva
- ✓ spolupracuje s komisiou zdravotnou
- ✓ vedie celkovú ekonomiku polikliniky, včítane dopravnej zdravotnej služby
- ✓ spolupracuje s poisťovňami pri spracovávaní mesačných podkladov na fakturáciu
- ✓ sleduje požiadavky na špeciálny zdravotnícky materiál
- ✓ vedie evidenciu obyvateľov prihlásených na trvalý pobyt a prechodný pobyt a operatívnej evidencie v pohybe obyvateľov
- ✓ spracováva charakteristiky a posudky na občanov pre orgány činné v trestnom konaní
- ✓ vydáva občanom na vlastnú žiadosť potvrdenia o pobyte, majetkových a rodinných pomeroch
- ✓ zabezpečuje úlohy súvisiace s evidenciou brancov
- ✓ vedie evidenciu súpisných čísiel objektov a zabezpečuje číslovanie objektov v meste
- ✓ vydáva rybárske lístky a vedie ich evidenciu
- ✓ spisuje protokoly o škodách spôsobených na včelstvách a vedie evidenciu chovateľov včiel
- ✓ vedie knihu narodení, knihy manželstiev, knihy úmrtí a vedenie indexov zápisov do matričných kníh
- ✓ vykonáva dodatočné záznamy do matrík o zmene alebo doplnení údajov v zápisoch
- ✓ vydáva zápisy z matričných kníh a iných potvrdení o údajoch v matrike
- ✓ plní úlohy súvisiace s uzavretím manželstva pred matričným úradom alebo pred orgánom cirkvi
- ✓ prijíma oznámenie manželov po rozvode o tom, že prijímajú opäť predošlé priezvisko a vydáva potvrdenia
- ✓ prijíma súhlasné vyhlásenie rodičov o určení otcovstva k dieťaťu, podávanie oznámení na súd ak nie je otcovstvo určené súhlasným vyhlásením rodičov, podávanie na súd návrhov na určenie mena alebo priezviska dieťaťa ak sa rodičia na tom nedohodli
- ✓ pripravuje podklady na zápis matričných udalostí, ktoré nastali v cudzine do osobitnej matriky
- ✓ plní oznamovaciu povinnosť o matričných udalostiach a zmenách, ktoré nastali v osobnom stave príslušným orgánom
- ✓ vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách

Kompetencie v oblasti kultúry a športu mestá spravidla zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného oddelenia, ktoré predovšetkým:

- ✓ koordinuje podujatia z oblasti kultúry a športu na celom území mesta vo vzťahu k všetkým nositeľom kultúrno-výchovnej a športovej činnosti v meste
- ✓ vydáva mesačný kalendár kultúrnych a športových podujatí na území mesta propagácia kultúrneho a športového diania v meste prostredníctvom internetovej stránky mesta, regionálnej tlače a iných internetových serverov zameraných na voľno časové aktivity
- ✓ prevádzkuje knižnicu
- ✓ organizuje kultúrne a športové podujatia na území mesta

- ✓ organizačne sa spolupodieľa na kultúrnych a športových podujatiach realizovaných inými subjektmi
- ✓ administruje prideľovanie dotácií a príspevkov pre kultúru a šport

Majetkovoprávne veci si mestá spravidla zabezpečujú prostredníctvom samostatného oddelenia, ktoré zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ právnu agendu mesta a poskytovanie právnej pomoci orgánom mesta a ďalším orgánom zriadeným na zabezpečenie úloh samosprávy
- ✓ prípravu návrhov zmlúv na základe podkladov z oddelení MsÚ o vypracovanie návrhov právnych podaní na súdy a štátne orgány, zastupovanie mesta v právnych sporoch na súdoch a štátnych orgánoch
- ✓ registráciu zmlúv a overovanie právnych dokumentov notármi, podávanie návrhov na vklad nehnuteľností na príslušnom katastrálnom úrade
- ✓ vedie evidencie zmlúv mesta
- ✓ spracováva príslušné návrhy pre orgány činné v trestnom konaní
- ✓ sleduje zákonnosti dokumentov mesta schvaľovaných vo forme nariadení a uznesení, navrhovanie opatrení na
- ✓ odstraňuje nesúlad so zákonom
- ✓ poskytuje právnu pomoc oddeleniam mestského úradu pri zabezpečovaní ich úloh
- ✓ poskytuje informácie o právnych normách uverejnených v Zbierke zákonov pre potreby mestského úradu, mestského zastupiteľstva, primátora, a na požiadanie aj pre občanov mesta
- ✓ vypracúva návrhy právnych podaní a spolupráca pri tvorbe rozhodnutí vydaných mestom v rámci správneho, daňového a poplatkového konania
- ✓ eviduje agendy a archivuje právne dokumentácie
- ✓ v rámci výmeny právnych informácií súčinnosť s inými právnikmi na mestských úradoch
- ✓ inventarizáciu majetku mesta, spracovávanie a zabezpečovanie dokumentácie o nehnuteľnom majetku mesta /geometrické plány, listy vlastníctva a pod./
- ✓ majetkovo - právne vysporiadanie nehnuteľného majetku mesta
- ✓ spracovávanie podkladov pre prevody vlastníctva nehnuteľnosti, zabezpečovanie geometrických plánov, identifikácií znalecké posudky a ďalších potrebných podkladov
- ✓ vedie zoznam žiadateľov o prevod nehnuteľností z majetku mesta
- ✓ eviduje prevody majetku mesta
- ✓ eviduje agendy na úseku správy majetku mesta
- ✓ eviduje pozemky podľa katastrálnych území mesta
- ✓ inventarizáciu hnuteľného a nehnuteľného majetku mesta
- ✓ spracováva agendy spojenej s prevodom nehnuteľností mesta právnickým a fyzickým osobám
- ✓ vyhotovuje kúpne zmluvy, nájomné zmluvy a vedie ich evidencie
- ✓ vypracovávanie podkladov a dokumentov pre združovanie mestských prostriedkov
- ✓ spracovanie agendy spojenej so zverením nehnuteľného majetku do správy mestským organizáciám

- ✓ prípravu a zabezpečovanie verejných obchodných súťaží na odpredaj nehnuteľného majetku mesta
- ✓ prípravu a zabezpečovanie dražieb týkajúcich sa nehnuteľného majetku mesta
- ✓ vypracovávanie návrhov všeobecne záväzných nariadení mesta na tomto úseku
- ✓ spravovanie a aktualizáciu mapových podkladov mesta vo všetkých dostupných mierkach ako aj iné mapové podklady mesta
- ✓ zabezpečovanie vyhotovenia geometrických plánov, ich evidencia a archivácia
- ✓ predkladanie návrhov na usporiadanie nájomných vzťahov k pozemkov vo vlastníctve mesta
- ✓ prípravu podkladov pre súdne spory majetkovo-právnej povahy
- ✓ prípravu podkladov pre spracovanie rozpočtu mesta
- ✓ pripravovanie podkladov na rokovanie komisií, a MZ v bytových otázkach a návrhov nariadení za túto oblasť,
- ✓ eviduje zoznam žiadateľov o pridelenie nájomných bytov vo vlastníctve mesta
- ✓ prípravu podkladov pre uzatváranie zmlúv o spravovaní bytového fondu mesta
- ✓ spoluprácu pri zriaďovaní bytov v nebytových priestoroch
- ✓ prípravu podkladov pre výpovede nájmov bytov
- ✓ spoluprácu pri riešení sťažnosti na úseku bytového hospodárstva
- ✓ spracovávanie podkladov pre odpredaj bytového fondu mesta
- ✓ predkladanie vyjadrení na súdy k dožiadaniam k bytovým otázkam
- ✓ vybavovanie agendy o nájme komunálnych bytov, súhlasov k dohode o výmene bytu, k podnájmu bytu, k prechodu nájmu bytu, k zlúčeniu a rozdeleniu bytu, k stanoviskám na vyňatie a zaradenie do bytového fondu, k trvalému a dočasnému používaniu bytu na iné ako bytové účely
- ✓ poistenie majetku mesta – poistné zmluvy, sledovanie a uhrádzanie platieb
- ✓ prenájom nebytových priestorov – ponuka priestorov na prenájom, evidencia nájomcov, príprava nájomných zmlúv a sledovanie platieb nájomného
- ✓ prenájom pozemkov vo vlastníctve mesta – ponuka pozemkov na prenájom, evidencia nájomcov, príprava nájomných zmlúv a sledovanie platieb nájomného
- ✓ koordináciu činnosti Dobrovoľných hasičských zborov.

Investičnú činnosť, opravy a údržbu majetku si mestá spravidla zabezpečujú prostredníctvom samostatného oddelenia, ktoré zabezpečuje predovšetkým:

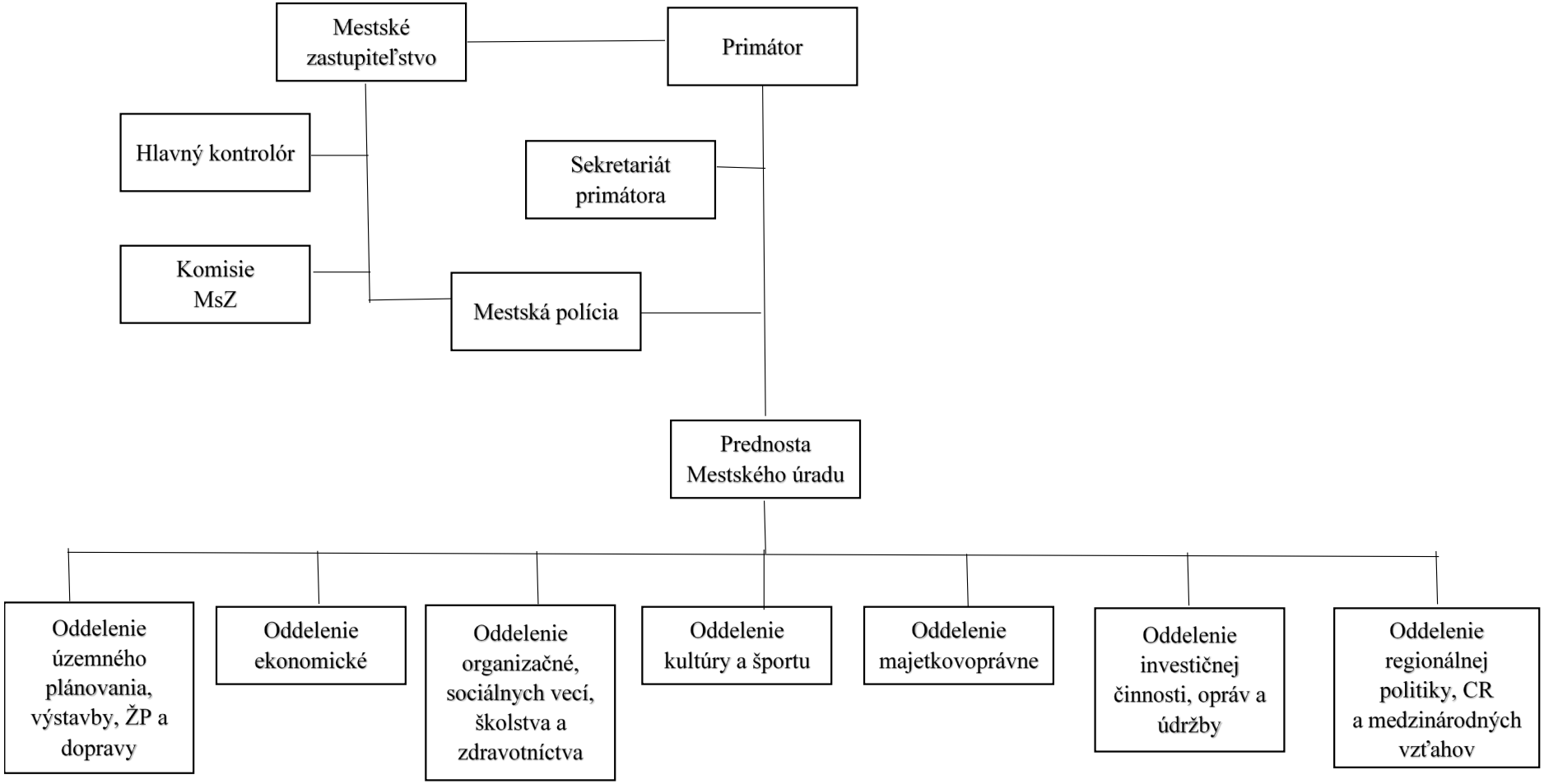
- ✓ zabezpečuje investorskú a inžiniersku činnosť u stavieb, ktorých investorom je mesto
- ✓ spravuje hmotný majetok mesta /budovy, energetické a tepelné zariadenia/
- ✓ zabezpečuje prevádzkyschopnosť objektov, energetických a tepelných zariadení – drobné opravy a podklady pre veľké opravy a rekonštrukcie, zabezpečuje riadenie technických pracovníkov / kuriči, údržbári, upratovačky a pod./
- ✓ pripravuje podklady na rozúčtovanie nákladov podľa nájomných zmlúv
- ✓ pripravuje prevádzkovo-technické podklady pre uzatváranie zmlúv s nájomcami a dodávateľmi
- ✓ zodpovedá za bezpečnosť a poriadok v spravovaných objektoch v spolupráci so správcovskou organizáciou a odborne spôsobilou osobou

- ✓ zabezpečuje pravidelné revízie vyhradených technických zariadení, sleduje dodržiavanie technických podmienok nájomcami a pripravuje podklady na spracovanie rozpočtu na údržbu a činnosť spravovaných objektov
- ✓ preberá a odovzdáva do evidencie majetku dokončené investície
- ✓ zabezpečuje ďalšie úlohy podľa pokynov nadriadených
- ✓ vedie evidenciu a dokumentáciu budov v majetku mesta
- ✓ vykonáva BOZP a PO v budovách
- ✓ pripravuje zmluvy na dodávku vody, plynu a energií s dodávateľmi
- ✓ spolupracuje pri vybavovaní sťažností v oblasti správy mestského majetku
- ✓ pripravuje podklady pre verejné obstarávanie v investičnej činnosti

Oddelenie regionálnej politiky, CR a medzinárodných vzťahov mestá spravidla zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného oddelenia, ktoré predovšetkým:

- ✓ spravuje databázy všetkých podnikateľských subjektov , ktoré majú prevádzky na území mesta
- ✓ vydáva súhlas na začatie podnikateľskej činnosti právnických a fyzických osôb a zaujímanie stanovísk k ich podnikateľskej činnosti
- ✓ vytvára podmienky na riadne zásobovanie mesta a vykonávanie dozoru nad ním (schvaľovanie predajného času u niektorých prevádzok, správa trhovísk)
- ✓ vybavuje sťažnosti a pripomienok na úseku obchodu a CR
- ✓ vydáva súhlas na prenájom miestnosti určených na prevádzkovanie obchodu a služieb
- ✓ pripravuje a organizačne zabezpečuje účasť mesta na výstavách, prezentáciách a kongresoch, podľa potreby spolupracuje so sponzormi pri ich zabezpečovaní
- ✓ spolupracuje s inštitúciami, ktoré pri organizácií jednotlivých podujatí môžu preberať spolu organizáciu alebo gesciu
- ✓ zabezpečuje aktivity mesta na rozvoj a podporu cestovného ruchu
- ✓ sumarizuje podklady k spracovaniu koncepcie rozvoja cestovného ruchu
- ✓ zabezpečuje prezentáciu prírodných, historických a kultúrnych danosti mesta v propagačných a informačných prostriedkoch
- ✓ administratívne zabezpečuje úlohy týkajúce sa účasti mesta v organizáciách a združeniach v ktorých je členom
- ✓ podieľa sa na projektoch rozvoja CR v meste
- ✓ zabezpečuje pre mestský úrad celú agendu týkajúcu sa vypracovania projektov štrukturálnych fondov
- ✓ zabezpečuje všetky potrebné administratívne úlohy vo vzťahu k partnerským mestám
- ✓ pripravuje a organizačne zabezpečuje návštevy zahraničných delegácií a hostí v meste, ako aj u zahraničných partnerov
- ✓ spolupracuje s medzinárodnými organizáciami a inštitúciami, s veľvyslanectvami iných štátov v SR

Obrázok 1: Organizačná štruktúra mestského úradu vo veľkostnej kategórii 1 400 – 5 000 obyvateľov



Zdroj: Organizačné štruktúry miest, vlastné spracovanie

3.3.2 Výkon kompetencií v mestách od 5 001 do 10 000 obyvateľov

Na zabezpečenie jednotlivých kompetencií majú mestá vytvorené oddelenia, prostredníctvom ktorých zabezpečujú originálne aj prenesené kompetencie podľa náročnosti ich výkonu.

Kompetencie v oblasti ***sociálnych vecí a organizačno – správnych vecí*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného oddelenia, ktoré zabezpečuje predovšetkým:

- na úseku personalistiky:
  - ✓ vedenie evidencie zamestnancov komplexné zabezpečenie personálnej agendy zamestnancov mesta, poslancov MsZ, funkcionárov mesta a uchádzačov o zamestnanie,
  - ✓ spracovanie dohôd o vykonaní práce, o pracovnej činnosti a o brigádnickej práci študenta a vedenie ich evidencie,
  - ✓ vypracovanie personálnych a mzdových návrhov súvisiacich so vznikom, zmenou ukončením pracovného pomeru,
  - ✓ vedenie osobných spisov zamestnancov,
  - ✓ vedenie centrálnej evidencie zamestnancov mesta a jej priebežné dopĺňanie o príslušné zmeny,
  - ✓ vedenie evidencie zamestnancov so zníženou pracovnou schopnosťou a sledovanie ich percentuálneho plnenia,
  - ✓ vedenie evidencie dochádzky, sledovanie nočnej práce, práce nadčas, pracovnej pohotovosti, dovoleniek, práceneschopnosti a iných pracovno-právnych náležitostí, komplexné zabezpečenie výberových konaní a konkurzov na obsadenie pracovných pozícií v pôsobnosti mestského úradu podľa pokynov prednostu,
  - ✓ styk s poisťovňami a s príslušným úradom práce (prihlášky, odhlášky, výkazy, potvrdenia),
  - ✓ preverenie splnenia kvalifikačných predpokladov a osobitných kvalifikačných predpokladov zamestnancov, porovnanie skutočnosti s kladenými požiadavkami,
- na úseku miezd:
  - ✓ komplexné zabezpečenie mzdovej agendy zamestnancov, poslancov MsZ, členov komisií s výnimkou štatutárnych orgánov organizácií mesta s právnou subjektivitou,
  - ✓ spracovanie agendy doplnkového dôchodkového sporenia (DDS), vedenie evidencie

príspevkov a spracovanie výkazov do jednotlivých DDS,

  - ✓ spracovanie a odoslanie evidenčných listov zamestnancov Sociálnej poisťovni,
  - ✓ vedenie evidencie pohľadávok zamestnancov voči zamestnávateľovi, resp. iným subjektom a vykonávanie ich pravidelných zrážok,
  - ✓ spracovanie podkladov na určenie objemu mzdových prostriedkov pre spracovanie, sledovanie a vyhodnocovanie rozpočtu,
  - ✓ likvidáciu dávok nemocenského poistenia, resp. ostatných sociálnych dávok,
  - ✓ zostavenie návrhu tvorby sociálneho fondu podľa platnej kolektívnej zmluvy,

- ✓ sledovanie mesačného čerpania mzdových prostriedkov podľa platnej rozpočtovej skladby,
- ✓ kontrolu plnenia rozpočtu v jednotlivých položkách,
- ✓ spracovanie plánovacej, rozpočtovej a štatistickej agendy v stanovených termínoch a predloženie príslušným orgánom,
- ✓ spracovanie agendy súvisiacej s nemocenským, zdravotným a dôchodkovým poistením, príspevkom na poistenie v nezamestnanosti a ostatných odvodov zo mzdových prostriedkov,
- ✓ spracovanie podkladov pre výkazy do poisťovní vrátane kontroly vymeriavacích základov pre výpočet poistného a evidencie zmien v príslušných zdravotných poisťovniach počas trvania pracovného pomeru, ako aj podkladov pre úrad práce, sociálnych vecí a rodiny,
- ✓ spracovanie agendy súvisiacej so zdaňovaním príjmov fyzických osôb zo závislej činnosti a funkčných pôžitkov,
- ✓ vypracovanie výkazov pre Štatistický úrad SR, Sociálnu poisťovňu, daňový úrad, orgány štátnej správy, zdravotné poisťovne a iné organizácie.

- na úseku matričného úradu:

zabezpečuje:

- ✓ vydávanie matričných dokladov a iných potvrdení o údajoch zapísaných v matrike,
- ✓ podávanie návrhu na určenie mena alebo priezviska dieťaťa, ak sa rodičia nedohodli na mene alebo priezvisku, alebo ak nie je známy ani jeden z rodičov, na príslušný okresný súd,
- ✓ vyhotovenie výpisov z matrík za účelom výmeny matrík s cudzinou podľa medzinárodných zmlúv,
- ✓ prípravu podkladov do osobitnej matriky na zápis matričných udalostí, ktoré nastali v cudzine,
- ✓ oznamovaciu povinnosť o matričných udalostiach a zmenách o osobnom stave príslušným orgánom podľa osobitných predpisov,
- ✓ prípravu na odovzdanie zbierky listín o zápisoch matričných udalostí do matričných kníh za uplynulý rok,
- ✓ zaslanie žiadostí do osobitnej matriky o zápis narodenia, uzavretia manželstva a úmrtia, ktoré nastali v zahraničí,
- ✓ priame vykonávanie zmien osobných údajov občanov (narodenie, uzavretie manželstva,
- ✓ úmrtie, rozvody, zmeny mena a priezviska, určenie otcovstva a pod.) do centrálneho registra obyvateľov SR (REGOB),
- ✓ vyberanie správnych poplatkov v zmysle zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov;

zodpovedá za:

- ✓ vedenie knihy narodení, knihy manželstiev a knihy úmrtí,
- ✓ vedenie indexov zápisov do matričných kníh,
- ✓ vykonanie dodatočných záznamov do matrík o zmene alebo doplnení údajov v zápisoch na základe verejných listín vydaných súdmi a inými úradmi,

✓ zápis dodatočných záznamov na základe rozhodnutia úradu alebo súdu cudzieho štátu, len so súhlasom okresného úradu
✓ plnenie úloh súvisiacich s uzavretím manželstva na základe dokladov predložených snúbencami, prípravu vykonania obradu uzavretia manželstva pred matričným úradom, prípravu a posudzovanie dokladov na uzavretie manželstva pred orgánom cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,
✓ uzavretie manželstva na inom ako príslušnom matričnom úrade, alebo na ktoromkoľvek inom mieste,
✓ uzavretie manželstva pred ktorýmkoľvek matričným úradom, ak je ohrozený život toho, kto chce uzavrieť manželstvo,
✓ prijímanie oznámenia manžela po rozvode manželstva o tom, že prijíma opäť predošlé priezvisko a vydáva o tom potvrdenie,
✓ prijímanie súhlasného vyhlásenia rodičov o určení otcovstva k dieťaťu pred jeho narodením, ak je už počaté,
✓ prijímanie súhlasného vyhlásenia rodičov o určení otcovstva k dieťaťu po jeho narodení a vykonáva o tom záznam do matriky,
✓ činnosť integrovaného obslužného miesta,

- na úseku správy registratúry:
  ✓ zabezpečuje činnosť podateľne mestského úradu - príjem a evidenciu písomností doručených do podateľne mestského úradu, ktoré sú adresované mestu, mestskému úradu a MsP,
  ✓ umiestňovanie písomností mesta na úradnej tabuli mesta a elektronickej úradnej tabuli mesta,
  ✓ styk s poštovým úradom a doručovanie pošty,
  ✓ starostlivosť o archívne dokumenty v registratúrnom stredisku.
- na úseku ohlasovne a evidencie pobytu občanov SR:
  ✓ vykonávanie hlásenia pobytu a zmien v evidencii pobytu po uzavretí manželstva, rozvode a úmrtí,
  ✓ zasielanie vyplneného odhlasovacieho lístka ohlasovni doterajšieho trvalého pobytu občana,
  ✓ spracovanie a zasielanie hlásení o sťahovaní Štatistickému úradu SR,
  ✓ priame vykonávanie zmien súvisiacich s evidenciou občanov SR do centrálneho registra obyvateľov SR (REGOB) v zmysle zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
  ✓ poskytovanie informácií o mieste pobytu občana,
  ✓ vydávanie potvrdení o mieste pobytu občanov na ďalšie úradné účely,
  ✓ vydávanie potvrdení pre orgány súdov, prokuratúry, PZ SR a iných inštitúcií o osobných pomeroch občanov,
  ✓ poskytovanie štatistických údajov z evidencie pobytu pre účely samosprávy a štátnej správy,
  ✓ vyberanie správnych poplatkov v zmysle zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov;

zodpovedá za:

✓ vedenie evidencie všetkých občanov SR hlásených na trvalý a prechodný pobyt v meste,

✓ evidenciu údajov o štátnom občianstve SR občanov hlásených na trvalý pobyt v meste,

✓ evidenciu údajov o zbavení alebo obmedzení spôsobilosti na právne úkony občanov SR hlásených na trvalý pobyt v meste.

- na úseku evidencie stavieb a ulíc:

  ✓ vedie evidenciu budov a ulíc v meste, , udržiava ju v aktuálnom stave,

  ✓ do informačného systému verejnej správy – registra adries – zaznamenáva údaje o nových budovách, ich zmenách a zrušení,

  ✓ vydáva oznámenie a potvrdenie o pridelení alebo zmene súpisného alebo orientačného čísla a výpis z evidencie budov,

  ✓ obstaráva a vydáva tabule s názvami ulíc a tabuľky so súpisnými a orientačnými číslami,

  ✓ vyberanie správnych poplatkov v zmysle zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,

- na úseku osvedčovania listín a podpisov na listinách zabezpečuje:

  ✓ osvedčovanie odpisov (fotokópií) listín a podpisov na listinách,

  ✓ vedenie knihy na osvedčovanie odpisov listín a podpisov na listinách,

  ✓ osvedčovania podpisov na žiadosti o výpis alebo odpis z registra trestov,

  ✓ vyberanie správnych poplatkov v zmysle zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,

- na úseku ochrany osobných údajov zodpovedá za:

  ✓ koordináciu aplikácie zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení v podmienkach mesta,

  ✓ dohľad nad ochranou osobných údajov spracúvaných podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a za plnenie iných povinností mesta ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku ochrany osobných údajov.

- na úseku organizačnom:

  ✓ na základe požiadaviek organizačných útvarov zabezpečuje kancelárske potreby, tlačivá, tonery, čistiace potreby, tlačové periodiká a odborné publikácie,

  ✓ eviduje úradné pečiatky pre jednotlivé organizačné útvary,

  ✓ umiestňovanie vlajok na budove mestského úradu,

  ✓ zabezpečuje verejné zhromaždenia obyvateľov mesta po organizačnej stránke,

- na úseku podnikateľskej činnosti:

  ✓ zabezpečenie činností na úseku podnikateľskej činnosti, prijatie oznámenia o prevádzkovom čase, o zmene prevádzkového času, prijatie oznámenia o zrušení prevádzky, o dočasnom uzatvorení prevádzky, prijatie žiadosti na záber verejného priestranstva,

zodpovedá za:

✓ vydávanie rozhodnutí a povolení a kontrolu ich dodržiavania v zmysle príslušných platných VZN,

✓ vydávanie záväzných stanovísk k začatiu podnikateľskej činnosti a s tým súvisiace zriadenie prevádzky vrátane vykonávania kontroly na úseku obchodu a služieb v zmysle platného VZN,

✓ prípravu podkladov pre vydávanie rozhodnutí mesta a vyrubovanie miestnej dane za osobitné užívanie verejného priestranstva (v nadväznosti na platné VZN o miestnych daniach) na umiestnenie zariadenia slúžiaceho na poskytovanie služieb – terasy pri reštauračných prevádzkach, predajného zariadenia, zariadenia cirkusu, zariadenia lunaparku a iných atrakcií,

✓ zabezpečenie úloh mesta pri zriaďovaní a povoľovaní trhových miest, organizovaní príležitostných trhov a jarmokov a plnenie ďalších úloh mesta na úseku predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhových miestach, povoľovaní trhových miest a povinností pri predaji výrobkov a poskytovaní služieb na trhových miestach,

✓ spracovanie výkazov týkajúcich sa obchodných prevádzok pre potreby štátnych inštitúcií,

✓ poskytovanie podkladov orgánom činným v trestnom konaní, exekútorom a iným orgánom a organizáciám, spracovanie organizačného poriadku príležitostných trhov,

- na úseku právnom:

✓ zastupovanie mesta v konaní pred súdom (nesporové konanie a správne súdnictvo), orgánmi činnými v trestnom konaní a vykonávanie úkonov s tým spojených na základe poverenia štatutárneho orgánu,

✓ zastupovanie mesta v konaní pred štátnymi orgánmi a organizáciami, resp. vykonávanie úkonov na základe udeleného poverenia štatutárneho orgánu,

✓ spolupracuje s právnym zástupcom mesta,

✓ výkon funkcie opatrovníka na základe rozhodnutia súdu a účasť v dedičskom konaní,

✓ spravovanie všetkých vecí, ktoré vyplývajú z činnosti opatrovateľa – spísanie podaní a účasť na konaniach na súde,

✓ pripomienkovanie návrhov všeobecne záväzných nariadení mesta a interných normatívnych aktov vrátane ich zmien a doplnkov, ktorých gestorom sú príslušné organizačné útvary mestského úradu,

✓ poskytovanie poradenstva jednotlivým organizačným útvarom mestského úradu pri vedení správnych konaní za priestupky a správne delikty,

✓ vedie centrálnu evidenciu priestupkov,

✓ evidenciu pokút vydaných obvodnými úradmi,

✓ vedie konania o správnom delikte podľa zákona, ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov,

✓ vedie konanie o správnom delikte podľa zákona o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov,

✓ vedie evidenciu záškoláctva,

✓ oznamovanie neospravedlnenej absencie žiakov na vyučovaní viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku oddeleniu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately úradu práce, sociálnych vecí a rodiny z dôvodu ohrozovania výchovy a vzdelávania dieťaťa alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku zo strany zákonného zástupcu dieťaťa,

- ✓ prijatie opatrení na elimináciu záškoláctva prostredníctvom priestupkového konania, ak zákonný zástupca žiaka ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie alebo zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku žiaka,
- ✓ uloženie sankcie zákonnému zástupcovi žiaka formou pokuty v zmysle platnej legislatívy,

- na úseku vybavovania podaní občanov:
  - ✓ evidencia podaní a koordinácia vybavovania sťažností v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a petícií v zmysle zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov,
  - ✓ evidencia podaní o slobodnom prístupe k informáciám, koordinácia vybavovania žiadostí o sprístupnenie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- na úseku starostlivosti o rodinu a deti:
  - ✓ poskytovanie sociálneho poradenstva,
  - ✓ spolupracuje a predkladá podklady pri tvorbe a implementácií rozvojových projektov v tejto oblasti,
  - ✓ zabezpečuje agendu poskytovania jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a jednorazovej dávky sociálnej pomoci v zmysle platenej legislatívy a VZN mesta, prijímanie a preverovanie žiadostí, vyhotovenie rozhodnutia, kontrola vyúčtovania, vedenie evidencie občanov, ktorým bola poskytnutá jednorazová dávka,
  - ✓ výkon terénnej sociálnej práce prostredníctvom terénnych sociálnych pracovníkov v lokalitách s kumuláciou občanov ohrozených sociálnym vylúčením,
  - ✓ realizáciu platieb za nájomné a služby spojené s užívaním bytu, za komunálny odpad a dlhu na nájomnom a službách spojených s užívaním bytu,
  - ✓ spoluprácu s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, školami a správcom bytového fondu,
  - ✓ vykonávanie opatrení v zmysle § 10 a § 11 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zamerané na predchádzanie sociálno-patologických javov vrátane záškoláctva,
  - ✓ vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona, zisťovanie sociálnej situácie v rodine a spoluprácu s príslušnou školou,
  - ✓ vykonávanie sanácie v rodinách detí, ktoré sú vyňaté z rodiny alebo hrozí vyňatie dieťaťa z rodinného prostredia,
  - ✓ poskytovanie finančných príspevkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zmysle platného VZN mesta,
  - ✓ poskytovanie pomoci dieťaťu v naliehavých prípadoch, najmä ak je ohrozený jeho život, zdravie alebo priaznivý psychický alebo fyzický vývin,
  - ✓ vykonávanie šetrenia v rodinách dieťaťa s nariadenou ústavnou starostlivosťou a zhodnocovanie podmienok návratu dieťaťa do rodinného prostredia,
  - ✓ predloženie správy o sociálnej situácii rodičov dieťaťa orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
  - ✓ oznámenie o možnosti zverenia dieťaťa do osobnej starostlivosti inej fyzickej

osobe než rodiča alebo do pestúnskej starostlivosti orgánu sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately,

✓ vyjadrenie sa o spôsobe života fyzickej osoby a jej rodiny, ktorá má záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom,

✓ vedenie evidencie detí, rodín a plnoletých fyzických osôb, pre ktoré vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,

✓ vyhľadávanie fyzických osôb, ktorým by bolo možné zveriť dieťa do starostlivosti,

✓ vedenie evidencie detí, rodín a plnoletých fyzických osôb, pre ktoré vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,

✓ spolupôsobenie pri výkone výchovných opatrení uložených súdom alebo orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,

✓ poskytovanie informácie fyzickej osobe, ktorá má záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom, na podanie žiadosti o zapísanie do zoznamu žiadateľov a o subjektoch vykonávajúcich prípravu na náhradnú rodinnú starostlivosť,

✓ predloženie orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately správy o sociálnej situácii dieťaťa s nariadenou ústavnou starostlivosťou,

✓ rozhodovanie o odňatí sociálnej služby, o zastavení poskytovania sociálnej služby, o znížení alebo o zvýšení úhrady za poskytovanú sociálnu službu a o neplatení úhrady za sociálnu službu, rozhodovanie o povinnosti občana zaplatiť úhradu za sociálnu službu,

- na úseku starostlivosti o seniorov, fyzické osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, fyzické osoby s nepriaznivým zdravotným stavom, osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a na úseku sociálnych služieb na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb:

✓ poskytovanie sociálneho poradenstva,

✓ spolupracuje a predkladá podklady pri tvorbe a implementácií rozvojových projektov v tejto oblasti,

✓ zabezpečuje agendu poskytovania jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a jednorazovej dávky sociálnej pomoci v zmysle platenej legislatívy a VZN, prijímanie a preverovanie žiadostí, vyhotovenie rozhodnutia, kontrola vyúčtovania, vedenie evidencie občanov, ktorým bola poskytnutá jednorazová dávka,

✓ evidencia žiadostí o poskytovaní odľahčovacej služby, príspevkov na stravovanie dôchodcov,

✓ vedenie evidencie fyzických osôb, ktorým sa zabezpečuje stravovanie prostredníctvom donášky stravy do domácnosti, vykonáva funkciu opatrovníka pre občanov, ktorí sú pozbavení spôsobilosti na právne úkony,

✓ poskytovanie sociálnych služieb v dennom centre seniorov,

✓ poskytovanie sociálnych služieb na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb v zariadení sociálnych služieb

✓ evidencia zoznamov prijímateľov sociálnych služieb a zmlúv uzatvorených medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby,

✓ spracovanie dochádzky zamestnancov pracujúcich v zariadení sociálnych služieb,

✓ evidencia úhrad za poskytované služby, sledovanie plnenia úhrad,

✓ uzatváranie zmluvy o uhradení ekonomicky oprávnených nákladov s inou obcou,
✓ vybavenie náležitostí spojených s administratívnou prácou týkajúcou sa zisťovania totožnosti, kontaktovania pozostalých a písomností potrebných na zabezpečenie pochovania,
✓ zabezpečuje pochovávania zomrelých občanov, ktorí nemajú pozostalých,
✓ spracováva databázu subjektov a zariadení poskytujúcich sociálnu pomoc a zdravotnícku starostlivosť v meste,
✓ spracováva štatistické údaje a výkazy,
✓ osvedčovanie listín a podpisov na interných tlačivách súvisiacich s agendou sociálnych služieb MsÚ vydávaných pre vnútornú potrebu oddelenia,

- na úseku posudkovej činnosti:
  ✓ evidencia žiadostí o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu,
  ✓ konanie o odkázanosti na sociálnu službu na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby, ktorej výsledkom je posudok o odkázanosti na sociálnu službu,
  ✓ evidenciu posudkov o odkázanosti na sociálnu službu podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
  ✓ evidencia rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, o odkázanosti na opatrovateľskú službu a odkázanosti na prepravnú službu,
  ✓ skúma majetkové pomery žiadateľa sociálnej služby,
  ✓ opätovné posúdenie zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby.
- na úseku opatrovateľskej služby:
  ✓ evidenciu žiadostí o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby,
  ✓ zisťovanie sociálnej situácie občana za účelom poskytovania sociálnej služby a vyhotovenie záznamu o sociálnej situácii občana,
  ✓ vypracovanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorou je opatrovateľská služba,
  ✓ stanovenie výšky a spôsobu úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu,
  ✓ evidenciu zmlúv,
  ✓ poskytovanie opatrovateľskej služby na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
  ✓ evidenciu prijímateľov opatrovateľskej služby vrátane počtu hodín, sebaobslužných úkonov opatrovateľskej služby a úhrady za poskytovanú službu,
  ✓ vydávanie rozhodnutia o vypovedaní zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby,
  ✓ spracovanie dochádzky opatrovateliek a odhlasovanie služieb na základe požiadaviek prijímateľov sociálnej služby alebo príbuzných,
  ✓ organizovanie a prideľovanie práce opatrovateľkám podľa požiadaviek prijímateľov sociálnej služby,
  ✓ evidencia výkazov opatrovateľskej služby,
  ✓ evidencia počtu hodín poskytnutej opatrovateľskej služby,
  ✓ evidencia úhrad, sledovanie plnenia úhrad,
  ✓ výkazy o opatrovateľskej služby,

- ✓ výpočet ekonomicky oprávnených výdavkov,
- ✓ evidencia opatrovateľov a opatrovaných občanov,
- ✓ spracováva štatistické údaje a výkazy,
- ✓ poskytovanie sociálneho poradenstva ohľadom opatrovateľskej služby,

- na úseku volieb, referend a sčítania obyvateľov, domov a bytov:
  - ✓ zabezpečenie organizačnej a administratívnej prípravy všetkých druhov volieb a referend vyhlásených predsedom NR SR a prezidentom SR a hlasovaní obyvateľov mesta (miestne referendá)
  - ✓ príprava harmonogramu organizačno-technického zabezpečenia volieb, kreovanie okrskových volebných komisií, menovanie zapisovateľov okrskových volebných komisií,
  - ✓ zvolanie prvého zasadania okrskových volebných komisií, spoluprácu s orgánmi štátu pri príprave volieb; organizačné zabezpečenie volebného dňa,
  - ✓ koordinácia odborného a metodického usmerňovania zamestnancov mesta, ktorí vykonávajú organizačno-technické zabezpečenie volieb, referend a hlasovaní obyvateľov mesta (miestne referendá),
  - ✓ príprava návrhu zmien volebných obvodov pre voľby do MsZ,
  - ✓ vytváranie volebných okrskov,
  - ✓ prijímanie a evidovanie žiadostí o vydanie voličského a hlasovacieho preukazu,
  - ✓ vydávanie voličských a hlasovacích preukazov,
  - ✓ vedenie stáleho zoznamu voličov,
  - ✓ námietkové konanie pri voľbách a referendách,
- na úseku vrátnika, informátora:
  - ✓ poskytuje klientom informácie o rozmiestnení všetkých pracovísk v budove MsÚ,
  - ✓ poskytovanie komplexných informácií pre občanov o pracovných činnostiach, ktoré zabezpečuje mesto a informácií iného charakteru na požiadanie občanov, ktoré sú v možnostiach zamestnancov mesta poskytnúť,
  - ✓ poskytovanie tlačív potrebných pre vybavenie žiadostí občanov na MsÚ,
  - ✓ zabezpečenie činností na úseku verejnoprospešných činností, najmä prijímanie podnetov týkajúcich sa čistenia a letnej a zimnej údržby komunikácií, chodníkov, verejných priestranstiev, uličných vpustí a pod.,
- na úseku upratovania:
  - ✓ zodpovedá za upratovanie priestorov mestského úradu a ďalších mestských budov
- na úseku verejného obstarávania zodpovedá:
  - ✓ za dodržiavanie zákona o verejnom obstarávaní vrátane elektronickej aukcie,
  - ✓ za procesnú stránku verejného obstarávania na organizačných útvaroch mestského úradu a MsP,
  - ✓ za koordináciu verejného obstarávania mestského úradu,
  - ✓ prípravu a realizáciu všetkých postupov verejného obstarávania, posúdenie výberu postupov verejného obstarávania podľa predpokladanej hodnoty zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb,
  - ✓ za vedenie dokumentácie o verejných súťažiach,
  - ✓ za prípravu a aktuálnosť smernice o verejnom obstarávaní a dohliada na jej dodržiavanie zamestnancami v praxi,
  - ✓ za zadávanie zákaziek prostredníctvom elektronického trhoviska.

- na úseku informačných technológií zabezpečuje:
  - ✓ správu informačných systémov, výpočtovej techniky a jej príslušenstva,
  - ✓ základný spotrebný materiál (tonery, cartridge)
  - ✓ správu webového sídla mesta.

Kompetencie v oblasti ***školstva, kultúry a športu*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného oddelenia, ktoré zabezpečuje predovšetkým:

- na úseku Spoločného školského úradu, ktorý je zriadený v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, odborne zabezpečuje úlohy a činnosti v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry v rámci preneseného výkonu štátnej správy
- v oblasti školstva:
  - ✓ zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na úseku škôl a školských zariadení a ďalšiu administratívno-správnu činnosť na jednotlivých úsekoch územnej samosprávy v rozsahu prenesených kompetencií z orgánov štátnej správy na orgány územnej samosprávy,
  - ✓ koordinuje činnosť škôl a školských zariadení,
  - ✓ vedie evidenciu originálnych zriaďovateľských listín materských škôl, základných škôl, základných umeleckých škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
  - ✓ vedie personálnu agendu riaditeľov škôl a školských zariadení v spolupráci s personalistom,
  - ✓ zodpovedá za písomné hodnotenie riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
  - ✓ organizuje a zabezpečuje pracovné porady riaditeľov,
  - ✓ eviduje získané kredity riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
  - ✓ zabezpečuje prípravu rozhodnutí o odpustení poplatkov na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a školských zariadeniach pre deti a žiakov v hmotnej núdzi,
  - ✓ pripravuje návrhy rozvoja školstva na území mesta,
  - ✓ zabezpečuje podklady na zriadenie mestskej školskej rady a ustanovenie orgánov školskej samosprávy,
  - ✓ zabezpečuje v spolupráci s radami škôl organizačné zabezpečenie výberových konaní na vymenovanie riaditeľov škôl a školských zariadení,
  - ✓ pripravuje podklady pre zmeny v sieti škôl a školských zariadení,
  - ✓ evidenciu žiadostí zo škôl a školských zariadení na opravy, investície a riešenie havarijných situácií – evidencia, stanovenie priorít, obhliadka, zápisnica z obhliadky, odstúpenie na príslušné oddelenie mestského úradu MsÚ,
  - ✓ zabezpečuje spoluprácu s inými obcami, s orgánmi školskej správy, krajským školským úradom a inými štátnymi orgánmi, s metodicko-pedagogickým centrom, so štátnou školskou inšpekciou, s poradenskými zariadeniami, so zamestnancami obecných úradov a s rodičmi, s fyzickými a právnickými osobami, s občianskymi

združeniami zaoberajúcimi sa záujmovou činnosťou detí a mládeže a športom, pri zabezpečovaní predmetových olympiád a súťaží detí a žiakov škôl,

✓ spracováva podklady na vybavenie sťažností a petície občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení,

✓ vedie evidenciu detí a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, vedie evidenciu, v ktorých školách ju plnia, sleduje demografický vývoj a pripravuje podklady na priestorové zabezpečenie školskej dochádzky,

✓ zabezpečuje podmienky na stravovanie detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom mesto, kontroluje kvalitu podávaných jedál v školských jedálňach,

✓ dohliada na zverejňovanie objednávok škôl a školských zariadení mesta,

✓ zodpovedá za zostavenie návrhu rozpočtu v oblasti originálnych a prenesených kompetencií na úseku škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,

✓ zodpovedá za sledovanie čerpania rozpočtu škôl a školských zariadení, v prípade potreby za vykonávanie rozpočtových opatrení,

✓ vykonávanie kontroly hospodárenia škôl a školských zariadení s finančnými a materiálnymi prostriedkami a s majetkom,

✓ poskytuje školám a školským zariadeniam dotácie pre deti v hmotnej núdzi, vedie evidenciu poskytnutých dotácií, zabezpečuje ich vyúčtovanie,

✓ koordinuje Mestský mládežnícky parlament,

- v oblasti kultúry a športu:

✓ zodpovedá za prípravu návrhu koncepcie rozvoja športu a kultúry v meste,

✓ zodpovedá za vytváranie podmienok na rozvoj telesnej kultúry obyvateľov mesta, najmä na rozvoj športu pre všetkých,

✓ vykonáva štátnu správu na úseku telesnej kultúry,

✓ koordinuje činnosti v oblasti voľného času mládeže a športu,

✓ zabezpečuje spoluprácu s organizátormi športových a kultúrnych podujatí na území mesta,

✓ zodpovedá za kompletnú prípravu, organizačné zabezpečenie a realizáciu kultúrnospoločenských podujatí a aktivít organizovaných mestom,

✓ pripravuje zmluvy o účinkovaní hosťujúcich súborov, sólistov, resp. hostí na kultúrno-spoločenských podujatiach v meste,

✓ zodpovedá za celý proces prípravy a realizácie udeľovania ceny mesta – čestné občianstvo mesta Krompachy, cena mesta Krompachy a verejného uznania – cena primátora mesta Krompachy, čestné uznanie primátora mesta Krompachy,

✓ vedie a aktualizuje databázu kultúrnych a záujmových útvarov na území mesta a sleduje ich činností a aktivity,

✓ zabezpečenie a realizácia aktivít v oblasti kultúry a športu s partnerskými mestami,

✓ zodpovedá za tvorbu koncepčných, metodických a analytických materiálov na úseku kultúry a športu,

✓ vykonáva agendu ohlasovacej povinnosti v organizovania verejných telovýchovných podujatí, športových podujatí a turistických podujatí v zmysle zákona č. 1/2014 Z. z. o organizovaní verejných športových podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

- ✓ vykonáva agendu ohlasovacej povinnosti usporiadateľa verejných kultúrnych podujatí v zmysle zákona č.96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach,
- ✓ zodpovedá za vydávanie rozhodnutí o zákaze/prerušení verejných kultúrnych podujatí podľa zákona č. 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov,
- ✓ zabezpečuje propagačné materiály pre kultúrno-spoločenské a športové akcie,
- ✓ zabezpečuje vysielanie relácií a oznamov v mestskom rozhlase,
- ✓ vedie evidenciu kultúrno-spoločenských podujatí v meste, včítane návštevnosti, vstupeniek a ekonomického výsledku i zúčtovania,
- ✓ zabezpečuje prevádzku kina,
- ✓ spravuje knižnicu, zodpovedá za odbornú činnosť knižnice a činnosti spojené s prevádzkou kníhkupectva,
- ✓ zabezpečuje prevádzku športových zariadení a pripravuje prevádzkové poriadky týchto zariadení,
- ✓ organizačne zabezpečuje prenajímanie športových zariadení mesta,
- ✓ zabezpečuje vydávanie mestských novín,
- ✓ zabezpečuje vedenie kroniky mesta,
- ✓ plní povinnosti mesta vyplývajúce zo zákona o ochrane pamiatkového fondu.

Kompetencie v oblasti ***výstavby, životného prostredia a technických služieb*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného oddelenia, ktoré zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ realizácia investičnej výstavby - zabezpečuje uskutočňovanie stavieb a realizáciu stavieb, alebo technologických častí stavieb, ktorých stavebníkom je mesto,
- ✓ stavebný dozor na stavebných prácach realizovaných mestom,
- na úseku verejnoprospešných činností:
  - ✓ plnenie úloh mesta na úseku verejnoprospešných činností,
  - ✓ koordinácia aktivačných prác a malých obecných služieb (MOS),
  - ✓ organizáciu aktivačných činností uchádzačov o zamestnanie v rozsahu pôsobnosti oddelenia,
  - ✓ čistenie miestnych komunikácií, podchodov a ostatných verejných priestranstiev,
  - ✓ spracovanie operačných plánov zimnej údržby miestnych komunikácií a zabezpečenie plánu opráv a údržby miestnych komunikácií,
  - ✓ plnenie úloh mesta pri správe a údržbe miestnych a účelových komunikácií vo vlastníctve mesta v zmysle platných právnych predpisov,
  - ✓ zabezpečuje údržbu a prevádzkovanie verejného osvetlenia, verejných hodín, fontán,
  - ✓ zabezpečuje výzdobu mesta,
  - ✓ spracovanie, kontrolu a čerpanie schváleného rozpočtu na verejnoprospešné činnosti po vecnej a finančnej stránke; preberanie a kontrolu výkonov u organizácií zabezpečujúcich verejnoprospešné činnosti na území mesta, potvrdzovanie faktúr, výkon správy a údržby verejnej zelene, parkovného mobiliáru a detských ihrísk,
  - ✓ zabezpečenie prevádzky, údržby a rekonštrukcie verejného osvetlenia,
- ✓ realizácia protipovodňových opatrení,

- ✓ monitoring stavu kanalizačnej a vodovodnej sieti, spravovanej mestom, zabezpečenie a preberanie prác za účelom funkčnosti vyššie uvedených sietí a čerpacej stanice pitnej vody v správe mesta, zabezpečenie dezinfekcie verejnej studne, evidencia odberateľov pitnej vody, napojených na rozvodnú sieť v správe mesta, odpočty vodomerov, zabezpečenie fakturácie spotreby vody pre fyzické a právnické osoby, odsúhlasovanie faktúr za dodávku vody od vodární,
- ✓ zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy podľa zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v platnom znení vo veciach miestnych komunikácií a účelových komunikácií: určuje použitie dopravných značiek, dopravných zariadení, povoľuje vyhradené parkoviská, pôsobnosť špeciálneho stavebného úradu,
- ✓ zabezpečuje uzávierky a obchádzky na miestnych komunikáciách a ich zvláštne užívanie, vrátane uzávierky počas konania príležitostných trhov,

Kompetencie v oblasti ***majetku a regionálneho rozvoja*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného oddelenia, ktoré zabezpečuje predovšetkým:

- na úseku rozpočtu:
  - ✓ zostavenie návrhu rozpočtu mesta na rozpočtový rok aj v programovej štruktúre v súlade s rozpočtovými pravidlami a ostatnými predpismi upravujúcimi rozpočtové a finančné hospodárenie,
  - ✓ zabezpečenie rozpočtovej agendy preneseného výkonu štátnej správy,
  - ✓ navrhovanie a spracovanie zmien rozpočtu, rozpočtových opatrení, vedenie evidencie rozpočtových opatrení,
  - ✓ kontrola a vyhodnotenie plnenia rozpočtu mesta, vypracovanie správy o plnení rozpočtu mesta, záverečného účtu mesta a hodnotiacej správy programového rozpočtu mesta,
  - ✓ na úseku poskytovania dotácií z rozpočtu mesta zabezpečuje evidenciu žiadosti o poskytnutie dotácií v zmysle platného VZN mesta, uzatváranie zmluvy s neziskovými organizáciami a občianskymi združeniami, ktorým bola poskytnutá dotácia, zverejnenie zmluvy na internetovej stránke mesta a kontrolu vyúčtovania týchto dotácií,
  - ✓ hospodárenie mesta v súlade s rozpočtovými pravidlami a ostatnými predpismi upravujúcimi rozpočtové a finančné hospodárenie,
  - ✓ finančné usporiadanie hospodárenia mesta a navrhovanie spôsobu rozdelenia prebytku, resp. vyrovnania schodku hospodárenia mesta,
  - ✓ vyúčtovanie dotácií pre mesto zo štátneho rozpočtu a iných inštitúcií,
  - ✓ spolupráca s peňažnými ústavmi v oblasti úverovej, zriaďovania účtov, dispozičných oprávnení, podpisových vzorov a iných úloh ustanovených právnymi predpismi,
  - ✓ zabezpečenie úverovej politiky mesta,
  - ✓ vykonávanie dispozícií s fondmi zriadenými mestom,
- v oblasti miestnych daní a poplatkov:
  - ✓ výkon správy miestnych daní a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, podľa platných právnych predpisov - preberanie daňových priznaní,

verifikáciu údajov priznaných daňovníkom porovnaním s príslušnými úradnými listinami, vyrubovacie konanie, odvolacie konanie, vymáhacie konanie, zabezpečenie pohľadávok, exekučné konanie, prihlasovanie pohľadávok do konkurzných konaní, prihlasovanie pohľadávok do dedičských konaní,

✓ správa miestnych daní podľa platných právnych predpisov,

✓ vyhľadávacia a kontrolná činnosť na úseku daní a poplatkov,

✓ vydávanie individuálnych licencií na prevádzkovanie výherných prístrojov a správu a evidenciu výherných prístrojov a ostatných hazardných hier, vykonávanie dohľadu nad dodržiavaním vydanej licencie v zmysle platných právnych predpisov,

✓ vyúčtovanie úhrad z výťažkov hazardných hier a stávkových kancelárií,

✓ vydávanie povolenia stávkových hier a hazardných hier v rozsahu právomoci mesta,

✓ evidencia predajných automatov a nevýherných hracích prístrojov,

✓ vydáva registračnú známku na psa, a vedie ich evidenciu,

✓ vydáva rybárske lístky a vedie ich evidenciu.

- v oblasti účtovníctva:

✓ komplexné vedenie účtovníctva mesta podľa platných predpisov,

✓ vedie centrálnu evidenciu dodávateľských a odberateľských faktúr a ich úhrady,

✓ vyhotovenie odberateľských faktúr za celé hospodárstvo mesta podľa podkladov z jednotlivých organizačných útvarov,

✓ sledovanie úhrad odberateľských faktúr a urgenciu neplatičov,

✓ evidencia záväzkov a pohľadávok mesta podľa termínov splatnosti,

✓ zabezpečenie platobného styku s bankou,

✓ overenie správnosti cestovných príkazov a likvidáciu cestovných náhrad,

✓ overovanie dodržiavania kontroly správnosti účtovných podkladov,

✓ pravidelné mesačné vyúčtovanie spotreby pohonných hmôt,

✓ inventarizácia finančných prostriedkov a zdrojov, pohľadávok a záväzkov,

✓ vyhodnocuje a preúčtováva výsledky inventarizácie,

✓ zostavovanie mesačnej závierky, ročnej závierky a konsolidovanej účtovnej závierky;

✓ vyhotovenie štvrťročných a ročných účtovných výkazov za hospodárstvo mesta,

✓ podieľa sa na spracovaní podkladov pre projekty z EÚ a iné projekty z ekonomického a finančného hľadiska,

✓ metodické usmerňovanie účtovníctva v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,

✓ evidencia a uchovávanie účtovnej dokumentácie a daňových dokladov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov o archívnictve,

- na úseku pokladničných operácií:

✓ spravovanie pokladničnej hotovosti a cenín, pokladničné operácie,

✓ nákup a predaj stravných lístkov,

✓ sledovanie vyúčtovania telekomunikačných služieb za služobné mobilné telefóny,

- na úseku osobitného príjemcu:

✓ vykonávanie osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na základe rozhodnutia príslušného štátneho orgánu, vedenie evidencie poberateľov

prídavku na dieťa a príplatku k prídavku, ktorí sú zaradení do inštitútu osobitného príjemcu,

✓ vykonávanie osobitného príjemcu dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi a štátnych sociálnych dávok na základe rozhodnutia príslušného štátneho orgánu, vedenie evidencie poberateľov dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi a štátnych sociálnych dávok, ktorí sú zaradení do inštitútu osobitného príjemcu.

- na úseku interných služieb:

✓ zabezpečuje stroje, prístroje a komplexné vybavenie jednotlivých pracovísk a kancelárií MsÚ,

✓ zabezpečuje prevádzku telefónnej ústredne a dochádzkového systému,

- na úseku správy budov:

✓ vykonáva správu hnuteľného a nehnuteľného majetku mesta v pôsobnosti mestského úradu,

✓ zodpovedá za technický stav budov a ich zariadení v správe mesta,

✓ zodpovedá za riadny chod technických zariadení v budovách, ktoré spravuje mesto,

✓ zabezpečenie úloh na úseku ostrahy budov

✓ zavádzanie, prevádzka a vyhodnocovanie elektronickej zabezpečovacej signalizácie a elektronickej požiarnej signalizácie v budovách,

✓ zodpovedá za projektovú dokumentáciu budov,

✓ vykonáva prenájom miestností a hnuteľného majetku a následné vyúčtovanie,

✓ prenajímanie a následné vyúčtovanie zasadacích miestnosti MsÚ rôznym subjektom, organizáciám a fyzickým osobám a vedenie evidencie objednávok na prenájom týchto miestností,

✓ zabezpečuje vykonanie inventarizácie majetku mesta, vyhotovuje správu,

✓ inventarizácii majetku, zabezpečuje zosúladenie s účtovnou evidenciou,

✓ vykonáva správu a evidenciu pohrebiska a poplatkov za hrobové miesta,

✓ spravuje trhovisko, verejné WC a súvisiace poplatky za trhovisko a verejné WC,

vypracováva:

✓ nájomné zmluvy a ich dodatky na nebytové priestory, budovy, zariadenia a hrobové miesta,

✓ podklady na vyhotovenie zmlúv týkajúcich sa majetku mesta,

✓ podklady k vymáhaniu pohľadávok a nedoplatkov,

✓ sleduje úhrady nájomného a ostatných predpísaných platieb,

plánuje a zabezpečuje:

✓ opravy hnuteľného a nehnuteľného majetku v správe mesta,

✓ revízie elektroinštalácie a rozvodov, bleskozvodov, tlakových nádob vyhradených technických zariadení v budovách, kde vykonáva správu,

✓ zabezpečuje poistenie majetku v správe mesta,

✓ zabezpečuje funkčnosť plynového zariadenia „Večný oheň“ pri pamätníku na námestí

- na úseku majetku:

✓ výkon správy hmotného majetku mesta slúžiaceho pre potreby mestského úradu a zodpovedá za:

✓ vedenie evidenciu hnuteľného a nehnuteľného majetku, ktorý využíva mestský úrad a za jeho riadne označenie a využívanie,

✓ vedenie evidencie nakúpeného materiálu na osobných kartách,

✓ spracovanie miestnych zoznamov prideleného HIM a DHIM na jednotlivých organizačných útvaroch MsÚ,

vedie:

✓ centrálnu evidenciu majetku mesta,

✓ evidenciu kúpnych a ďalších zmlúv týkajúcich sa majetku mesta,

✓ evidenciu a dokumentáciu kultúrnych pamiatok (pamätihodností) vo vlastníctve mesta,

vypracováva:

✓ dôvodové správy s návrhmi uznesení na rokovanie MsZ k žiadostiam ohľadom nakladania s hnuteľným a nehnuteľným majetkom mesta v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom mesta,

✓ návrhy kúpnych, zámenných zmlúv a zmlúv na zriadenie vecných bremien vrátane návrhu na vklad do katastra nehnuteľností,

✓ návrhy nájomných zmlúv na užívanie pozemkov v majetku mesta,

✓ stanovisko mesta k vydaniu notárskych osvedčení – vyhlásení o vydržaní vlastníckeho práva,

zabezpečuje:

✓ nadobúdanie nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta v zmysle platnej legislatívy s následným zabezpečením zápisov do KN na LV mesta,

✓ dodatočné zápisy nehnuteľností do KN na LV mesta,

✓ úkony o prevode a zrušení správy majetku mesta,

✓ ročne vykonanie inventarizácie pozemkov v majetku mesta a zosúladenie s účtovnou evidenciou,

✓ oceňovanie nehnuteľností,

✓ vypracovanie geometrických plánov a znaleckých posudkov,

✓ uzatváranie poistných zmlúv týkajúcich sa spravovaného majetku a zmlúv na dodávku energií,

✓ spolupracuje so správou katastra v súvislosti s aktualizáciou databáz katastra,

✓ vyhlasuje, zvoláva a riadi ponukové konania pri predaji a nájme majetku mesta,

- na úseku nájomných bytov:

✓ zodpovedá za vedenie agendy a evidencie nájomných vzťahov a úkonov s tým súvisiacich,

✓ vedie evidenciu mestského nájomného bytového fondu - všetkých bytov vo vlastníctve mesta,

✓ postupuje v súlade so schválenými VZN v oblasti prideľovania bytov,

✓ eviduje žiadosti občanov o pridelenie nájomného bytu vo vlastníctve mesta,

✓ spracovanie a posúdenie žiadostí o pridelenie nájomného bytu v zmysle platného VZN a platnej legislatívy pre zaradenie žiadateľa do zoznamu uchádzačov o pridelenie nájomného bytu,

✓ zabezpečuje vyhotovenie súhlasu primátora pre správcu bytového fondu na uzatvorenie nájomnej zmluvy,

✓ vykonáva správu bytov, ktoré mesto nezverilo do správy Bytovému hospodárstvu mesta, v rámci toho zodpovedá za:

✓ prípravu zmlúv o nájme bytu a ich ukončenie,

✓ prípravu zmlúv o finančnej zábezpeke a ich ukončenie a zabezpečuje finančné vysporiadanie zábezpeky s bývalými nájomníkmi,

✓ vedenie evidencie platieb nájomného a služieb spojených s užívaním týchto bytov,

✓ odstraňovanie havárií, porúch a opráv na uvedených bytov,

✓ uzatváranie dohôd o splátkach s nájomcami bytov,

✓ súdne a exekučné vymáhanie pohľadávok za nájomné od dlžníkov,

✓ zastupovanie mesta pred orgánmi činnými v trestnom konaní ako aj inými štátnymi orgánmi v súvislosti s bytovou agendou,

✓ vykonávanie previerok obývania nájomných bytov vo vlastníctve mesta,

✓ spolupracuje so správcom mestských bytov v oblasti kontroly a užívania mestských bytov,

✓ poskytovanie súčinnosti inštitúciám a štátnym orgánom vo veciach týkajúcich sa nájomných bytov vo vlastníctve mesta,

✓ pripravuje a spolupracuje na podkladoch za mesto v rámci koncepcie bytovej politiky,

- na úseku regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a prípravy projektov:

✓ zabezpečuje koordináciu spolupráce právnických osôb pri vypracúvaní programov rozvoja mesta a vo veciach cestovného ruchu,

✓ aktualizuje a dohliada na implementáciu strategických dokumentov mesta,

✓ vykonáva stratégie regionálneho rozvoja a cestovného ruchu,

✓ spracúva a predkladá pripomienky k vlakovým a autobusovým cestovným poriadkom,

✓ vytvára informačné zázemie pre investorov a návštevníkov mesta, sprístupňuje informácie o kľúčových priemyselných odvetviach mesta a regiónu,

✓ zabezpečuje propagáciu cestovného ruchu v meste, zodpovedá za propagačné materiály, podieľa sa na príprave informačných brožúr, bulletinov, plagátov a iných propagačných materiálov a zabezpečuje získavanie zdrojov na ich vytvorenie,

✓ vedie evidenciu združení, v ktorých je mesto členom,

✓ vedenie evidenciu a dokumentáciu o spolupráci a kontaktoch mesta s mestami, obcami, regiónmi a združeniami, v ktorých je mesto členom alebo má s nimi zmluvnú spoluprácu,

✓ zodpovedá za komunikáciu a štatistické výkazy v styku s organizáciami štátnej správy v súvislosti s regionálnym rozvojom a cestovným ruchom,

✓ vykonáva monitoring všetkých zdrojov finančnej alebo inej podpory, sledovanie zverejňovania výziev,

✓ vedenie agendy projektov,

✓ koordinuje, pripravuje a zabezpečuje vypracovanie projektov na získanie nenávratných finančných príspevkov z fondov Európskej únie a z iných zdrojov (štátne prostriedky alebo zdroje rôznych nadácií a iných fondov),

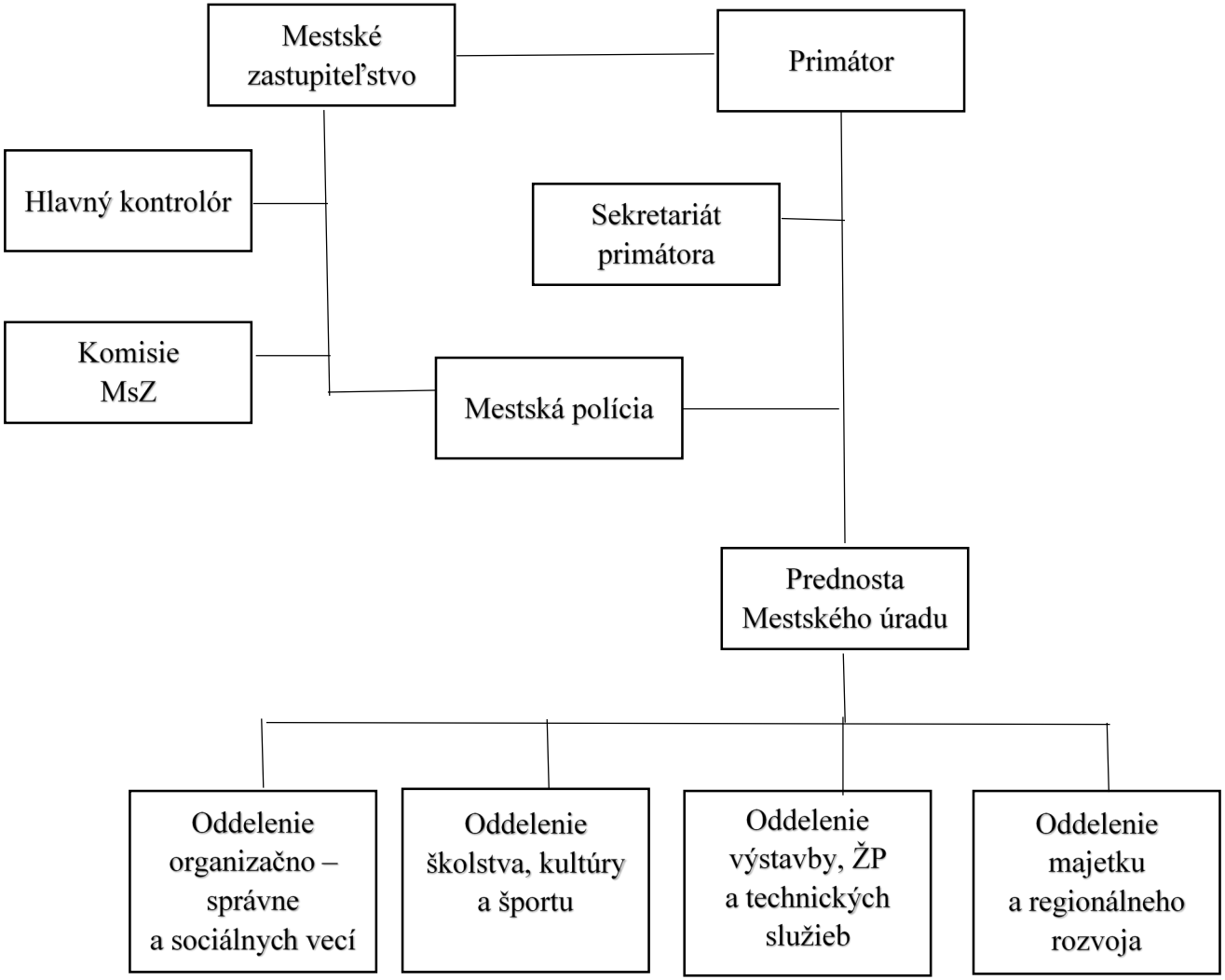
- ✓ realizuje a koordinuje schválené projekty, zabezpečuje ich monitoring, hodnotenie, zasielaní hlásení a správ a sledovanie plnenia podmienok vyplývajúcich z uzatvorených zmlúv o poskytnutí nenávratných finančných príspevkov,
- ✓ spolupracuje s príslušnými organizačnými zložkami mestského úradu a s organizáciami, ktorých zriaďovateľom je mesto, pri vypracovaní zámerov, príprave a podávaní projektov,
- ✓ sleduje plnenie stanovených ukazovateľov jednotlivých projektov,
- ✓ zabezpečuje komunikáciu s riadiacimi orgánmi projektov.

V tejto veľkostnej kategórií miest sa nachádzajú aj ***Spoločné obecné úrady***. Úrad nie je právnickou osobou a je organizačne začlenený do štruktúry príslušného mestského úradu. Štatutárnym orgánom v pracovnoprávnych a v majetkovoprávnych vzťahoch týkajúcich sa úradu je primátor mesta. Na základe Zmluvy o zriadení Spoločného obecného úradu Spoločný obecný úrad zabezpečuje okolitým obciam spravidla tieto kompetencie:

- ✓ výkon štátnej správy vo veciach stavebného konania podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov,
- ✓ pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové komunikácie,
- ✓ výkon štátnej správy na úseku ochrany prírody v prvom stupni vo veciach ochrany drevín v súlade so zákonom NR SR č. 287/1994 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov,
- ✓ výkon štátnej správy vo vodnom hospodárstve podľa zákona č. 135/1974 Zb. o štátnej správe vo vodnom hospodárstve v znení neskorších predpisov,
- ✓ pôsobnosti na úseku ochrany ovzdušia,
- ✓ pôsobnosti na úseku ochrany pred povodňami SOÚ v uvedených oblastiach zabezpečuje v súlade s platnou právnou úpravou odborné podklady a iné písomnosti v daných právomociach pre potreby združených obcí a vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí starostov a primátora mesta

Okrem toho si mestá v tejto veľkostnej skupine vytvárajú spravidla aj ďalšie útvary, ktoré vykonávajú prenesený výkon štátnej správy na samosprávu, a to ***Matričný úrad a Školský úrad.***

Obrázok 2: Organizačná štruktúra mestského úradu vo veľkostnej kategórii 5 001 – 10 000 obyvateľov



Zdroj: Organizačné štruktúry miest, vlastné spracovanie

3.3.3 Výkon kompetencií v mestách od 10 001 do 20 000 obyvateľov

Na zabezpečenie jednotlivých kompetencií majú mestá vytvorené odbory, prostredníctvom ktorých zabezpečujú originálne aj prenesené kompetencie podľa náročnosti ich výkonu. V rámci jednotlivých odborov majú spravidla vytvorené referáty na výkon jednotlivých špecifických činností, ale môžu mať vytvorené aj samostatné odborné referáty.

Kompetencie v oblasti ***ekonomiky, správy majetku mesta a miestnych daní*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného odboru, ktorý zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ v spolupráci s ostatnými odbormi , referátmi, resp. útvarmi mestského úradu, mestskou políciou, mestskými podnikmi a rozpočtovými organizáciami zostavuje rozpočet mesta v členení bežného rozpočtu, kapitálového a rozpočtu finančných operácií,
- ✓ pravidelne sleduje plnenie rozpočtu mesta a informuje o tom primátora mesta, zástupcu primátora, prednostu úradu a vedúcich odborov, referátov a útvarov a štvrťročne mestské zastupiteľstvo,
- ✓ poskytuje podklady k vypracovaniu rozpočtu, k jeho vyhodnoteniu a k zmenám rozpočtu,
- ✓ vypracuje záverečný účet mesta a konsolidovanú účtovnú závierku,
- ✓ zostavuje individuálnu a súhrnnú účtovnú závierku, záverečný účet mesta ,
- ✓ zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku mesta a mestom riadených rozpočtových, príspevkových organizácií a obchodných spoločností,
- ✓ predkladá účtovné a finančné výkazy Ministerstvu financií SR cez RIS-SAM,
- ✓ zabezpečuje audit na individuálnu a konsolidovanú účtovnú závierku,
- ✓ predkladá návrh na tvorbu a použitie rezervného fondu a iných fondov.

sleduje, kontroluje, zabezpečuje :

- ✓ stav a pohyb finančných operácií, pohľadávok a záväzkov podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a vnútorných predpisov,
- ✓ stav a pohyb mestského majetku podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a vnútorných predpisov,
- ✓ stav a vývoj dlhu mesta (úvery), záväzkov z finančných prenájmov (lízing) podľa zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a vnútorných predpisov,
- ✓ stav a pohyb prostriedkov školských jedální bez právnej subjektivity podľa zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a vnútorných predpisov,
- ✓ financovanie projektov z prostriedkov EÚ a prostriedkov ŠR,
- ✓ úhradu pokút ,
- ✓ odvody stávkových kancelárií, vývoj daňových a nedaňových pohľadávok a záväzkov,
- ✓ podnikateľskú činnosť mesta a v zákonnej lehote podáva daňové priznania: daň z pridanej hodnoty, daň z príjmov,
- ✓ metodicky usmerňuje mestom riadené rozpočtové organizácie vo veciach týkajúcich sa financií a účtovníctva,

- ✓ štvrťročne zabezpečuje predkladanie finančných výkazov mesta a mestom riadených rozpočtových organizácií cez RIS-SAM,
- ✓ včasné predkladanie výkazov a vyúčtovanie dotácií štatistickému úradu, okresnému úradu a ministerstvám,
- ✓ spravuje miestne dane, pripravuje prípadnú novelizáciu všeobecne záväzného nariadenia mesta o daní z nehnuteľností tak, aby bolo schválené mestským zastupiteľstvom vždy pred 15.12. bežného roka,
- ✓ vznik a zánik daňovej povinnosti fyzických a právnických osôb,
- ✓ zmeny v daňových priznaniach podľa ktorých ich zapracuje do evidencie v tlačovej ako aj v elektronickej forme,
- ✓ pravidelne vykonáva včasný a presný výrub daní z nehnuteľností, za psa, ubytovanie, nevýherné hracie prístroje a za predajné automaty,
- ✓ sleduje úhradu daní a zabezpečuje ich včasné vymáhanie, podľa aktuálnej evidencie pohľadávok,
- ✓ vyzýva daňovníkov k doplneniu ich zákonných povinností, prípadne v zmysle príslušného zákona vyrubuje pokutu, resp. sankčný úrok,
- ✓ vydáva potvrdenia pre okresný úrad, súdov, exekútorov, notárov, policajný zbor a pre ďalšie fyzické osoby a právnické osoby pre úradné účely,
- ✓ spolupracuje s finančnými inštitúciami, notárskym a katastrálnym úradom vo vykonávania záložného práva, exekúcie a dedičských konaní,
- ✓ vedie evidenciu došlých a odoslaných faktúr a vystavuje odberateľské faktúry pre mesto,
- ✓ zabezpečuje kontrolu účtovných dokladov z rozpočtového hľadiska a vykonáva finančnú kontrolu v zmysle zákona č. 502/2001 Z.z. a na vecnú kontrolu ich predkladá odboru, resp. referátu ktorého sa to týka,
- ✓ zabezpečuje uhrádzanie faktúr v lehote splatnosti,
- ✓ zabezpečuje účasť na odborných školeniach zamestnancov odboru,
- ✓ spolupracuje s ostatnými odbormi a referátmi, útvarmi, mestskou políciou a mestskými organizáciami pri inventúre mestského majetku, pohľadávok a záväzkov a zodpovedá za inventarizáciu majetku mesta zo strany účtovníctva,
- ✓ zabezpečuje archiváciu vlastnej agendy aj v elektronickej podobe,
- ✓ pripravuje návrhy zmlúv a dohôd na poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu mesta s cirkvami, náboženskými spoločnosťami, kultúrnymi, športovými a spoločenskými organizáciami, záujmovými krúžkami a nadáciami a kontroluje ich vyúčtovanie,
- ✓ vedie agendu komisie finančnej a správy majetku mesta, výboru mestskej časti Mliečno a zo zasadnutí vyhotovuje zápisnice,
- ✓ predkladá vyúčtovania pre ministerstvá, okresné úrady zo štátnych dotácií, volebných nákladov, REGOB-U a matriky,
- ✓ kontroluje mesačné vyúčtovanie spotreby PHM a vyúčtovanie cestovného zo služobných ciest,
- ✓ zabezpečuje plnenie všetkých úloh vyplývajúcich z príkazov a pokynov primátora mesta,

- ✓ pri výkone funkcie postupuje v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov,
- ✓ spracováva štatistické údaje za zverený úsek činnosti a zodpovedá za ich správnosť,
- ✓ poskytuje informácie v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z.z.
- ✓ vypracúva strategický plán rozvoja mesta,
- ✓ v spolupráci s odborom výstavby, investičnej činnosti a rozvoja mesta a ostatných odborov pripravuje návrhy a návrhy stratégií na získavanie finančných zdrojov z fondov ŠR a EÚ.

- na úseku majetku mesta
  - ✓ eviduje stav a pohyb hmotného a nehmotného majetku mesta,
  - ✓ tvorí odpisový plán majetku mesta ku 31.12,
  - ✓ spracuje zaradenie, vyradenie, preradenie a odovzdanie správy majetku mesta podľa zákona č. 138/1991 Z.z. o majetku obcí, zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a vnútorných predpisov,
  - ✓ pravidelne odsúhlasuje stav majetku, oprávok a zostatkovú cenu s účtovným stavom,
  - ✓ vykonáva evidenciu všetkých zmlúv a zabezpečuje ich včasné zverejnenie na web stránke mesta,
  - ✓ vyznačuje zodpovednosť a zabezpečuje inventarizáciu zmlúv k 31.12
  - ✓ spolupracuje s vyraďovacou a škodovou komisiou, na základe ich návrhov spracuje materiály do príslušných komisií a pre MsZ a schválené zmeny zapracuje do evidencie majetku mesta,
  - ✓ zabezpečuje inventarizáciu majetku mesta, pohľadávok a záväzkov,
  - ✓ zabezpečuje inventúru a inventarizáciu pri odovzdávaní majetku
  - ✓ zabezpečuje poistenie majetku mesta.

Kompetencie v oblasti ***organizačných, správnych a sociálnych vecí*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného odboru, ktorý zabezpečuje predovšetkým:

- na úseku evidencie obyvateľstva
  - ✓ spravuje REGOB,
  - ✓ v systéme REGOB eviduje žiadostí všetkých štátnych orgánov a organizácií ohľadne pobytu osôb,
  - ✓ vedie evidenciu obyvateľstva v zmysle platnej právnej úpravy,
  - ✓ vyznačuje zmeny názvu mestských častí, ulíc a iných verejných priestranstiev a zmien súpisných a orientačných čísiel,
  - ✓ určuje zmenu, zrušenie súpisného čísla,
  - ✓ vybavuje dožiadania orgánov činných v trestnom konaní a občianskoprávnom konaní,
  - ✓ vybavuje agendu súvisiacu so štatistickými hláseniami,
  - ✓ vykonáva organizačno-technické zabezpečenie úloh pri sčítaní ľudu, domov a bytov,
  - ✓ vedie stály zoznam voličov,
  - ✓ spracováva štatistické údaje za zverený úsek činnosti a zodpovedá za ich správnosť.
  - ✓ vydáva rybárske lístky,
  - ✓ vedie register adries,
  - ✓ vedie evidenciu budov,

✓ vydáva potvrdenie rôzneho druhu pre potreby občanov,
✓ zavádza nové adresy do mapových podkladov pre záchranné systémy 112,
✓ spravuje centrálnu ohlasovňu,
✓ vydáva potvrdenie na pohrebné záležitosti,
✓ vedie evidenciu o stanovištiach včiel a vykonáva úlohy vyplývajúce z príslušného zákona

- na úseku podateľne zabezpečuje
  ✓ príjem, označovanie, odosielanie, triedenie, archiváciu a škartáciu písomností podľa Registratúrneho plánu mestského úradu,
  ✓ údržbu úradnej tabule mesta.
- na úseku pokladničnej agendy
  ✓ vykonáva pokladničné operácie,
  ✓ vedie objednávky a zabezpečuje ich pravidelné zverejňovanie na web stránke mesta,
  ✓ vydáva stravné lístky pre zamestnancov mesta.
- na úseku organizačných prác
  ✓ zabezpečuje po stránke organizačnej, technickej a obsahovej prípravu zasadnutí mestského zastupiteľstva, vrátane sústredenia a rozoslania materiálov a odborných podkladov na tieto zasadnutia,
  ✓ zabezpečuje zverejnenie zbierok uznesení a zápisníc zo zasadnutí MsZ,
  ✓ zabezpečuje expedovanie zápisníc a uznesení MsZ poslancom MsZ,
  ✓ eviduje a zabezpečuje vybavovanie interpelácií poslancov a pravidelné zasielanie písomných odpovedí poslancom MsZ a kontroluje plnenia uznesení MsZ,
  ✓ organizuje prípravu a zabezpečenie volieb do NR SR, Európskeho parlamentu, orgánov samosprávy, volieb do VÚC, volieb prezidenta a sčítanie ľudu, domov a bytov,
  ✓ organizuje prípravu a zabezpečenie hlasovania obyvateľov mesta o dôležitých otázkach (mestské referendum),
  ✓ zabezpečuje zverejnenie schválených VZN mesta na úradnej tabule a web stránke mesta, a vedie o nich potrebnú evidenciu, vrátane ich prekladu do cudzieho jazyka,
  ✓ vedie evidenciu a zmeny členov komisií MsZ a výboru mestskej časti,
  ✓ osvedčenie podpisov a listín.
- na úseku civilnej ochrany a obrany
  ✓ zabezpečuje agendu civilnej ochrany obyvateľstva, obrany a požiarnej ochrany v zmysle platných právnych predpisov,
  ✓ spracúva a aktualizuje plány evakuácie v prípade mimoriadnej udalosti,
  ✓ vedie kartu CO mesta a podľa potreby ju aktualizuje, vykonáva prípravu zamestnancov MsÚ podieľajúcich sa na plnení CO, vrátane členov štábu CO,
  ✓ spracúva a aktualizuje plány činností pre prípad vyhlásenia stupňov pohotovostí,
  ✓ vedie prípravu členov štábu obrany.
- na úseku vnútornej správy
  ✓ spravuje rozpočtové kapitoly (MsZ, správa MsÚ, požiarna ochrana, sociálne zabezpečenie)
  ✓ zabezpečuje vecné vybavenie MsÚ (nákup DHIM, HIM, ZPH) jeho operatívnu evidenciu a inventarizáciu,

- ✓ zodpovedá za vedenie evidencie spotrebného materiálu, kancelárskych potrieb a čistiacich prostriedkov,
- ✓ zabezpečuje spojovú službu (telefónny, poštový styk, distribúcia časopisov a novín),
- ✓ organizuje a zabezpečuje dodržiavanie poriadku a čistoty v priestoroch MsÚ,
- ✓ spravuje budovu MsÚ, presnejšie zabezpečuje opravu a údržbu budovy MsÚ a jej vnútorných priestorov a údržbu a opravu kancelárskej techniky, spravuje budovy požiarnych zbrojníc a klubu dôchodcov,

- na úseku sociálnych vecí

- ✓ zabezpečuje výkon sociálnej pomoci sociálne slabším obyvateľom mesta a dôchodcom,
- ✓ vybavuje jednorazovú sociálnu výpomoc pre sociálne odkázané rodiny s deťmi, pre sociálne odkázaných dôchodcov, občanov, ktorí potrebujú osobitnú pomoc a pre ťažko zdravotne postihnutých,
- ✓ zabezpečuje poskytovanie osobitnej pomoci spoločensky neprispôsobeným občanom,
- ✓ poskytuje jednorazový finančný príspevok jubilantom 70r,75r,80r,85r. a starším,
- ✓ zabezpečuje poskytovanie vianočného príspevku pre dôchodcov a invalidných dôchodcov s najnižším dôchodkom a pre ťažko zdravotne postihnutých,
- ✓ organizuje spoločné stravovanie pre dôchodcov,
- ✓ vydáva stravné lístky,
- ✓ uzatvára zmluvy a dodatky k zmluvám o stravovaní dôchodcov mesta Šamorín,
- ✓ vydáva rozhodnutia o stravovaní pre dôchodcov mesta,
- ✓ uzatvára zmluvu o poskytovaní sociálnej pôžičky,
- ✓ poskytuje pomoc maloletým v naliehavých prípadoch, najmä ak je život alebo zdravie maloletého v doterajšom prostredí vážne ohrozené,
- ✓ navrhuje súdu nariadenie ústavnej výchovy a zrušenie ústavnej výchovy,
- ✓ vedie evidenciu občanov, ktorým poskytuje sociálnu pomoc,
- ✓ poskytuje pomoc pri zvyšovaní dôchodkov, ktoré sú jediným zdrojom príjmu,
- ✓ spracováva štatistické údaje za zverený úsek činnosti a zodpovedá za ich správnosť,
- ✓ zodpovedá za vymáhanie pohľadávok na svojom úseku činnosti,
- ✓ vykonáva správcu rozpočtových prostriedkov za oddiel na tomto úseku.
- ✓ spravuje zverený mestský majetok a zabezpečuje jeho inventarizáciu v sociálnych zariadeniach mesta,
- ✓ spolupracuje s komisiou sociálnou , zdravotnou a bytovou MsZ,
- ✓ vykonáva ďalšie úlohy na pokyn prednostu úradu a primátora mesta.

- na úseku sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately spolupôsobi
  - ✓ pri výkone výchovných opatrení uložených súdom alebo orgánom sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately,
  - ✓ pri pomoci deťom, pre ktoré orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vykonáva sociálnu kuratelu a podieľa sa na spracovaní a plnení plánu sociálnej práce s dieťaťom,
  - ✓ pri úprave a obnove rodinných pomerov dieťaťa finančnou podporou podľa ustanovení príslušného zákona,
  - ✓ poskytuje rodičovi dieťaťa alebo osobe , ktorá sa osobne stará o dieťa, príspevok na dopravu do zariadenia podľa § 64 ods. 1 písm. a) zák. č. 305/2005 Z.z. v platnom znení.

- ✓ poskytuje informácie fyzickej osobe, ktorá má záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom, na podanie žiadosti o zapísanie do zoznamu žiadateľov a o subjektoch vykonávajúcich prípravu na náhradnú rodinnú starostlivosť,
- ✓ poskytuje štatistické údaje z oblasti výkonu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately štátnym orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na účely spracovania štatistických zisťovaní a administratívnych zdrojov,
- ✓ poskytuje dieťaťu príspevok na tvorbu úspor,
- ✓ poskytuje pomoc dieťaťu v naliehavých prípadoch, najmä ak je ohrozený jeho život, zdravie alebo priaznivý psychický vývin, fyzický vývin a sociálny vývin,
- ✓ poskytuje pomoc na zachovanie úpravy vzájomných vzťahov medzi dieťaťom a rodičom a úprava rodinných pomerov dieťaťa, ak bolo dieťa umiestnené v zariadení na výkon ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia alebo výchovného opatrenia,
- ✓ poskytuje pomoc mladému dospelému po skončení ústavnej starostlivosti pri zabezpečení bývania a zamestnania.
- ✓ poskytuje súčinnosť štátnym orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pri zisťovaní rodinných pomerov, bytových pomerov a sociálnych pomerov dieťaťa a jeho rodiny na účely vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- ✓ vyjadruje sa k spôsobu života fyzickej osoby, ktorá má záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom, a jej rodiny,
- ✓ vedie evidenciu detí, rodín a plnoletých fyzických osôb, pre ktoré vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,

Kompetencie v oblasti ***výstavby, územného plánovania, dopravy životného prostredia*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného odboru, ktorý zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ koordinuje činnosť podriadených referátov a poskytuje im odbornú pomoc,
- ✓ dohliada na včasné plnenie úloh referátov a na zákonnosť ich postupu pri vybavovaní agendy, patriace do ich kompetencie,
- ✓ obstaráva podklady pre spracovanie územnoplánovacej dokumentácie,
- ✓ zabezpečuje prípravu a spracovanie územného plánu, zmien a doplnkov k ÚP,
- ✓ zabezpečuje vedenie agendy komisie výstavby, územnej správy a rozvoja mesta a vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí komisie,
- ✓ úzko spolupracuje so spoločným obecným úradom – odbor stavebný,
- ✓ zabezpečuje poskytovanie informácií v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z.z.
- ✓ dohliada na čerpanie kapitálového rozpočtu mesta na úseku investícií.
- ✓ spolupracuje s komisiami MsZ.

Tento odbor býva spravidla rozdelený do ďalších referátov, ktoré sa zaraďujú do priamej riadiacej pôsobnosti odboru (napr. Referát životného prostredia, Referát výstavby, investičnej činnosti a rozvoja mesta a Referát dopravy, verejného poriadku a bezpečnosti).

Kompetencie v oblasti ***podnikania, bytovej agendy a cestovného ruchu*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného odboru, ktorý zabezpečuje predovšetkým:

- na úseku podnikateľskej činnosti:
- ✓ vedie evidenciu podnikateľov a prevádzok v meste,

- ✓ vydáva povolenia na zriadenie trhovísk, trhových miest a povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhových miestach v zmysle príslušného zákona a VZN mesta o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhových miestach,
- ✓ vydáva povolenia na ambulantný predaj,
- ✓ vykonáva kontrolnú činnosť ambulantného predaja výrobkov na území mesta, na trhoviskách a príležitostných trhoch v zmysle príslušného VZN mesta,
- ✓ spravuje a organizuje príležitostné trhy, a to jarné trhy a vianočné trhy , a zodpovedá za plynulé poskytovanie predaja na trhoch,
- ✓ vydáva osvedčenia SHR, vedie ich evidenciu a všetky korešpondencie súvisiace s agendou SHR,
- ✓ spolupracuje s mestskou políciou vo veci dodržiavania prevádzkového času a pri kontrolnej činnosti vykonávanej na trhoviskách a príležitostných trhoch,
- ✓ vydáva súhlas k povoleniu na vykonávanie ohňostrojov na území mesta,
- ✓ pripravuje a vedie verejné dražby, plní úlohu licitátora,
- ✓ spolupracuje s príslušnou správou katastra vo veciach zápisu vlastníckych práv do katastra nehnuteľnosti na základe výsledku verejných dražieb,
- ✓ spolupracuje s notárskym úradom pri uskutočňovaní verejných dražieb, v tom vyhotovenie oznámenia o dražbe, jeho zverejnenia v notárskom registri a zabezpečuje vyhotovenie notárskej zápisnice z výsledku dražieb.

- na úseku bytovej agendy
  - ✓ zabezpečuje úlohy, vyplývajúce zo Všeobecne záväzného nariadenia mesta o podmienkach prenajímania bytov vo vlastníctve mesta v platnom znení, najmä pripravuje písomný súhlas na uzatváranie nájomných zmlúv a k dohode o výmene bytov,
  - ✓ vedie evidenciu uchádzačov o byt,
  - ✓ vedie agendu komisie sociálnej , zdravotnej a bytovej pri MsZ a vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí komisie,
  - ✓ spolupracuje so správcom a prenajímateľom mestských bytov,
  - ✓ spolupracuje s príslušným úradom prác, sociálnych vecí a rodiny pri vypratаní mestských bytov.
- na úseku hazardných hier a miestnych daní
  - ✓ vydáva rozhodnutia o udelení individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier podľa zákona č. 171/2005 Z.z. o hazardných hrách v platnom znení,
  - ✓ vydáva zmenu rozhodnutí na prevádzkovanie hazardných hier,
  - ✓ vykonáva dozor nad dodržiavaním podmienok určených v individuálnej licencii,
  - ✓ pripravuje návrhy rozhodnutí na ukladanie pokút v súlade so zákonom o hazardných hrách v platnom znení.
- na úseku miestnych daní
  - ✓ vydáva povolenia na užívanie verejného priestranstva, okrem MK,
  - ✓ vykonáva správu miestnych daní za užívanie verejného priestranstva na území mesta v zmysle VZN o miestnych daniach v platnom znení s použitím zák. č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ✓ vymáha daňový nedoplatok v daňovom exekučnom konaní,
  - ✓ vykonáva kontrolu daní za užívaní verejného priestranstva.

- na úseku verejnoprospešných služieb :
  - ✓ vedie agendu faktúr a zmlúv verejného osvetlenia,
  - ✓ prostredníctvom mestskej polície zabezpečuje informáciu pre obyvateľov o výpadku elektrickej energie
  - ✓ spravuje kapitolu verejného osvetlenia,
  - ✓ vykonáva vedenie a archiváciu spisov pre odbor,
- ✓ vykonáva dohľad nad konaním verejnej zbierky na území mesta, vydáva súhlas na jej uskutočňovanie v meste.

- na úseku cestovného ruchu:
  - ✓ vykonáva stratégiu rozvoja cestovného ruchu,
  - ✓ realizuje projekty v oblasti cestovného ruchu,
  - ✓ spravuje kapitolu cestovného ruchu,
  - ✓ spolupracuje s účastníkmi cestovného ruchu pri prezentácií a propagácií mesta,
  - ✓ vedie agendu komisie podnikateľskej činnosti a cestovného ruchu MsZ a vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí komisie.

Okrem toho si mestá spravidla vytvárajú aj samostatné referáty napr.:

Referát práce a miezd

- na úseku miezd
  - ✓ zabezpečuje komplexnú mzdovú agendu zamestnancov mesta, vrátane mzdovej agendy školstva podľa platných predpisov,
  - ✓ zodpovedá za riadne a včasné spracovanie tejto agendy, vrátane odvodov do poistných fondov,
  - ✓ sleduje zmeny mzdových, daňových, sociálnych a súvisiacich všeobecne záväzných predpisov, vrátane vnútro organizačných smerníc a zapracováva ich do mzdovej agendy,
  - ✓ vedie a archivuje mzdové listy zamestnancov,
  - ✓ vedie evidenciu o čerpaní mzdových prostriedkov podľa jednotlivých zložiek mzdy,
  - ✓ vykonáva ročnú uzávierku miezd,
  - ✓ vykonáva výpočet poistného do zdravotnej a sociálnej poisťovne a príspevku na poistenie v nezamestnanosti,
  - ✓ vykonáva výpočet a likviduje nemocenské dávky, sleduje ich oprávnenosť, vypočítava priemerný zárobok na príslušné rozhodné obdobie na pracovnoprávne obdobie,
  - ✓ vykonáva ročné zúčtovanie zdravotného poistenia,
  - ✓ vydáva potvrdenia o príjmoch terajším a bývalým zamestnancom,
  - ✓ predkladá sociálnej poisťovni evidenčné listy o zárobku zamestnanca,
  - ✓ vedie evidenciu o čerpaní dovoleniek,
  - ✓ vyhotovuje ročné potvrdenia o zdaniteľnej mzde a zrazených preddavkov,
  - ✓ vyhotovuje všetky predpísané účtovné a štatistické výkazy súvisiace so mzdovou agendou,
  - ✓ vykonáva ročné zúčtovanie preddavkov na daň zo závislej činnosti podľa zákona o daniach z príjmov vrátane vysporiadania zistených rozdielov,
  - ✓ vyhotovuje podklady pre analýzu čerpania mzdových prostriedkov ekonomickému odboru MsÚ,
  - ✓ sleduje pracovné a životné jubileá zamestnancov v danom kalendárnom roku a spracúva podklady na vyplatenie miezd,
  - ✓ spolupracuje s príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny

- na úseku personalistiky:
  - ✓ vykonáva a vedie komplexnú agendu v oblasti pracovnoprávnych záležitostí zamestnancov mesta, a to vznik, zánik a rozviazanie pracovného pomeru,
  - ✓ pripravuje a spracúva pracovnoprávne dokumenty zamestnancov, podklady pre výpočet premenlivých zložiek platov,
  - ✓ vykonáva a vedie evidenciu uchádzačov o zamestnanie a písomnú agendu s nimi,
  - ✓ pripravuje podklady na stanovenie platových náležitostí zamestnancov,
  - ✓ zodpovedá za dodržanie právnych predpisov v oblasti personálnej politiky,
  - ✓ organizačne zabezpečuje výberové konania na obsadenie voľných pracovných miest v súlade s pokynmi štatutárneho orgánu mesta,
  - ✓ nahlasuje voľné pracovné miesta príslušnému úradu práce, zabezpečuje inzerciu na obsadenie voľných miest,
  - ✓ zabezpečuje styk s príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny,
  - ✓ zostavuje plán výchovy a vzdelávania zamestnancov,
  - ✓ spracováva štatistické údaje za zverený úsek činnosti a zodpovedá za ich správnosť,
  - ✓ poskytuje informácie v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z.z.,
  - ✓ pri výkone funkcie postupuje v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Referát kultúry a športu

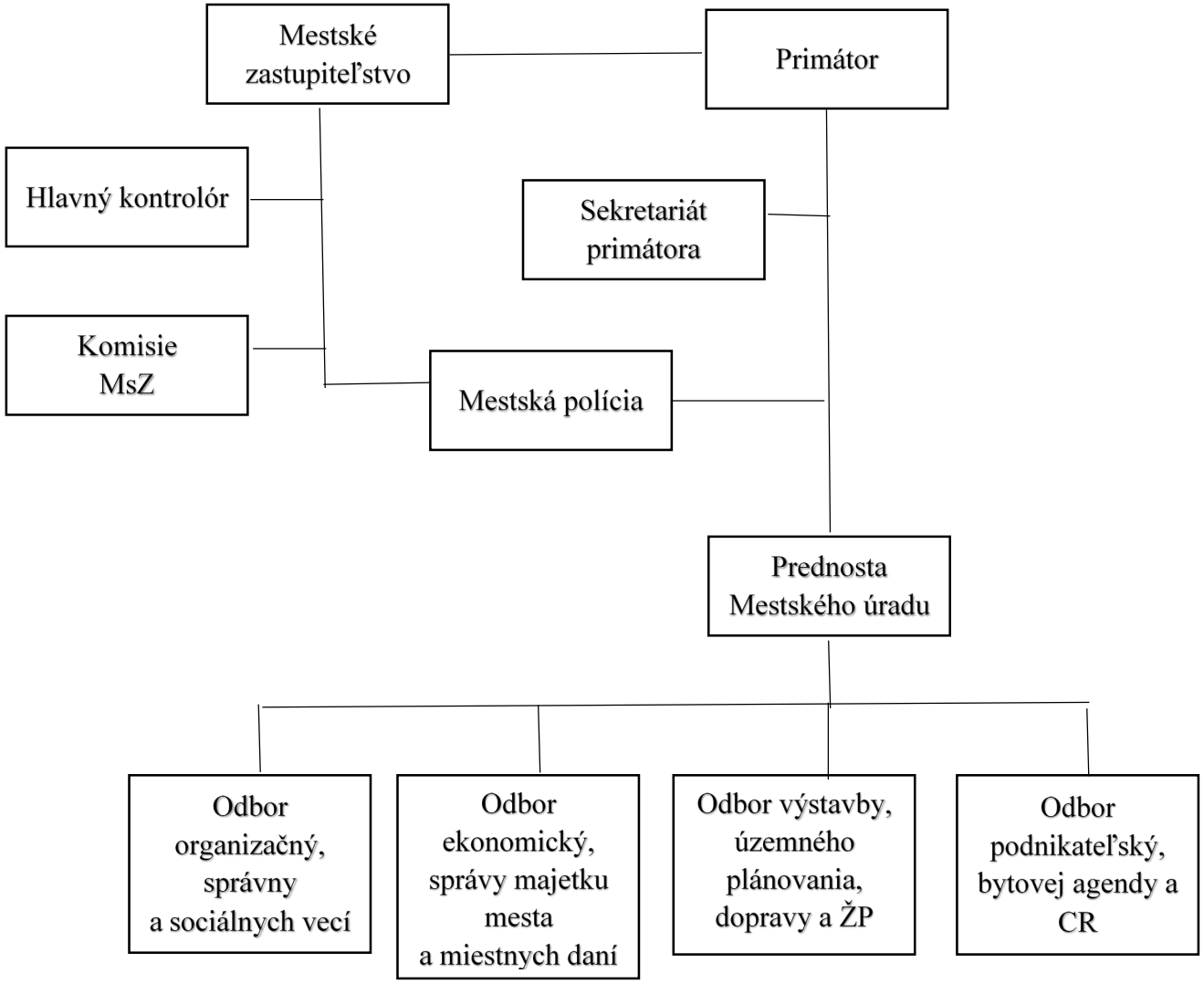
- ✓ zabezpečuje kompletnú písomnú agendu kultúry a športu,
- ✓ vedie evidenciu športových a kultúrnych podujatí,
- ✓ spolupracuje s Mestským kultúrnym strediskom pri organizovaní a konaní kultúrnych podujatí na území mesta,
- ✓ spolupracuje so športovými organizáciami,
- ✓ vykonáva dozor nad konaním športových a kultúrnych podujatí,
- ✓ vedie agendu komisie kultúry a cirkví pri MsZ a vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí komisie,
- ✓ spracováva štatistické údaje za zverený úsek činnosti a zodpovedá za ich správnosť,
- ✓ poskytuje informácie v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z.z.,
- ✓ pri výkone funkcie postupuje v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- ✓ plní ďalšie úlohy podľa pokynov prednostu úradu.

V tejto veľkostnej kategórií miest sa nachádzajú aj ***Spoločné obecné úrady***. Úrad nie je právnickou osobou a je organizačne začlenený do štruktúry príslušného mestského úradu. Štatutárnym orgánom v pracovnoprávnych a v majetkovoprávnych vzťahoch týkajúcich sa úradu je primátor mesta. Na základe Zmluvy o zriadení Spoločného obecného úradu Spoločný obecný úrad zabezpečuje okolitým obciam spravidla tieto kompetencie:

- ✓ výkon štátnej správy vo veciach stavebného konania podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov,
- ✓ pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové komunikácie,
- ✓ zabezpečuje poskytovanie opatrovateľskej služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zák. č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

Okrem toho si mestá v tejto veľkostnej skupine vytvárajú spravidla aj ďalšie útvary, ktoré vykonávajú prenesený výkon štátnej správy na samosprávu, a to ***Matričný úrad*** a ***Školský úrad.***

Obrázok 3: Organizačná štruktúra mestského úradu vo veľkostnej kategórii 10 001 – 20 000 obyvateľov



Zdroj: Organizačné štruktúry miest, vlastné spracovanie

3.3.4 Výkon kompetencií v mestách od 20 001 do 30 000 obyvateľov

Na zabezpečenie jednotlivých kompetencií majú mestá vytvorené oddelenia, prostredníctvom ktorých zabezpečujú originálne aj prenesené kompetencie podľa náročnosti ich výkonu. V rámci jednotlivých oddelení majú spravidla vytvorené referáty na výkon jednotlivých špecifických činností.

Kompetencie v oblasti ***vnútornej správy*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného oddelenia ktoré zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ plánuje údržbu a vykonáva operatívnu údržbu majetku na základe výsledku monitoringu majetku Mesta,
- ✓ agendu spojenú so správou budov, hnuteľného majetku alebo nepriemyselného hospodárstva vo vymedzenej oblasti (napr. zabezpečovanie údržby a opráv), prevádzku budov, služby súvisiace s užívaním majetku Mesta, ich údržbu, opravy a rekonštrukciu, riadi činnosť kotolne a jej prevádzku, sleduje, eviduje a následne rozúčtováva náklady za služby a práce spojené so správou, prevádzkou a užívaním budov, opravy, rekonštrukcie a údržby budov, ich súčastí a zabudovaných zariadení, revíziu budov a ich zabudovaných zariadení, odborné prehliadky a opravy vodoinštalácií, kúrenia a tlakových zariadení,opráv odpadových nádob a kontajnerov,
- ✓ výkon činností spojených s auto prevádzkou služobných motorových vozidiel MsÚ v súlade s platnou legislatívou a internými predpismi
- ✓ overovanie – kalibrovanie určených meradiel a firemných etalónov, vedie evidenciu meradiel a zabezpečuje v určených lehotách ich periodickú kalibráciu alebo overenie, navrhuje ich vyradenie pokiaľ nezodpovedajú technickým požiadavkám a príslušným predpisom,
- ✓ upratovacie služby v priestoroch MsÚ, MsP a v určených priestoroch MsÚ v súlade s platným interným predpisom,
- ✓ zásobuje sklady tovarom, vrátane fyzickej inventarizácie tovarov a obalov, vykonáva prepočet a sumarizáciu hospodárstva vo vymedzenej oblasti (napr. zabezpečovanie údržby a opráv),
- ✓ koordinuje práce zamestnancov vykonávajúcich rutinné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce,
- ✓ vykonáva komplexnú bilanciu dodávky, nákupu a meranie spotreby energie (elektrina, teplo, plyn) a vody a kontrolu ich racionálneho využívania,
- ✓ inventarizáciu majetku a záväzkov,
- ✓ periodické kontroly stavu budov za spoluúčasti vecne príslušného oddelenia s dôrazom na ich technický stav a momentálne využívanie,
- ✓ odborné prehliadky a opravy elektroinštalácií a bleskozvodov do 1000V,
- ✓ opravy súčastí budov a ich zariadení,
- ✓ servis spravovanej techniky a elektrospotrebičov,
- ✓ výpočet a stanovovanie poplatkov za jestvujúce stredné zdroje znečisťovania ovzdušia,
- ✓ predkladá požiadavky na verejné obstarávanie prác a dodávok, kontroluje ich vykonávanie a preberá tieto práce a dodávky, pripravuje a zúčastňuje sa na verejnom obstarávaní a vykonáva ho,
- ✓ návrh opatrení na nutnú údržbu a hodnotenie zabezpečovania ochrany majetku (oplotenie, uzamknutosť, odstraňovanie chýb a pod.),

- ✓ vedie úplnú a presnú analytickú evidenciu k spravovanému majetku a k rozpočtovým položkám a zároveň odsúhlasuje so syntetickou evidenciou,
- ✓ podieľa sa na tvorbe zmlúv, ich častí dotýkajúcich sa správy, údržby a kontrol ich technického stavu,
- ✓ konzultuje v prípade potreby s právnikom sporné stanoviská platných nájomných zmlúv.

- na úseku personalistiky
  - ✓ spracováva dokumenty v rámci pracovnoprávneho procesu na obsadzované funkčné miesto na základe písomného rozhodnutia zamestnávateľa,
  - ✓ spracováva podklady pre mzdovú učtáreň na spracovanie mzdy, ktorými sú: určenie platu, druh pracovného pomeru, dĺžka trvania pracovného pomeru, vykonávané zrážky z platu, nárok na dovolenku, poberanie dávok, príslušnosť k zdravotnej poisťovni, mesačné zhodnotenie dochádzky za zamestnancov,
  - ✓ spracováva žiadosť zamestnávateľa o zabezpečenie uchádzača o zamestnanie,
  - ✓ spracováva návrh ročného plánu vzdelávania zamestnancov , ktorý korešponduje so schváleným rozpočtom Mesta,
  - ✓ spracováva potvrdenia o zamestnaní,
  - ✓ spracováva podklady k výplate odmien poslancov MsZ a členov stálych komisií MsZ v zmysle platných Zásad odmeňovania poslancov,
  - ✓ vedie osobný spis zamestnanca, udržiava a ochraňuje ho,
  - ✓ vedie kvalifikačnú kartu zamestnanca, ktorá tvorí súčasť osobného spisu,
  - ✓ vedie evidenciu uchádzačov o zamestnanie,
  - ✓ vedie dokumentáciu o vzdelávaní zamestnancov, kartu vzdelávania zamestnanca,
  - ✓ zodpovedá za kompletizáciu všetkých formulárov potrebných pre uvedenie nového zamestnanca do pracovného procesu,
  - ✓ plní úlohy vyplývajúce z osobitných predpisov vo vzťahu k iným inštitúciám a úradom,
  - ✓ plní úlohy vo vzťahu k odborovému orgánu vyplývajúce pre zamestnávateľa z uzatvorenej Kolektívnej zmluvy,
  - ✓ plní úlohy vyplývajúce so zákona o zamestnanosti,
  - ✓ vydáva výstupné dokumenty pri skončení pracovného pomeru,
  - ✓ zabezpečuje vzdelávanie a účasť zamestnancov na odborných krátkodobých vzdelávacích aktivitách,
  - ✓ zabezpečuje prostredníctvom odborne spôsobilej osoby vstupné školenia a oboznamovanie zamestnancov zo základných organizačných predpisov,
- na úseku registratúry a registratúrneho strediska :
  - ✓ zabezpečuje činnosti v súlade s platnou legislatívou a Registratúrnym poriadkom MsÚ,
  - ✓ zabezpečuje a organizuje v určených termínoch preberanie spisov z jednotlivých organizačných útvarov, ich evidovanie, označovanie a ukladanie, bezpečnú úschovu a všestrannú ochranu, ako aj hodnotenie a vyraďovanie spisov, ktorým uplynuli predpísané lehoty,
  - ✓ spracúva časový harmonogram na odovzdávanie spisov z jednotlivých organizačných útvarov do registratúrneho strediska,
  - ✓ vedie centrálny registratúrny denník MsÚ,
  - ✓ pripravuje Registratúrny plán a jeho dodatky,
  - ✓ podáva informácie občanovi o chode úradu v súlade s pokynmi nadriadeného

- na úseku kancelárie prvého kontaktu
  - ✓ prijíma občana v súlade s pravidlami slušného správania, v prípade , že občan požaduje k vybaveniu tlmočníka, zabezpečí ďalšieho zamestnanca úradu, o ktorom vie, že ovláda jazyk občana,
  - ✓ vydáva príslušné formuláre a vysvetlí postup pri ich vyplnení a spôsob vybavenia požiadavky,
  - ✓ poskytuje požadované informácie z činnosti úradu, ako aj svojho pracoviska,
  - ✓ zodpovedá za zverejňovanie schválených všeobecne záväzných nariadení mesta na úradnej tabuli,
  - ✓ zodpovedá za vyvesovanie a zvesovanie vyhlášok a oznámení externe doručovaných,
  - ✓ zodpovedá za doručovanie materiálov na rokovania orgánov Mesta,
  - ✓ zodpovedá za viazanie zbierok zákonov,
  - ✓ zodpovedá za stav úradných tabúľ Mesta,
  - ✓ zodpovedá za zabezpečovanie rozmnožovania pre potreby úradu,
  - ✓ vedie osobitnú evidenciu externej dokumentácie podľa druhu a príslušnosti a túto odovzdáva na proti podpis vecne príslušnému zamestnancovi,
  - ✓ sprístupňuje v súlade so zákonom o obecnom zriadení všeobecne záväzné nariadenia Mesta prostredníctvom intranetu a Zbierky zákonov pre verejnosť,
  - ✓ plní úlohu podateľne, výpravne listových zásielok prostredníctvom externého subjektu (pošty)
  - ✓ zodpovedá za distribúciu dokumentácie systému kvality (rozmnožovanie v potrebnom množstve, doručenie dotknutým zamestnancom),
  - ✓ aktualizuje prehľad riadenej dokumentácie,
  - ✓ označuje dokumentáciu systému kvality,
  - ✓ vedie evidenciu dokumentácie systému kvality ako aj jej revíziu,
- na úseku infraštruktúry MsÚ , nákupu a skladovania
  - ✓ zabezpečuje materiálno – technické vybavenie MsÚ a jeho pracovísk a plní úlohy s tým súvisiace,
  - ✓ zabezpečuje reklamáciu tovaru v zmysle platnej legislatívy a interných predpisov,
  - ✓ vykonáva správu sídla MsÚ v zmysle platnej nájomnej zmluvy,
  - ✓ vykonáva prieskum trhu, prípadne vznáša požiadavky na zabezpečenie verejného obstarávania prostredníctvom odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, v rámci výkonu činnosti pripravuje a zúčastňuje sa na verejnom obstarávaní,
  - ✓ zodpovedá za evidenciu a sledovanie plnenia objednávok (zmlúv),
  - ✓ zodpovedá hmotne za pohyb tovaru na sklade,
  - ✓ zodpovedá za vecnú a číselnú správnosť príslušnej položky (podpoložky) rozpočtu Mesta
- na úseku správy mestskej informačnej siete:
  - ✓ vypracúva a napĺňa stratégiu informatizácie Mesta,
  - ✓ vypracúva systémovú a metodickú činnosť pri vývoji a správe informačných systémov,
  - ✓ vypracúva samostatné práce na úseku preverovania podnetov a sťažností občanov,
  - ✓ vypracúva predbežnú a priebežnú finančnú kontrolu v rámci spravovaných rozpočtových prostriedkov podľa osobitného zákona,
  - ✓ zabezpečuje obstarávanie všetkých zložiek informačného systému Mesta (hardware, software, digitálne údaje, spotrebný materiál),

- ✓ zabezpečuje správu, prevádzku a údržbu informačného systému a web aplikácií,
- ✓ zabezpečuje prevádzku, diagnostiku a údržbu počítačovej siete,
- ✓ zabezpečuje prevádzku a údržbu telefónnej siete, kopírovacích strojov vrátane kancelárie prvého kontaktu, hlasovacieho elektronického zariadenia pre MsZ,
- ✓ zabezpečuje komplexne bežné požiadavky i neštandardné požiadavky na informácie z informačného systému zamestnávateľa,
- ✓ zabezpečuje a vykonáva systémovú administráciu, údržbu a bezpečnosť databáz, databázového prostredia a databázových aplikácií v informačných systémoch,
- ✓ zabezpečuje bezpečnostnú politiku v oblasti informačných a komunikačných technológií,
- ✓ zabezpečuje elektronickú komunikáciu úradu s okolím,
- ✓ zabezpečuje poskytovanie elektronických dát klientom,
- ✓ zabezpečuje diagnostiku a následné odstraňovanie chýb počítačových systémov a sietí,
- ✓ preberá projekty aplikačného programového vybavenia vrátane testovania systémového a aplikačného programového vybavenia pre jednotlivé využívané typy počítačov,
- ✓ poskytuje odborné konzultácie, školenia a servisné služby pre užívateľov v informačnom systéme Mesta.

- na úseku evidencie obyvateľov:
  - ✓ zodpovedá za správny postup pri evidencii obyvateľov, vyznačuje záznam o trvalom pobyte osôb do prihlasovacej karty, do automatizovaného systému evidencie obyvateľov, na požiadanie vydáva potvrdenie o trvalom pobyte obyvateľov, nahlasuje spracovávané údaje pre REGOB, vykonáva prihlasovanie občana na trvalý pobyt po udelení štátneho občianstva,
  - ✓ zodpovedá za dodržanie všetkých úkonov potrebných v procese odhlásenia z republiky, všetky úkony spracovávané v elektronickej forme REGOB -u,
  - ✓ ruší záznam o trvalom pobyte občana v zmysle platnej legislatívy, o čom vyhotoví písomné oznámenie, ktoré vyvesí na úradnej tabuli Mesta po dobu ustanovenú zákonom,
  - ✓ pripravuje stanoviská k udeleniu štátneho občianstva,
  - ✓ pripravuje rozhodnutia o určení, zmene a zrušení súpisného a orientačného čísla stavbám, pre účely vyhotovenia rozhodnutia vykonáva šetrenia stavu nehnuteľností – stavby,
  - ✓ vedie evidenciu hlásení o sťahovaní občana, kde vpisuje poradové číslo hlásenia a dátum sťahovania občana,
  - ✓ vedie evidenciu pridelených súpisných a orientačných čísiel ,
  - ✓ vedie stály zoznam voličov a aktualizuje ho,
  - ✓ zabezpečuje vyhotovovanie domových čísiel a uličných tabúľ,
  - ✓ zabezpečuje práce súvisiace so sčítaním obyvateľov,
  - ✓ zabezpečuje úkony spojené s označovaním a pomenovaním verejných priestranstiev,
  - ✓ plní úlohy súvisiace s prípravou a realizáciou volieb a referenda,
  - ✓ vybavuje dožiadania orgánov činných v trestnom a občianskoprávnom konaní, notárskych a advokátskych kancelárií, orgánov štátnej správy,
  - ✓ plní ďalšie úlohy na úseku evidencie obyvateľov, spolupracuje so štatistickým úradom, na úseku osvedčovania podpisov a listín,
  - ✓ vykonáva na žiadosť fyzickej osoby osvedčovanie listín a podpisov podľa osobitného predpisu,

- ✓ vedie evidenciu osvedčení listín a podpisov na listinách v zviazanej osvedčovacej knihe,
- ✓ zodpovedá za uloženie dokumentácie v súlade s platnou legislatívou.

- na úseku BOZP, PO a CO zodpovedný zamestnanec plní najmä tieto úlohy:
  - ✓ zodpovedá za prípravu podkladov a písomností na úseku obrany,
  - ✓ zodpovedá za vypracovanie a aktualizáciu Krízového plánu dokumentácie MsÚ pre prípad mimoriadnych a krízových situácií mimo času vojnového stavu, po vyhlásení krízových situácií,
  - ✓ zodpovedá za skladovanie, údržbu a inventarizáciu prostriedkov individuálnej ochrany obyvateľstva,
  - ✓ vypracúva návrhy opatrení na riešenie úloh v rámci hospodársko – mobilizačných príprav,
  - ✓ koordinuje a usmerňuje činnosť na úseku krízového riadenia Mesta,
  - ✓ koordinuje a usmerňuje v plnom rozsahu úlohy s prípravou občanov na civilnú ochranu,
  - ✓ spolupracuje s ostatnými subjektmi hospodárskej mobilizácie na území mesta a s právnickými osobami či fyzickými osobami, ktoré prevádzkujú stacionárne zdroje ohrozenia.
- na úseku požiarnej ochrany zodpovedný zamestnanec plní najmä tieto úlohy:
  - ✓ vykonáva úkony súvisiace s organizáciou požiarnej ochrany v objektoch v pôsobnosti Mesta,
  - ✓ zabezpečuje v spolupráci s technikom požiarnej ochrany plnenie úloh na ochranu pred požiarmi,
  - ✓ vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarmi,
  - ✓ spolupracuje s mestským hasičským zborom
- na úseku BOZP ako technik BOZP plní najmä tieto úlohy:
  - ✓ zabezpečuje a koordinuje vypracovanie systému a programov výchovy a vzdelávania zamestnancov, poskytovania ochranných pracovných prostriedkov, vnútorných predpisov, pravidiel a pokynov BOZP a ostatných úkonov v tejto oblasti,
  - ✓ spolupracuje pri vypracúvaní koncepcie politiky BOZP, pri vykonávaní školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP, pri vykonávaní previerok a vyhodnocovaní stavu, úrovne a riadenia a starostlivosti o BOZP,
  - ✓ spolupracuje pri vypracúvaní návrhov na úpravu pracovného prostredia a priestorov z hľadiska BOZP, meraní škodlivých nositeľov pracovného prostredia,
  - ✓ spolupracuje pri vedení dokumentácie BOZP,
  - ✓ spolupracuje s pracovnou zdravotnou službou a príslušnými útvarmi zamestnávateľa, inšpektorátom práce alebo iným orgánom dozoru,
  - ✓ zisťuje, posudzuje a hodnotí úrazové a havarijné riziká, zdroje a príčiny nežiaducich udalostí,
  - ✓ kontroluje stav pracovísk,
  - ✓ kontroluje dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek, dodržiavanie prijatých systémových a programových dokumentov,
  - ✓ kontroluje vykonávanie preventívnych lekárskych prehliadok,
  - ✓ kontroluje dodržiavanie odbornej spôsobilosti,
  - ✓ vykonáva školenie zamestnancov,
  - ✓ vykonáva metodické usmerňovanie zamestnancov,

- ✓ vykonáva odbornú poradenskú činnosť pre zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov,
- ✓ predkladá zamestnávateľovi informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách,
- ✓ predkladá návrhy na riešenie stavu BOZP.

Toto oddelenie býva spravidla rozdelené do ďalších referátov, ktoré sa zaraďujú do priamej riadiacej pôsobnosti oddelenia (napr. Referát prevádzky a údržby majetku, Referát vnútornej správy, a pod.).

Kompetencie v oblasti ***ekonomiky a majetku*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného oddelenia ktoré zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ pripravuje, koordinuje, metodicky riadi a spracúva návrh programového rozpočtu Mesta v zmysle platných právnych predpisov a schváleného harmonogramu v spolupráci s jednotlivými správcami rozpočtových oddielov, komisiami MsZ, rozpočtovými organizáciami a občanmi na príslušné roky,
- ✓ pripravuje rozpočtové opatrenia a zmeny rozpočtu Mesta na príslušný rok
- ✓ pripravuje návrhy Zásad hospodárenia s majetkom Mesta a ich novelizácie,
- ✓ pripravuje materiály na rokovanie orgánov Mesta
- ✓ zostavuje rozpočet Mesta vrátane rozpočtových organizácií v zmysle platných predpisov,
- ✓ zostavuje záverečný účet Mesta na príslušný rok,
- ✓ zostavuje ročnú účtovnú závierku za Mesto a konsolidovanú účtovnú závierku za príslušný rok v zmysle zákona o účtovníctve za konsolidovaný celok všetkých organizácií v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti Mesta
- ✓ zabezpečuje dodržiavanie zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a kontroluje správnosť a výšku použitie rozpočtových prostriedkov,
- ✓ zabezpečuje komplexne účtovníctvo Mesta v zmysle zákona o účtovníctve, vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku Mesta, výnosoch, nákladoch, príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu a k iným subjektom, o pohľadávkach a záväzkoch Mesta na všetkých úsekoch, vrátane predpísaných štatistických výkazov,
- ✓ vykonanie ročného auditu vedenia účtovníctva a hospodárenia Mesta, v spolupráci so správcami rozpočtových prostriedkov vypracúva rozbory hospodárenia Mesta a jeho rozpočtových organizácií,
- ✓ komplexnú mzdovú agendu zamestnancov Mesta, rozpočtových organizácií školstva, resp. ďalších organizácií a zodpovedá za riadne a včasné spracovanie tejto agendy vrátane odvodov do poistných fondov, vrátane predpísaných štatistických výkazov, pokladničnú agendu v plnom rozsahu a evidenciu cenín a nakladanie s nimi,
- ✓ inventarizáciu hnuteľného a nehnuteľného majetku Mesta,
- ✓ rozpočtové a finančné riadenie rozpočtových organizácií – základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta
- ✓ vyhotovuje výročnú správu o hospodárení Mesta, polročnú monitorovaciu správu a ročnú hodnotiacu správu o plnení programového rozpočtu Mesta za príslušný rok,
- ✓ vyhotovuje účtovné a štatistické výkazy za oblasť ekonomiky,
- ✓ vyhotovuje podľa druhu – personálnu agendu vzťahujúcu sa na školskú agendu na základe rozhodnutia štatutárnych zástupcov právnických osôb,
- ✓ vykonáva vyúčtovanie dotácií poskytnutých Mestu zo ŠR, EÚ a iných zdrojov,
- ✓ vykonáva rozpočtové opatrenia a zmeny rozpočtu Mesta schválené orgánmi Mesta,

- ✓ pripravuje materiály na rokovanie orgánov Mesta,
- ✓ pripravuje návrhy zmlúv o prevode a nájmoch majetku Mesta,
- ✓ pripravuje návrhy Zásad hospodárenia s majetkom Mesta, VZN a ich novelizácie,
- ✓ pripravuje návrhy na vyradenie inventáru, ktoré predkladá vyraďovacej a likvidačnej komisii,
- ✓ vykonáva komplexne správu dane z nehnuteľností v zmysle zákona o miestnych daniach, zákona o správe daní a v zmysle všeobecne záväzného nariadenia Mesta,
- ✓ vykonáva komplexne správu miestnej dane za užívanie verejného priestranstva, dane za psa, dane za ubytovanie, dane za nevýherné prístroje a za predajné automaty, správny poplatok za výherné hracie prístroje,
- ✓ vykonáva komplexne správu poplatku za zber komunálneho odpadu, vedie agendu za fyzické osoby, právnické osoby a za množstvový zber komunálneho odpadu,
- ✓ vykonáva úkony na zabezpečenie a vymáhanie pohľadávok po lehote splatnosti,
- ✓ vykonáva miestne zisťovanie a daňovú kontrolu podľa zákona o správe daní,
- ✓ všetky administratívne úkony súvisiace s uplatňovaním zákona o správe daní,
- ✓ vykonáva komplexne agendu majetku Mesta v zmysle zákona o majetku obcí a VZN Mesta, usporiadanie majetkovo – právnych vzťahov k nehnuteľnostiam v majetku Mesta, prevody a nájmy majetku Mesta,
- ✓ inventarizáciu hnuteľného a nehnuteľného majetku Mesta,
- ✓ zabezpečuje komplexne úkony na vymáhanie pohľadávok po lehote splatnosti, zriaďuje záložné právo, pripravuje podklady na nariadenie exekučného konania a v zmysle zákona o správe daní nariaďuje výkon rozhodnutia – exekučné konanie,
- ✓ prijíma a kontroluje daňové priznania na daň z nehnuteľností za FO a PO,
- ✓ vystavuje platobné výmery, zabezpečuje výrub dane z nehnuteľností a ostatných miestnych daní a poplatku za komunálny odpad, sleduje úhradu daní, splatnosť daní, vedie evidenciu daňovníkov, vedie prehľady daňových nedoplatkov, penále, úhrad pravidelne mesačne, vykonáva kontrolu platieb a odsúhlasuje ich v spolupráci s ekonomickým referátom,
- ✓ prihlasuje pohľadávky v prípade vyhlásenia konkurzu, exekučných dražieb, výkonu rozhodnutia,
- ✓ vyrubuje pokuty a sankčný úrok formou rozhodnutia,
- ✓ zabezpečuje aktuálne výpisy listov z KN a príslušné stanoviská a znalecké posudky k prevodom majetku Mesta,
- ✓ zabezpečuje úlohy vyplývajúce z mandátnej zmluvy so správcom majetku Mesta
- ✓ vedie evidenciu nehnuteľného majetku (pozemkov a budov) a hnuteľného majetku vo vlastníctve Mesta, jeho prírastky a úbytky, vykonáva mesačné odpisy a stav majetku odsúhlasuje s účtovnou evidenciou,
- ✓ vedie evidenciu nájomníkov nebytových priestorov a pozemkov,
- ✓ vedie evidenciu príjmov z predaja a z nájmu nehnuteľného majetku Mesta, mesačne vyhodnocuje stav príjmov a pohľadávok a zabezpečuje ich úhrady,
- ✓ vedie agendu za miestne dane, eviduje daňovníkov a poplatníkov a zodpovedá za jej správnosť, úplnosť a aktualizáciu, evidenciu nedoplatkov a preplatkov na dani z nehnuteľnosti a ostatných miestnych daniach a poplatku za komunálny odpad.

Toto oddelenie býva spravidla rozdelené do ďalších referátov, ktoré sa zaraďujú do priamej riadiacej pôsobnosti oddelenia (napr. Referát ekonomiky, Referát miestnych daní a majetku mesta a pod.).

Kompetencie v oblasti ***dopravy a životného prostredia*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného oddelenia ktoré zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ zabezpečuje a koordinuje práce spojené s nakladaním komunálnych odpadov vzniknutých na území mesta, program odpadového hospodárstva,
- ✓ zabezpečuje ochranu a tvorbu životného prostredia v meste s dôrazom na jednotlivé zložky životného prostredia výrazne ovplyvňujúce ekologickú stabilitu prostredia,
- ✓ zabezpečuje sanačné a rekultivačné opatrenia na objektoch vo vlastníctve Mesta,
- ✓ zabezpečuje prevádzku mestských cintorínov,
- ✓ zabezpečuje deratizáciu mestských objektov a v prípade potreby upozorňuje majiteľov objektov na potrebu deratizácie,
- ✓ zabezpečuje a metodicky usmerňuje verejnoprospešné služby v oblasti verejnej zelene a s ňou súvisiacich prvkov (detských ihrísk, pieskovísk, lavičiek a ostatnej drobnej architektúry),
- ✓ zabezpečuje a koordinuje aktivačnú činnosť , spolupracuje s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny a vykonáva s tým spojenú agendu,
- ✓ sleduje stav túlavých zvierat v meste a zabezpečuje nevyhnutné opatrenia v prípade potreby,
- ✓ sleduje a spoplatňuje v zmysle právnych predpisov malé zdroje znečisťovania ovzdušia, vyjadruje sa k povoľovaciemu konaniu malých zdrojov znečisťovania na území mesta,
- ✓ sleduje stav v tvorbe a ochrane zelene, vzácnych druhov rastlinstva a živočíšstva na území mesta a jeho okolí, a to v spolupráci s kontrolnými orgánmi, inšpekčnými orgánmi,
- ✓ pripravuje podklady pre investičné akcie za oblasť životného prostredia,
- ✓ pripravuje podklady pre grantové projekty za oblasť životného prostredia,
- ✓ spolupracuje s komisiou životného prostredia, ÚP, výstavby a verejného poriadku,
- ✓ spolupracuje a na základe písomného splnomocnenia zastupuje Mesto na rokovaniach s inými úradmi a orgánmi,
- ✓ spolupracuje na koncepčných rozvojových programoch Mesta v oblasti skvalitňovania životného prostredia,
- ✓ posudzuje vplyvy na životné prostredie v súlade s platnou legislatívou a zabezpečuje úlohy vyplývajúce z nej,
- ✓ vykonáva pravidelnú kontrolnú činnosť kvality prevedených prác,
- ✓ kontrolnú činnosť v spolupráci s MsP pri ochrane životného prostredia,
- ✓ vedie v zmysle platnej legislatívy evidenciu o vzniknutých odpadoch, vypracúva hlásenia a štatistické výkazy,
- ✓ zabezpečuje celkovú rekonštrukciu MK a chodníkov, ich letnú a zimnú údržbu, ich strojné a ručné čistenie a zmývanie,
- ✓ zabezpečuje koncepčnú činnosť v oblasti dopravy,
- ✓ zabezpečuje údržbu autobusových zastávok, zábradlí a mostov,
- ✓ zabezpečuje správu a údržbu verejného osvetlenia,
- ✓ sleduje technický stav MK a chodníkov,
- ✓ sleduje technický stav verejného osvetlenia a udržiava prevádzku v potrebnom rozsahu,

- ✓ dozerá na stav zvislého a vodorovného dopravného značenia a zabezpečuje jeho funkčnosť na MK,
- ✓ rieši s príslušným orgánom použitie dopravných značiek a zariadení na miestnych komunikáciách ako aj úpravu cestnej premávky na MK,
- ✓ pripravuje podklady k rozhodovacej činnosti Mesta po dohode s príslušným orgánom dopravy o uzávierke alebo obchádzke MK,
- ✓ pripravuje podklady k vydaniu súhlasu na zvláštne užívanie MK (rozkopávky) a ostatných verejných priestranstiev,
- ✓ pripravuje podklady na podanie podnetu príslušnému orgánu v prípade nerešpektovania podmienok alebo nepovoleného zvláštneho užívania MK a ostatných verejných priestranstiev, na vykonanie sankčného postihu,
- ✓ pripravuje podklady k zaujatiu stanoviska k prepravnému poriadku, cestovnému poriadku a tarife pri pravidelnej mestskej autobusovej dopravy,
- ✓ pripravuje podklady k rozhodovacej činnosti o zriadení a umiestnení zastávok pravidelnej mestskej dopravy,
- ✓ pripravuje podklady k vydávaniu stanovísk k zabratiu verejného priestranstva v súlade s platným všeobecne záväzným nariadením Mesta,
- ✓ pripravuje podklady k určeniu dopravného značenia a dopravných zariadení pre Mesto ako cestný správny orgán,
- ✓ pripravuje podklady k udeľovaniu dopravných licencií dopravcom podľa zákona o cestnej doprave,
- ✓ pripravuje podklady k vydaniu súhlasu na napojenie účelových komunikácií a vjazdov na siete miestnych komunikácií,
- ✓ pripravuje podklady k vydaniu stanovísk k projektovým dokumentáciám stavieb pre územné a stavebné konanie, časti verejné osvetlenie, spevnené plochy, dopravné značenie,
- ✓ vykonáva investičnú činnosť v oblasti dopravy,
- ✓ vykonáva štátny odborný dozor v cestnej doprave,
- ✓ vykonáva pravidelnú kontrolu kvality prác,
- ✓ spolupracuje koncepčne pri racionalizácii energetickej sústavy vo verejnom osvetlení,
- ✓ s komisiou dopravy, údržby miestnych komunikácií, kde určený zamestnanec oddelenia plní funkciu zapisovateľa,

Toto oddelenie býva spravidla rozdelené do ďalších referátov, ktoré sa zaraďujú do priamej riadiacej pôsobnosti oddelenia (napr. Referát životného prostredia a odpadového hospodárstva, Referát dopravy a verejného osvetlenia a pod.).

Kompetencie v oblasti ***školstva, sociálnych vecí, kultúry a športu*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného oddelenia ktoré zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ organizuje v zmysle platnej legislatívy činnosti na úrovni zriaďovateľa pri postupe a podmienkach poskytovania finančných prostriedkov na dopravu žiakov do škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta,
- ✓ administratívne práce súvisiace s poskytovaním dotácií na stravovacie návyky, školské potreby pre deti v hmotnej núdzi na školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta, SŽS, ZŠI (kontroluje vyúčtovanie preddavkov

dotácií z uvedených škôl a školských zariadení, sleduje podmienky poskytovania motivačného príspevku na základe prospechu žiakov a oznamuje ich ÚPSVaR, zodpovedá za použitie finančných prostriedkov poskytnutých na dotácie podľa osobitného predpisu,

- ✓ spolupracuje s Mestskou školskou radou,
- ✓ spolupracuje s Krajským školským úradom, s MŠ SR, so Štátnou školskou inšpekciou a inými vzdelávacími inštitúciami a občianskymi združeniami,
- ✓ spolupracuje s policajnými orgánmi pri ochrane majetku a vyšetrovania krádeží a iného poškodenia majetku,
- ✓ spolupracuje s inými obcami, orgánmi školskej samosprávy a ostatnými subjektmi zaoberajúcimi sa záujmovou činnosťou detí a mládeže a športom a pri zabezpečovaní predmetových olympiád a súťaží detí a žiakov a školských zariadení,
- ✓ spolupracuje s riaditeľmi a oddelením vnútornej správy pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení,
- ✓ spolupracuje s komisiou školstva, vzdelávania a mládeže
- ✓ koordinuje úroveň poskytovania služieb v detských jasliach ako účelového zariadenia Mesta, vrátane koordinovania a odborného riadenia zamestnancov detských jaslí,
- ✓ sleduje vývoj siete škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta,
- ✓ sleduje čerpanie rozpočtu podľa účtovných položiek na jednotlivých školských zariadeniach,
- ✓ sleduje zmeny v počte žiakov v hmotnej núdzi navštevujúcich školy a oznamuje ich ÚPSVaR,
- ✓ vypracúva podklady na výkon štátnej správy v prvom stupni vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletých alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiakov s trvalým pobytom na území mesta v zmysle platnej legislatívy a metodických pokynov na zabezpečenie aplikácie zákona o prídavku na dieťa,
- ✓ poskytuje informácie v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
- ✓ vypracúva podklady pre vybavenie sťažností a petícií občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov,
- ✓ prerokúva priestupky na úseku školstva vo veci zanedbania povinnej školskej dochádzky,
- ✓ zodpovedá za použitie finančných prostriedkov poskytnutých na dotácie podľa osobitného predpisu na určený účel,
- ✓ predkladá mestskej školskej rade na vyjadrenie informácie o materiálnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu škôl a školských zariadení, návrh rozpisu finančných prostriedkov pre školy a školské zariadenia pridelených krajským školským úradom, správu o výsledkoch hospodárenia škôl a školských zariadení, koncepciu investičného rozvoja škôl a školských zariadení,
- ✓ predkladá návrhy na obsadenie pracovných pozícií v školách a školských zariadeniach bez právnej subjektivity,
- ✓ vykonáva rozpis finančných prostriedkov účelovo určených na výchovu a vzdelávanie pre MŠ,ZŠ,ŠJ

- ✓ vykonáva materiálno – technické vybavenie, opravy a údržbu v školách a školských zariadeniach bez právnej subjektivity
- ✓ vykonáva v zariadeniach školského stravovania kontrolu kvality podávaných jedál,
- ✓ zabezpečuje a realizuje kultúrne podujatia alebo vzdelávacie podujatia, programové a propagačné činnosti v kultúrnych zariadeniach , v osvetových zariadeniach,
- ✓ zabezpečuje a organizuje náročné kultúrne podujatia (festivaly, súťaže),
- ✓ zabezpečuje podujatia organizované Mestom alebo v spolupráci s Mestom na úseku kultúry, športu a mládeže,
- ✓ zabezpečuje sprostredkovanie kultúrnych podujatí (vystúpenie umeleckých telies, prípadne iných organizačných zoskupení),
- ✓ písanie Mestskej kroniky,
- ✓ stretnutia členov ZPOZ na podnet predsedu ZPOZ a plní úlohy zadané predsedom ZPOZ– u,
- ✓ zabezpečuje zverejnenie smútočných oznámení,
- ✓ zabezpečuje účasť účinkujúcich na občianskych obradoch, nákup darčekov na obrady,
- ✓ vybavenie obradnej siene a príslušných priestorov,
- ✓ odbornú činnosť vo vecne vymedzenej oblasti samosprávy,
- ✓ informovanosť obyvateľov prostredníctvom mestského rozhlasu,
- ✓ prevádzku, údržbu a opravu mestského rozhlasu,
- ✓ kostýmovú prípravu a krojovú výpravu pre divadelné hry alebo tanečné vystúpenia,
- ✓ prevádzku kina, v letnom období Letného kina,
- ✓ stará sa o reklamné plochy v meste, výlep plagátov, umiestnenie reklamných pútačov podľa pokynov nadriadených,
- ✓ prevádzku kultúrnych zariadení z hľadiska ich ochrany,
- ✓ koordinuje a metodicky usmerňuje a organizuje domáce výstavy,
- ✓ činnosť kultúrnych inštitúcií na území mesta,
- ✓ činnosť programových zamestnancov a technikov, rokuje s umeleckými agentúrami,
- ✓ a organizuje umelecko – prevádzkové úlohy súboru vrátane prípravy plánov v umeleckej prípravy,
- ✓ spolupracuje s kultúrnymi inštitúciami na území mesta pri organizovaní spoločných kultúrnych podujatí,
- ✓ spolupracuje s cirkevnými spoločenstvami, mládežníckymi a športovými organizáciami v meste,
- ✓ spolupracuje pri využívaní voľného času mládeže s orgánmi štátnej správy,
- ✓ spolupracuje pri zisťovaní jubilujúcich občanov s oddelením vnútornej správy (matričným úradom a ohlasovňou),
- ✓ spolupracuje s komisiou kultúry , športu a tretieho sektora MsZ, kde poverený zamestnanec vykonáva funkciu zapisovateľa komisie,
- ✓ vykonáva registráciu kultúrno- spoločenských podujatí v meste na základe oznamovacej povinnosti v zmysle zákona o verejných kultúrnych podujatiach,
- ✓ kontrolu kultúrnych akcií z pohľadu dodržiavania všeobecne záväzného nariadenia Mesta a zákona o verejných kultúrnych podujatiach,
- ✓ uvádzačskú prácu, podáva informácie a kontroluje vstupenky,

- ✓ ostatné činnosti vyplývajúce z uznesení orgánom Mesta ako aj všeobecne záväzných právnych predpisov pre oblasť kultúry,
- ✓ organizuje občianske obrady a slávnosti v zmysle zásad činnosti ZPOZ (uvítanie dieťaťa do života, uzavretie manželstva, jubilejné sobáše, jubileá občanov, občianske pohreby a rozlúčky),
- ✓ činnosť v oblasti družobných stykov,
- ✓ organizuje športové podujatia v kalendárnom roku v rámci rozpočtu Mesta,
- ✓ plánuje činnosť ZPOZ – u,
- ✓ prejednáva požiadavky občanov na priebeh občianskeho obradu, pripravuje scenáre a príhovory na občianske obrady,
- ✓ pripravuje kultúrne a spoločenské podujatia v priestoroch domu kultúry a kina,
- ✓ navrhuje a realizuje scény na kultúrne podujatia,
- ✓ pripravuje grafické návrhy na PC, reklamné plagáty, pútače podľa požiadaviek, aj pre iné subjekty,
- ✓ vedie evidenciu rozhlasových relácií,
- ✓ spracúva podklady k odmeňovaniu účinkujúcich na základe účasti na obradoch a slávnostiach,
- ✓ spracúva prehľad a štatistiku o činnosti ZPOZ- u,
- ✓ spracúva plán pravidelných filmových predstavení, pravidelne programuje s distribútorom filmového predstavenia,
- ✓ spracúva v spolupráci s komisiou kultúry, športu a tretieho sektora plán športových podujatí,
- ✓ spracúva podklady pre rokovanie vecne príslušnej komisie MsZ, v ktorej určený zamestnanec plní funkciu zapisovateľa,
- ✓ aranžuje propagačné skrinky patriace Mestu,
- ✓ zisťuje a zbiera v rámci podpory tréningového procesu mládežníckych športových klubov potrebné informácie o tréneroch,
- ✓ zabezpečuje sociálne – právne poradenstvo pre občanov,
- ✓ zabezpečuje sociálnu činnosť v teréne vrátane poskytovania sociálno – právnej služby v rámci mesta,
- ✓ zabezpečuje a metodicky usmerňuje opatrovateľskú službu,
- ✓ zabezpečuje dodávateľa stravy, donášku stravy,
- ✓ vybavenie služieb súvisiacich s pohrebom pre občanov, ktorí nemajú pozostalých,
- ✓ zabezpečuje úlohy samosprávy v zmysle zákona o sociálnych službách,
- ✓ potvrdenie rôznych tlačív pri umiestnení žiadateľov do zariadenia pre seniorov,
- ✓ pripravuje podklady pre vydanie rozhodnutia o zriadení alebo ukončení poskytovania starostlivosti o zmenách v úhradách za poskytovanú starostlivosť, o priznaní alebo zamietnutí jednorazových dávok v hmotnej núdzi,
- ✓ pripravuje podklady k vyhotoveniu pracovnej zmluvy pre opatrovateľov – poverenie ako aj druh vykonávaných činností,
- ✓ pripravuje podklady k mesačným poplatkom za stravovanie,
- ✓ pripravuje podklady na spracovanie projektov a grantov v sociálnej oblasti,
- ✓ pripravuje návrhy nariadení Mesta pre oblasť prideľovania bytov a podklady pre zasadnutie komisie sociálnej, zdravotnej a bytovej ,

- ✓ pripravuje odklady ku zmluvám o zabezpečení sociálnych služieb,
- ✓ vedie evidenciu občanov, ktorým bola poskytnutá jednorazová dávka v hmotnej núdzi,
- ✓ evidenciu poplatkov občanov v zariadení pre seniorov a vykonáva odvod poplatkov do pokladne MsÚ,
- ✓ vedie evidenciu stravníkov dôchodcov,
- ✓ vedie evidenciu úhrad za poskytované služby, zodpovedá za včasné úhrady podľa rozhodnutia Mesta, vykonáva vyúčtovanie o zaplatení úhrady od občanov,
- ✓ vedie záznam o občanovi,
- ✓ vedie evidenciu žiadostí občanov súvisiacich s nájmom a zmenou nájmu bytov vo vlastníctve Mesta,
- ✓ vedie evidenciu bytov vo vlastníctve Mesta,
- ✓ preberá od opatrovateľov mesačné výkazy o poskytnutých úkonoch opatrovateľskej služby,
- ✓ vykonáva zúčtovanie úhrad za opatrovateľskú službu (vyhotovuje predpis úhrad pre opatrovateľskú službu poskytovanú občanom),
- ✓ spolupracuje s občianskymi združeniami, cirkevnými a charitatívnymi organizáciami, vyhľadáva ťažko zdravotne postihnutých a starých občanov, žijúcich v nepriaznivých podmienkach,
- ✓ spolupracuje so zariadeniami pre seniorov pri zabezpečovaní sociálnych služieb občanom mesta
- ✓ spolupracuje s posudkovým lekárom pri predkladaní podkladov na spracovanie posudku o odkázanosti občana na sociálnu službu,
- ✓ spolupracuje s príslušnými inštitúciami a ďalšími relevantnými subjektmi, realizuje konzultácie s odborníkmi a sprostredkováva informácie medzi občanom a inštitúciami v obci, ale i v rámci územných obvodov príslušných orgánov – obecný úrad, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, školy a školské zariadenia, zdravotné zariadenia a ďalšie štátne a verejné inštitúcie,
- ✓ spolupracuje so správcom mestských bytov v oblasti kontroly, užívania mestských bytov,
- ✓ spolupracuje s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny pri vydávaní rozhodnutí o výplate prídavkov na dieťaťa a zabezpečuje vyplácanie rodinných prídavkov ako osobitný príjemca,
- ✓ sprostredkúva a realizuje aktivity a opatrenia zamerané na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine,
- ✓ sprostredkúva a realizuje aktivity a opatrenia zamerané na predchádzanie a riešenie sociálneho vylúčenia a sociálnej deprivácie, vrátane vzdelávacích a podporných aktivít v oblasti zdravia, vzdelávania, zamestnanosti, bývania, občianskych práv a povinností a pod.,
- ✓ sprostredkúva a realizuje aktivity a opatrenia zamerané na predchádzanie a riešenie negatívnych stereotypov majority vo vzťahu ku komunite a naopak,
- ✓ riadi a kontroluje úroveň poskytovania sociálnych služieb v zmysle platnej legislatívy,
- ✓ spravuje a koordinuje činnosť nocľahárne pre bezdomovcov ako účelového zariadenia Mesta, stredisko práčovne a osobnej hygieny.
- ✓ spravuje a koordinuje činnosť denných centier pre seniorov zriadených Mestom,

- ✓ koordinuje a riadi zamestnancov opatrovateľskej služby,
- ✓ vybavuje dožiadania orgánov štátnej správy v oblasti sociálnych vecí,
- ✓ vybavuje agendu súvisiacu s hláseniami v sociálnej oblasti a vyhotovení ročných výkazov,
- ✓ koordinuje činnosti súvisiace s vydávaním posudku o odkázanosti občana na sociálnu službu,
- ✓ vyhotovuje pre úrad práce, sociálnych vecí a rodiny posudky žiadateľov o náhradnú pestúnsku starostlivosť,
- ✓ vyhotovuje na základe výkazu potvrdenky na výber úhrad za opatrovateľskú službu,
- ✓ vyhotovuje pre účely ďalšieho konania oznámenia o vylúčení žiadostí o nájomný byt pri nesplnení podmienok,
- ✓ vykonáva komunitnú prácu a to mapuje lokalitu obce, zber demografických údajov, analýzu potrieb občanov lokality a využitie podkladov, najmä pre operatívne stanovenie cieľov svojej práce v krátkodobom a dlhodobom horizonte,
- ✓ vyhľadávanie občanov, ktorým treba poskytnúť sociálnu pomoc; pracuje s komunitou v jej prirodzenom prostredí,
- ✓ vykonáva základné poradenstvo (zisťuje osobnú, rodinnú a sociálnu anamnézu) a poskytuje občanovi individuálnu pomoc,
- ✓ plní ďalšie úlohy vyplývajúce z programu podpory rozvoja komunitnej sociálnej práce v meste.

Toto oddelenie býva spravidla rozdelené do ďalších referátov, ktoré sa zaraďujú do priamej riadiacej pôsobnosti oddelenia (napr. Referát školstva, Referát stavebného poriadku a územného plánu a pod.).

Kompetencie v oblasti ***stavebného poriadku, investícií a prípravy projektov*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného oddelenia ktoré zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ vykonáva prenesený výkon štátnej správy na úseku územného plánovania a architektúry, stavebného poriadku v zmysle stavebného zákona v platnom znení, t.j. územné konanie, stavebné konanie, kolaudačné konanie, štátny stavebný dohľad, nariadenie zabezpečovacích prác, konanie o dodatočnom povolení stavby, konanie o odstránení stavby,
- ✓ v rámci originálnych kompetencií – povoľovanie drobných stavieb, reklám , stavebných úprav, udržiavacích prác, vydávanie potvrdení o veku stavieb,
- ✓ činnosti špeciálneho stavebného úradu na úseku povoľovania miestnych a účelových komunikácií a spevnených plôch
- ✓ prípravu stavieb a ich realizáciu, ktorých investorom je Mesto, vrátane projektovej dokumentácie a zhotoviteľa,
- ✓ obstarávanie verejnoprospešných stavieb podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- ✓ investičné akcie v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- ✓ technický dozor a kontrolnú činnosť na stavbách zabezpečovaných Mestom,
- ✓ spolupracuje pri vypracovávaní koncepcií dlhodobého investičného programu mesta a zabezpečuje jeho postupné plnenie,

- ✓ spolupracuje s orgánmi štátnej správy, s projektovými a inžinierskymi subjektmi v zmysle stavebného zákona a ostatných právne záväzných predpisov.
- ✓ vyňatie pôdy z pôdneho fondu pre stavby v investíciách Mesta,
- ✓ zabezpečuje v zmysle zákona o Štátnom fonde rozvoja bývania v platnom znení prenesený výkon štátnej správy v oblasti Štátneho fondu rozvoja bývania, t.j. prijímanie žiadostí na pridelenie pôžičky zo ŠFRB, vyhodnotenie podkladov, overenie žiadostí, konzultačnú činnosť, kontrolu dodržiavania zákonných podmienok realizácie podporených stavieb a pod.
- ✓ sleduje, obstaráva a zabezpečuje prerokúvanie územno – plánovacej dokumentácie Mesta v záujme zabezpečenia organizácie a usporiadania územia a architektúry pre jeho ďalší rozvoj v súlade so záujmami mesta a potrebami obyvateľov mesta,
- ✓ zabezpečuje aktuálne a verejnosti dostupné informácie z územného plánu mesta,
- ✓ zabezpečuje organizačne príležitostné trhy a jarmoky organizované Mestom,
- ✓ zabezpečuje úlohy spojené s priestupkovým konaním,
- ✓ zabezpečuje odbornú činnosť na úseku civilnej ochrany obyvateľstva, prijíma opatrenia pri realizácii veterinárnych a zdravotníckych opatrení, ako aj v rámci operačného systému prípravy na civilnú ochranu a komplexného záchranného systému,
- ✓ implementáciu schválených projektov,
- ✓ vyjadrenia a stanoviská k projektom.
- ✓ vedie databázu podnikateľských subjektov v oblasti cestovného ruchu (ubytovacie, stravovacie),
- ✓ pripravuje podklady pre potenciálnych investorov,
- ✓ pripravuje podklady k zmluvám s existujúcimi investormi,
- ✓ pripravuje technické štúdie k projektom,
- ✓ pripravuje propagačné materiály k projektom,
- ✓ pripravuje podklady k verejnému obstarávaniu,
- ✓ vykonáva dohľad nad vykonávaním živností v zmysle zákona o živnostenskom podnikaní,
- ✓ činnosť dozoru na tržnici, trhoviskách a trhových miestach v meste,
- ✓ zápis do evidencie samostatne hospodáriacich roľníkov, zmeny a zrušenia,
- ✓ kontroly obchodných a prevádzkových jednotiek, na trhoviskách, trhových miestach, príležitostných trhoch a jarmokoch, propagačných akciách a pod.,
- ✓ vykonáva investičnú činnosť,
- ✓ vykonáva stavebný dozor
- ✓ spolupracuje pri zabezpečovaní rozvojových zámerov Mesta,
- ✓ spolupracuje s existujúcimi investormi,
- ✓ spolupracuje s obcami v rámci regionálnych združení,
- ✓ spolupracuje s podnikateľskými subjektmi a mimovládnymi organizáciami,
- ✓ spolupracuje s orgánmi štátneho dozoru, združeniami v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- ✓ spracúva a pravidelne vyhodnocuje plnenie programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Mesta,
- ✓ spracúva stanoviská k programom regionálneho rozvoja,
- ✓ analýzy a hodnotenia rozvoja mesta podľa príslušných odvetví,

- ✓ podľa požiadaviek projekty – žiadosti o dotácie, kompletizuje a zabezpečuje odovzdávanie žiadostí s predkladaním projektov príslušným donorom – vyhlasovateľom výziev,
- ✓ podklady pre trhový poriadok, navrhuje jeho zmeny a doplnky,
- ✓ podklady a stanoviská k schváleniu trhových poriadkov na území mesta a k ich zmenám,
- ✓ podklady pre rokovanie vecne príslušnej komisie MsZ, v ktorej určený zamestnanec plní funkciu zapisovateľa,
- ✓ návrh primátorovi mesta o prevádzkovom a predajnom čase vrátane zmien a vykonáva nad ním dozor,
- ✓ podieľa sa na príprave regionálnych operačných programov,
- ✓ zbiera informácie o možnostiach získania grantov – vyhľadáva grantové príležitosti,
- ✓ organizuje prípravu, spracováva a pripravuje grantové projekty – žiadosti o dotácie (nenávratné finančné príspevky – NFP), metodicky riadi pracovnú skupinu,
- ✓ zabezpečuje implementáciu schválených projektov,
- ✓ vyjadrenia a stanoviská k projektom,
- ✓ vydáva stanoviská k realizácii podnikateľskej činnosti na území mesta,
- ✓ vydáva stanoviská k podnikateľským zámerom,
- ✓ vydáva súhlas k umiestneniu predajných automatov,
- ✓ vydáva povolenia a stanovuje podmienky k ambulantnému predaju na území mesta,
- ✓ plní úlohy v zmysle zákona o hospodárskej mobilizácii.

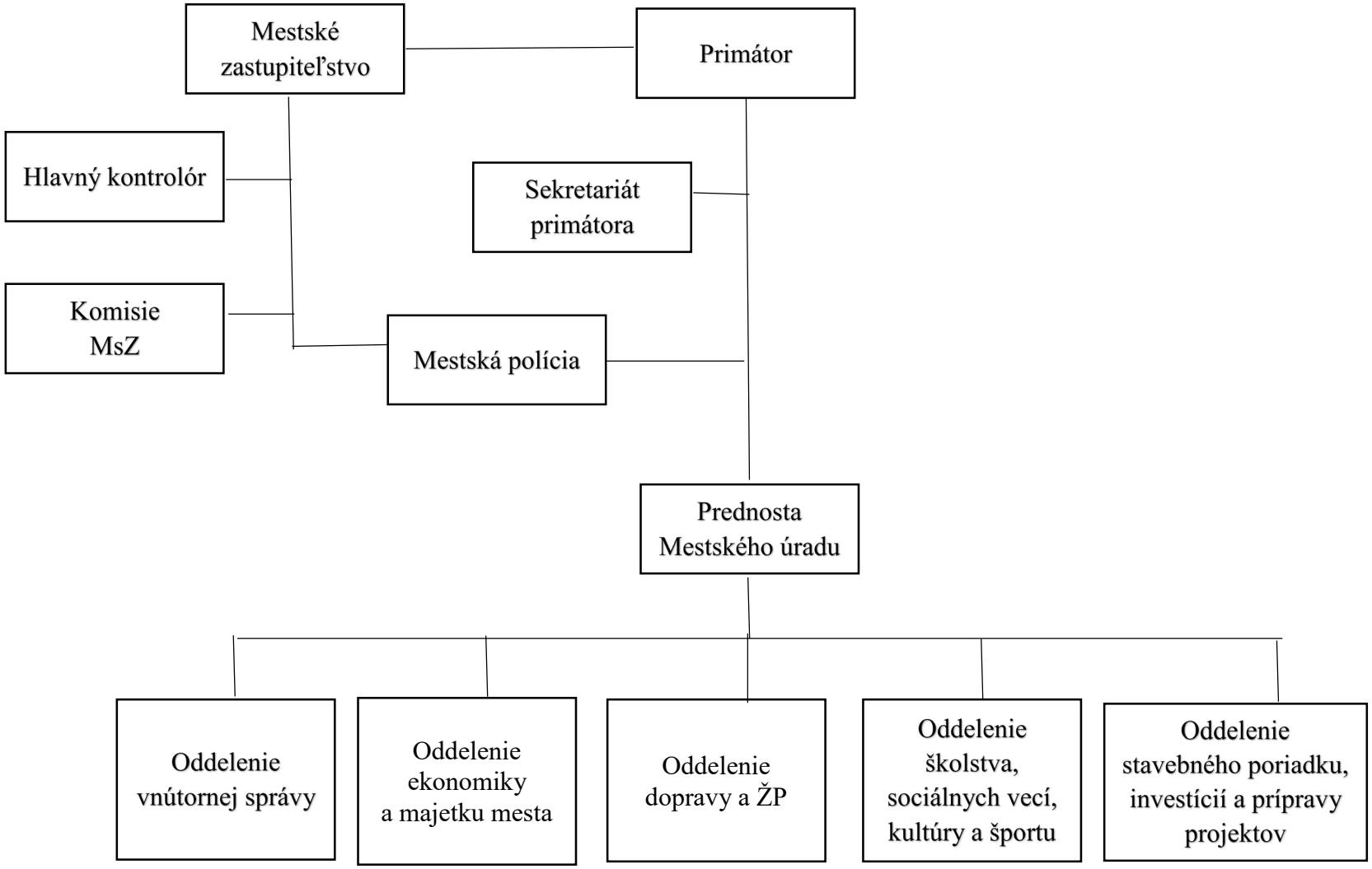
Toto oddelenie býva spravidla rozdelené do ďalších referátov, ktoré sa zaraďujú do priamej riadiacej pôsobnosti oddelenia (napr. Referát investícií a prípravy projektov, Referát kultúry a športu, Referát sociálnych vecí a bytovej politiky a pod.).

V tejto veľkostnej kategórií miest sa nachádzajú aj ***Spoločné obecné úrady***. Úrad nie je právnickou osobou a je organizačne začlenený do štruktúry príslušného mestského úradu. Štatutárnym orgánom v pracovnoprávnych a v majetkovoprávnych vzťahoch týkajúcich sa úradu je primátor mesta. Na základe Zmluvy o zriadení Spoločného obecného úradu Spoločný obecný úrad zabezpečuje okolitým obciam spravidla tieto kompetencie:

- ✓ výkon štátnej správy vo veciach stavebného konania podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov,
- ✓ pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové komunikácie,

Okrem toho si mestá v tejto veľkostnej skupine vytvárajú spravidla aj ďalšie útvary, ktoré vykonávajú prenesený výkon štátnej správy na samosprávu, a to ***Matričný úrad*** a ***Školský úrad.***

Obrázok 4: Organizačná štruktúra mestského úradu vo veľkostnej kategórii 20 001 – 30 000 obyvateľov



Zdroj: Organizačné štruktúry miest, vlastné spracovanie

3.3.5 Výkon kompetencií v mestách od 30 001 do 60 000 obyvateľov

Na zabezpečenie jednotlivých kompetencií majú mestá vytvorené odbory, prostredníctvom ktorých zabezpečujú originálne aj prenesené kompetencie podľa náročnosti ich výkonu. V rámci jednotlivých odborov majú spravidla vytvorené referáty na výkon jednotlivých špecifických činností.

Kompetencie v oblasti ***majetkovoprávnej*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného odboru, ktorý zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ poskytovanie právnej pomoci odborom mestského úradu v oblasti legislatívy,
- ✓ overovanie právnej stránky zmlúv uzatváraných mestom a evidenciu zmlúv uzatvorených mestom,
- ✓ zastupovanie mesta na súdoch, prokuratúre, príp. pred orgánmi činnými v trestnom konaní a pred ostatnými orgánmi verejnej správy v rozsahu písomného poverenia,
- ✓ účasť pri vyšetrovacích úkonoch, pri oboznámení sa s výsledkami vyšetrovania a vyhľadávania v rozsahu písomného poverenia,
- ✓ kontrolu právnej správnosti všeobecne záväzných nariadení mesta,
- ✓ poskytovanie súčinnosti pri výkone exekúcie na dožiadanie
- ✓ výkon funkcie opatrovníka na základe rozhodnutia súdu
- ✓ započítanie pohľadávok a záväzkov voči neziskovým organizáciám, ktorým mesto poskytuje dotáciu,
- ✓ zverejňovanie zmlúv a objednávok podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám
- ✓ vymáhanie nedaňových nedoplatkov,
- ✓ v súčinnosti s finančným odborom práce súvisiace s vymáhaním nedoplatkov na daniach a poplatkoch mesta,
- ✓ podávanie návrhov na vydanie platobných rozkazov a návrhov na vykonanie exekúcie,
- ✓ prihlasovanie pohľadávok do dedičských a konkurzných konaní,
- ✓ vypracovávanie návrhov na odpredaj, prenájom a podnájom majetku mesta,
- ✓ kontrolu dodržiavania podmienok zmlúv týkajúcich sa nehnuteľného majetku mesta a navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
- ✓ vyhotovenie podkladov, vypísanie, prípravu a organizáciu ponukových konaní a verejných dražieb na odpredaj alebo prenájom nehnuteľného majetku mesta,
- ✓ vedenie evidencie ulíc, súpisných a orientačných čísel a vyhotovenie rozhodnutí o pridelení súpisných čísiel,
- ✓ rozhodovanie o žiadostiach o odpustenie poplatkov z omeškania a obnovenia nájomného vzťahu k mestským nájomným bytom,
- ✓ dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení pri hospodárení s mestskými bytmi,
- ✓ administratívne nadobúdanie novoobjaveného majetku štátu do vlastníctva mesta v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
- ✓ úkony o prevode a zrušení správy majetku mesta,
- ✓ vydávanie potvrdenia občanom v zmysle platných právnych predpisov (napr. o veku stavby),
- ✓ ocenenia pozemkov a stavieb, geometrické plány, listy vlastníctva,

- ✓ odsúhlasovanie čerpania rozpočtovaných finančných prostriedkov na správu, opravu a údržbu nehnuteľného majetku v priamej správe mesta a majetku mesta v správe inej organizácie na základe Príkaznej zmluvy,
- ✓ zaradenie novonadobudnutého nehnuteľného majetku a vyhotovenie podkladov k zaúčtovaniu prírastkov alebo úbytkov nehnuteľného majetku,
- ✓ oblasť správy majetku mesta,
- ✓ vytváranie a aktualizovanie evidencie majetku vo vlastníctve mesta a koncepciu jeho zhodnotenia a využitia,
- ✓ vyhotovenie podkladov, zápisníc a rozhodnutí týkajúcich sa vyradenia neupotrebiteľného a prebytočného majetku mesta a nim zriadených organizácií
- ✓ inventarizáciu majetku mesta,
- ✓ objasňovanie a prejednávanie priestupkov na úseku stavebného konania, školstva (záškoláctvo),
- ✓ prejednávanie správnych deliktov na úseku ochrany mládeže pred požívaním alkoholických nápojov,
- ✓ prejednávanie priestupkov na úseku držania psov, ochrany nefajčiarov, vôd, odpadového hospodárstva,
- ✓ agendu ukladania pokút za porušenie všeobecne záväzných nariadení,
- ✓ vyhotovovanie rozhodnutí v správnom a priestupkovom konaní,
- ✓ evidenciu a vybavovanie petícií a sťažností na úseku občianskeho spolunažívania a susedských sporov podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

Tento odbor býva spravidla rozdelený do ďalších referátov, ktoré sa zaraďujú do priamej riadiacej pôsobnosti odboru (napr. Referát právnych služieb, Referát majetkový, Referát priestupkov a sťažností a pod.).

Kompetencie v oblasti ***organizačnej*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného odboru, ktorý zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ úlohy súvisiace s priebehom verejného hlasovania občanov o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
- ✓ organizáciu referenda a volieb do zastupiteľských orgánov SR a orgánov samosprávy,
- ✓ správu registratúry mestského úradu a mestom likvidovaných podnikov,
- ✓ vedenie pokladničnej agendy a pokladničné operácie,
- ✓ práce súvisiace s prevádzkou a údržbou mestského úradu,
- ✓ usmerňovanie používania štátnych symbolov na území mesta,
- ✓ úlohy súvisiace s matričnou agendou (rodná, manželská a úmrtná matrika),
- ✓ poisťovaciu povinnosť majetku mesta,
- ✓ čistotu v priestoroch mestského úradu a starostlivosť o vozový park,
- ✓ plnenie úloh BOZP, požiarnej ochrany a civilnej ochrany,
- ✓ činnosti na úseku občianskych obradov,
- ✓ agendu súvisiacu s organizovaním verejných zbierok,
- ✓ správu tenisových kurtov,
- ✓ evidenciu obyvateľstva, domov a bytov,
- ✓ osvedčovanie listín a podpisov,

- ✓ súčinnosť na základe dožiadania orgánov činných v trestnom konaní, súdov, exekútorov,
- ✓ vydávanie tlačív na vybavenie rôznych úkonov na mestskom úrade,
- ✓ prevádzku podateľne,
- ✓ pokladničné operácie súvisiace s inkasom poplatkov od fyzických a právnických osôb,
- ✓ vydávanie rybárskych lístkov,
- ✓ vedenie evidencie ulíc, súpisných a orientačných čísel,
- ✓ evidenciu psov,
- ✓ vydávanie vyjadrení na prechodný pobyt cudzincov a vedenie evidencie,
- ✓ verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb v súlade s platnými zákonmi,
- ✓ administratívne veci týkajúce sa verejného obstarávania vyplývajúce zo zákona
- ✓ zverejňovanie objednávok podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
- ✓ agendu súvisiacu s organizovaním verejných zhromaždení

Tento odbor býva spravidla rozdelený do ďalších referátov, ktoré sa zaraďujú do priamej riadiacej pôsobnosti odboru (napr. Referát vnútorných vecí a matriky, Referát prvého kontaktu, Referát verejného obstarávania a pod.).

Kompetencie v oblasti ***finančnej*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného odboru, ktorý zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ rozpočtovú agendu pre mesto podľa rozpočtových kapitol vrátane záverečného účtu mesta,
- ✓ vykonanie individuálnej a konsolidovanej účtovnej závierky, ako aj vyhotovenie výročných správ,
- ✓ poskytovanie súčinnosti pri vykonaní auditu individuálnej a konsolidovanej účtovnej závierky, ako aj ratingového hodnotenia,
- ✓ komplexné vedenie účtovníctva mesta vrátane preddavkových organizácií mesta,
- ✓ všetky finančné operácie mesta a styk s peňažnými ústavmi,
- ✓ evidenciu cenín a prísne zúčtovateľných tlačív,
- ✓ vyhotovenie ekonomických analýz pre potreby orgánov mesta a orgánov verejnej správy,
- ✓ sledovanie financií za prenesený výkon štátnej správy,
- ✓ finančné vzťahy s rozpočtovými a príspevkovými organizáciami mesta,
- ✓ plnenie daňovej povinnosti za mesto v zmysle platných právnych predpisov,
- ✓ zverejňovanie objednávok a faktúr podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
- ✓ stanovenie objemov participatívneho rozpočtu, harmonogramu predkladania žiadostí
- ✓ správu miestnych daní a poplatkov v zmysle zákonov a príslušných všeobecne záväzných nariadení mesta, ako aj vedenie analytickej evidencie podľa daňových subjektov a jednotlivých druhov daní, preberanie daňových priznaní, verifikáciu údajov priznaných daňovníkom porovnaním s príslušnými úradnými listinami, vyrubovacie konanie, odvolacie konanie, zabezpečenie pohľadávok,
- ✓ vyberanie správnych poplatkov v súvislosti s daňovým konaním,
- ✓ spracovanie požadovaných štatistických údajov pre MF SR týkajúcich sa dane z nehnuteľnosti,
- ✓ vyhľadávaciu a kontrolnú činnosť na úseku miestnych daní a poplatkov,

- ✓ spoluprácu s občianskymi združeniami, mimovládnymi organizáciami, cirkvou, fyzickými, právnickými osobami v oblasti finančných dotácií, v rozsahu prijímania žiadostí, odstránenia nepresností žiadostí, predkladania žiadostí do komisií, mestskej rady a mestského zastupiteľstva,
- ✓ vyhotovenie zmlúv o dotáciách, prevod finančných prostriedkov, prijímanie a kontrola vyúčtovania, vyhotovenie správy o vyúčtovaní,
- ✓ vydávanie individuálnych licencií na prevádzkovanie výherných hracích prístrojov,
- ✓ evidenciu a registráciu subjektov, sledovanie úhrad výťažkov zo zisku,
- ✓ vykonávanie kontroly dodržiavania podmienok stanovených v licencii, ako aj dodržiavanie všetkých ustanovení zákona o hazardných hrách,
- ✓ správu dane za ubytovanie v zmysle zákona o miestnych daniach, dane za užívanie verejného priestranstva k umiestneniu predajného zariadenia, kolotočov, cirkusov a promo akcií mesta,
- ✓ mesačný monitoring pre Ministerstvo financií SR,
- ✓ vydávanie záväzného stanoviska k začatiu podnikateľskej činnosti právnických a fyzických osôb,
- ✓ vedenie evidencie samostatne hospodáriacich roľníkov a vydávanie osvedčení o zápise do evidencie a vyradení z evidencie samostatne hospodáriacich roľníkov ,
- ✓ evidenciu ohlásení prevádzkovej doby podľa všeobecne záväzného nariadenia mesta o podnikaní,
- ✓ vydávanie povolení na predaj na trhových miestach podľa zákona o podmienkach predaja výrobkov a poskytovaní služieb na trhových miestach,
- ✓ vydávanie súhlasu, záväzného stanoviska alebo vyjadrení,
- ✓ spolupráca s komunitami a metodické riadenie a usmerňovanie pri podávaní projektov a zadaní participatívneho rozpočtu,
- ✓ organizovanie verejných stretnutí, poradenská činnosť,
- ✓ prijímanie projektových formulárov a ich kontrola, posúdenie realizovateľnosti,
- ✓ zverejňovanie a vyhodnocovanie predložených projektov a zadaní a postúpenie na realizáciu pre jednotlivé odbory, vyhodnotenie realizovaných projektov a zadaní.

Tento odbor býva spravidla rozdelený do ďalších referátov, ktoré sa zaraďujú do priamej riadiacej pôsobnosti odboru (napr. Referát rozpočtu a účtovníctva, Referát daní a poplatkov, Referát dotácií a súhrnných vzťahov a pod.).

Kompetencie v oblasti ***sociálnych vecí a školstva*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného odboru, ktorý zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ poskytovanie sociálnych služieb podľa registrácie na príslušnej VÚC,
- ✓ sociálne služby odkázaným v núdzi, starším občanom, maloletým a ohrozeným sociálnym vylúčením,
- ✓ starostlivosť o rodinu,
- ✓ úlohy vyplývajúce zo zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele,
- ✓ poskytovanie pomoci maloletým v naliehavých prípadoch, najmä ak je život alebo zdravie maloletého v doterajšom prostredí vážne ohrozené,
- ✓ poskytovanie pomoci občanom pri zabezpečovaní prístrešia,

- ✓ sociálne poradenstvo pri riešení rodinných a sociálnych problémov,
- ✓ poskytovanie výchovnej starostlivosti rodinám, v ktorých je vážne ohrozená alebo narušená výchova a vývoj dieťaťa,
- ✓ spoluprácu pri výkone výchovných opatrení uložených súdom,
- ✓ vyhľadávanie prípadov, v ktorých je potrebná náhradná rodinná starostlivosť a odporúča prípady Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
- ✓ vyhľadávanie a vedenie evidencie občanov, ktorým mesto poskytuje sociálnu pomoc,
- ✓ spoluprácu so súdmi pri rozhodovaní vo veciach výchovy a výživy maloletých,
- ✓ organizáciu spoločného stravovania dôchodcov,
- ✓ tvorbu podmienok na záujmovú a kultúrnu činnosť a na udržiavanie fyzickej a psychickej aktivity starších občanov (denné centrum seniorov),
- ✓ správu nocľahárne,
- ✓ vykonávanie metodicko-hospodárskej správy školských a predškolských zariadení a vedenie príslušnej agendy,
- ✓ metodické riadenie stravovania detí a žiakov vo všetkých školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mesto,
- ✓ vykonávanie úloh vyplývajúcich pre mesto pri prenesenom výkone štátnej správy
- ✓ úlohy vyplývajúce zo zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ✓ organizovanie stretnutí a prednášok o prevencii kriminality mládeže a problematike drog a drogovej závislosti mládeže na základných školách, stredných školách a odborných učilištiach v súčinnosti s Mestskou políciou, prípadne Policajným zborom SR, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny a inými kompetentnými inštitúciami,
- ✓ agendu súvisiacu s organizovaním verejných športových podujatí na území mesta,
- ✓ koordinovanie Komunity priateľskej deťom a mladým ľuďom,
- ✓ správu zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa.

Tento odbor býva spravidla rozdelený do ďalších referátov, ktoré sa zaraďujú do priamej riadiacej pôsobnosti odboru (napr. Referát sociálnych vecí, Referát školstva, mládeže, športu, Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa a pod.).

Kompetencie v oblasti ***kultúry*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného odboru, ktorý zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ prípravu plánu mestských kultúrnych podujatí,
- ✓ organizovanie mestských kultúrnych podujatí,
- ✓ spoluprácu pri príprave slávnostných a reprezentačných akcií organizovaných mestom, osláv významných výročí a udalostí mesta,
- ✓ komunikáciu s družobnými mestami, koordináciu výjazdových a miestnych pracovných stretnutí,
- ✓ komunikáciu s alianciou Newcastles of the World, koordináciu výjazdových a miestnych pracovných stretnutí,
- ✓ propagáciu cestovného ruchu,
- ✓ činnosť Turisticko-informačnej kancelárie mesta,
- ✓ spoluprácu s občianskymi združeniami, mimovládnymi organizáciami, cirkvou, fyzickými a právnickými osobami v oblasti rozvoja kultúrnych aktivít v meste,

- ✓ environmentálnu výchovu (organizovanie stretnutí, prednášok a výstav s environmentálnou tematikou),
- ✓ zverejňovanie objednávok podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám
- ✓ prípravu podkladov pre vypracovávanie štatistík
- ✓ prípravu podkladov pre získavanie finančných prostriedkov z Fondu na podporu umenia a od iných donorov,
- ✓ agendu súvisiacu s organizovaním verejných kultúrnych podujatí na území mesta
- ✓ vydávanie periodickej tlače,
- ✓ komunikáciu s distribučnou spoločnosťou, vrátanie riešenia reklamácií,
- ✓ správu kina,
- ✓ činnosť Filmového klubu pri kine,
- ✓ správu Amfiteátra, Astronomického kabinetu,
- ✓ prípravu podkladov pre vypracovávanie štatistík
- ✓ prípravu podkladov pre získavanie finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu

Tento odbor býva spravidla rozdelený do ďalších referátov, ktoré sa zaraďujú do priamej riadiacej pôsobnosti odboru (napr. Referát kultúry, Referát mediálnych služieb, Referát prevádzky kina a pod.).

Kompetencie v oblasti ***komunálnych služieb*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného odboru, ktorý zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ vydávanie súhlasu a kontrolu povinností prevádzkovateľa malých zdrojov znečisťovania ovzdušia,
- ✓ výkon štátnej správy vo veciach ochrany drevín v prvom stupni v rozsahu ustanovení zákona,
- ✓ prenesený výkon štátnej správy vo veciach ochrany drevín, úlohy štátneho dozoru nad dodržiavaním zákona o ochrane prírody a krajiny, vyrubovanie dane za užívanie verejného priestranstva a jej správa,
- ✓ tvorbu a aktualizáciu koncepcie mestskej zelene a zabezpečuje jej realizáciu,
- ✓ odbornú spoluprácu pri obstarávaní, spracovávaní a prerokúvaní územnoplánovacích dokladov na úseku mestskej zelene a biologických zložiek,
- ✓ správu mestského cintorína,
- ✓ koordináciu výkonu údržby mestskej zelene, ako aj kontrolnú činnosť v údržbe mestskej zelene,
- ✓ úlohy mestského záhradníka,
- ✓ tvorbu a aktualizáciu koncepcie svetelnej siete mesta,
- ✓ prevádzku a údržbu verejného osvetlenia mesta,
- ✓ správu a prevádzku verejných toaliet na území mesta,
- ✓ výkon štátnej správy na úseku zvláštneho užívania miestnych komunikácií,
- ✓ výkon miestnej štátnej správy vo veciach miestnych komunikácií a účelových komunikácií,
- ✓ koordináciu zimnej a letnej údržby miestnych komunikácií a chodníkov, vrátane zvislého a vodorovného značenia,
- ✓ výkon odborného dozoru nad miestnymi komunikáciami,

- ✓ koordináciu mestskej hromadnej dopravy a vydávanie licencie na prevádzkovanie MHD,
- ✓ regulovanie parkovania na území mesta,
- ✓ správu dane za záber a užívanie verejného priestranstva na trvalé parkovanie a reklamu,
- ✓ správu pozemných komunikácií vo vlastníctve mesta,
- ✓ zverejňovanie objednávok podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
- ✓ tvorbu a aktualizáciu koncepcie odpadového hospodárstva mesta,
- ✓ zber a prepravu komunálneho odpadu na území mesta,
- ✓ koordináciu a vedenie evidencie nádob na zber komunálneho odpadu,
- ✓ prenesený výkon štátnej správy na úseku odpadového hospodárstva.

Tento odbor býva spravidla rozdelený do ďalších referátov, ktoré sa zaraďujú do priamej riadiacej pôsobnosti odboru (napr. Referát životného prostredia, Referát dopravy, Referát odpadového hospodárstva a pod.).

Kompetencie v oblasti ***územného rozvoja a architektúry*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného odboru, ktorý zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ obstarávanie, prerokovanie a schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie mesta, jeho funkčných zón a územných častí i ďalších územnoplánovacích podkladov nevyhnutných pre riadenie územného rozvoja mesta, ako aj ich aktualizáciu,
- ✓ spracovávanie zadávacích dokumentov a prípravu podkladov pre spracovávanie územnoplánovacej dokumentácie a územnoplánovacích podkladov,
- ✓ spracovávanie záväzných posudkov, vyjadrení, súhlasov mesta ako orgánu územného plánovania, či stavebného úradu k investičným zámerom a projektom stavieb pripravovaných na realizáciu na území mesta,
- ✓ poskytovanie informácií verejnosti v oblasti územnoplánovacej činnosti,
- ✓ tvorbu a aktualizáciu koncepcie investičnej výstavby mesta,
- ✓ prípravu, realizáciu investičnej výstavby na území mesta, ktorej investorom je mesto,
- ✓ vykonávanie dozoru na stavbách, ktorej investorom je mesto,
- ✓ súčinnosť pri príprave, realizácii investičnej výstavby realizovanej príspevkovými a rozpočtovými organizáciami zriadenými mestom,
- ✓ súčinnosť pri vykonávaní dozoru na stavbách realizovanými príspevkovými a rozpočtovými organizáciami zriadenými mestom,
- ✓ v rámci preneseného výkonu štátnej správy overovanie úplnosti náležitostí žiadosti o podporu rozvoja bývania zo ŠFRB,
- ✓ preskúmanie bytových pomerov žiadateľov o poskytnutie podpory,
- ✓ predloženie overenej žiadosti na ŠFRB,
- ✓ zverejňovanie objednávok podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
- ✓ spracovávanie projektov Európskej únie,
- ✓ koordináciu projektov financovaných z externých finančných zdrojov,
- ✓ koordináciu partnerských vzťahov s družobnými mestami.

Tento odbor býva spravidla rozdelený do ďalších referátov, ktoré sa zaraďujú do priamej riadiacej pôsobnosti odboru (napr. Referát územného rozvoja a architektúry, Referát investičný, Referát projektového manažmentu a pod.).

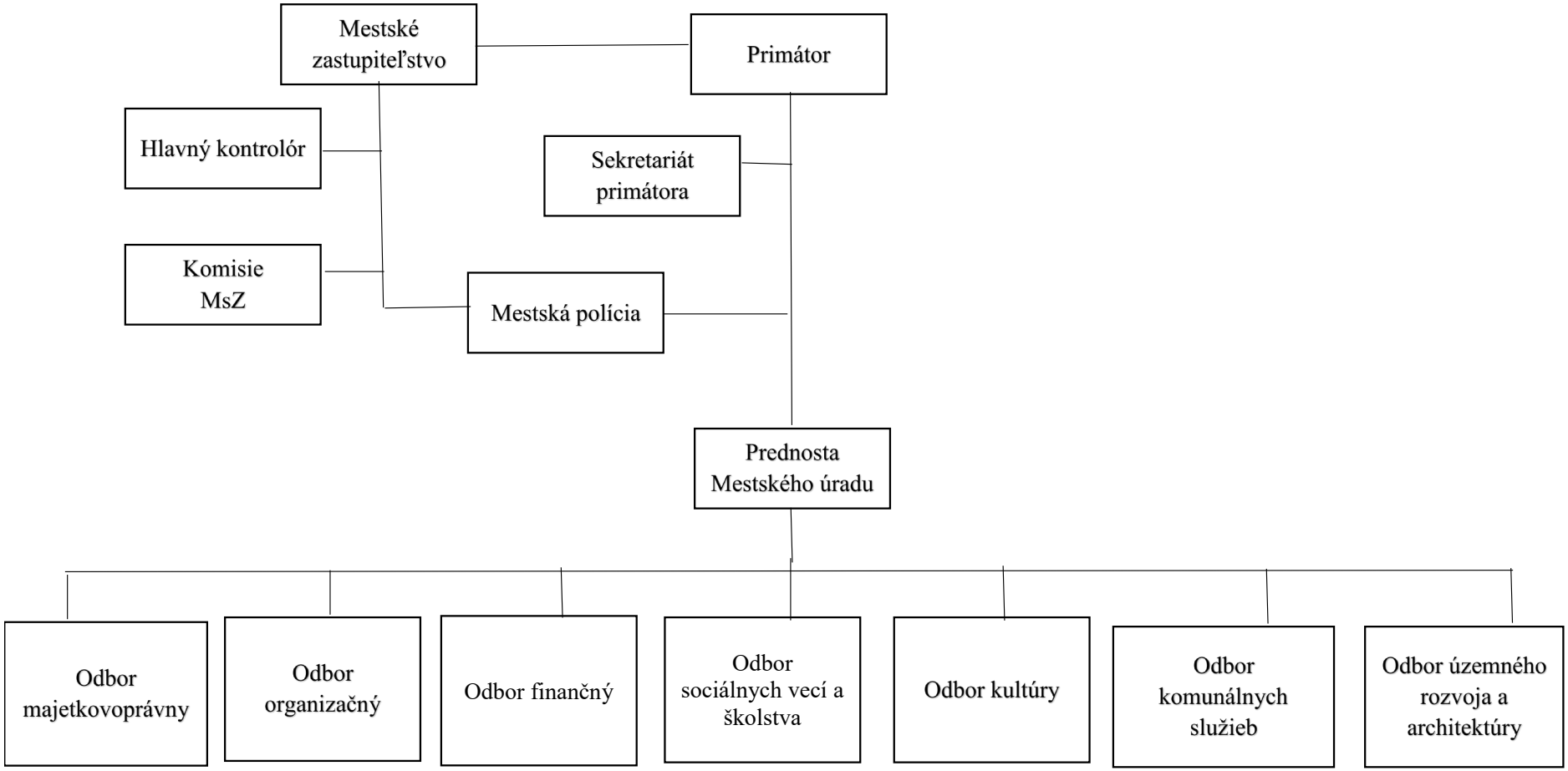
Okrem jednotlivých odborov majú mestá spravidla vytvorené aj ďalšie samostatné útvary (napr. útvar hlavného kontrolóra), alebo samostatné referáty (napr. referát ľudských zdrojov), alebo samostatné oddelenia (napr. oddelenie informatiky). Útvar hlavného kontrolóra je riadený hlavným kontrolórom a referáty resp. oddelenia sú priamo riadené prednostom mestského úradu.

V tejto veľkostnej kategórií miest sa nachádzajú aj ***Spoločné obecné úrady***. Úrad nie je právnickou osobou a je organizačne začlenený do štruktúry príslušného mestského úradu. Štatutárnym orgánom v pracovnoprávnych a v majetkovoprávnych vzťahoch týkajúcich sa úradu je primátor mesta. Na základe Zmluvy o zriadení Spoločného obecného úradu Spoločný obecný úrad zabezpečuje okolitým obciam spravidla tieto kompetencie:

- ✓ výkon štátnej správy vo veciach stavebného konania podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov,
- ✓ pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové komunikácie,

Okrem toho si mestá v tejto veľkostnej skupine vytvárajú spravidla aj ďalšie útvary, ktoré vykonávajú prenesený výkon štátnej správy na samosprávu, a to ***Matričný úrad*** a ***Školský úrad.***

Obrázok 5: Organizačná štruktúra mestského úradu vo veľkostnej kategórii 30 001 – 60 000 obyvateľov



Zdroj: Organizačné štruktúry miest, vlastné spracovanie

3.3.6 Výkon kompetencií v mestách od 60 001 do 90 000 obyvateľov

Na zabezpečenie jednotlivých kompetencií majú mestá vytvorené odbory, prostredníctvom ktorých zabezpečujú originálne aj prenesené kompetencie podľa náročnosti ich výkonu. V rámci jednotlivých odborov majú spravidla vytvorené oddelenia na výkon jednotlivých špecifických činností.

Kompetencie v oblasti ***ekonomickej*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného odboru, ktorý zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ tvorí koncepcie, riadi, koordinuje a kontroluje činnosť oddelení organizačne začlenených do odboru (oblasť ekonomiky),
- ✓ stanovuje stratégiu a politiku činnosti oddelení vo svojej riadiacej činnosti,
- ✓ reprezentuje mesto na rokovaní s orgánmi samosprávy, štátnej správy alebo subjektami podnikateľského alebo nepodnikateľského sektora,
- ✓ zodpovedá za koordináciu úloh vyplývajúcich z PHSR a iných strategických dokumentov mesta,
- ✓ zúčastňuje sa na zasadnutiach komisií mestského zastupiteľstva, mestskej rady a mestského zastupiteľstva,
- ✓ zodpovedá za kvalitu podkladov a materiálov predkladaných do mestskej rady, mestského zastupiteľstva a komisií,
- ✓ zaisťuje včasné, aktuálne a presné správy o stave finančných zdrojov a výsledkoch hospodárenia mesta prednostovi MsÚ, poskytuje finančné analýzy a odporúčania pre rozhodnutie mesta,
- ✓ zodpovedá za efektívnosť hospodárenia zverených oddelení,
- ✓ v daňovej oblasti zabezpečuje kompletný výber a správu daní na úrovni samosprávy,
- ✓ metodicky riadi a koordinuje rozpočtové a finančné vzťahy organizačných útvarov mesta a organizácií zriadených mestom,
- ✓ zabezpečuje predbežnú finančnú kontrolu finančných transakcií na úrovni mesta,
- ✓ zabezpečuje podklady a návrhy na spracovanie zmlúv, ktoré sa týkajú činnosti odboru,
- ✓ zastupuje mesto na základe zákonného zmocnenia alebo splnomocnenia oprávnenou osobou,
- ✓ vedie evidencie zmlúv týkajúce sa činnosti oddelení a zabezpečuje ich priebežné vyhodnocovanie,
- ✓ spracováva stanoviská k externým materiálom, pripravuje návrhy všeobecne záväzných nariadení a interných právnych noriem a pokynov týkajúcich sa činnosti odboru,
- ✓ pripravuje podklady pre činnosť príslušnej komisie mestského zastupiteľstva a vedie jej agendu,
- ✓ spolupracuje pri prešetrovaní petícií a sťažností v rozsahu vymedzenej odbornej pôsobnosti,
- ✓ vybavuje podnety, návrhy a interpelácie poslancov mestského zastupiteľstva,
- ✓ pripravuje materiály do mestského zastupiteľstva za jednotlivé oblasti.

Tento odbor býva spravidla rozdelený do ďalších oddelení, ktoré sa zaraďujú do priamej riadiacej pôsobnosti odboru (napr. Oddelenie rozpočtu a ekonomických analýz, Oddelenie účtovnej evidencie, Oddelenie daní a poplatkov, Oddelenie ekonomiky školstva a pod.).

Kompetencie v oblasti ***stavebnej*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného odboru, ktorý zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ tvorí koncepcie, riadi, koordinuje a kontroluje činnosť oddelení začlenených do odboru (oblasť stavebného poriadku, dopravných stavieb, životného prostredia),
- ✓ stanovuje stratégiu a politiku činnosti oddelení vo svojej riadiacej činnosti,
- ✓ reprezentuje mesto na rokovaní s orgánmi samosprávy, štátnej správy alebo subjektmi podnikateľského alebo nepodnikateľského sektora,
- ✓ zúčastňuje sa na zasadnutiach komisií mestského zastupiteľstva, mestskej rady a mestského zastupiteľstva,
- ✓ zodpovedá za kvalitu podkladov a materiálov predkladaných do mestskej rady, mestského zastupiteľstva a komisií,
- ✓ zodpovedá za efektívnosť hospodárenia zverených oddelení,
- ✓ zabezpečuje výkon štátnej správy v oblasti územného plánovania, územného rozhodovania a stavebného poriadku, štátneho stavebného dohľadu a správy na miestnych a účelových komunikáciách,
- ✓ vykonáva činnosti cestného správneho orgánu v zmysle platnej legislatívy,
- ✓ podieľa sa na tvorbe koncepcie bytovej politiky mesta,
- ✓ plní úlohy vyplývajúce z PHSR, rozvojového programu mesta a ostatných strategických dokumentov mesta,
- ✓ spracováva podklady k rozpočtu, kontroluje a vyhodnocuje plnenie rozpočtu, navrhuje zmeny a rozpočtové opatrenia,
- ✓ zabezpečuje podklady a návrhy na spracovanie zmlúv, ktoré sa týkajú činnosti odboru,
- ✓ zastupuje mesto na základe zákonného zmocnenia alebo splnomocnenia oprávnenou osobou,
- ✓ vedie evidencie zmlúv týkajúce sa činnosti oddelení a zabezpečuje ich priebežné vyhodnocovanie,
- ✓ spracováva stanoviská k externým materiálom, pripravuje návrhy všeobecne záväzných nariadení a interných právnych noriem a pokynov týkajúcich sa činnosti odboru,
- ✓ spolupracuje pri prešetrovaní petícií a sťažností v rozsahu vymedzenej odbornej pôsobnosti,
- ✓ vybavuje podnety, návrhy a interpelácie poslancov mestského zastupiteľstva,
- ✓ pripravuje materiály do mestského zastupiteľstva za jednotlivé oblasti.

Tento odbor býva spravidla rozdelený do ďalších oddelení, ktoré sa zaraďujú do priamej riadiacej pôsobnosti odboru (napr. Oddelenie dopravných stavieb, Oddelenie životného prostredia a pod.).

Kompetencie v oblasti ***rozvojových aktivít*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného odboru, ktorý zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ tvorí koncepcie, riadi, koordinuje a kontroluje činnosť oddelení organizačne začlenených do odboru s cieľom podpory rozvojových aktivít mesta,
- ✓ určuje stratégiu a politiku činnosti oddelení vo svojej riadiacej činnosti,
- ✓ reprezentuje mesto na rokovaní s orgánmi samosprávy, štátnej správy alebo subjektmi podnikateľského alebo nepodnikateľského sektora,

- ✓ zúčastňuje sa na zasadnutiach komisií mestského zastupiteľstva, mestskej rady a mestského zastupiteľstva,
- ✓ zodpovedá za kvalitu podkladov a materiálov predkladaných do mestskej rady, mestského zastupiteľstva a komisií,
- ✓ riadi efektívnosť oddelení vo svojej pôsobnosti,
- ✓ zodpovedá za aktualizáciu PHSR a zabezpečuje jeho implementáciu do iných strategických dokumentov mesta,
- ✓ zodpovedá za koordináciu úloh vyplývajúcich z PHSR a iných strategických dokumentov mesta,
- ✓ po odsúhlasení prednostom MsÚ, koordinuje a metodicky usmerňuje činnosti organizačných útvarov MsÚ, organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta a partnerov v projektoch spojených s koncepciou vstupu investícií do mesta pri realizácií aktivít,
- ✓ po odsúhlasení prednostom MsÚ, komunikuje s riadiacimi orgánmi a inými orgánmi poskytovateľa mimorozpočtových zdrojov a partnerov projektu v prípravnej, realizačnej aj porealizačnej fáze projektu,
- ✓ po odsúhlasení prednostom MsÚ, spolupracuje pri príprave koncepcií a projektových zámerov mesta s organizačnými útvarmi MsÚ, organizáciami zriadenými mestom a externými partnermi projektov,
- ✓ koordinuje a metodicky usmerňuje činnosti organizačných útvarov MsÚ, organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta a partnerov v projektoch spojených s koncepciou vstupu investícií do mesta pri realizácií aktivít,
- ✓ komunikuje s riadiacimi orgánmi a inými orgánmi poskytovateľa mimorozpočtových zdrojov a partnerov projektu v prípravnej, realizačnej aj porealizačnej fáze projektu,
- ✓ spolupracuje pri príprave koncepcií a projektových zámerov rozvoja mesta s organizačnými útvarmi MsÚ, organizáciami zriadenými mestom a externými partnermi projektov.

Tento odbor býva spravidla rozdelený do ďalších oddelení, ktoré sa zaraďujú do priamej riadiacej pôsobnosti odboru (napr. Oddelenie investičnej výstavby a riadenia projektov, Oddelenie verejného obstarávania a nákupu a pod.).

Kompetencie v oblasti ***sociálnych aktivít*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného odboru, ktorý zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ tvorí koncepcie, riadi, koordinuje a kontroluje činnosť oddelení organizačne začlenených do odboru (oblasť sociálnych vecí),
- ✓ stanovuje stratégiu a politiku činnosti oddelení vo svojej riadiacej činnosti,
- ✓ reprezentuje mesto na rokovaní s orgánmi samosprávy, štátnej správy alebo subjektami podnikateľského alebo nepodnikateľského sektora,
- ✓ zúčastňuje sa na zasadnutiach komisií mestského zastupiteľstva, mestskej rady a mestského zastupiteľstva,
- ✓ zodpovedá za kvalitu podkladov a materiálov predkladaných do mestskej rady, mestského zastupiteľstva a komisií,
- ✓ zodpovedá za efektívnosť hospodárenia zverených oddelení,
- ✓ vypracúva, aktualizuje a hodnotí komunitný plán sociálnych služieb v územnom obvode mesta a utvára podmienky na podporu komunitného rozvoja,

- ✓ zriaďuje, zakladá a kontroluje zariadenia sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane a o sociálnej kuratele,
- ✓ riadi a koordinuje činnosť ZSS dlhodobej starostlivosti (OSDS)
- ✓ riadi a koordinuje činnosti v rámci účasti na medzinárodných projektoch, projektoch podporených zo štátneho fondu a iných grantov,
- ✓ spolupracuje s orgánmi štátnej správy, MVO a medzinárodnými subjektmi pri zabezpečovaní rozvoja sociálnych služieb,
- ✓ koordinuje a zabezpečuje úlohy vyplývajúce zo Sociálneho rozvoja v rámci PHSR, v rámci Rozvojového programu mesta a iných strategických dokumentov mesta,
- ✓ zabezpečuje podklady a návrhy na spracovanie zmlúv, ktoré sa týkajú činnosti odboru,
- ✓ zastupuje mesto na základe zákonného zmocnenia alebo splnomocnenia oprávnenou osobou,
- ✓ vedie evidencie zmlúv týkajúce sa činnosti oddelení a zabezpečuje ich priebežné vyhodnocovanie,
- ✓ spracováva stanoviská k externým materiálom, pripravuje návrhy všeobecne záväzných nariadení a interných právnych noriem a pokynov týkajúcich sa činnosti odboru,
- ✓ pripravuje podklady pre činnosť príslušnej komisie mestského zastupiteľstva,
- ✓ spolupracuje pri prešetrovaní petícií a sťažností v rozsahu vymedzenej odbornej pôsobnosti,
- ✓ vybavuje podnety, návrhy a interpelácie poslancov mestského zastupiteľstva a na diskusnom fóre webovej stránke mesta,
- ✓ pripravuje materiály do mestskej rady a mestského zastupiteľstva za jednotlivé oblasti.
- ✓ zodpovedá za zavádzanie, udržiavanie a zlepšovanie systému manažérstva kvality v zariadeniach sociálnych služieb v pôsobnosti odboru sociálnych vecí a projektového riadenia,
- ✓ poskytuje koncepčnú, metodickú a poradenskú pomoc zariadeniam sociálnych služieb v pôsobnosti odboru v oblasti systému manažérstva kvality,
- ✓ metodicky riadi a koordinuje komunitnú prácu zameranú na komunitný rozvoj a komunitné vzdelávanie v komunitných centrách vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- ✓ v rámci komunitných centier vytvára vhodné podmienky pre poskytovanie odborných, vzdelávacích, rekreačných, kultúrnych, záujmových a voľnočasových aktivít,
- ✓ podporuje preventívne programy prehlbovania sociálnej exklúzie formou integračných aktivít,
- ✓ organizuje programy na získanie, rozvoj a podporu vzdelanostných a vedomostných zručností.
- ✓ zabezpečuje činnosti Spoločného obecného úradu v oblasti sociálnych služieb: sociálne šetrenia v domácnosti, sociálnu a lekársku posudkovú činnosť, posudok a rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, príprava zmlúv o poskytovaní finančného príspevku neverejným poskytovateľom, poskytovanie poradenstva,
- ✓ zodpovedá za poskytovanie služieb pre rodiny s deťmi prostredníctvom mestských detských jaslí,
- ✓ poskytuje služby pre rodiny s deťmi prostredníctvom mestských detských jaslí,

- ✓ sleduje čerpanie dotácií a ostatných mimorozpočtových zdrojov v oblasti sociálnych vecí,
- ✓ riadi projekty a projektový tím v oblasti sociálnych vecí,
- ✓ kontroluje realizácie všetkých aktivít projektu v oblasti sociálnych vecí,
- ✓ komunikuje s poskytovateľom NFP v oblasti sociálnych vecí,,
- ✓ vedie projektovú agendu v oblasti sociálnych vecí,
- ✓ zabezpečuje publicitu, informovanosť a monitoring projektu v oblasti sociálnych vecí,

Tento odbor býva spravidla rozdelený do ďalších oddelení, ktoré sa zaraďujú do priamej riadiacej pôsobnosti odboru (napr. Oddelenie sociálnej a krízovej intervencie, Oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti a pod.).

Kompetencie v oblasti ***kultúry, športu a cestovného ruchu*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného odboru, ktorý zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ riadi, koordinuje a kontroluje činnosť oddelení organizačne začlenených do odboru,
- ✓ stanovuje stratégiu a politiku činnosti oddelení vo svojej riadiacej činnosti,
- ✓ reprezentuje mesto na rokovaní s orgánmi samosprávy, štátnej správy alebo subjektami podnikateľského alebo nepodnikateľského sektora,
- ✓ zodpovedá za koordináciu úloh vyplývajúcich z PHSR a iných strategických dokumentov mesta,
- ✓ zúčastňuje sa na zasadnutiach komisií mestského zastupiteľstva, mestskej rady a mestského zastupiteľstva,
- ✓ zodpovedá za kvalitu podkladov a materiálov predkladaných do mestskej rady, mestského zastupiteľstva a komisií,
- ✓ zodpovedá za efektívnosť hospodárenia zverených oddelení,
- ✓ zabezpečuje vypracovanie strategických a koncepčných materiálov v oblasti športu, kultúry, cestovného ruchu a informačného centra zameraných na propagáciu mesta,
- ✓ zabezpečuje činnosti v oblasti športu, kultúry, cestovného ruchu, a informačného centra,
- ✓ identifikuje vecné problémy súvisiace s činnosťou odboru, analyzuje ich, spracúva a navrhuje racionalizačné postupy,
- ✓ zostavuje celoročný kalendár podujatí mesta,
- ✓ zabezpečuje propagáciu akcií mesta a iných podujatí na reklamných plochách mesta a webových stránkach,
- ✓ spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi mestského úradu a ostatnými organizáciami zriadených mestom,
- ✓ zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich pre riadené organizačné útvary z PHSR, rozvojového programu mesta a ostatných dokumentov mesta,
- ✓ podieľa sa na budovaní a pozitívnom upevňovaní značky mesta a jeho zatraktívnenia po stránke rozvoja cestovného ruchu, kultúry a športu,
- ✓ iniciuje a realizuje rokovania s inštitúciami v oblasti kultúry, športu a cestovného ruchu a rôznymi regionálnymi inštitúciami, následne predkladá vedeniu mesta námety a návrhy k všeobecnému rozvoju a pozitívnej propagácii mesta,
- ✓ zabezpečuje nízkonákladové propagačné predmety a publikácie slúžiace na propagáciu mesta,
- ✓ vybavuje podnety, návrhy a interpelácie poslancov mestského zastupiteľstva,
- ✓ pripravuje materiály do mestského zastupiteľstva za jednotlivé oblasti činnosti odboru.

Tento odbor býva spravidla rozdelený do ďalších oddelení, ktoré sa zaraďujú do priamej riadiacej pôsobnosti odboru (napr. Oddelenie športu, Oddelenie kultúry, Oddelenie cestovného ruchu a pod.).

Kompetencie v oblasti ***územného plánovania*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného odboru, ktorý zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ plní úlohy mesta ako orgánu územného plánovania,
- ✓ tvorí koncepcie, riadi, koordinuje a kontroluje činnosť oddelení začlenených do odboru (oblasť územného plánu, riadenia územného rozvoja mesta, územnotechnických informácii a podkladov),
- ✓ stanovuje stratégiu a politiku činnosti oddelení vo svojej riadiacej činnosti,
- ✓ zabezpečuje činnosť obstarávania územnoplánovacej dokumentácie a územnoplánovacích podkladov,
- ✓ zabezpečuje napĺňanie územného plánu a všetkých úloh spojených s územnoplánovacími podkladmi a dokumentáciami mesta,
- ✓ plní úlohy vyplývajúce z PHSR, rozvojového programu mesta a ostatných strategických dokumentov mesta,
- ✓ podieľa sa na tvorbe koncepcie bytovej politiky mesta,
- ✓ koordinuje schválené a overuje nové rozvojové zámery na miestnej a na regionálnej úrovni,
- ✓ reprezentuje mesto na rokovaní s orgánmi samosprávy, štátnej správy alebo subjektmi podnikateľského alebo nepodnikateľského sektora,
- ✓ zúčastňuje sa na zasadnutiach komisií mestského zastupiteľstva, mestskej rady a mestského zastupiteľstva,
- ✓ zodpovedá za kvalitu podkladov a materiálov predkladaných do mestskej rady, mestského zastupiteľstva a komisií,
- ✓ vybavuje podnety, návrhy a interpelácie poslancov mestského zastupiteľstva,
- ✓ spracováva podklady k rozpočtu, kontroluje a vyhodnocuje plnenie rozpočtu, navrhuje zmeny a rozpočtové opatrenia,
- ✓ zodpovedá za efektívnosť hospodárenia zverených oddelení,
- ✓ zabezpečuje podklady potrebné na spracovanie zmlúv, ktoré sa týkajú činnosti odboru,
- ✓ vedie evidencie zmlúv týkajúce sa činnosti oddelení a zabezpečuje ich priebežné vyhodnocovanie,
- ✓ spracováva stanoviská k externým materiálom, pripravuje návrhy všeobecne záväzných nariadení a interných právnych noriem a pokynov týkajúcich sa činnosti odboru,
- ✓ spolupracuje pri prešetrovaní petícií a sťažností v rozsahu vymedzenej odbornej pôsobnosti.

Tento odbor býva spravidla rozdelený do ďalších oddelení, ktoré sa zaraďujú do priamej riadiacej pôsobnosti odboru (napr. Oddelenie územného plánovania, Oddelenie územného rozvoja mesta a architektúry a pod.).

Kompetencie v oblasti ***informatizácie a digitalizácie*** si spravidla mestá zabezpečujú prostredníctvom jedného spoločného odboru, ktorý zabezpečuje predovšetkým:

- ✓ tvorí koncepcie, riadi, koordinuje a kontroluje činnosť oddelení organizačne začlenených do odboru,
- ✓ určuje stratégiu a politiku činnosti oddelení vo svojej riadiacej činnosti,
- ✓ reprezentuje mesto na rokovaní s orgánmi samosprávy, štátnej správy alebo subjektmi podnikateľského alebo nepodnikateľského sektora,
- ✓ zúčastňuje sa na zasadnutiach komisií mestského zastupiteľstva, mestskej rady a mestského zastupiteľstva,
- ✓ zodpovedá za kvalitu podkladov a materiálov predkladaných do mestskej rady, mestského zastupiteľstva a komisií,
- ✓ riadi efektívnosť oddelení vo svojej pôsobnosti.

Tento odbor býva spravidla rozdelený do ďalších oddelení, ktoré sa zaraďujú do priamej riadiacej pôsobnosti odboru (napr. Oddelenie prevádzky informačných technológií, Oddelenie podpory a rozvoja informačných systémov a aplikácií a pod.).

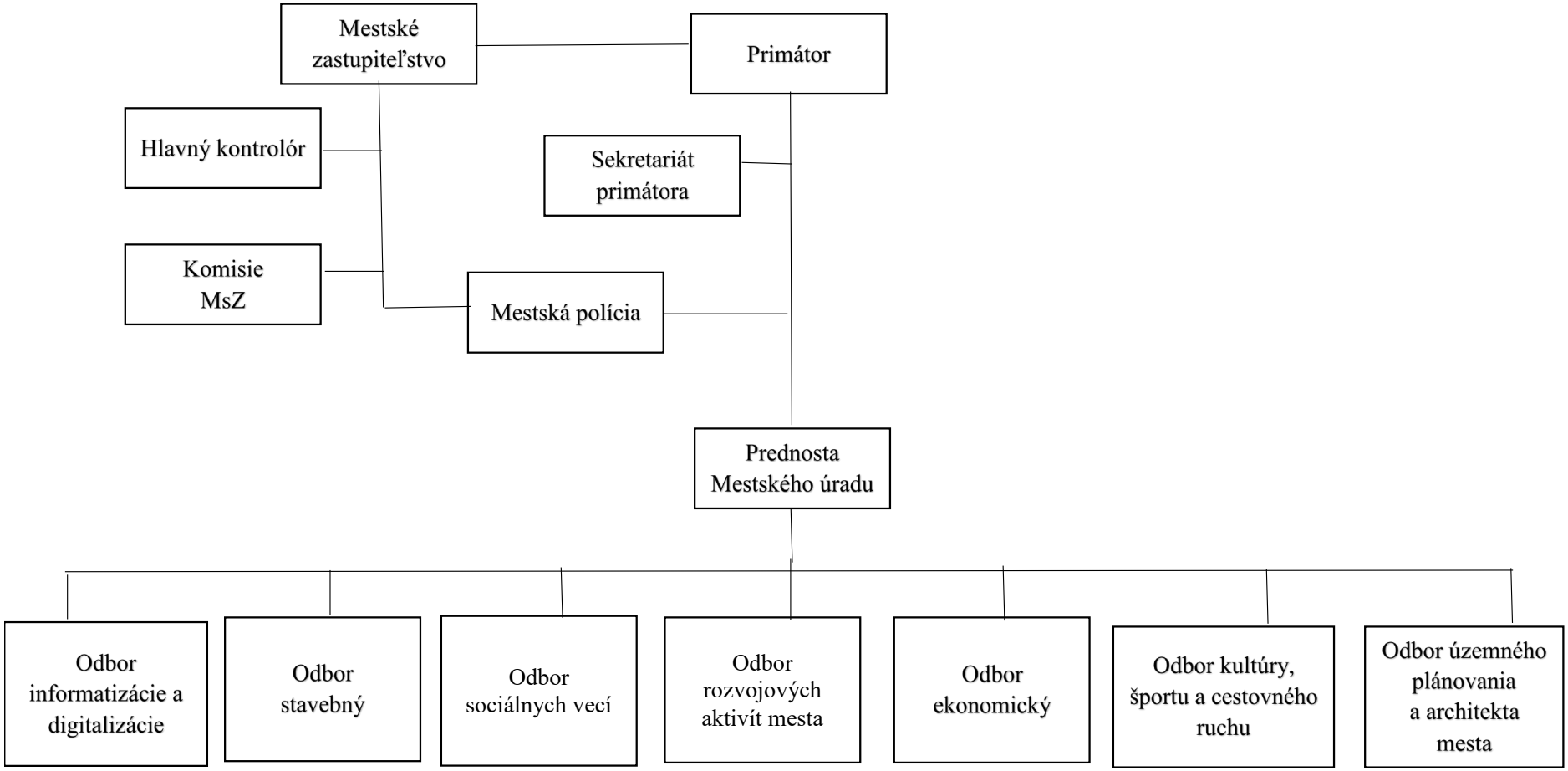
Okrem jednotlivých odborov majú mestá spravidla vytvorené aj ďalšie samostatné útvary (napr. útvar hlavného kontrolóra) alebo samostatné oddelenia (napr. Oddelenie priestupkov, Oddelenie právne, Oddelenie riadenia ľudských zdrojov, Oddelenie organizačné a pod.). Útvar hlavného kontrolóra je riadený hlavným kontrolórom a oddelenia sú priamo riadené prednostom mestského úradu resp. zástupcom prednostom mestského úradu.

V tejto veľkostnej kategórií miest sa nachádzajú aj ***Spoločné obecné úrady***. Úrad nie je právnickou osobou a je organizačne začlenený do štruktúry príslušného mestského úradu. Štatutárnym orgánom v pracovnoprávnych a v majetkovoprávnych vzťahoch týkajúcich sa úradu je primátor mesta. Na základe Zmluvy o zriadení Spoločného obecného úradu Spoločný obecný úrad zabezpečuje okolitým obciam spravidla tieto kompetencie:

- ✓ výkon štátnej správy vo veciach stavebného konania podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov,
- ✓ pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové komunikácie,
- ✓ pôsobnosti v oblasti sociálnych služieb.

Okrem toho si mestá v tejto veľkostnej skupine vytvárajú spravidla aj ďalšie útvary, ktoré vykonávajú prenesený výkon štátnej správy na samosprávu, a to ***Matričný úrad*** a ***Školský úrad.***

Obrázok 6: Organizačná štruktúra mestského úradu vo veľkostnej kategórii 60 001 – 90 000 obyvateľov



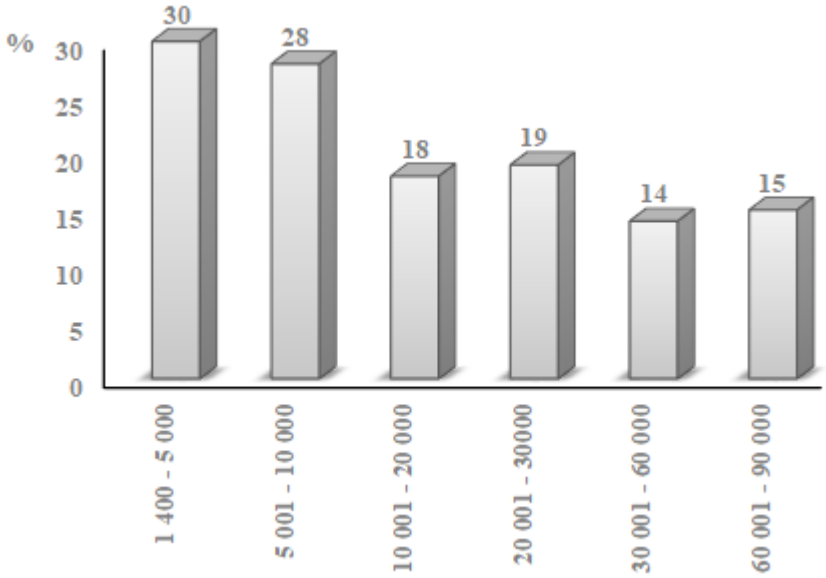
Zdroj: Organizačné štruktúry miest, vlastné spracovanie

Tabuľka 9: Ø počet zamestnancov MsÚ a Ø počet oddelení MsÚ v jednotlivých veľkostných kategóriách miest

Veľkostná kategória miest	*Ø počet zamestnancov MsÚ**	*Ø počet oddelení*
1 400 – 5 000	20	5
5 001 – 10 000	25	6
10 001 – 20 000	46	6
20 001 – 30 000	71	6
30 001 – 60 000	126	9
60 001 – 90 000	200	8

* bez zamestnancov SOÚ
Zdroj: ŠÚ SR, vlastné spracovanie

Obrázok 7: Ø % podiel mzdových výdavkov na bežných výdavkoch v jednotlivých veľkostných kategóriách miest



Zdroj: záverečné účty miest, vlastné spracovanie

Z analýzy vyplýva:

- ✓ so zvyšujúcim sa počtom obyvateľov v jednotlivých veľkostných kategóriách miest sa zvyšuje počet zamestnancov mestských úradov,
- ✓ najvyšší podiel mzdových výdavkov na bežných výdavkoch je vo veľkostnej kategórií miest od 1 400 – 5000 obyvateľov, najmenší podiel je vo veľkostnej kategórii 30 001 – 60 000 obyvateľov
- ✓ vo veľkostnej kategórií 1 400 – 5 000 obyvateľov sú súčasťou organizačnej štruktúry mestského úradu oddelenia bez ďalšieho členenia na referáty a spravidla ani nie sú vytvorené Spoločné obecné úrady
- ✓ vo veľkostnej kategórií 5 001 – 10 000 obyvateľov sú súčasťou organizačnej štruktúry mestského úradu oddelenia bez ďalšieho členenia na referáty a spravidla majú vytvorené Spoločné obecné úrady
- ✓ vo veľkostnej kategórií 10 001 - 20 000 obyvateľov sú súčasťou organizačnej štruktúry mestského úradu odbory, ktoré sa delia na referáty a spravidla ešte majú vytvorené aj samostatné referáty, ktoré podliehajú priamo prednostovi mestského úradu a spravidla majú vytvorené Spoločné obecné úrady

- ✓ vo veľkostnej kategórií 20 001 – 30 000 obyvateľov sú súčasťou organizačnej štruktúry mestského úradu oddelenia, ktoré sa delia na referáty a spravidla majú vytvorené Spoločné obecné úrady
- ✓ vo veľkostnej kategórií 30 001 – 60 000 obyvateľov sú súčasťou organizačnej štruktúry mestského úradu odbory, ktoré sa delia na referáty a spravidla majú vytvorené Spoločné obecné úrady
- ✓ vo veľkostnej kategórií 60 001 – 90 000 obyvateľov sú súčasťou organizačnej štruktúry mestského úradu odbory, ktoré sa delia na oddelenia a spravidla majú vytvorené Spoločné obecné úrady

3.4 Rozvoj miest (prípadová štúdia)

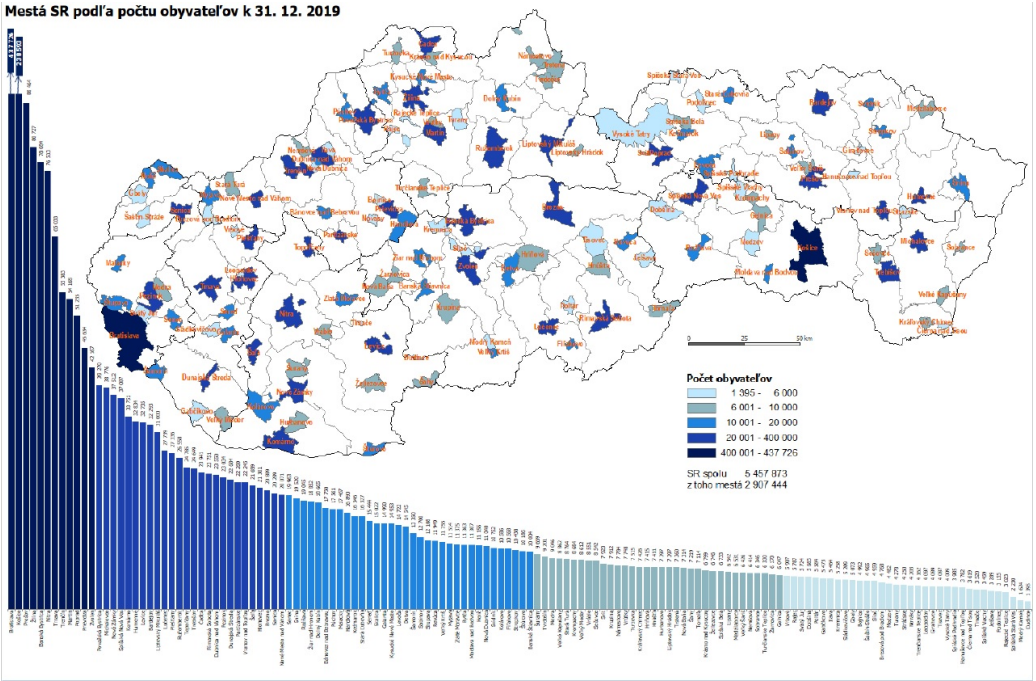
Ministerstvo dopravy a výstavby SR je v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, ústredným orgánom štátnej správy zodpovedným za tvorbu a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja.

Rozvoj miest by mal vychádzať z princípov udržateľného rozvoja, umožňujúcich previazať ekonomické, sociálne, environmentálne a kultúrne ciele. Podmienkou efektívneho udržateľného rozvoja miest je integrovaný prístup k plánovaniu rozvoja, vytváranie a ďalšie rozvíjanie vzťahov medzi mestom a jeho funkčným územím, samosprávnym krajom a medzi mestom a vidiekom, posilňovanie prirodzených funkčných vzťahov v území, uplatňovanie mechanizmov, ktoré umožnia efektívne zapojiť do spravovania a rozvoja územia partnerov z rôznych úrovní verejnej správy, súkromného sektora a občianskej spoločnosti. Spojenie zdrojov a miestnych schopností a poznatkov je základom pre stanovenie spoločných riešení a dosiahnutie prijateľných a udržateľných výsledkov.

Koncepcia mestského rozvoja Slovenskej republiky do roku 2030, schválená uznesením vlády SR č. 5 dňa 10. januára 2018, obsahuje úlohy a opatrenia v dvoch oblastiach: posilnenie úlohy mestského rozvoja v kontexte regionálneho rozvoja, partnerstvo a spolupráca a štrukturálne zmeny vo fungovaní miest. Pre účinné spracovanie týchto úloh je potrebné získať relevantné informácie o aktuálnom stave problematiky na miestnej úrovni.

V mestách žije viac ako 2,9 mil. obyvateľov Slovenska (viac ako 53 % z celkového počtu). Z dôvodu realizácie koncepcie meststkého rozvoja ako aj z dôvodu lepšieho pochopenia úlohy meststkého rozvoja v kontexte rozvoja územia bol realizovaný dotazníkový prieskum na vzorke 140 obcí, ktoré k 31.12.2019 mali štatút mesta. Z uvedeného počtu sa do dotazníkového prieskumu zapojilo 49 miest s 800-tisíc obyvateľmi

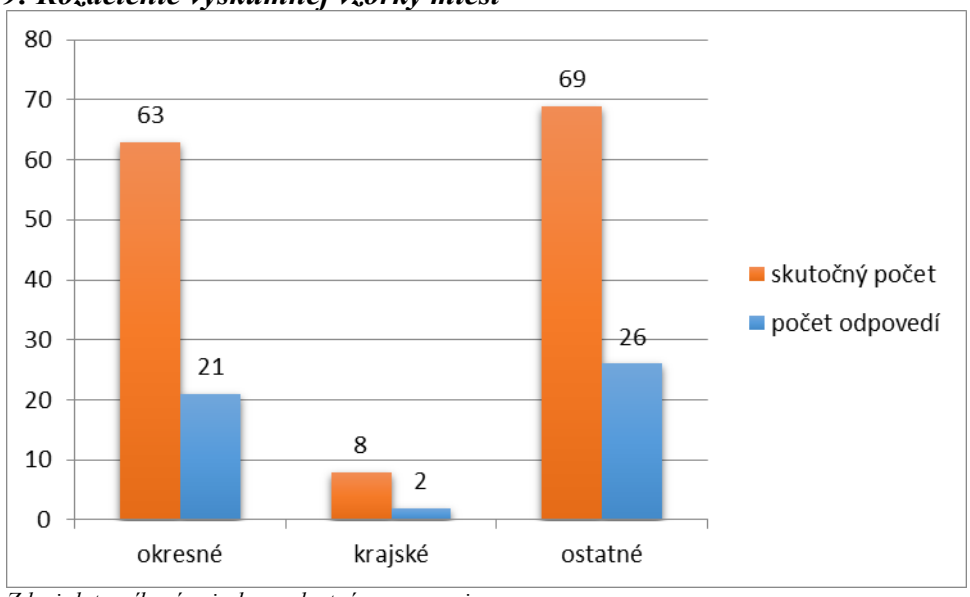
Obrázok 8:Mapa miest podľa počtu obyvateľov k 31.12.2019



Zdroj: ŠÚ SR, vlastné spracovanie

Z celkového počtu zapojených miest boli dve krajské mestá, 21 okresných miest a 26 ostatných miest (obrázok 9).

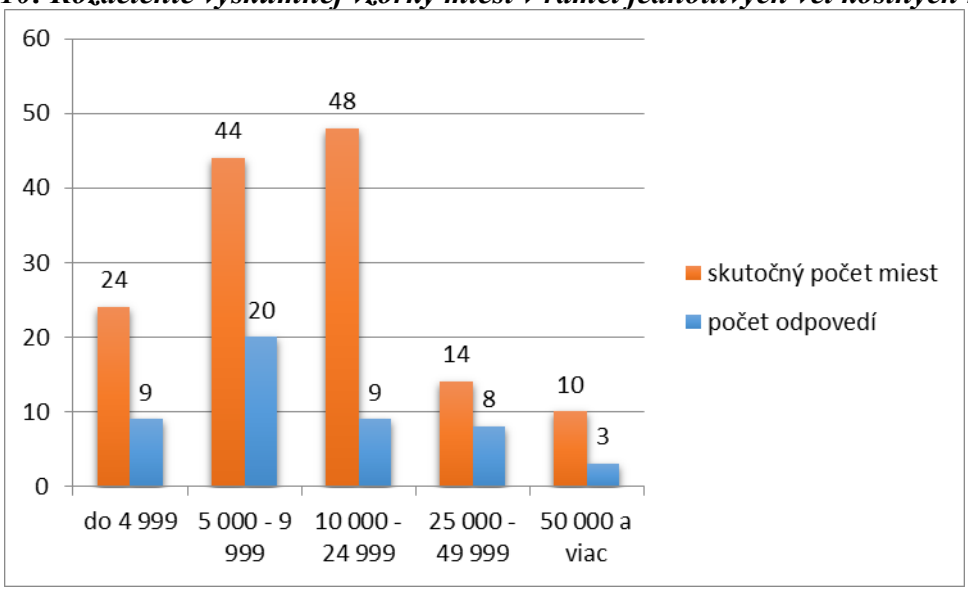
Obrázok 9: Rozdelenie výskumnej vzorky miest



Zdroj:dotazníkový prieskum, vlastné spracovanie

V dotazníkovom prieskume boli mestá zoradené do 5 veľkostných kategórií: do 4 999 obyvateľov, 5 000 – 9 999 obyvateľov, 10 000 – 24 999 obyvateľov, 25 000 – 49 999 obyvateľov a mestá s počtom obyvateľov nad 50 000. Z celkového počtu miest, ktoré odpovedali, bolo 9 miest v kategórii do 4 999, 20 miest v kategórii 5 000 – 9 999, 9 miest v kategórii 10 000 – 24 999, 8 miest v kategórii 25 000 – 49 999 a 3 mestá nad 50 000 obyvateľov (obrázok 10).

Obrázok 10: Rozdelenie výskumnej vzorky miest v rámci jednotlivých veľkostných kategórií

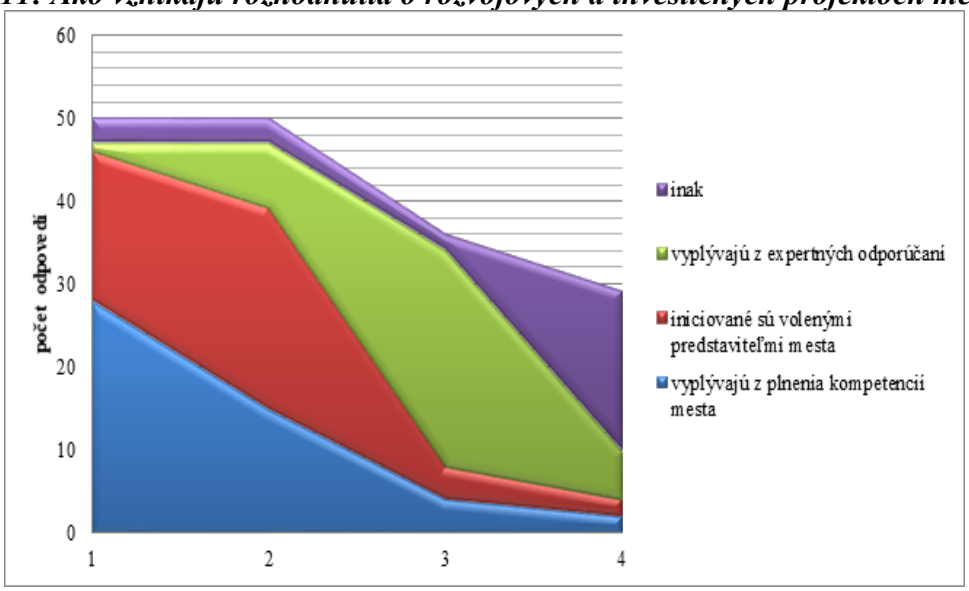


Zdroj:dotazníkový prieskum, vlastné spracovanie

Prieskum sa zameriaval aj na zistenie reálneho počtu obyvateľov miest – 19 miest uviedlo, že reálny počet obyvateľov v meste sa zhoduje s oficiálnym, avšak 22 miest uviedlo, že reálny počet obyvateľov je vyšší a 8 miest uviedlo, že reálny počet obyvateľov je nižší. V dotazníku sa nachádzala aj otázka týkajúca sa počtu denne prítomného obyvateľstva v mestách. Takto získané údaje sú síce subjektívne, predpokladáme však, že vychádzajú z poznania situácie v meste a preto ich je možné považovať za reprezentatívne. Z odpovedí je zrejmé, že väčšina respondentov sa domnieva, že počet ľudí v meste počas dňa je vyšší než oficiálny počet obyvateľov.

Pre úspešnú tvorbu ako aj implementáciu mestskej politiky je dôležité poznať a dobre nastaviť strategické ciele mesta, ktoré vytvárajú budúcu víziu mesta. Rozhodnutia o smerovaní rozvoja v 49 slovenských mestách prevažne vyplývajú z plnenia kompetencií alebo sú iniciované volenými predstaviteľmi mesta. V malej miere vyplývajú z expertných odporučení (obrázok 11).

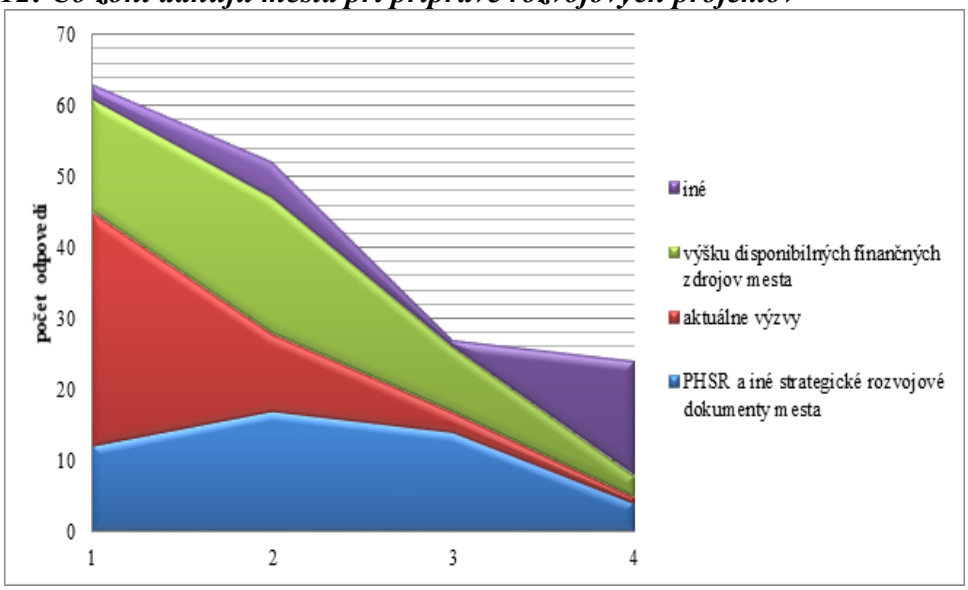
Obrázok 11: Ako vznikajú rozhodnutia o rozvojových a investičných projektoch mesta



Zdroj:dotazníkový prieskum, vlastné spracovanie. Pozn. - zoradené od 1 po 4, kde 1 je najčastejšie a 4 zriedkavo

Neoddeleiteľnou súčasťou rozhodovacích procesov pri tvorbe mestskej politiky je príprava a následná impelemntácia rozvojových dokumentov. Pri príprave rozvojových dokumentov (obrázok 12) mestá zohľadňujú v prvom rade aktuálne výzvy a výšku disponibilných finančných zdrojov mesta a až potom program hospodárskeho a sociálneho rozvoja (PHSR).

Obrázok 12: Čo zohľadňujú mestá pri príprave rozvojových projektov



Zdroj:dotazníkový prieskum, vlastné spracovanie. Pozn. - zoradené od 1 po 4, kde 1 je najčastejšie a 4 zriedkavo

PHSR mesta má charakter strategického, resp. strednodobého rozvojového dokumentu (5-7 rokov). Má byť nositeľom rozvojovej politiky mesta, predstáv jej vedenia a obyvateľov o smerovaní rozvoja mesta. V čase uskutočňovania dotazníkového prieskumu mali všetky mestá platné PHSR. Mnohým mestám končí platnosť PHSR v roku 2020 a je veľký predpoklad, že s prípravou nového počkajú až kým nebudú jasné podmienky pre čerpanie eurofondov v programovom období 2021 – 2027.

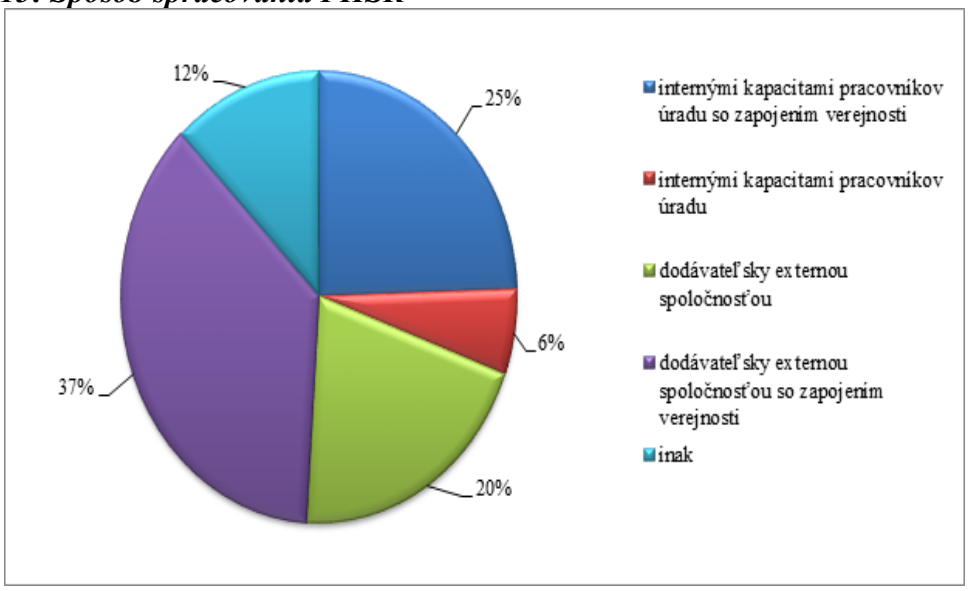
Zo 49 respondentov dotazníkového prieskumu na otázku **do akej miery sa reálne zohľadňuje Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja pri rozvoji mesta** odpovedalo 46. Respondenti najčastejšie uvádzali, že PHSR je v plnej miere zohľadňujú pri rozvoji mesta a považujú ho za jeden z kľúčových rozvojových dokumentov, prípadne je PHSR zohľadňované podľa aktuálnych finančných možností mesta, resp. podľa akútnosti problémov s ktorými sa mestá v danom čase potýkajú. Objavila sa však aj odpoveď, že hoci je PHSR strategickým dokument, je spracovaný iba z dôvodu formálnej potreby.

Je potrebné poznamenať, že vzhľadom na charakter otázky išlo často o subjektívne zhodnotenie stavu. Preto je možné, že dve podobné situácie sú zhodnotené rôznym spôsobom (Príklad: *„PHSR je strategický dokument, pripravený dostatočne obšírne, aby zohľadňoval potreby rozvoja mesta“* a *„PHSR je naplňovaný len formálne, nakoľko jeho formulácie nezohľadňujú reálny stav a potreby mesta, ale sú všeobecné, ...“).*

Najčastejšie uvádzaný spôsob spracovania PHSR (obrázok 13) bol dodávateľsky pomocou externej spoločnosti so zapojením verejnosti. Túto odpoveď uviedlo 18 miest (37 %). Dodávateľsky externou spoločnosťou bolo spracovaných 10 (20 %) PHSR. Internými kapacitami pracovníkov úradov so zapojením verejnosti bolo vytvorených 12 (25 %). Internými kapacitami pracovníkov úradov bolo spracovaných 3 PHSR (6 %). Možnosť „inak“ uviedlo 6 (12 %) miest. Tieto mestá spracovávali PHSR internými pracovníkmi úradov so zapojením verejnosti a aj externých spoločností a konzultantov. Z celkového počtu odpovedí uviedlo 11 miest, že majú nedostatočnú odbornosť zamestnancov, prípadne aj nedostatočný

počet zamestnancov. Vo veľkostnej kategórii 25 000 – 49 999 uviedlo 26 % miest, že majú personálne kapacity primerané počtom, ale nedostatočné odbornosťou, prípadne nedostatočné počtom aj odbornosťou zamestnancov a vo veľkostnej kategórii 5 000 – 9 999 to bolo 10 % miest. V ostatných odpovediach neboli zistené výrazné rozdiely medzi veľkostnými kategóriami.

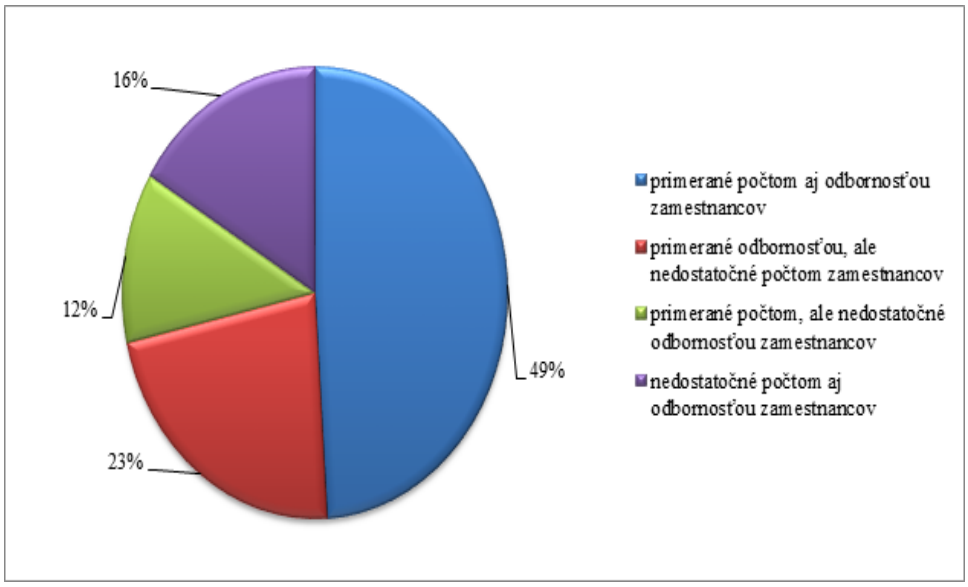
Obrázok 13: Spôsob spracovania PHSR



Zdroj:dotazníkový prieskum, vlastné spracovanie

Z celkového počtu odpovedí uviedlo 8 miest, že majú nedostatočnú odbornosť zamestnancov, prípadne aj nedostatočný počet zamestnancov, ktorý by sa mohli venovať spracovávaniu strategických dokumentov (obrázok 14). Personálne kapacity primerané počtom aj odbornosťou má 24 miest (49 %), primerané odbornosťou ale nedostatočné počtom má 11 (23 %) miest a primerané počtom, ale nedostatočné odbornosťou má 6 (12 %) miest.

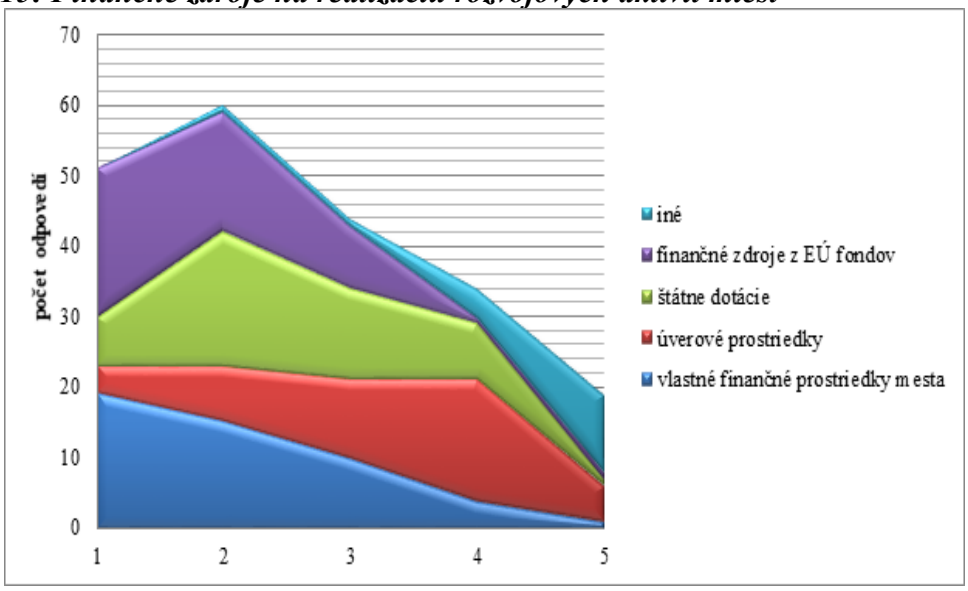
Obrázok 14: Personálne kapacity mestských úradov vo vzťahu k spracovaniu rozvojových dokumentov



Zdroj:dotazníkový prieskum, vlastné spracovanie

Financovanie rozvojových projektov miest na Slovensku je podľa odpovedí 49 respondentov závislé najmä na finančných zdrojoch z fondov EÚ. Podľa odpovedí je zrejmé, že mestá na svoj rozvoj už častejšie využívajú aj svoje vlastné finančné zdroje. Mestá na svoj rozvoj využívajú aj štátne dotácie a menej využívajú úverové prostriedky (obrázok 15).

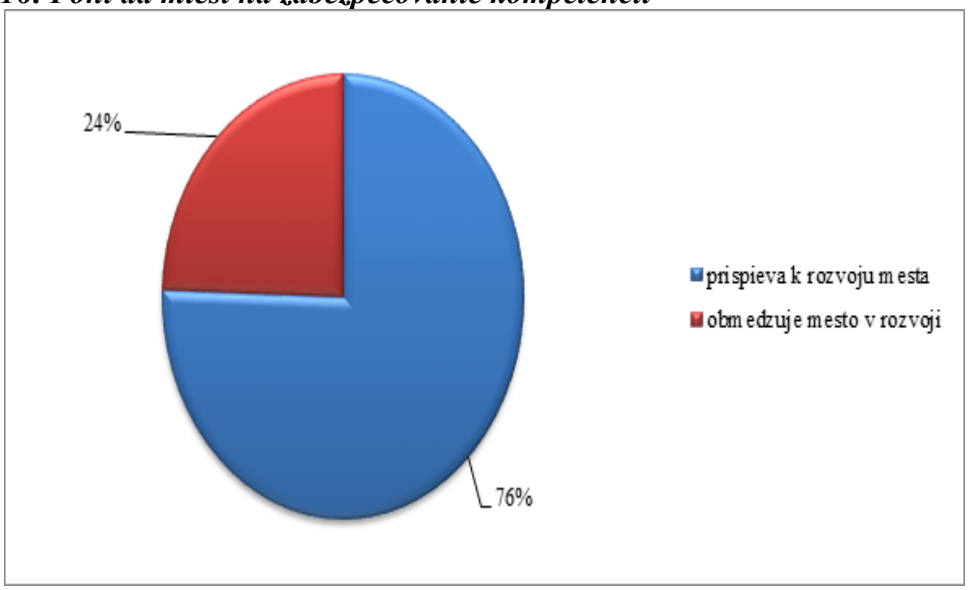
Obrázok 15: Finančné zdroje na realizáciu rozvojových aktivít miest



Zdroj:dotazníkový prieskum, vlastné spracovanie Pozn. - zoradené od 1 po 4, kde 1 je najčastejšie a 5 zriedkavo

Základom meststkej politiky je schopnosť miest zabezpečovať originálne aj prenesené kompetencie vo vzťahu k obyvateľov ako aj vo vzťahu k nastavenje politike rozvoja územia. Z uvedeného sôvodou súčasťou dotazníkového prieskumu boli aj otázky týkajúce sa pohľadu miest na kompetencie, ktoré zabezpečujú. Rozšírenie kompetencií miest vníma 37 miest pozitívne, pretože podľa nich prispievajú k rozvoju mesta (obrázok 16). Decentralizácia kompetencií prispieva k efektívnejšiemu riešeniu problémov miest či skvalitneniu služieb pre občanov. Rozšírenie kompetencií obmedzuje v rozvoji 12 miest. Najčastejším problém je nedostatok finančných prostriedkov potrebných na plnenie kompetencií miest. Niektoré mestá vnímajú rozšírenie svojich kompetencií ako prekážku pri hľadaní priorít rozvoja. Mnohé mestá vnímajú ako problémové práve prenesené kompetencie najmä v oblasti stavebného úradu, školstva a sociálnych služieb. Mestá, ktoré vyplnili dotazník by do svojej pôsobnosti nechceli žiadne ďalšie kompetencie najmä kvôli personálnym kapacitám a finančným možnostiam.

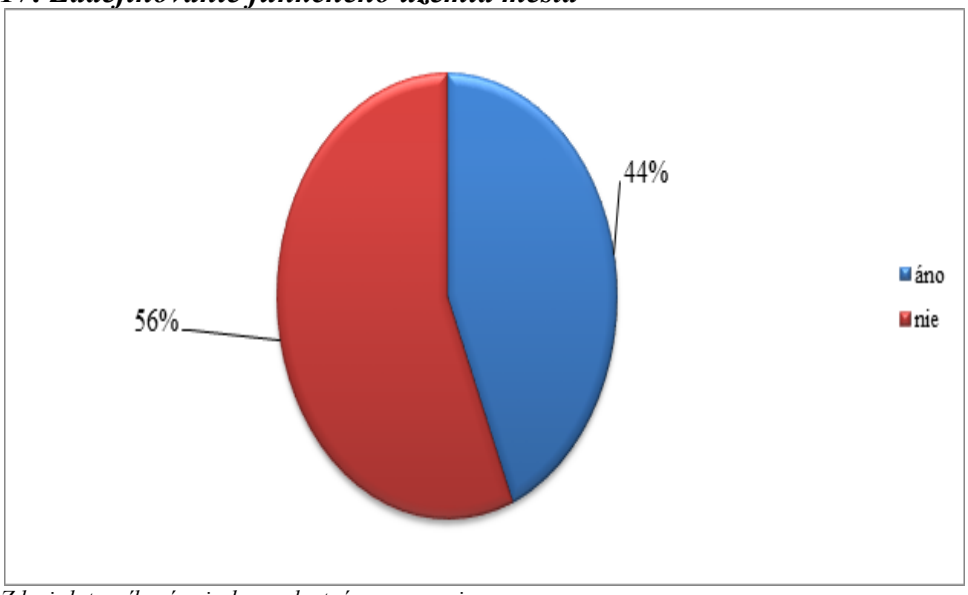
Obrázok 16: Pohľad miest na zabezpečovanie kompetencií



Zdroj:dotazníkový prieskum, vlastné spracovanie

Jedou z možností ako môžu mestá zabezpečovať výkon svojich kompetencií je aj prostredníctvom spoločného výkonu predovšetkýcm kompetencií, ktoré mestá získali v procese decentralizácie verejnje správy. S tým úzko súvisí aj funkčné územie mesta. Na otázku, či má mesto zadefinované funkčné územie odpovedalo 21 (44 %) miest kladne a 27 (56 %) negatívne (obrázok 17). Jedno mesto na túto otázku neodpovedalo. Ako vyplýva z odpovedí miest, v rámci funkčného územia považujú za dôležité riešiť spoločný výkon prenesených kompetencií, zaoberať sa ekonomickými, sociálnymi, kultúrnymi a ekologickými väzbami medzi mestom a funkčným územím a tiež spoločné uchádzanie sa o finančnú podporu na zlepšenie fungovania funkčného územia. Menej dôležité je pre mestá spoločné riešenie originálnych kompetencií v rámci funkčného územia či riešenie integrovaného prístupu.

Obrázok 17: Zadefinovanie funkčného územia mesta



Zdroj:dotazníkový prieskum, vlastné spracovanie

Z analýzy vyplýva:

- ✓ Ministerstvo dopravy a výstavby SR plní funkciu ústredného orgánu štátnej správy pre tvorbu a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja.
- ✓ Koncepcia mestského rozvoja Slovenskej republiky do roku 2030, schválená uznesením vlády SR č. 5 dňa 10. januára 2018, obsahuje úlohy a opatrenia v dvoch oblastiach: posilnenie úlohy mestského rozvoja v kontexte regionálneho rozvoja, partnerstvo a spolupráca a štrukturálne zmeny vo fungovaní miest. Na plnení týchto opatrení ministerstvo spolu s partnermi intenzívne pracuje.
- ✓ Európske štrukturálne a investičné fondy sú stále jedným z hlavných zdrojov financovania rozvoja miest.
- ✓ Mestá už vnímajú PHSR nie iba ako formálny dokument potrebný na čerpanie nenávratných finančných zdrojov, ale považujú ho za kľúčový dokument potrebný pre systematický rozvoj mesta.
- ✓ Väčšina opýtaných miest vníma rozšírené kompetencie ako pozitívum, pričom kladne hodnotené je, že mestá sú tak bližšie k občanom, môžu koncepčnejšie, efektívnejšie a rýchlejšie riešiť problémy a celkovo občanom poskytovať kvalitnejšie služby.
- ✓ Mestá negatívne vnímajú nedostatok finančných zdrojov na krytie prenesených kompetencií.

4. PÔSOBNOSŤ SAMOSPRÁVNYCH KRAJOV VO VZŤAHU K PÔSOBNOSTIAM MIEST

V podmienkach Slovenskej republiky vznikla regionálna samospráva v roku 2001 na základe zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch).

Regionálna samospráva na Slovensku

Na základe uvedeného zákona bolo zriadených 8 samosprávnych krajov ako právnické osoby, ktoré za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami, zabezpečuje a chráni práva a záujmy svojich obyvateľov. Orgánmi samosprávneho kraja sa stalo zastupiteľstvo samosprávneho kraja a predseda samosprávneho kraja. Administratívne a organizačné veci zastupiteľstva, predsedu a ďalších orgánov zriadených zastupiteľstvom zabezpečuje úrad, ktorý tvoria zamestnanci samosprávneho kraja.

Tabuľka 10: Predstavitelia regionálnej samosprávy na Slovensku

Názov samosprávneho kraja	***Sídlo samosprávneho kraja***
Bratislavský samosprávny kraj	Bratislava
Trnavský samosprávny kraj	Trnava
Trenčiansky samosprávny kraj	Trenčín
Nitriansky samosprávny kraj	Nitra
Žilinský samosprávny kraj	Žilina
Banskobystrický samosprávny kraj	Banská Bystrica
Košický samosprávny kraj	Košice
Prešovský samosprávny kraj	Prešov

Zdroj: Zákon 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov, vlastné spracovanie

Pôvodný zákon, ktorý vstúpil do platnosti 27.07.2001 bol v platnosti do 31.12.2001. Od 01.01.2002 až do 30.03.2017 bol 20x novelizovaný. Súčasná novela zákona je platná do 31.12.2018. Od 01.01.2019 začne platiť nová novela zákona.

4.1 Výkon kompetencií samosprávneho kraja

Samosprávny kraj vykonáva originálne aj prenesené kompetencie. Medzi originálne kompetencie patria predovšetkým:

a) zabezpečuje tvorbu a plnenie programu sociálneho, ekonomického a kultúrneho rozvoja územia samosprávneho kraja,
b) vykonáva plánovacie činnosti týkajúce sa územia samosprávneho kraja,
c) obstaráva, prerokúva a schvaľuje územnoplánovacie podklady samosprávneho kraja a územné plány regiónov,
d) účelne využíva miestne ľudské, prírodné a iné zdroje,
e) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov samosprávneho kraja a rozvoja samosprávneho kraja,
f) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje svoje rozpočtové a príspevkové organizácie a iné právnické osoby podľa osobitných predpisov,
g) podieľa sa na tvorbe a ochrane životného prostredia,
h) utvára predpoklady na optimálne usporiadanie vzájomných vzťahov sídelných útvarov a ostatných prvkov svojho územia,
i) obstaráva a schvaľuje program rozvoja v oblasti poskytovania sociálnych služieb a spolupracuje s obcami a inými právnickými osobami a fyzickými osobami pri výstavbe zariadení a bytov určených na poskytovanie sociálnych služieb,
j) utvára podmienky na rozvoj zdravotníctva,
k) utvára podmienky na rozvoj výchovy a vzdelávania, najmä v stredných školách, a na rozvoj ďalšieho vzdelávania,
l) utvára podmienky na tvorbu, prezentáciu a rozvoj kultúrnych hodnôt a kultúrnych aktivít a stará sa o ochranu pamiatkového fondu,
m) utvára podmienky na rozvoj cestovného ruchu a koordinuje tento rozvoj,
n) koordinuje rozvoj telesnej kultúry a športu a starostlivosť o deti a mládež,
o) spolupracuje s obcami pri tvorbe programov sociálneho a ekonomického rozvoja obcí,
p) podieľa sa na riešení problémov, ktoré sa týkajú viacerých obcí na území samosprávneho kraja,
q) rozvíja spoluprácu s územnými celkami a s orgánmi iných štátov,
r) vykonáva ďalšie pôsobnosti ustanovené osobitnými zákonmi.

Samosprávny kraj pri výkone svojej pôsobnosti spolupracuje so štátnymi orgánmi, s inými samosprávnymi krajmi, obcami a s inými právnickými osobami. Na samosprávny kraj možno zákonom preniesť niektoré úlohy miestnej štátnej správy. S prenesením úloh na samosprávny kraj podľa štát poskytuje samosprávnemu kraju potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.

Na základe zákona č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky prešli na samospráve kraje kompetencie vo vybraných oblastiach.

4.1.1 Výkon kompetencií jednotlivých samosprávnych krajov v oblasti pozemných komunikácií, dráh a cestnej dopravy

Na základe zákona č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky prešli na samospráve kraje nasledovné kompetencie v oblasti:

a) pozemných komunikácií:
1. plánovanie, príprava a výstavba ciest vo vlastníctve samosprávneho kraja podľa štátnej koncepcie diaľnic a ciest a v súlade s hlavnými smermi cestnej politiky a rozvoja cestného hospodárstva,
2. poskytovanie informácií a podkladov o plánovaní, príprave a výstavbe ciest v jeho vlastníctve na účely spracovania štátnej koncepcie diaľnic a ciest bezplatne Ministerstvu dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky,
3. vykonávanie sčítania cestnej dopravy na cestách v jeho vlastníctve v čase celoštátneho sčítania vo svojom mene a na vlastné náklady,
4. poskytovanie údajov o zjazdnosti ciest Ministerstvu dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky a údajov z technickej evidencie ciest a miestnych komunikácií v ich vlastníctve,
5. zabezpečovanie stavebnotechnického vybavenia ciest v ich vlastníctve podľa potrieb cestnej dopravy a obrany štátu;

b) dráh:
1. prerokúvanie návrhu cestovného poriadku a návrhu jeho zmien pred jeho zverejnením s prevádzkovateľom dráhy,
2. pôsobnosť dráhového správneho úradu,
3. výkon štátnej správy vo veciach električkových a trolejbusových dráh;

c) cestnej dopravy:
1. udeľovanie a odnímanie dopravných licencií na vnútroštátnu pravidelnú autobusovú dopravu,
2. schvaľovanie cestovných poriadkov vnútroštátnej autobusovej dopravy,
3. uzavieranie zmlúv o výkone vo verejnom záujme s dopravcom a poskytovanie náhrady straty alebo jej časti, alebo iné vyrovnanie dopravcovi,
4. vykonávanie odborného dozoru nad cestnou dopravou v kraji, ak ide o pravidelnú autobusovú dopravu,
5. ukladanie pokút dopravcom, ak nejde o medzinárodnú pravidelnú autobusovú dopravu,
6. vedenie evidencie dopravcov, ktorým udelil dopravnú licenciu,
7. zabezpečovanie údajov pre jednotný informačný systém v cestnej doprave vo vnútroštátnej pravidelnej autobusovej doprave;

Vo vzťahu k miestnej samospráve v tejto oblasti kraje zabezpečujú:

- udelenie dopravných licencií na základe žiadostí dopravcom vo vnútroštátnej pravidelnej autobusovej doprave liniek začínajúcich na území daného kraja
- spolupráca pri tvorbe a schvaľovanie cestovných poriadkov vo vnútroštátnej pravidelnej autobusovej doprave liniek začínajúcich na území daného kraja z hľadiska zabezpečenia dopravnej obslužnosti kraja, obcí, miest združenia miest a obcí a mestských aglomerácií
- prostredníctvom uzatvorených zmlúv s dopravcami zabezpečujú dopravnú obslužnosť územia prímestskými autobusovými linkami a poskytujú z verejných financií náhradu straty, ktorú dopravca vykazuje ako oprávnenú v súvislosti so zabezpečením dopravnej obslužnosti územia a poskytnutými zľavami z cestovného podľa cenníka cestovného,
- v spolupráci s dopravcami sa podieľajú na riešení podnetov občanov súvisiacich s vnútroštátnou pravidelnou autobusovou dopravou v danom kraji
- spolupráca pri tvorbe cestovných poriadkov na regionálnych dráhach a mestských dráhach, pričom sa zohľadňujú pripomienky a podnety občanov
- zabezpečenie údržby a opravy ciest II. a III. triedy a riešenie požiadaviek zo strany občanov a zástupcov miest a obcí daného kraja
- vypracovávanie stanovísk pre občanov k dokumentácii pre územné rozhodnutie a stavebné povolenie
- vypracovávanie stanovísk z hľadiska dopravy k územnoplánovacej činností obcí a miest, ich zmenám a doplnkom z hľadiska dopravného riešenia a ochrany záujmov ciest vo vlastníctve krajov
- návrh opatrení na zvýšenie bezpečnosti cestnej premávky na základe podnetov od občanov a miestnych samospráv
- spolupráca s orgánmi štátnej a verejnej správy pri príprave investícií v oblasti pozemných komunikácií
- riešenie požiadaviek zo strany zástupcov miest, obcí a občanov na zabezpečenie dopravnej obslužnosti
- riešenia žiadostí, sťažností a petícii občanov, organizácií miest a obcí v súčinnosti so zmluvnými dopravcami
- koordinácia rozvoja cyklistiky, cyklistickej dopravy, cykloturistiky a cyklistickej infraštruktúry na území daného kraja, vrátane prípravy podkladov, materiálov, stanovísk a koncepcií, vedie v tejto oblasti rokovania s dotknutými orgánmi a osobami

<u>Organizačné zabezpečenie</u>

Bratislavský samosprávny kraj

Na výkon kompetencií v oblasti dopravy má v rámci organizačnej štruktúry Bratislavského samosprávneho kraja vytvorený Odbor dopravy, ktorý zahŕňa Oddelenie cestnej dopravy a dráh a Oddelenie pozemných komunikácií. Celkovo v rámci Odboru pracuje 8 zamestnancov (4 zamestnanci v rámci každého oddelenie) a 1 vedúci Odboru.

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja má zriadenú aj Komisiu dopravu s 11 členmi.

Okrem toho má kraj zriadenú akciovú spoločnosť Regionálne cesty Bratislava (RCB, a.s.), ktorá bola založená podľa Obchodného zákonníka zakladateľskou listinou - zakladateľskou zmluvou a v súlade s uznesením zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja č.21/2005 zo dňa 16.3.2005, z rozpočtovej organizácie Regionálne cesty Bratislava. RCB, a.s., pôsobí v rámci Bratislavského samosprávneho kraja v rámci územného členenia v troch okresoch : Malacky, Pezinok, Senec.

Trnavský samosprávny kraj

Na výkon kompetencií v oblasti dopravy má v rámci organizačnej štruktúry Trnavský samosprávny kraj zriadený Odbor dopravnej politiky, ktorý je tvorený 2 oddeleniami – Oddelenie infraštruktúry a Oddelenie dopravnej obslužnosti. Celkovo v rámci Odboru pracuje 8 zamestnancov (3 zamestnanci na Oddelení infraštruktúry a 5 zamestnanci na Oddelení dopravnej obslužnosti) a 1 vedúca Odboru. Okrem toho má zastupiteľstvo Trnavského samosprávneho kraja vytvorenú aj Komisiu pre pozemné komunikácie a dopravu s 8 členmi.

Trnavský samosprávny kraj si 01.01.2004 zriadil rozpočtovú organizáciu Správa a údržba ciest Trnavského samosprávneho kraja zlúčením troch bývalých preddavkových vnútorných organizačných jednotiek Slovenskej správy ciest Bratislava, a to Správy a údržby Trnava, Správy a údržby Dunajská Streda a Správy a údržby Senica.

Trenčiansky samosprávny kraj

Na výkon kompetencií v oblasti dopravy má v rámci organizačnej štruktúry Trenčiansky samosprávny kraj zriadený Odbor dopravy. Spolu s vedúcim odboru pracuje na tomto úseku 8 zamestnancov. Zastupiteľstvo samosprávneho kraja má vytvorenú aj Komisiu dopravu s celkovým počtom 13 členom.

Správa ciest Trenčianskeho samosprávneho kraja bola zriadená k 1.1.2004 ako rozpočtová organizácia, uznesením Zastupiteľstva TSK č. 182/2003 zo dňa 22.10.2003. Od 1.1.2007 bola zmenená forma hospodárenia z rozpočtovej na príspevkovú organizáciu. Títo organizácia má tri vnútorné organizačné jednotky: 1) VOJ Trenčín so strediskami údržby - Trenčín, Nové Mesto n/V, Myjava, 2) VOJ Považská Bystrica so strediskami - Považská Bystrica, Ilava a 3) VOJ Prievidza so strediskami - Prievidza, Partizánske, Bánovce n/B, Nitrianske Rudno, Nitrianske Pravno, Nováky a Jalovec.

Nitriansky samosprávny kraj

Na výkon kompetencií v oblasti dopravy má Nitriansky samosprávny kraj v rámci Úradu samosprávneho kraja zriadený Odbor dopravy a pozemných komunikácií, ktorý je rozdelený na 2 Oddelenia: 1) Oddelenie cestného hospodárstva s počtom zamestnancov 6 a 2) Oddelenie verejnej osobnej dopravy s počtom zamestnancom 3. Zastupiteľstvo samosprávneho kraja má vytvorenú komisiu dopravy s celkovým počtom členov 17.

Dňom 1. 11. 2005 Regionálne správy a údržby ciest v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja sa transformovali z rozpočtových organizácií na akciové spoločnosti. Akciové spoločnosti boli zriadené Zastupiteľstvom Nitrianskeho samosprávneho

kraja a 01.01.2013 vznikla Regionálna správa a údržba ciest Nitra a.s., s 5 strediskami správy a údržby v Nitre, Leviciach, Komárne, Nových Zámkoch a Topoľčanoch.

Žilinský samosprávny kraj

Žilinský samosprávny kraj má v rámci Úradu samosprávneho kraja na výkon kompetencií v oblasti dopravy zriadený Odbor dopravy a územného plánovania a v rámci neho Oddelenie regionálneho rozvoja a územného plánovania. Celkovo na odbore spolu s oddelením pracuje 10 zamestnancov. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu dopravy s celkovým počtom členov 17.

Správa ciest Žilinského samosprávneho kraja bola založená dňa 1. novembra 2006 na základe uznesenia č.1 Zastupiteľstva ŽSK č.7224/2006/ODK-006 zo dňa 29.06.2006, ako samostatný právny subjekt – príspevková organizácia, ktorá je svojim rozpočtom napojená na rozpočet Žilinského samosprávneho kraja. V rámci tejto organizácie je zriadených 5 závodov (Horné Považie, Kysuce, Liptov, Orava, Turiec).

Banskobystrický samosprávny kraj

Banskobystrický kraj má v rámci svojej organizačnej štruktúry Úradu na výkon kompetencií v oblasti dopravy vytvorený Odbor regionálneho rozvoja, dopravy a investícií s 5 Oddeleniami. Na oddelení regionálneho rozvoja pracujú 4 zamestnanci, na Oddelení územného plánovania a životného prostredia pracujú 3 zamestnanci, na Oddelení verejnej dopravy pracujú 3 zamestnanci, na Oddelení investičnej prípravy, výstavby a prevádzky pracuje 8 zamestnancov a na Oddelení cestovného ruchu pracujú 2 zamestnanci. Zastupiteľstvo samosprávneho kraja má zriadenú Komisiu dopravy s 18 členmi.

Banskobystrická regionálna správa ciest, a.s. bola založená na základe uznesenia Zastupiteľstva BBSK č. 204/2007 zo dňa 21.06.2007. Jej majoritným (jediným) akcionárom je Banskobystrický samosprávny kraj. V rámci organizácie je vytvorených 15 stredísk (Banská Bystrica a okolie, Brezno, Kriváň, Zvole, Žiar nad Hronom, Nová Baňa, Banská Štiavnica, Krupina, Lučenec, Poltár, Veľký Krtíš a okolie, Rimavská Sobota, Tornaľa, Hnúšťa a Jelšava.

Košický samosprávny kraj

Košický samosprávny kraj má na zabezpečenie kompetencií v oblasti dopravy vytvorený v rámci Úradu samosprávneho kraja Odbor dopravy so 7 zamestnancami. Zastupiteľstvo samosprávneho kraja má vytvorenú Dopravnú komisiu s celkovým počtom 14 členov.

Zastupiteľstvo Košického samosprávneho kraja na svojom 14. zasadnutí, konanom dňa 13. októbra 2003 v Košiciach, uznesením č. 2003/140, schválilo Koncepciu prechodu správy, údržby, modernizácie, rekonštrukcie a výstavby ciest v pôsobnosti Košického samosprávneho kraja a zriadilo rozpočtovú organizáciu Správa ciest Košického samosprávneho kraja. S účinnosťou od 1. januára 2011 došlo k zmene spôsobu financovania a právnej formy Správy ciest Košického samosprávneho kraja z rozpočtovej organizácie na príspevkovú organizáciu. Uvedená zmena spôsobu financovania a právnej formy bola schválená uznesením Zastupiteľstva KSK č. 132/2010 zo dňa 30. augusta 2010. V rámci

organizácie je vytvorených 5 stredísk (Moldava nad Bodvou, Michalovce, Rožňava, Spišská Nová Ves a Trebišov).

Prešovský samosprávny kraj

Prešovský samosprávny kraj má na zabezpečenie kompetencií v oblasti dopravy vytvorený v rámci Úradu samosprávneho kraja Odbor dopravy, v rámci ktorého má vytvorené 2 oddelenia – 1) Oddelenie cestnej infraštruktúry (2 zamestnanci) a Oddelenie osobnej dopravy (3 zamestnanci). Zastupiteľstvo samosprávneho kraja má vytvorenú Komisiu dopravy, ktorá má 14 členov.

Prešovský samosprávny kraj má vytvorenú rozpočtovú organizáciu Správa a údržba ciest Prešovského samosprávneho kraja, v rámci ktorej je vytvorených 7 oblastí (Bardejov, Humenné, Poprad, Prešov, Stará Ľubovňa, Svidník a Vranov nad Topľou).

Tabuľka 11: Organizačné zabezpečenie dopravy v jednotlivých samosprávnych krajoch

Názov kraja	Odbor	Oddelenia	Komisia	Regionálna správa ciest
BA samosprávny kraj	1	2	áno	Akciová spoločnosť
TT samosprávny kraj	1	2	áno	Rozpočtová organizácia
TN samosprávny kraj	1	-	áno	Príspevková organizácia
NR samosprávny kraj	1	2	áno	Akciová spoločnosť
ZA samosprávny kraj	1	-	áno	Príspevková organizácia
BB samosprávny kraj	1	1	áno	Akciová spoločnosť
KE samosprávny kraj	1	-	áno	Príspevková organizácia
PO samosprávny kraj	1	2	áno	Rozpočtová organizácia

Zdroj: materiály jednotlivých VÚC, vlastné spracovanie

Silné a slabé stránky súčasného stavu

Investičné aktivity v oblasti dopravy, kde sa dostáva do popredia iniciácia iných alternatívnych druhov dopravy, napr. cyklodopravy ako dostupnosti do zamestnania a pod. by mala vychádzať z z regionálnej úrovne z integrovaných projektov v území. Správa ciest a ich údržba by sa mohla stať súčasťou štátnej správy.

4.1.2 Výkon kompetencií jednotlivých samosprávnych krajov v oblasti civilnej ochrany

Na základe zákona č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky prešli na samospráve kraje nasledovné kompetencie v oblasti:

d) civilnej ochrany:
1. súčinnosť
1.1. pri vypracúvaní analýzy územia kraja z hľadiska možných mimoriadnych udalostí,
1.2. pri plánovaní a zabezpečovaní evakuácie, koordinácie, prípravy obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnej pomoci vykonávanej obcami,
1.3. pri preventívnovýchovnej a propagačnej činnosti v civilnej ochrane,

2. vedenie potrebnej dokumentácie v civilnej ochrane a podiel na tvorbe a uskutočňovaní úloh integrovaného záchranného systému;

Vo vzťahu k miestnej samospráve v tejto oblasti kraje zabezpečujú:

- spolupráca s orgánmi štátnej správy a obcami pri plánovaní a zabezpečovaní evakuácie na danom území kraja a utvára podmienky pri evakuácii na súčinnosť medzi samosprávnymi krajmi
- v súčinnosti s okresným úradom a obcami a mestami sa podieľa na príprave a kontrole zabezpečenia úloh obrany štátu v obvode svojej pôsobnosti,
- podieľa sa na riešení problémov, ktoré sa týkajú viacerých obcí a miest v obvode vyššieho územného celku na úseku obrany štátu a riešení problémov, ktoré môžu vzniknúť alebo vznikli v čase vojny alebo vojnového stavu
- poskytovanie podkladov okresnému úradu v sídle kraja potrebných na vypracovanie analýzy územia kraja a podklady na vypracovanie plánov ochrany obyvateľstva z hľadiska možných mimoriadnych udalostí ako aj údaje o zariadeniach civilnej ochrany v pôsobnosti daného kraja,
- poskytovanie údajov okresnému úradu v sídle kraja o zariadeniach civilnej ochrany a spolupráca s orgánmi štátnej správy a obcami a mestami pri plánovaní a riešení ukrytia obyvateľstva
- zabezpečenie úloh subjektu hospodárskej mobilizácie, v rámci spolupráce s príslušnými orgánmi ústrednej a miestnej štátnej správy
- spolupráca s okresným úradom v sídle kraja pri vypracovaní analýzy ohrozenosti územia kraja a plánov ochrany obyvateľstva z hľadiska možných mimoriadnych udalostí
- spolupráca pri mimoriadnych udalostiach s orgánmi krízového riadenia kraja (evakuačná komisia, povodňová komisia a krízový štáb) zriadenými na úradoch miestnej štátnej správy kraja na riešenie mimoriadnych udalostí a krízových situácií

<u>Organizačné zabezpečenie</u>

Bratislavský samosprávny kraj

V rámci Organizačnej štruktúry Úradu je vytvorený Referát CO, ktorý spadá priamo pod riaditeľa Úradu samosprávneho kraja.

Trnavský samosprávny kraj

V rámci organizačnej štruktúry Úradu je vytvorený Referát krízového riadenia, BOZP a PO, ktorý spadá priamo pod Kanceláriu predsedu.

Trenčiansky samosprávny kraj

V rámci organizačnej štruktúry Úradu má Trenčiansky samosprávny kraj vytvorené Oddelenie personálneho manažmentu, miezd a krízového riadenia, ktoré zamestnáva 4 zamestnancov a v pracovnej náplni oddelenia je aj civilná ochrana.

Nitriansky samosprávny kraj

V rámci kancelárie riaditeľa Úradu samosprávneho kraja je vytvorené Oddelenie vnútornej správy, v rámci ktorého pôsobí Referát prvého kontaktu s občanmi, do agendy ktorého patrí aj civilná ochrana obyvateľstva.

Žilinský samosprávny kraj

V rámci Organizačného odboru Úradu samosprávneho kraja je vytvorené Oddelenie krízového riadenia, BOZP a správy registratúry s 5 zamestnancami.

Banskobystrický samosprávny kraj

V rámci organizačnej štruktúry Úradu má Banskobystrický samosprávny kraj vytvorený Útvar krízového riadenia s 1 pracovníkom, ktorý je zodpovedný aj za civilnú ochranu.

Košický samosprávny kraj

V rámci organizačnej štruktúry Úradu pracuje v rámci Odboru vnútornej prevádzky 1 pracovník, ktorý ma na starosti civilnú ochranu.

Prešovský samosprávny kraj

V rámci Kancelárie riaditeľa Úradu samosprávneho kraja je vytvorené Oddelenie organizačné, registratúry a krízového riadenia, ktorého súčasťou je aj CO.

4.1.3 Výkon kompetencií jednotlivých samosprávnych krajov v oblasti sociálnych služieb

Na základe zákona č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky prešli na samospráve kraje nasledovné kompetencie v oblasti:

e) sociálnej pomoci:

1. poskytovanie starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb (domov sociálnych služieb pre deti, ktorým sa poskytuje starostlivosť týždenne, domov sociálnych služieb pre dospelých, ktorým sa poskytuje starostlivosť celoročne a týždenne, zariadenie chráneného bývania, domov pre osamelých rodičov, stanice opatrovateľskej služby, zariadenie pestúnskej starostlivosti, útulok, rehabilitačné stredisko, domov sociálnych služieb pre deti, ktorým sa poskytuje starostlivosť denne),
2. vypracúvanie a zverejňovanie koncepcie sociálnych služieb, sociálnej prevencie a sociálneho poradenstva na svojom území,
3. rozhodovanie

3.1. o poskytovaní opatrovateľskej služby a o úhrade za túto opatrovateľskú službu,

3.2. o poskytovaní prepravnej služby a o úhrade za prepravnú službu,

3.3. o poskytovaní starostlivosti v zariadení sociálnych služieb, ktoré zriadil ako svoju organizačnú jednotku, o skončení poskytovania starostlivosti v tomto zariadení a o úhrade za poskytnutú starostlivosť v tomto zariadení,
3.4. o povinnosti občana zaplatiť úhradu za opatrovateľskú službu, ktorá sa poskytla neprávom, bez úhrady alebo za nižšiu úhradu,
3.5. o povinnosti občana zaplatiť úhradu za prepravnú službu, ktorá sa poskytla neprávom, bez úhrady alebo za nižšiu úhradu,
3.6. o povinnosti občana zaplatiť úhradu za poskytnutú starostlivosť v zariadení sociálnych služieb, ktoré zriadil, ak sa starostlivosť poskytla neprávom, bez úhrady alebo za nižšiu úhradu,
3.7. o povinnosti osôb platiť úhradu za sociálnu službu, ktorú poskytuje, alebo za poskytovanú starostlivosť v zariadení sociálnych služieb, ktoré zriadil ako svoju organizačnú jednotku, a o výške úhrady, ak nedôjde k dohode o úhrade s týmito osobami,
3.8. o odňatí sociálnej služby, o zastavení poskytovania sociálnej služby, o znížení alebo o zvýšení úhrady za poskytnutú sociálnu službu a o neplatení úhrady za sociálnu službu,
3.9. o zamietnutí žiadosti právnických osôb a fyzických osôb o registráciu na poskytovanie sociálnych služieb,
3.10. o výmaze subjektu, ktorý poskytuje sociálnu pomoc z registra subjektov, ktoré poskytujú sociálne služby,
3.11. o zákaze poskytovať sociálnu službu subjektu, ktorý poskytuje sociálnu pomoc,
4. rozhodovanie v druhom stupni vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná a rozhoduje zariadenie sociálnych služieb, ktoré zriadil ako rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu,
5. uzatváranie dohôd
5.1. o úhrade za sociálnu službu, ktorú poskytuje, alebo za poskytnutú starostlivosť v zariadení sociálnych služieb, ktoré zriadil ako svoju organizačnú jednotku,
5.2. o počte ďalších odoberaných jedál, ak sa občanovi poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb, ktoré zriadil ako svoju organizačnú jednotku,
6. vedie register zariadení,
7. uzatváranie zmlúv o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálnu službu, sociálnu prevenciu, sociálne poradenstvo alebo vybrané činnosti sociálnoprávnej ochrany, zmlúv o poskytovaní finančného príspevku obci a zmlúv o poskytovaní jednorazového účelového finančného príspevku,
8. kontrola
8.1. úrovne poskytovania sociálnych služieb alebo sociálneho poradenstva a úroveň vykonávania sociálnej prevencie alebo vykonávania vybraných činností sociálnoprávnej ochrany subjektom, ktorý poskytuje sociálnu pomoc,
8.2. hospodárenia s finančným príspevkom poskytnutým subjektu, ktorý poskytuje sociálnu pomoc podľa tohto zákona, a obci a hospodárenie s jednorazovým účelovým finančným príspevkom poskytnutým subjektu, ktorý poskytuje sociálnu pomoc,
9. ukladanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov pri kontrole úrovne plnenia sociálnych služieb, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vybraných činností sociálnoprávnej ochrany a hospodárenia s poskytnutým finančným príspevkom,
10. vypracúvanie a zverejňovanie koncepcie sociálnych služieb na svojom území,

11. vedenie evidencie zariadení sociálnych služieb vo svojom územnom obvode,
12. koordinovanie činnosti obcí a ďalších právnických osôb a fyzických osôb, ktoré pôsobia v sociálnej pomoci na úseku sociálnych služieb,
13. organizovanie výchovno-rekreačných táborov pre deti,
14. organizovanie spoločného stravovania;

Vo vzťahu k miestnej samospráve v tejto oblasti kraje zabezpečujú:

- vypracovanie a schválenie koncepcie rozvoja sociálnych služieb na základe národných priorít rozvoja sociálnych služieb a komunitných plánov sociálnych služieb obcí vo svojom územnom obvode
- spolupráca s ministerstvami, obcami, mestami štátnymi i neštátnymi inštitúciami, ktoré poskytujú sociálne služby
- zabezpečenie agendy zameranej na riešenie rómskej problematiky v rámci daného kraja
- zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb občanom s trvalým pobytom v územnom obvode daného kraja u neverejných poskytovateľov v danom kraji a neverejných poskytovateľov v iných samosprávnych krajoch
- uzatvorenie zmluvy o uhradení ekonomicky oprávnených nákladov podľa § 71 ods. 7 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách s iným vyšším územným celkom, s obcou alebo s iným poskytovateľom sociálnej služby, ktorého zriadila alebo založila iná obec alebo iný vyšší územný celok
- povinnosť uhradiť obci alebo poskytovateľovi sociálnej služby, ktorého zriadila alebo založila iná obec alebo vyšší územný celok ekonomicky oprávnené náklady podľa § 71 ods. 7 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách
- viesť register poskytovateľov sociálnych služieb a vykonáva zmeny v registri poskytovateľov sociálnych služieb vo svojom územnom obvode
- viesť evidenciu prijímateľov sociálnej služby vo svojom územnom obvode a žiadostí o poskytovanie sociálnej služby a o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu vo svojom územnom obvode
- vypracovanie analýz o nepriaznivých vplyvov pôsobiacich na deti a rodiny, vývojových trendov sociálno -patologických javov na svojom území
- vytváranie podmienok na pomoc deťom, plnoletým fyzickým osobám a rodinám, ktoré sa nachádzajú v krízovej situácii, podľa potrieb obyvateľov svojho územia,
- vykonávanie opatrení v prostredí podľa § 4 ods. 4 a 5 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele podľa potrieb obyvateľov územia
- viesť evidenciu zariadení zriadených podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele na svojom území
- poskytnutie obci, akreditovanému subjektu, právnickej osobe alebo fyzickej osobe podľa § 71 ods. 1 písm. e) zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele finančný príspevok na vykonávanie opatrení podľa tohto zákona,
- spolupráca s obcami, orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, akreditovanými subjektmi a ďalšími právnickými osobami a fyzickými osobami, ktoré

pôsobia v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v oblasti predchádzania a zamedzenia nárastu sociálno - patologických javov

- poskytovanie informácií v zmysle info zákona týkajúcich sa poskytovania sociálnych služieb v rámci daného kraja

Organizačné zabezpečenie

Bratislavský samosprávny kraj

Na zabezpečenie kompetencií v oblasti sociálnych vecí má Bratislavský samosprávny kraj vytvorený v rámci Úradu Odbor sociálnych vecí s 3 oddeleniami. Na Oddelení sociálnej pomoci pracujú 4 zamestnanci, na Oddelení posudkovej činnosti pracujú 5 zamestnanci a na Oddelení registrácie a financovania sociálnych služieb pracujú 4 zamestnanci. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu sociálnych vecí a zdravotníctva, ktorá ma 14 členov. V rámci zriaďovateľskej pôsobnosti kraj prevádzkuje 14 zariadení sociálnych služieb. V rámci sociálnych služieb má kraj zriadenú aj Kanceláriu prvého kontaktu.

Trnavský samosprávny kraj

Sociálne veci v rámci Trnavského samosprávneho kraja zastrešuje sociálnu oblasť Odbor sociálnych vecí a zdravotníctva, ktorý má vytvorené 3 oddelenia. 1) Oddelenie sociálnej pomoci a posudkových činností zamestnáva 7 pracovníkov, 2) Oddelenie registrácie a financovania sociálnych služieb zamestnáva 7 pracovníkov a 3) Oddelenie zdravotníctva a humánnej farmácie zamestnáva 5 zamestnancov. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu pre sociálnu oblasť, ktorá má 8 členov. Trnavský samosprávny kraj je v súčasnosti zriaďovateľom 20 zariadení sociálnych služieb s právnou subjektivitou a 1 krízového strediska.

Trenčiansky samosprávny kraj

Trenčiansky samosprávny kraj má v rámci Úradu vytvorený Odbor zdravotníctva a sociálnej pomoci na riešenie sociálnych vecí. V rámci odboru sú vytvorené 2 oddelenia – 1) Oddelenie zdravotníctva a humánnej farmácie zamestnáva 11 zamestnancov a 2) Oddelenie sociálnej pomoci, ktoré zamestnáva 9 zamestnancov. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu sociálnej pomoci a zdravotníctva, ktorá má 12 členov. Kraj má vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti 24 zariadení sociálnych služieb.

Nitriansky samosprávny kraj

Nitriansky samosprávny kraj má vytvorený v rámci Úradu Odbor sociálnych vecí s 3 oddeleniami – 1) Oddelenie sociálnej pomoci a ošetrovateľskej starostlivosti v ZSS (5 zamestnancov), 2) Oddelenie registra a posudkových činností (7 zamestnancov) a 3) Oddelenie zabezpečovania a financovania sociálnych služieb (5 zamestnanci). Okrem toho poskytuje informácie aj prostredníctvom Kancelárie prvého kontaktu. Zastupiteľstvo samosprávneho kraja ma vytvorenú Komisiu sociálnej pomoci, ktorú tvorí 16 členov. Kraj má vo svojej zriaďovateľskej pôsobností 25 zariadení sociálnych služieb.

Žilinský samosprávny kraj

Žilinský samosprávny kraj má vytvorený v rámci Úradu Odbor sociálnych vecí, ktorý s 18 zamestnancami zabezpečuje oblasť sociálnych vecí. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu sociálnej pomoci a rodiny, ktorá má 15 členov vrátane predsedkyne. Kraj má vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti 25 zariadení sociálnych služieb. Informácie z oblasti sociálnych vecí poskytuje kraj aj v rámci Kancelárie prvého kontaktu.

Banskobystrický samosprávny kraj

V rámci organizačnej štruktúry Úradu je vytvorený Odbor sociálnych služieb a zdravotníctva, ktorý zamestnáva 11 zamestnancov. Súčasťou odboru je aj Oddelenie zdravotníctva. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu zdravotníctva, sociálnych vecí a marginálnych skupín, ktorá má 18 členov. V rámci svojej zriaďovateľskej pôsobnosti prevádzkuje 29 zariadení sociálnych služieb. Informácie z oblasti sociálnych vecí poskytuje kraj aj v rámci Kontaktného centra Úradu samosprávneho kraja.

Košický samosprávny kraj

Úrad samosprávneho kraja má vytvorený Odbor sociálnych vecí a zdravotníctva v rámci ktorého pôsobia 4 referáty – 1) referát pre zariadenia so 7 zamestnancami, 2) referát poskytovania služieb občanom so 4 zamestnancami. V rámci tohto referátu je vytvorená Kancelária prvého kontaktu. 3) Referát pre integritu sociálne vylúčených komunít s 3 zamestnancami a 4) Referát zdravotníctva s 8 zamestnancami a v rámci tohto referátu je vytvorené Poradensko – informačné centrum pre oblasť zdravotníctva. Zastupiteľstvo má vytvorenú Sociálnu komisiu, ktorá má 25 členov vrátane predsedkyne. V rámci zriaďovateľskej pôsobnosti kraj prevádzkuje 14 zariadení sociálnych služieb.

Prešovský samosprávny kraj

Na úrade pôsobí Odbor sociálnych vecí a rodiny, ktorý má 3 oddelenia – 1) Oddelenie posudkových činností, ktoré zamestnáva 6 zamestnancov, 2) Oddelenie zariadení a sociálnych služieb, ktoré zamestnáva 6 zamestnancov a 3) Oddelenie financovania a registrácie, ktoré zamestnáva 5 zamestnancov. V rámci odboru je zriadená aj Kancelária prvého kontaktu. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu sociálnych vecí a rodiny, ktorá má 14 členov vrátane predsedkyne. V rámci zriaďovateľskej pôsobnosti kraj prevádzkuje 27 zariadení sociálnych služieb.

Tabuľka 12: Organizačné zabezpečenie sociálnych vecí v jednotlivých samosprávnych krajoch

Názov kraja	**Odbor**	**Oddelenia, Referáty**	**Komisia**	**Kancelária prvého kontaktu**	**Počet zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti**
BA samosprávny kraj	1	3	áno	áno	14
TT samosprávny kraj	1	2	áno	nie	21
TN samosprávny kraj	1	1	áno	nie	24
NR samosprávny kraj	1	3	áno	áno	25

ZA samosprávny kraj	1	-	áno	áno	25
BB samosprávny kraj	1	-	áno	áno	29
KE samosprávny kraj	1	3	áno	áno	14
PO samosprávny kraj	1	3	áno	áno	27

Zdroj: materiály jednotlivých VÚC, vlastné spracovanie

4.1.4 Výkon kompetencií jednotlivých samosprávnych krajov v oblasti územného plánovania

Na základe zákona č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky prešli na samospráve kraje nasledovné kompetencie v oblasti:

f) územného plánovania:
1. obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie regiónu,
2. pôsobnosť orgánu územného plánovania,
3. schvaľovanie zadania na spracovanie územného plánu regiónu,
4. schvaľovanie územných plánov regiónov a vyhlasovanie ich záväzných častí;

Vo vzťahu k miestnej samospráve v tejto oblasti kraje zabezpečujú:

- podieľanie sa na riešení problémov územného plánovania, ktoré sa týkajú viacerých obcí na území daného samosprávneho kraja,
- zabezpečovanie územnoplánovacie činnosti vyplývajúce z postavenia kraja ako orgánu územného plánovania v zmysle príslušných ustanovení stavebného zákona
- príprava odborných stanovísk - posúdenia návrhov ÚPD a ÚPP obcí, projektov stavieb regionálneho charakteru vo vzťahu k územnému plánu VÚC
- poskytovanie odborných konzultácií v súvislosti s územným plánom VÚC pre laickú, odbornú verejnosť, zástupcov a pracovníkov samospráv obcí a miest kraja
- v prípade požiadaviek miest a obcí plní funkciu metodickej pomoci pri obstarávaní územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie obcí a miest

<u>Organizačné zabezpečenie</u>

Bratislavský samosprávny kraj

V rámci organizačnej štruktúry Úradu je vytvorený Odbor územného plánu, GIS a životného prostredia s 2 oddeleniami, ktoré zabezpečuje kompetencie v oblasti územného plánovania. Oddelenie životného prostredia zamestnáva 3 zamestnancov a Oddelenie územného plánu a GIS zamestnáva 5 zamestnancov. Zastupiteľstvo má zriadenú Komisiu životného prostredia, regionálneho rozvoja a územného plánovania, ktorá má 9 členov vrátane predsedu.

Trnavský samosprávny kraj

Kompetencie v oblasti územného plánovania zabezpečuje Trnavský samosprávny kraj prostredníctvom Odboru cestovného ruchu, podpory podnikania a životného prostredia.

V rámci odboru funguje Oddelenie územného plánovania a životného prostredia v rámci ktorého pracuje 7 zamestnancov. V rámci odboru funguje aj Referát IPC. Otázky územného plánovania rieši Komisia pre regionálny rozvoj, cestovný ruch a cezhraničnú spoluprácu (8 členov) ako aj Komisia pre životné prostredia a rozvoj vidieka (8 členov).

Trenčiansky samosprávny kraj

Kompetencie v oblasti územného plánovania zabezpečuje Odbor investícií, životného prostredia a vnútornej prevádzky, ktoré má 2 oddelenia – 1) Oddelenie vnútornej prevádzky, správy, registratúry a údržby majetku (22 zamestnancov) a 2) Oddelenie investícií, životného prostredia a územného plánovania (8 zamestnancov). Zastupiteľstvo má vytvorenú aj Komisiu regionálneho rozvoja a cestovného ruchu (11 členov) ako aj Komisiu pre financie, rozpočet a investície (12 členov), ktoré sa zaoberajú aj problematikou územného plánovania.

Nitriansky samosprávny kraj

Kompetencie v oblasti územného plánovania zabezpečuje Odbor strategických činností, v rámci ktorého pôsobia 2 Oddelenia – 1) Oddelenie stratégie a programov regionálneho rozvoja (7 zamestnancov) a 2) Oddelenie územného plánovania a životného prostredia (5 zamestnanci). Zastupiteľstvo má na riešenie otázok územného plánovania vytvorenú Komisiu regionálneho rozvoja a územného plánovania (19 členov).

Žilinský samosprávny kraj

V rámci organizačnej štruktúry Úradu je vytvorený Odbor dopravy a územného plánovania, ktorý zamestnáva 10 zamestnancov a súčasťou pracovnej náplne odboru je aj územné plánovanie. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a životného prostredia, ktorá má 17 členov a v rámci ktorej sa rozoberajú aj otázky územného plánovania.

Banskobystrický samosprávny kraj

Banskobystrický kraj má v rámci svojej organizačnej štruktúry Úradu na výkon kompetencií v oblasti územného plánovania vytvorený Odbor regionálneho rozvoja, dopravy a investícií s 5 Oddeleniami. Na oddelení regionálneho rozvoja pracujú 4 zamestnanci, na Oddelení územného plánovania a životného prostredia pracujú 3 zamestnanci, na Oddelení verejnej dopravy pracujú 3 zamestnanci, na Oddelení investičnej prípravy, výstavby a prevádzky pracuje 8 zamestnancov a na Oddelení cestovného ruchu pracujú 2 zamestnanci. Zastupiteľstvo samosprávneho kraja má zriadenú Komisiu územného plánovania a životného prostredia so 17 členmi.

Košický samosprávny kraj

V rámci Úradu samosprávneho kraja je vytvorený Odbor regionálneho rozvoja, územného plánovania a životného prostredia s 3 referátmi – 1) Referát regionálneho rozvoj a plánovania (8 zamestnancov), 2) Referát územného plánovania a životného prostredia (4 zamestnanci) a 3) Referát informačno – poradenského centra (2 zamestnanci). Zastupiteľstvo

má na riešenie otázok územného plánovania vytvorenú Komisiu územného plánovania a životného prostredia (26 členov).

Prešovský samosprávny kraj

V rámci Prešovského samosprávneho kraja je územné plánovanie včlenené do Odboru regionálneho rozvoja, ktoré má 4 Oddelenia – 1) Oddelenie stratégie a regionálneho rozvoja (7 zamestnancov), 2) Oddelenie IPC pre EŠIF (3 zamestnanci), 3) Oddelenie cestovného ruchu (3 zamestnanci), 4) Oddelenie územného plánovania a životného prostredia (5 zamestnancov). Zastupiteľstvo má vytvorenú aj Komisiu územného plánovania, ochrany a tvorby životného prostredia (13 členov).

Tabuľka 13: Organizačné zabezpečenie územného plánovania v jednotlivých samosprávnych krajoch

Názov kraja	Odbor	Oddelenia, Referáty	Komisia
BA samosprávny kraj	1	1	Vytvorená priamo pre UP
TT samosprávny kraj	1	1	2 komisie, ktorých súčasťou je ÚP
TN samosprávny kraj	1	1	2 komisie, ktorých súčasťou je ÚP
NR samosprávny kraj	1	1	vytvorená priamo pre ÚP
ZA samosprávny kraj	1	-	1 komisia, ktorého je súčasť ÚP
BB samosprávny kraj	1	1	vytvorená priamo pre ÚP
KE samosprávny kraj	1	1	vytvorená priamo pre ÚP
PO samosprávny kraj	1	1	vytvorená priamo pre ÚP

Zdroj: materiály jednotlivých VÚC, vlastné spracovanie

4.1.5 Výkon kompetencií jednotlivých samosprávnych krajov v oblasti školstva a telesnej kultúry

Na základe zákona č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky prešli na samospráve kraje nasledovné kompetencie v oblasti:

g) školstva:

1. zriaďovanie a zrušovanie škôl a školských zariadení (stredné školy, učilištia, strediská praktického vyučovania, záujmovo-vzdelávacie zariadenia okrem jazykových škôl pri základných školách, základné umelecké školy, domovy mládeže, zariadenia školského stravovania, zariadenia praktického vyučovania, strediská služieb škole, školy v prírode),
2. vymenúvanie a odvolávanie riaditeľov škôl a školských zariadení,
3. spravovanie škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, a zabezpečovanie potrieb vykonávania výchovno-vzdelávacieho procesu,
4. vykonávanie kontroly hospodárenia školy a školského zariadenia s finančnými a materiálnymi prostriedkami, ktoré im pridelil, a kontrola účelovosti hospodárenia s majetkom samosprávneho kraja v správe školy a školského zariadenia,
5. prideľovanie finančných prostriedkov súkromným stredným školám, cirkevným stredným školám, súkromným školským zariadeniam a cirkevným školským zariadeniam a vykonávanie kontroly hospodárenia s týmito finančnými prostriedkami,

6. zabezpečovanie stravovania a ubytovania žiakov a študentov v školách a školských zariadeniach,
7. vykonávanie štátnej správy v druhom stupni vo veciach škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
8. určovanie strednej školy alebo školského zariadenia, ktoré budú plniť ďalej úlohy zrušenej školy alebo školského zariadenia,
9. spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti,
10. schvaľovanie zmlúv o nájme školských budov a miestností a priľahlých priestorov školy alebo školského zariadenia, ktorých je zriaďovateľom;

h) telesnej kultúry:
1. riadenie výkonu štátnej správy uskutočňovaného obcami,
2. rozpracúvanie koncepcie rozvoja telesnej kultúry na podmienky samosprávneho kraja;

Vo vzťahu k miestnej samospráve v tejto oblasti kraje zabezpečujú:

- zabezpečenie odborných činností samosprávneho kraja ako školského úradu pri prenesenom výkone štátnej správy na úseku školstva na orgán územnej samosprávy
- spolupráca s obcami v územnej pôsobnosti kraja a s okresným úradom pri zabezpečení ubytovania zahraničných lektorov pôsobiacich v školách a v školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom
- spolupráca s orgánmi štátnej správy, samosprávy v oblasti výchovy a vzdelávania, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami zaoberajúcimi sa záujmovou činnosťou detí, mládeže a športom
- spolupráca s občanmi, s inými samosprávnymi krajmi, s orgánmi školskej samosprávy, s okresným školským úradom a inými orgánmi štátnej správy, s fyzickými osobami a inými právnickými osobami, príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy a sociálnymi partnermi vo veci odborného vzdelávania a prípravy mládeže na povolania
- vytváranie priestoru v oblasti práce s mládežou na školách, v mládežníckych organizáciách, občianskych združeniach, mestách a obciach.
- koordinácia aktivít v oblasti práce s mládežou uskutočňované v mestách a obciach na území daného kraja a tiež v oblasti cezhraničnej a medzinárodnej spolupráce
- spracovávanie koncepcií rozvoja starostlivosti o mládež v súčinnosti so všetkými subjektmi, ktoré sa na práci s mládežou zúčastňujú, v pôsobnosti samosprávneho kraja
- riadenie výkonu štátnej správy uskutočňovaný obcami
- spolupráca s občianskymi združeniami, inými právnickými osobami a fyzickými osobami, ktoré pôsobia v oblasti telesnej kultúry
- zabezpečenie aktivít súvisiacich s telesnou kultúrou a športom v danom kraji
- zabezpečovanie úloh súvisiace s vyhotovením zmlúv, platobných poukazov, a s vykonaním vyúčtovania poskytnutej dotácie na podporu športu z rozpočtu kraja na území kraja

Organizačné zabezpečenie[1]

Bratislavský samosprávny kraj

Na riešenie kompetencií v oblasti školstva a telesnej kultúry je v rámci Úradu samosprávneho kraj vytvorený Odbor školstva, mládeže a športu, ktorý má vytvorené 2 oddelenia – 1) Oddelenie školstva (9 zamestnancov) a 2) Oddelenie mládeže a športu (4 zamestnanci). Zastupiteľstvo má vytvorenú aj Komisiu školstva, športu a mládeže (13 členov). Okrem toho má kraj vytvorenú aj Územnú školskú radu s 11 členmi a Krajskú radu pre odborné vzdelávanie a prípravu so 17 členmi. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja sa nachádza 72 škôl a školských zariadení.

Trnavský samosprávny kraj

Zabezpečovanie kompetencií v oblasti školstva a telesnej kultúry má v kompetencii Odbor školstva, vedy, výskumu a regionálneho rozvoja, ktorý zamestnáva 5 zamestnancov a Odbor kultúry a športu s 2 Oddeleniami a 1 referátom – 1) Oddelenie kultúry (5 zamestnancov), 2) Oddelenie športu (2 zamestnanci) a Referát cirkví a neziskových organizácií (1 zamestnanec). Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu pre školstvo, telesnú kultúru a kultúru so 7 členmi. Okrem toho má samosprávny kraj vytvorené aj ďalšie poradné orgány pre oblasť vzdelávania a športu: Územná školská rada s 11 členmi, Rada pre šport a mládež s 26 členmi, Krajská rada pre odborné vzdelávanie a prípravu s 27 členmi. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja sa nachádza 60 škôl a školských zariadení.

Trenčiansky samosprávny kraj

Kompetencie v oblasti školstva a športu zabezpečuje samosprávny kraj prostredníctvom Odboru školstva a kultúry, ktorého súčasťou sú aj 2 oddelenia – 1) Oddelenie správy a riadenia škôl a školských zariadení so 6 zamestnancami a 2) Oddelenie školstva, kultúry, mládeže a športu s 5 zamestnancami. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu školstva, kultúry, mládeže a športu s 13 členmi. Okrem toho má kraj vytvorenú aj Územnú školskú radu s 10 členmi, Krajskú radu pre odborné vzdelávania a prípravu so 17 členmi. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja je 39 škôl a školských zariadení.

Nitriansky samosprávny kraj

V rámci Úradu samosprávneho kraja kompetencie v oblasti školstva a športu zabezpečuje Odbor školstva, ktorý má 2 oddelenia – 1) Oddelenie metodicko – riadiace (6 zamestnancov) a 2) Oddelenie ekonomických činností (5 zamestnanci) a Odbor kultúry a športu s 2 oddeleniami – 1) Oddelenie mládeže, telesnej kultúry a športu (4 zamestnanci) a 2) Oddelenie kultúry (7 zamestnancov). Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu školstva a mládeže s 18 členmi a Komisiu kultúry a športu so 16 členmi. Okrem toho má kraj vytvorenú aj Územnú školskú radu s 12 členmi, Krajskú radu pre odborné vzdelávanie a prípravu s 18 členmi. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja je 83 škôl a školských zariadení.

[1] pri nefunkčnom triple helix modele je otázka správy stredného školstva na VÚC vhodná na ďalšiu diskusiu

Žilinský samosprávny kraj

Na zabezpečovanie kompetencií v oblasti školstva a športu má vytvorený Úrad samosprávneho kraja Odbor školstva a športu s 2 oddeleniami – 1) Oddelenie ekonomiky s 10 zamestnancami a 2) Oddelenie metodiky a športu so 6 zamestnancami. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu školstva a športu so 17 členmi. Okrem toho má vytvorenú Územnú školskú radu s 11 členmi, Krajskú radu pre odborné vzdelávanie a prípravu s 22 členmi, Krajský stredoškolský parlament s 27 členmi. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja je 60 škôl a školských zariadení.

Banskobystrický samosprávny kraj

V rámci Úradu samosprávneho kraja je vytvorený Odbor školstva so 6 zamestnancami. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu školstva a športu s 18 členmi. Okrem toho má kraj vytvorenú Územnú školskú radu 11 členmi, Krajskú radu pre odborné vzdelávanie a prípravu s 23 členmi. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja je 63 škôl a školských zariadení.

Košický samosprávny kraj

Košický samosprávny kraj má v rámci Úradu vytvorený odbor školstva s 2 referátmi – 1) Referát správy škôl a školských zariadení s 5 zamestnancami a 2) Referát technických a ekonomických činností so 6 zamestnancami. Zastupiteľstvo má vytvorenú Školskú komisiu s 25 členmi. Okrem toho má kraj vytvorenú Územnú školskú radu s 11 členmi, Krajskú radu pre odborné vzdelávanie a prípravu s 20 členmi. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja je 70 škôl a školských zariadení.

Prešovský samosprávny kraj

V rámci Úradu samosprávneho kraja je vytvorený Odbor školstva, mládeže, telesnej výchovy a športu s 2 oddeleniami – 1) Oddelenie metodických činností a športu so 6 zamestnancami a 2) Oddelenie riadenia škôl a školských zariadení so 4 zamestnancami. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu školstva, telesnej výchovy a športu s 13 členmi. Okrem toho má kraj vytvorenú Územnú školskú radu s 11 členmi, Krajskú radu pre odborné vzdelávanie a prípravu so 14 členmi. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja je 80 škôl a školských zariadení

Tabuľka 14: Organizačné zabezpečenie školstva a športu v jednotlivých samosprávnych krajoch

Názov kraja	**Odbor**	**Oddelenia Referáty**	**Komisia**	**Územná školská rada**	**Krajská rada pre odborné vzdelávanie a prípravu**	**Ďalšie porad. orgány**	**Počet škôl a školských zariadení v zriaďovat. pôsobnosti**
BA samosprávny kraj	1	2	áno	áno	áno	-	72
TT samosprávny kraj	1	1	áno	áno	áno	Rada pre šport a mládež	60
TN samosprávny kraj	1	2	áno	áno	áno	-	39
NR samosprávny kraj	2	3	áno (2)	áno	áno	-	83
ZA samosprávny kraj	1	2	áno	áno	áno	Krajský	60

						stredoškolský parlament	
BB samosprávny kraj	1	-	áno	áno	áno	-	63
KE samosprávny kraj	1	2	áno	áno	áno	-	70
PO samosprávny kraj	1	2	áno	áno	áno	-	80

Zdroj: materiály jednotlivých VÚC, vlastné spracovanie

4.1.6 Výkon kompetencií jednotlivých samosprávnych krajov v oblasti kultúry

Na základe zákona č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky prešli na samospráve kraje nasledovné kompetencie v oblasti:

i) divadelnej činnosti:
1. zriaďovanie, zakladanie, zlučovanie a zrušovanie profesionálnych divadiel,
2. podporovanie vybraných okruhov divadelných činností vo forme účelových prostriedkov,
3. kontrola hospodárenia a účelnosti vynaložených prostriedkov v divadlách ním zriadených;

j) múzeí a galérií zriaďovanie, zakladanie, zlučovanie a zrušovanie regionálnych múzeí a galérií;

k) osvetovej činnosti:
1. zriaďovanie, zakladanie, zlučovanie a zrušovanie osvetových zariadení s pôsobnosťou na území samosprávneho kraja,
2. zabezpečovanie a koordinovanie osvetovej činnosti prostredníctvom osvetových zariadení, ku ktorým vykonáva zriaďovateľskú funkciu,
3. ustanovovanie vybraných osvetových zariadení, ktoré vykonávajú odbornoporadenskú, metodickú a informačno-dokumentačnú činnosť pre osvetové zariadenia na území samosprávneho kraja;

l) knižníc zriaďovanie, zakladanie, zlučovanie a zrušovanie regionálnych knižníc;

Vo vzťahu k miestnej samospráve v tejto oblasti kraje zabezpečujú:

- podpora organizácie aktivít v oblasti kultúry v rámci kraja
- v spolupráci s mestami a obcami a kultúrnymi inštitúciami na území kraja každoročne spracúva kalendár najvýznamnejších kultúrnych podujatí organizovaných na území kraja
- spolupráca pri organizácií kultúrnych a spoločenských aktivít kraja
- poskytovanie odborného poradenstva a spracúvanie stanovísk k predloženým žiadostiam o finančnú podporu v oblasti kultúry
- odborné poradenstvo pre kultúrne subjekty, samosprávu, občianske združenia, jednotlivcov a kolektívy pôsobiace v kraji v oblasti kultúry
- určuje vybrané kultúrne zariadenia na vykonávanie koordinačnej, odborno-poradenskej, metodickej a informačno-dokumentačnej činnosti pre iné zariadenia na území samosprávneho kraja

- zabezpečuje vytváranie podmienok na ochranu pamiatkového fondu v samosprávnom kraji
- organizácia kultúrnych podujatí samostatne, alebo v spolupráci s príspevkovými organizáciami, miestnymi a komunálnymi kultúrnymi inštitúciami, mimovládnymi organizáciami, fyzickými a právnickými osobami pôsobiacimi v oblasti kultúry,
- iniciácia a koordinácia rozvojových projektov v oblasti kultúry
- spracovanie analýz stavu jednotlivých odvetví kultúry a koncepciu rozvoja kultúry na území kraja
- spolupráca so zástupcami štátnej správy a miestnej samosprávy v oblasti kultúry
- poskytovanie poradenských služieb v oblasti metodiky kultúry pre záujemcov z radov samospráv aj širokej verejnosti v spolupráci so svojimi zariadeniami
- zabezpečovanie úloh súvisiacich s vyhotovením zmlúv, platobných poukazov a s vykonaním vyúčtovania poskytnutej dotácie kultúrnym pamiatok z rozpočtu kraja na území kraja
- zabezpečovanie úloh súvisiace s vyhotovením zmlúv, platobných poukazov, a s vykonaním vyúčtovania poskytnutej dotácie na podporu kultúry z rozpočtu kraja na území kraja
- vykonáva plánovacie činnosti, vypracúva analýzy stavu jednotlivých oblastí kultúry, Koncepciu rozvoja kultúry, návrhy programov, projektov a úloh krátkodobého a dlhodobého rozvoja jednotlivých oblastí kultúry vyplývajúcich zo zodpovedností za rozvoj územia samosprávneho kraja
- vyjadruje sa k vyhláseniu, zrušeniu a zmenám týkajúcich sa pamiatkových zón za úsek kultúry na území kraja
- podieľa sa na zbere, spracúvaní a vyhodnocovaní štatistických údajov z oblasti kultúry na území samosprávneho kraja
- zriaďuje regionálne knižnice, ktoré pôsobia v územnom obvode viacerých okresov a vo svojom sídle plnia aj funkciu obecných knižníc v zmysle príslušnej platnej legislatívy
- uchovávania a prezentácie ľudových tradícií, miestnej kultúry a záujmovo umeleckej činnosti v podmienkach miest a obcí samosprávneho kraja zároveň s využitím potenciálu osvetových stredísk a kultúrnych centier
- rozpracúva programy, projekty a úlohy krátkodobého a dlhodobého rozvoja jednotlivých oblastí kultúry na území samosprávneho kraja
- pripravuje návrhy na podporu vybraných okruhov divadelných aktivít formou účelových prostriedkov a podporu kultúrnych aktivít národnostných menšín na území samosprávneho kraja

<u>Organizačné zabezpečenie</u>

Bratislavský samosprávny kraj

V rámci Úradu samosprávneho kraja kompetencie v oblasti kultúry zastrešuje Odbor cestovného ruchu a kultúry s dvoma oddeleniami – 1) Oddelenie cestovného ruchu so 4

zamestnancami a 2) Oddelenie kultúry so 6 zamestnancami. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu kultúry s 9 členmi. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja je 7 kultúrnych zariadení.

Trnavský samosprávny kraj

Kompetencie v oblasti kultúry zastrešuje Odbor kultúry a športu s 2 Oddeleniami a 1 referátom – 1) Oddelenie kultúry (5 zamestnancov), 2) Oddelenie športu (2 zamestnanci) a Referát cirkví a neziskových organizácií (1 zamestnanec). Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu pre školstvo, telesnú kultúru a kultúru so 7 členmi. Okrem toho má vy tvorenú aj Kultúrnu radu Trnavského samosprávneho kraja s 50 členmi. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja je 20 kultúrnych zariadení.

Trenčiansky samosprávny kraj

V rámci Úradu samosprávneho kraja v oblasti kultúry pôsobí Odbor školstva a kultúry, ktorého súčasťou sú 2 oddelenia – 1) Oddelenie správy a riadenia škôl a školských zariadení so 6 zamestnancami a 2) Oddelenie školstva, kultúry, mládeže a športu s 5 zamestnancami. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu školstva, kultúry, mládeže a športu s 13 členmi. Vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti má 12 kultúrnych zariadení.

Nitriansky samosprávny kraj

Kompetencie v oblasti kultúry zastrešuje Odbor kultúry a športu s 2 oddeleniami – 1) Oddelenie mládeže, telesnej kultúry a športu (4 zamestnanci) a 2) Oddelenie kultúry (7 zamestnancov). Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu kultúry a športu so 16 členmi. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja je 21 kultúrnych zariadení.

Žilinský samosprávny kraj

Kompetencie v oblasti kultúry zabezpečuje Odbor kultúry s 8 zamestnancami. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu kultúry s 15 členmi. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja je 22 kultúrnych organizácií.

Banskobystrický samosprávny kraj

Kompetencie v oblasti kultúry zabezpečuje Oddelenie kultúry so 4 zamestnancami. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu kultúry so 17 členmi. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja je 24 kultúrnych zariadení.

Košický samosprávny kraj

Odbor kultúry a cestovného ruchu s Referátom cestovného ruchu s 8 zamestnancami zabezpečuje kompetencie v oblasti kultúry. Zastupiteľstvo má vytvorenú Kultúrnu komisiu s 26 členmi. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja sa nachádza 23 kultúrnych organizácií.

Prešovský samosprávny kraj

Kompetencie v oblasti kultúry zabezpečuje Odbor kultúry s 2 oddeleniami – 1) Oddelenie kultúry so 6 zamestnancami a 2) Oddelenie Inovačného partnerského centra s 5 zamestnancami. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu kultúry a národnostných menšín s 13 členmi. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja sa nachádza 26 kultúrnych zariadení.

Tabuľka 15: Organizačné zabezpečenie kultúry v jednotlivých samosprávnych krajoch

Názov kraja	Odbor	Oddelenia Referáty	Komisia	Ďalšie poradné orgány	Počet kultúrnych zariadení v zriaďovat. pôsobnosti
BA samosprávny kraj	1	1	1	-	7
TT samosprávny kraj	1	2	1	Kultúrna Rada	20
TN samosprávny kraj	1	1	1	-	12
NR samosprávny kraj	1	1	1	-	21
ZA samosprávny kraj	1	-	1	-	22
BB samosprávny kraj	-	1	1	-	24
KE samosprávny kraj	1	-	1	-	23
PO samosprávny kraj	1	1	1	-	26

Zdroj: materiály jednotlivých VÚC, vlastné spracovanie

Silné a slabé stránky súčasného stavu [2]

...utvára podmienky na tvorbu, prezentáciu a rozvoj kultúrnych hodnôt a kultúrnych aktivít a stará sa o ochranu pamiatkového fondu (zák. č. 302/2011 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) § 4, ods. 1, písm.l.).

V rámci procesu decentralizácie boli za účelom napĺňania tejto úlohy zverené do zriaďovateľskej pôsobnosti nasledujúce typy kultúrnych zariadení: múzeá, galérie, knižnice, zariadenia pre kultúrno-osvetovú činnosť, divadlá.

Silné stránky súčasného stavu:

- vhodne zvolenou sieťou zariadení sú kultúrne služby sprístupnené aj v menších obciach - napr. zariadenia pre kultúrno-osvetovú činnosť doručujú služby priamo do obcí, ktoré majú vo svojej územnej pôsobnosti , čo by pri existujúcom stave bez konsolidácie sídelnej štruktúry mohlo byť z pozície miest ohrozené
- z úrovne VÚC je efektívnejší systém správy regionálnych špecifík - hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva v prirodzených regiónoch (napr . Zemplín a pod.)
- z úrovne regiónu možno koncentrovať služby v oblasti kultúry proporčne v území tak, aby boli dostupné všetkým obyvateľom
- koncentrácia v ochrane pamiatkového fondu na regionálne kultúrne dedičstvo

[2] pozn. Pre oblasť kultúry je originálna kompetencia kľúčová, aby sa slobodne a tvorivo mohli šíriť kultúrne hodnoty a služby. Prenos na štátnu správu by bol krokom späť, napr. súčasné iniciatívy v oblasti kreatívneho priemyslu sú späté s potenciálom v regióne.

- kde to má význam, má typ zariadenia v jednej organizácii krajskú (metodickú) pôsobnosť , čo umožňuje viac akcentovať „bottom up“ prístup
- niektoré „veľké“ múzeá a galéria by svojím záberom mohli byť nad rámec možností miest a čo sa prvé škrtá v čase krízy sú práve kultúrne služby

Slabé stránky súčasného stavu:

- nedoriešené financovanie národnostných divadiel – aktuálne prebieha iniciatíva o „vrátení“ týchto divadiel späť pod MK SR
- knižnice sa čoraz viac profilujú ako kultúrne komunitné centrá s čitateľmi – obyvateľmi daných miest, v tomto by sa na financovaní mali viac podieľať mestá, na druhej strane sa starajú v niektorých prípadoch aj o sieť obecných knižníc

4.1.7 Výkon kompetencií jednotlivých samosprávnych krajov v oblasti zdravotníctva a humánnej farmácie

Na základe zákona č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky prešli na samospráve kraje nasledovné kompetencie v oblasti:

m) zdravotníctva:
1. zriaďovanie polikliník a nemocníc s poliklinikou II. typu,
2. vedenie registra zdravotníckych zariadení,
3. vydávanie povolení na poskytovanie zdravotnej starostlivosti v týchto neštátnych zdravotníckych zariadeniach:
3.1. ambulancia vrátane stanice lekárskej služby prvej pomoci a ambulancie v zariadení sociálnych služieb,
3.2. špecializované zariadenie ambulantnej starostlivosti,
3.3. agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti,
3.4. dialyzačné stredisko,
3.5. poliklinika,
3.6. samostatné zariadenie spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek,
3.7. nemocnica I. typu,
3.8. nemocnica s poliklinikou I. typu,
3.9. nemocnica s poliklinikou II. typu,
3.10. liečebňa pre dlhodobo chorých,
3.11. hospic,
3.12. geriatrické centrum,
3.13. psychiatrická liečebňa, psychiatrická nemocnica a psychiatrický stacionár a centrum pre liečbu drogových závislostí,
3.14. zubná technika, ak nie je ich zriaďovateľom alebo zakladateľom,
4. rozhodovanie o odvolaniach proti rozhodnutiam vedúcich zdravotníckych zariadení,

5. rozhodovanie o povinnosti zdravotníckeho zariadenia poskytnúť zdravotnú starostlivosť osobe v prípade odmietnutia jej návrhu na uzavretie dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti alebo odstúpenia od tejto dohody z dôvodu zmeny odborného zamerania zdravotníckeho zariadenia alebo pracovného zaťaženia,
6. zabezpečovanie zastupovania v prípade potreby poskytovania zdravotnej starostlivosti iným štátnym zdravotníckym zariadením alebo zdravotníckym zariadením,
7. zriaďovanie, zakladanie a spravovanie stredných zdravotníckych škôl,
8. súčinnosť na preventívnych programoch;

n) humánnej farmácie:
1. koordinovanie a odborné usmerňovanie činnosti na úseku humánnej farmácie,
2. vydávanie povolení na činnosť verejnej lekárne, pobočky verejnej lekárne a výdajne zdravotníckych pomôcok,
3. vykonávanie kontroly poskytovania lekárenskej starostlivosti,
4. schvaľovanie prevádzkového času verejnej lekárne, pobočky verejnej lekárne a výdajne zdravotníckych pomôcok,
5. organizovanie poskytovania pohotovostných služieb vo verejných lekárňach po prerokovaní s príslušnou stavovskou organizáciou,
6. vykonávanie kontroly vo verejných lekárňach, v pobočkách verejných lekární a vo výdajniach zdravotníckych pomôcok,
7. rozhodovanie a určovanie spôsobu nakladania so zásobami liekov a zdravotníckych pomôcok,
8. zabezpečovanie informovanosti zdravotníckych zariadení o nedostatkoch v kvalite liekov a zdravotníckych pomôcok, o pozastavení registrácie liekov a stiahnutí liekov alebo zdravotníckych pomôcok z obehu alebo z prevádzky,
9. riešenie podnetov a sťažností;

Vo vzťahu k miestnej samospráve v tejto oblasti kraje zabezpečujú:

- koordinácia a usmerňovanie činností zdravotníckych zariadení na území kraja
- spolupráca s orgánmi štátnej správy pri vykonávaní dozoru nad dodržiavaním podmienok na prevádzku zdravotníckych zariadení a pri vybavovaní podnetov a sťažností občanov týkajúcich sa poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach na území samosprávneho kraja
- vydávanie povolení na prevádzku zdravotníckych zariadení vrátane lekární, o zrušení povolenia a pozastavení činnosti zdravotníckeho zariadenia, vrátane zariadení lekárenskej starostlivosti
- vydávanie povolení o schválení ordinačných hodín a o prevádzkovej dobe lekární a výdajní zdravotníckych potrieb
- určenie zastupujúceho lekára resp. zastupujúce zdravotnícke zariadenie
- vydávanie poverení na organizovanie LSPP a lekárenskej pohotovostnej služby v rámci daného kraja
- prešetrovanie podnetov občanov na neoprávnené platby v zdravotníckych zariadeniach

- riešenie sťažnosti podľa zákona 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v zdravotníckych zariadeniach, ktorých činnosť povolil Úrad daného samosprávneho kraja
- spracovávanie a kontrola údajov o spotrebe omamných a psychotropných látok v danom kraji
- zabezpečenie lekárskej služby prvej pomoci a lekárenskej pohotovostnej služby
- evidencia a kontrola nahlasovania neprítomnosti v zdravotníckych zariadeniach v kraji
- spolupráca so všetkými subjektmi, ktoré sa podieľajú na chode zdravotníctva na území kraja
- realizácia Koncepcie rozvoja zdravotníctva

Organizačné zabezpečenie

Bratislavský samosprávny kraj

Kompetencie v oblasti zdravotníctva a humánnej farmácie zabezpečuje v rámci Úradu samosprávneho kraja Odbor zdravotníctva s 2 oddeleniami – 1) Oddelenie humánnej farmácie s 2 zamestnancami a 2) Oddelenie zdravotníctva so 7 zamestnancami. Zastupiteľstvo má zriadenú Komisiu zdravotníctva a sociálnych vecí so 14 členmi. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja je 1 zdravotnícke zariadenie.

Trnavský samosprávny kraj

Kompetencie v oblasti zdravotníctva a humánnej farmácie zabezpečuje Odbor sociálnych vecí a zdravotníctva, ktorý má vytvorené 3 oddelenia - 1) Oddelenie sociálnej pomoci a posudkových činností zamestnáva 7 pracovníkov, 2) Oddelenie registrácie a financovania sociálnych služieb zamestnáva 7 pracovníkov a 3) Oddelenie zdravotníctva a humánnej farmácie zamestnáva 5 zamestnancov. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu pre zdravotníctvo s 8 členmi. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja je 6 zdravotníckych zariadení.

Trenčiansky samosprávny kraj

V rámci Úradu samosprávneho kraja kompetencie v oblasti zdravotníctva a humánnej farmácie zabezpečuje Odbor zdravotníctva a sociálnej pomoci. V rámci odboru sú vytvorené 2 oddelenia – 1) Oddelenie zdravotníctva a humánnej farmácie zamestnáva 11 zamestnancov a 2) Oddelenie sociálnej pomoci, ktoré zamestnáva 9 zamestnancov. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu sociálnej pomoci a zdravotníctva, ktorá má 12 členov. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja sú 3 zdravotnícke zariadenia.

Nitriansky samosprávny kraj

V rámci samosprávneho kraja zabezpečuje kompetencie v oblasti zdravotníctva a humánnej farmácie Odbor zdravotníctva s 2 oddeleniami – 1) Oddelenie zdravotníctva a ošetrovateľstva so 4 zamestnancami a 2) Oddelenie humánnej farmácie s 3 zamestnancami. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu zdravotníctva s 15 členmi. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja je 1 zdravotnícke zariadenie.

Žilinský samosprávny kraj

V rámci Úradu samosprávneho kraja pôsobí Odbor zdravotníctva s 12 zamestnancami, ktorý zabezpečuje kompetencie v oblasti zdravotníctva a humánnej farmácie. Zastupiteľstvo

má vytvorenú Komisiu zdravotníctva s 15 členmi. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja je 5 zdravotníckych zariadení.

Banskobystrický samosprávny kraj

Kompetencie v oblasti zdravotníctva a humánnej farmácie zabezpečuje Odbor sociálnych služieb a zdravotníctva, ktorý zamestnáva 11 zamestnancov. Súčasťou odboru je aj Oddelenie zdravotníctva s 10 zamestnancami. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu zdravotníctva, sociálnych vecí a marginálnych skupín, ktorá má 18 členov. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja sú 2 zdravotnícke zariadenia.

Košický samosprávny kraj

Kompetencie v oblasti zdravotníctva spadajú pod Odbor sociálnych vecí a zdravotníctva v rámci ktorého pôsobia 4 referáty – 1) Referát pre zariadenia so 7 zamestnancami, 2) Referát poskytovania služieb občanom so 4 zamestnancami, 3) Referát pre integritu sociálne vylúčených komunít s 3 zamestnancami a 4) Referát zdravotníctva s 8 zamestnancami a v rámci tohto referátu je vytvorené Poradensko – informačné centrum pre oblasť zdravotníctva. Zastupiteľstvo má vytvorenú Zdravotnú komisiu s 18 členmi. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja sú 4 zdravotnícke zariadenia.

Prešovský samosprávny kraj

V rámci Úradu samosprávneho kraja je vytvorený Odbor zdravotníctva so 7 zamestnancami, ktorí zabezpečujú kompetencie v oblasti zdravotníctva a humánnej farmácie. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu zdravotníctva s 13 členmi. V zriaďovateľskej pôsobnosti kraja sú 2 zdravotnícke zariadenia.

Tabuľka 16: Organizačné zabezpečenie zdravotníctva a humánnej farmácie v jednotlivých samosprávnych krajoch

Názov kraja	**Odbor**	**Oddelenia Referáty**	**Komisia**	**Ďalšie poradné orgány**	**Počet kultúrnych zariadení v zriaďovat. pôsobnosti**
BA samosprávny kraj	1	2	1	-	1
TT samosprávny kraj	1	1	1	-	6
TN samosprávny kraj	1	1	1	-	3
NR samosprávny kraj	1	2	1	-	1
ZA samosprávny kraj	1	-	1	-	5
BB samosprávny kraj	1	1	1	-	2
KE samosprávny kraj	1	1	1	Poradensko – informačné centrum	4
PO samosprávny kraj	1	-	1	-	2

Zdroj: materiály jednotlivých VÚC, vlastné spracovanie

4.1.8 Výkon kompetencií jednotlivých samosprávnych krajov v oblasti regionálneho rozvoja a cestovného ruchu

Na základe zákona č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky prešli na samospráve kraje nasledovné kompetencie v oblasti:

o) regionálneho rozvoja:
1. vykonávanie stratégie regionálneho rozvoja,
2. koordinovanie úloh súvisiacich so zabezpečovaním hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja územia,
3. koordinovanie plnenia koncepcií rozvoja samosprávneho kraja,
4. poskytovanie podkladov, informácií, číselných údajov, rozborov a vyhodnotení orgánom štátnej správy a obci na základe ich žiadosti;

p) cestovného ruchu:
1. koordinovanie plnenia koncepcií a úloh súvisiacich s rozvojom cestovného ruchu,
2. poskytovanie podkladov, informácií, číselných údajov, rozborov a vyhodnotení orgánom štátnej správy a obci na základe ich žiadosti.

Vo vzťahu k miestnej samospráve v tejto oblasti kraje zabezpečujú:

- spolupráca pri tvorbe koncepčných materiálov; spracovanie a predkladanie rozvojových projektov cezhraničnej spolupráce regionálneho charakteru
- tvorba stratégii rozvoja CR kraja a spolupráca pri obstarávaní strategických a koncepčných materiálov, zadávaní prieskumov a analýz, ako i pri ostatných činnostiach v cestovnom ruchu samosprávy
- tvorba databázy informácií z oblasti CR a poskytovanie z nej informácie pre obce
- spolupráca s mestskými turistickými informačnými centrami a zverejňovanie ponuky informačných centier na web stránke daného kraja
- mapovanie a podpora investičných zámerov cestovného ruchu obcí a zabezpečenie ich prezentácie v spolupráci s MDaV SR, MH SR a ďalšími štátnymi organizáciami pôsobiacimi v oblasti cestovného ruchu a regionálneho rozvoja
- v partnerstve s miestnou samosprávou spolupráca pri realizácii projektov CR podporených z prostriedkov zo ŠF EÚ
- podpora domáceho CR v regióne a poskytovanie poradenstva pri spracovaní verejnoprospešných projektov v oblasti RR
- spolupráca s regionálnymi združeniami, obcami, organizáciami CR a ostatnými subjektmi v oblasti cestovného ruchu v danom kraji
- podpora spolupráce medzi subjektmi z verejného a súkromného sektoru v záujme skvalitňovania celkovej ponuky kraja v oblasti cestovného ruchu
- zabezpečuje spoluprácu so samosprávou obcí a miest a ich združeniami v oblasti RR
- iniciácia vytvorenia oblastných organizácií cestovného ruchu a podpora ich činnosti pri realizácii zámerov rozvoja cestovného ruchu v regióne

- zabezpečovanie poskytovania podkladov, informácií, číselných údajov, rozborov a vyhodnotení v oblasti cestovného ruchu orgánom štátnej správy a obcí na základe ich žiadosti
- koordinácia propagačných aktivít so všetkými subjektami v regióne
- tvorba kalendára podujatí súvisiacich s rozvojom cestovného ruchu v kraji
- spolupráca s orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, podnikateľským sektorom, tretím sektorom a inými významnými inštitúciami v kraji a príslušnými subjektmi v záujme rozvoja cezhraničnej spolupráce
- spolupráca s obcami pri tvorbe programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí, a podieľanie sa na riešení problémov, ktoré sa týkajú viacerých obcí na území samosprávneho kraja v oblasti RR,
- koordinácia práce súvisiacej s organizačným a administratívnym zabezpečením spolupráce v oblasti regionálneho rozvoja miest a obcí, združeniami miest a obcí v rozvoji regiónu
- elektronická databáza programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí, ktoré sa nachádzajú na území samosprávneho kraja
- zabezpečenie aktívnej podpory rozvoja inovácií, inovačného potenciálu kraja a podpora rozvoja podnikateľských aktivít potrebných na rozvoj regiónu prostredníctvom iniciovania a realizácie aktivít a za týmto účelom spolupráca s partnermi v území
- zabezpečenie aktívnej podpory rozvoja vidieka prostredníctvom iniciovania a realizácie aktivít a za týmto účelom spolupráca s partnermi v území
- zabezpečenie kontaktov a spolupráce s miestnou samosprávou, univerzitami, podnikateľskými subjektmi, orgánmi štátnej správy a ostatnými sociálno-ekonomickými partnermi v území s cieľom minimalizovať disparity rozvoja v území kraja a dosiahnutia sociálno–ekonomického rozvoja
- zabezpečenie kontaktov s miestnou samosprávnou, podnikateľskými subjektmi, orgánmi štátnej správy a ostatnými sociálno–ekonomickými partnermi v území kraja za účelom rozvoja cestovného ruchu
- vykonávanie poradenskej činnosti pre miestnu samosprávu, podnikateľské subjekty, orgány štátnej správy a ostatných sociálno–ekonomickými partnerov v oblasti rozvoja cestovného ruchu
- iniciácia a zabezpečenie organizácie podujatí propagujúcich možnosti cestovného ruchu v atraktívnych lokalitách na území samosprávneho kraja s možnosťou využitia existujúcich kapacít.

<u>Organizačné zabezpečenie</u>

Bratislavský samosprávny kraj

Kompetencie v oblasti regionálneho rozvoja a cestovného ruchu zastrešuje Odbor cestovného ruchu a kultúry s dvoma oddeleniami – 1) Oddelenie cestovného ruchu so 4 zamestnancami a 2) Oddelenie kultúry so 6 zamestnancami. Okrem toho kompetencie v oblasti regionálneho rozvoja zastrešuje Odbor stratégie, územného rozvoja a riadenia projektov s 2 oddeleniami a 1 projektovým oddelením – 1) Oddelenie riadenia projektov s 9

zamestnancami, 2) Oddelenie stratégie a územného rozvoja so 7 zamestnancami a Projekt HERITAGE SK/AT so 6 osobami. Zastupiteľstvo má na riešenie otázok v oblasti cestovného ruchu a regionálneho rozvoja vytvorené Komisiu európskych záležitostí, regionálnej spolupráce a cestovného ruchu s 9 členmi a Komisiu životného prostredia, regionálneho rozvoja a územného plánovania s 9 členmi. Kraj je zakladateľom združenia Regionálna rozvojová agentúra Senec – Pezinok s 5 zamestnancami. Okrem toho kraj založil aj Bratislava Region Tourism Krajskú organizáciu cestovného ruchu.

Trnavský samosprávny kraj

Kompetencie v oblasti cestovného ruchu a regionálneho rozvoja zastrešuje Odbor školstva, vedy, výskumu a regionálneho rozvoja, ktorý zamestnáva 5 zamestnancov, Odbor cestovného ruchu, podnikania a životného prostredia (7 zamestnancov) s 1 Oddelením územného plánovania a životného prostredia (7 zamestnancov) a referátom IPC (3 zamestnanci) a Odbor stratégií a projektov s 3 oddeleniami a 1 referátom – 1) Oddelenie stratégií a cezhraničnej spolupráce (6 zamestnancov), 2) Referát cezhraničnej spolupráce (8 zamestnancov), 3) Oddelenie projektov (12 zamestnanci) a 4) Oddelenie kontroly malých projektov. Zastupiteľstvo rieši otázky cestovného ruchu a regionálneho rozvoja v rámci Komisie pre regionálny rozvoj, cestovný ruch a cezhraničnú spoluprácu s 8 členmi a v Komisii pre životné prostredie a rozvoj vidieka s 8 členmi. Kraje je zakladateľom združenia Regionálna rozvojová agentúra Trnavského samosprávneho kraja.

Trenčiansky samosprávny kraj

Na riešenie otázok cestovného ruchu a regionálneho rozvoja má kraj vytvorené Oddelenie komunikácie a medzinárodných vzťahov s 5 zamestnancami a Odbor regionálneho rozvoja s 2 oddeleniami a 2 informačnými centrami – 1) Oddelenie stratégie regionálneho rozvoja a implementácie projektov s 10 zamestnancami, 2) Oddelenie cezhraničnej spolupráce s 3 zamestnancami, 3) Informačno – poradenské centrum s 3 zamestnancami a 4) Informačné centrum Europe Direct s 1 zamestnancom. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu regionálneho rozvoja a cestovného ruchu s 11 členmi. Kraj je zakladateľom združenia Trenčianska regionálna rozvojová agentúra. Okrem toho kraj založil aj Trenčín región, Krajskú organizáciu cestovného ruchu.

Nitriansky samosprávny kraj

Kompetencie v oblasti cestovného ruchu a regionálneho rozvoja zastrešuje Odbor cestovného ruchu s 3 oddeleniami – 1) Oddelenie cezhraničnej spolupráce s 3 zamestnancami, 2) Oddelenie propagácie a marketingu so 4 zamestnancami, 3) Oddelenie cestovného ruchu s 5 zamestnancami a Odbor strategických činností s 2 oddeleniami – 1) Oddelenie stratégie a programov regionálneho rozvoja so 7 zamestnancami a 2) Oddelenie územného plánovania a životného prostredia s 5 zamestnancami. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu regionálneho rozvoja a územného plánovania s 19 členmi a Komisiu cestovného ruchu a zahraničných vzťahov so 16 členmi. Kraj je zakladateľom združenia Regionálna rozvojová agentúra Nitra.

Žilinský samosprávny kraj

Cestovný ruch a regionálny rozvoj zastrešuje v rámci Úradu Odbor Európskych projektov a regionálneho rozvoja s 21 zamestnancami. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a životného prostredia so 17 členmi. Kraj je zakladateľom združenia Rozvojová agentúra Žilinského samosprávneho kraja a okrem toho je aj zakladateľom Krajskej organizácie cestovného ruchu Žilinský turistický kraj.

Banskobystrický samosprávny kraj

V rámci Úradu samosprávneho kraja kompetencie v oblasti regionálneho rozvoja a cestovného ruchu zabezpečuje Odbor regionálneho rozvoja, dopravy a investícií s 5 oddeleniami – 1) Oddelenie regionálneho rozvoja so 4 zamestnancami, 2) Oddelenie územného plánovania a životného prostredia s 3 zamestnancami, 3) Oddelenie verejnej dopravy s 3 zamestnancami, 4) Oddelenie investičnej prípravy, výstavby a prevádzky s 8 zamestnancami, 5) Oddelenie cestovného ruchu s 2 zamestnancami. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu medzinárodnej spolupráce so 16 členmi a Komisiu regionálneho rozvoja a cestovného ruchu s 18 členmi. Kraj je zakladateľom združenia Rozvojová agentúra Banskobystrického samosprávneho kraja.

Košický samosprávny kraj

Cestovný ruch a regionálny rozvoj zastrešuje Odbor kultúry a cestovného ruchu (8 zamestnancov) s Referátom cestovného ruchu (1 zamestnanec) a Odbor regionálneho rozvoja, územného plánovania a životného prostredia s 3 referátmi – 1) Referát regionálneho rozvoja a plánovania s 8 zamestnancami, 2) Referát územného plánovania a životného prostredia so 4 zamestnancami a 3) Referát informačno - poradenského centra s 2 zamestnancami. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu regionálneho rozvoja s 26 členmi a Komisiu cestovného ruchu a cezhraničnej spolupráce s 26 členmi. Kraj je zakladateľom združenia Agentúra na podporu regionálneho rozvoja Košice a je zakladateľom aj Krajskej organizácie cestovného ruchu Košice Región Turizmus. Okrem toho je členom Európskeho zoskupenia územnej spolupráce Via Carpatia.

Prešovský samosprávny kraj

Cestovný ruch a regionálny rozvoj zastrešuje Odbor regionálneho rozvoja so 4 oddeleniami – 1) Oddelenie stratégie a regionálneho rozvoja so 7 zamestnancami, 2) Oddelenie IPC pre EŠIF s 3 zamestnancami, 3) Oddelenie cestovného ruchu s 3 zamestnancami a 4) Oddelenie územného plánovania a životného prostredia so 4 zamestnancami. Zastupiteľstvo má vytvorenú Komisiu regionálneho rozvoja a cestovného ruchu so 14 členmi. Kraj je zakladateľom združenia Agentúra regionálneho rozvoja Prešovského samosprávneho kraja a je zakladateľom aj Krajskej organizácie cestovného ruchu Severovýchod.

Tabuľka 17: Organizačné zabezpečenie regionálneho rozvoja a cestovného ruchu v jednotlivých samosprávnych krajoch

Názov kraja	Odbor	Oddelenia Referáty	Komisia	Regionálna rozvojová agentúra	Krajská organizácia CR	Ďalšie poradné orgány
BA samosprávny kraj	2	4	2	1	1	-
TT samosprávny kraj	3	4	2	1	-	-
TN samosprávny kraj	1	5	1	1	1	-
NR samosprávny kraj	2	4	2	1	-	-
ZA samosprávny kraj	1	-	1	1	1	-
BB samosprávny kraj	1	2	2	1	-	-
KE samosprávny kraj	2	2	2	1	1	1
PO samosprávny kraj	1	3	1	1	1	-

Zdroj: materiály jednotlivých VÚC, vlastné spracovanie

Detašované pracoviská a expozitúry na úrovni samosprávnych krajov

- Bratislavský samosprávny kraj má zastúpenie v Bruseli - Bratislava Region Brussels Office
- Trnavský samosprávny kraj má zriadené expozitúry v okresoch Dunajská Streda, Galanta, Hlohovec, Piešťany, Senica a Skalica, ktoré tvoria agentúrnu sieť zastúpenia Agentúry regionálneho rozvoja a úradu v Trnavskom samosprávnom kraji.
- Nitriansky samosprávny kraj má zastúpenie v Bruseli prostredníctvom koordinátora, ktorý pôsobí v Dome slovenských regiónov
- Prešovský samosprávny kraj má zriadené 2 detašované pracoviská v Poprade a v Humennom a má zastúpenie v Bruseli - Prešov Region Brussels Office
- Košický samosprávny kraj má zastúpenie v Bruseli - Košice Region Brussels Office

Silné a slabé stránky súčasného stavu

Cestovný ruch

Silné stránky

- koordinácia rozvoja CR z vyššej úrovne ako sú (mestá a) obce je žiadúca
- oblastné a krajské organizácie cestovného ruchu nemusia pokrývať celé územie regiónov a v tomto kontexte je samosprávna regionálna úroveň kľúčová pre tvorbu podmienok pre rozvoj cestovného ruchu
- cestovný ruch je dôležitý segment regionálnej ekonomiky (MSP), kedy sa produkty viažu na kultúrne a prírodné dedičstvo v území, ktoré presahuje katastrálne územia jednotlivých obcí
- rovnako tak napríklad podporná infraštruktúra ako sú napr. cyklotrasy (aj keď treba podotknúť, že všetky územné a súvisiace konania aj tak zabezpečujú mestá a obce)

Regionálny rozvoj

Silné stránky

- VÚC by mohol byť líder synergie rozvojových procesov v území a pôsobiť proaktívne v spolupráci so stakeholdermi a kľúčovými socio-ekonomickými partnermi v území

Slabé stránky

- socio - ekonomický rozvoj regiónov – tu regionálna samospráva nemá takmer žiadne priame kompetencie v podpore zamestnanosti a ekonomiky[3]

Samosprávny kraj zabezpečuje plnenie originálnych kompetencií z vlastných rozpočtov. Na prenesený výkon štátnej správy sa mu poskytujú prostriedky štátneho rozpočtu podľa č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších noviel. Ak zákon pri úprave pôsobnosti samosprávneho kraja neustanovuje, že ide o prenesený výkon pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti samosprávneho kraja. Na výkon originálnych ale aj prenesených kompetencií samosprávnych krajov okrem finančných prostriedkov sa využíva aj majetok samosprávneho kraja. Majetok samosprávneho kraja na základe zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov tvoria nehnuteľné veci a hnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve samosprávneho kraja alebo ktoré nadobudol samosprávny kraj do vlastníctva prechodom z majetku štátu na základe tohto zákona alebo osobitného zákona, alebo vlastnou činnosťou. V procese prechodu kompetencií samosprávneho kraja získali spolu s finančnými prostriedkami aj majetok, ktorý využívajú na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy. Samosprávny kraj na základe zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku samosprávneho kraja ktorým je jeho rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Samosprávny kraj je povinný zachovať účelové určenie majetku, ktorý slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace, na zabezpečenie sociálnej pomoci, zdravotnej starostlivosti a kultúrnej činnosti. Zároveň nie je na tento majetok možné zriadiť záložné právo ani zabezpečovací prevod práva, uskutočniť výkon rozhodnutia, konkurzné konanie a vyrovnacie konanie podľa osobitných predpisov (napr. zákon o exekučnom poriadku, správe a vymáhaní súdnych pohľadávok a pod.). Povinnosť sa skončí na základe rozhodnutia zastupiteľstva samosprávneho kraja za presne stanovených podmienok v § 8 ods.2 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov.

4.2 Spolupráca VÚC a miest (príklady)

V rámci spolupráce VÚC a miest uvádzame príklad miest, ktoré uzavreli s regionálnou samosprávou Memorandum o spolupráci.

V roku 2014 mesto Košice uzavrelo s Košickým samosprávnym krajom ***Memorandum o spolupráci.*** Predmetom dohody je vzájomná spolupráca pri príprave,

[3] pozn. mestá - funkčné mestské územia by mohli časom prebrať rolu „metropolitných ťahúňov“, otázkou však ostáva čo s periférnymi, prihraničnými oblasťami...

realizácií, monitorovaní a hodnotení stratégie Regionálna integrovaná územná stratégia KSK a stratégie Udržateľný mestský rozvoj mestského funkčného územia mesta Košice. Výsledkom spolupráce bude vypracovaný strategický dokument RIÚS KSK.

V roku 2014 uzavrelo mesto Nitra s Nitrianskym samosprávnym krajom ***Memorandum a spolupráci.*** Mesto Nitra a Nitriansky samosprávny kraj ako partneri memoranda sa zaviazali podieľať sa na tvorbe a realizácii regionálnej integrovanej územnej stratégie a integrovanej územnej stratégie mestskej oblasti, prostredníctvom ktorých sa realizuje integrovaná územná investícia a zaviazali sa vytvoriť platformu územnej spolupráce s cieľom zvyšovať úroveň hospodárskeho a sociálneho rozvoja územia mesta a územia celého samosprávneho kraja. Za týmto účelom vytvorili spoločnú Radu partnerstva pre regionálnu integrovanú územnú stratégiu a integrovanú územnú stratégiu mestskej oblasti.

V roku 2015 uzavrelo mesto Prešov s Prešovským samosprávny krajom ***Memorandum o spolupráci***. Mesto Prešov a Prešovsky samosprávny kraj ako partneri memoranda sa zaviazali podieľať sa na tvorbe a realizácii Regionálnej integrovanej územnej stratégie Prešovského kraja a Integrovanej územnej stratégie pre udržateľný mestský rozvoj funkčného územia mesta Prešov, prostredníctvom ktorých sa realizuje integrovaná územná investícia a zaviazali sa vytvoriť platformu územnej spolupráce s cieľom zvyšovať úroveň hospodárskeho a sociálneho rozvoja územia mesta a územia celého samosprávneho kraja. Za týmto účelom si vytvorili spoločnú Radu partnerstva pre PSK a pre mestskú funkčnú oblasť mesta Prešov.

V roku 2016 uzavrelo mesto Trenčín s Trenčianskym samosprávnym krajom ***Memorandum o spolupráci.*** Trenčiansky samosprávny kraj a Mesto Trenčín uzatvorili toto Memorandum o spolupráci s cieľom vytvorenia strategického plánu so zámerom zabezpečiť a ponúknuť dopravné riešenia pre občanov predovšetkým s ohľadom na významné zdroje a ciele denného pohybu osôb, zvýšenia bezpečnosti premávky, zníženia stupňa znečistenia ovzdušia, hluku, skleníkových plynov a spotrebu energií, zabezpečenia finančnej účinnej a udržateľnej dopravy osôb a tovarov a zvýšenia atraktivity prostredia a verejných priestorov v záujme občanov. Cieľom memoranda je aj príprava a realizácia Plánu udržateľnej mobility Trenčianskeho samosprávneho kraja a Mesta Trenčín prostredníctvom ktorého sa bude realizovať integrovaná územná investícia a zároveň vytvorenie platformy územnej spolupráce s cieľom zvyšovať úroveň hospodárskeho a sociálneho rozvoja územia mesta a územia celého Trenčianskeho samosprávneho kraja. Trenčiansky samosprávny kraj pri realizácii strategického plánu vytvoril Projektovú radu zloženú zo zástupcov oboch partnerských subjektov.

V roku 2016 uzavrelo mesto Žilina so Žilinským samosprávnym krajom ***Memorandum o spolupráci.*** Cieľom memoranda je podieľať sa na príprave a realizácii Integrovaného dopravného systému na území ŽSK, prostredníctvom ktorého bude možné zabezpečiť zvýšenie kvality verejnej dopravy na území kraja a krajského mesta a tým nielen uľahčenie cestovania verejnou osobnou dopravou pre cestujúcich, ale i efektívnejšie vynakladanie verejných zdrojov. Partneri memoranda sa zaviazali vytvoriť pracovnú skupinu pracovnú skupinu, ktorá pre účely koordinácie integrovaného dopravného systému a jeho zavedenia na území Žilinského kraja bude pracovať na podkladoch pre založenie obchodnej spoločnosti, ktorá bude prevádzkovateľom integrovaného dopravného systému a na vybudovaní integrovaného dopravného systému na území Žilinského kraja.

V prípade mesta Trnava je to ***Memorandum o spolupráci v oblasti kultúry, umenia a kreatívnych odvetví***, ktoré bolo uzatvorené v roku 2018. Mesto Trnava a Trnavský samosprávny kraj ako účastníci memoranda prostredníctvom svojich kultúrnych organizácií a pracovníkov pôsobiacich vo sfére kultúry sa zaviazali rozvíjať a prehlbovať vzájomnú spoluprácu v oblasti divadelného, literárneho, hudobného a vizuálneho umenia, ako aj v oblasti muzeológie, galerijnej a knižničnej činnosti, taktiež v uchovávaní tradícií, vzájomnej podpore už existujúcich kultúrnych podujatí a ochrane kultúrnych pamiatok. V rámci spolupráce sa dohodli, že sa budú vzájomne informovať o kultúrnych podujatiach, vymieňať si poznatky a skúsenosti, ako aj spolupracovať na spoločných projektoch a podporovať ich prezentáciu vo všetkých typoch médií.

Bratislavský a Banskobystrický samosprávny kraj majú na základe odseku 5 § 15 zákona 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov spoločnú Radu Partnerstva Bratislavského kraja a spoločnú Radu Partnerstva Banskobystrického kraja. Radu Partnerstva reprezentujú členovia regionálnej územnej samosprávy, miestnej územnej samosprávy, štátnej samosprávy a ďalších sociálno-ekonomických partnerov, avšak v týchto krajoch nie je podpísané oficiálne Memorandum o spolupráci medzi mestom a samosprávnym krajom.

5 SLUŽBY POSKYTOVANÉ NA ÚROVNI OKRESNÝCH ÚRADOV VO VZŤAHU K MESTÁM

Zákon č. 180/2013 o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov charakterizuje okresné úrady naskledovne:

Okresný úrad je miestny orgán štátnej správy. Okresný úrad je preddavková organizácia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, nemá právnu subjektivitu. Okresný úrad zo zákona má spôsobilosť byť účastníkom súdneho konania a exekučného konania a samostatne konať pred súdom v rozsahu svojej pôsobnosti.

Okresný úrad v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracuje s inými miestnymi orgánmi štátnej správy, vyšším územným celkom a obcami v jeho územnom obvode; môže spolupracovať s obdobnými orgánmi verejnej správy iných štátov.

Okresný úrad v sídle kraja má v pôsobnosti územný obvod kraja, v ktorom má okresný úrad v sídle kraja sídlo a má rozšírené kompetencie. **Okresný úrad v územnom obvode okresu s kompetenciami územnébho obvodu okresu a Okresné urady v územnom obvode okresu s čiastočnými kompetenciami.** Pôsobnosť na úseku regionálneho rozvoja vykonáva len okresný úrad v sídle okresu, ktorý je zaradený do zoznamu najmenej rozvinutých okresov.

Okresný úrad vykonáva štátnu správu na jednotlivých úsekoch štátnej správy a iné administratívnoprávne činnosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov. Okresný úrad je miestny orgán štátnej správy, je preddavková organizácia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. Riadi a za jeho činnosť zodpovedá prednosta okresného úradu, ktorého vymenúva a odvoláva vláda SR na návrh ministra vnútra SR. Okresný úrad má spôsobilosť byť účastníkom súdneho konania a exekučného konania a samostatne konať pred súdom v rozsahu svojej pôsobnosti. Za okresný úrad koná pred súdom prednosta okresného úradu alebo ním poverený zamestnanec.

Prednosta okresného úradu vo vzťahu k mestám:

1. plní úlohy pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení, ako aj úlohy, ktoré mu ukladá Bezpečnostná rada Slovenskej republiky,
2. je predsedom bezpečnostnej rady okresu a riadi krízový štáb okresného úradu,
3. určuje písomným príkazom subjekt hospodárskej mobilizácie, vrátane rozsahu vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie v období krízovej situácie
4. je predsedom okresnej povodňovej komisie; vyhlasuje a odvoláva na návrh správcu vodohospodársky významného vodného toku, správcu drobného vodného toku alebo z vlastného podnetu II. stupeň povodňovej aktivity a III. stupeň povodňovej aktivity pre územie viacerých obcí alebo pre územie okresu,
5. riadi záchranné práce, ak nepatria do pôsobnosti iných orgánov štátnej správy, právnických osôb, fyzických osôb alebo miest; je oprávnený ukladať úlohy a vydávať príkazy vedúcim iných štátnych orgánov, starostom obcí, štatutárnym orgánom právnických osôb a fyzickým osobám vo svojom územnom obvode súvisiace s riadením záchranných prác,

prednosta okresného úradu v sídle kraja

6. je predsedom bezpečnostnej rady kraja;
7. riadi prípravu, zabezpečenie a vykonanie mobilizácie ozbrojených síl v územnom obvode kraja,
8. je predsedom krajskej povodňovej komisie; vyhlasuje a odvoláva na návrh správcu vodohospodársky významného vodného toku, správcu drobného vodného toku alebo z vlastného podnetu II. stupeň povodňovej aktivity a III. stupeň povodňovej aktivity na vodnom toku, ktorý preteká dvoma alebo viacerými územnými obvodmi kraja,
9. riadi záchranné práce, ak ich rozsah presahuje územný obvod okresného úradu; je oprávnený ukladať úlohy a vydávať príkazy prednostom okresných úradov, vedúcim iných štátnych orgánov a starostom obcí vo svojom územnom obvode súvisiace s riadením záchranných prác,

prednosta okresného úradu v sídle okresu, ktorý je zaradený do zoznamu najmenej rozvinutých okresov ďalej

10. je členom Rady pre rozvoja najmenej rozvinutých okresov podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov v znení neskorších predpisov,
11. je predsedom výboru podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov v znení neskorších predpisov.

ORGANIZAČNÝ ODBOR

a) na úseku organizačnom

1. zabezpečuje úlohy sekretariátu prednostu okresného úradu,

okresný úrad v sídle kraja

2. uchováva kópie dohôd o zlúčení obcí zaslané novou obcou podľa zákona SNR č.

369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“),

3. vedie evidenciu uzatvorených dohôd o spolupráci a o členstve obce a samosprávneho kraja v medzinárodných združeniach podľa zákona č. 369/1990 Zb. a zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov,
4. koná vo veciach vypovedania dohôd o spolupráci obcí a vyšších územných celkov s územnými celkami a orgánmi iných štátov a vo veciach vypovedania ich členstva v medzinárodnom združení podľa zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok;

b) na úseku administratívno-ekonomických činností

okresný úrad v sídle kraja a okresný úrad

1. vyhotovuje podklady na poskytnutie dotácie na prenesený výkon štátnej správy na úseku matričnej činnosti obciam a mestským častiam a zodpovedá za vecnú správnosť zúčtovania poskytnutých dotácií so štátnym rozpočtom,
2. vyhotovuje podklady na poskytnutie dotácie na prenesený výkon štátnej správy na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov Slovenskej republiky a zodpovedá za vecnú správnosť zúčtovania poskytnutých dotácií so štátnym rozpočtom,
3. vyhotovuje podklady na poskytnutie dotácie na prenesený výkon štátnej správy na úseku registra adries obciam a mestským častiam a zodpovedá za vecnú správnosť zúčtovania poskytnutých dotácií so štátnym rozpočtom,
4. vyhotovuje podklady na poskytnutie finančných prostriedkov na prípravu, vykonanie a zabezpečenie volieb a referenda obciam a mestským častiam a zodpovedá za vecnú správnosť zúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov so štátnym rozpočtom,

c) na úseku prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti

okresný úrad podľa článku 1 smernice

1. plní úlohy podľa zákona č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä:
   - rozpracúva v spolupráci s vyšším územným celkom stratégiu prevencie kriminality na podmienky kraja a predkladá Rade vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality správu o plnení úloh vyplývajúcich zo stratégie prevencie kriminality za predchádzajúci kalendárny rok,
2. spolupracuje s ďalšími inštitúciami a organizáciami, ktoré sa zaoberajú prevenciou kriminality;

d) na úseku drogovej problematiky

okresný úrad podľa článku 1 smernice

1. koordinuje činnosti zamerané na
   1.1. boj proti drogám a šíreniu toxikománie,

1.2. poskytovanie odbornej pomoci subjektom pôsobiacim v oblasti prevencie drogových závislostí,

1.3. rozvoj spolupráce s orgánmi štátnej správy, územnej samosprávy, mimovládnymi organizáciami, náboženskými spoločnosťami a ďalšími subjektmi pôsobiacimi na úseku boja proti drogám,

e) ***na úseku vojnových hrobov***

okresný úrad v sídle kraja

Podľa zákona č. 130/2005 Z. z. o vojnových hroboch v znení neskorších predpisov

1. sleduje plnenie úloh obcí na úseku vojnových hrobov,
2. koordinuje starostlivosť o vojnové hroby na území kraja,
3. vedie evidenciu vojnových hrobov, ktoré sa nachádzajú na území kraja,
4. poskytuje príspevok obciam na starostlivosť o vojnové hroby na základe žiadosti,
5. rieši správne delikty na úseku vojnových hrobov, ktorých sa dopustí obec, právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ;

f) na úseku regionálneho rozvoja

okresný úrad v sídle okresu, ktorý je zaradený do zoznamu najmenej rozvinutých okresov

Podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov v znení neskorších predpisov

1. podieľa sa na tvorbe regionálnej politiky,
2. pripravuje návrh akčného plánu a návrh ročných priorít a predkladá ich Rade pre rozvoj najmenej rozvinutých okresov,
3. plní úlohy súvisiace s realizáciou akčného plánu,
4. spolupracuje
   4.1. s Úradom vlády Slovenskej republiky pri vypracúvaní akčného plánu a ročných priorít a pri vyhodnocovaní a kontrole ich plnenia,
   4.2. s Radou pre rozvoj najmenej rozvinutých okresov pri vykonávaní úloh uvedených v § 5 ods. 3 zákona č. 336/2015 Z. z.,
   4.3 s vyšším územným celkom, v ktorého územnom obvode má sídlo a s obcami, ktoré sa nachádzajú v jeho územnom obvode, ako aj s ďalšími subjektmi územnej spolupráce pri príprave návrhu akčného plánu a návrhu ročných priorít a pri realizácii akčného plánu.

ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY

okresný úrad podľa článkov 1 a 2 smernice

a) na úseku priestupkov

1. vykonáva štátnu správu na úseku priestupkov podľa zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (a podľa správneho poriadku v rozsahu odvetvovej pôsobnosti a funkčnej príslušnosti,

2. prijíma oznámenia štátnych orgánov, obcí, organizácií, občanov a orgánov činných v trestnom konaní o priestupkoch a rozhoduje o ďalšom postupe v konaní o priestupkoch,
3. objasňuje priestupky a vykonáva úlohy s tým spojené a vyžaduje vysvetlenia od štátnych orgánov a obcí,

b) na úseku územného a správneho usporiadania, štátnych symbolov, verejných zbierok a sčítania obyvateľov

1. rozhoduje o registrácii verejnej zbierky, ktorá sa má vykonať v jeho územnom obvode podľa zákona č. 162/2014 Z. z. o verejných zbierkach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 162/2014 Z. z.“) a vykonáva zápis do registra verejných zbierok,
2. vykonáva pôsobnosť obce, ak zhromaždenie presahuje územie obce podľa zákona SNR č. 84/1990 Zb. o zhromažďovacom práve v znení neskorších predpisov,
3. v súčinnosti so Štatistickým úradom Slovenskej republiky a obcami vo svojom územnom obvode zabezpečuje prípravu, priebeh a vykonanie sčítania obyvateľov, domov a bytov,

okresný úrad v sídle kraja

4. predkladá ministerstvu stanovisko pred rozhodnutím vlády o zriadení, zrušení, rozdelení, zlúčení alebo pričlenení obce podľa zákona č. 369/1990 Zb.,
5. rozhoduje so súhlasom obce o inej zmene územia obce podľa zákona č. 369/1990 Zb., ak osobitný zákon neustanovuje inak,
6. postupuje ministerstvu žiadosť obce o vyhlásenie za mesto spolu so svojím stanoviskom podľa zákona č. 369/1990 Zb.

okresný úrad v sídle kraja

1. žiada Štatistický úrad Slovenskej republiky o pridelenie identifikačného čísla neinvestičným fondom, záujmovým združeniam právnických osôb a neziskovým organizáciám poskytujúcim všeobecne prospešné služby, združeniam obcí a spoločenstvám vlastníkov bytov a nebytových priestorov podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ako povinná osoba plní ďalšie povinnosti vyplývajúce z tohto zákona,
2. vedie register neinvestičných fondov a plní funkciu registrového úradu podľa zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov (registruje združenie obcí podľa zákona č. 369/1990 Zb.,
3. vydáva rozhodnutie o odmietnutí registrácie združenia obcí podľa zákona č. 369/1990 Zb.,
4. koná vo veci zmeny údajov zapisovaných do registra združení obcí,
5. oznamuje údaje o vzniku združenia obcí Štatistickému úradu Slovenskej republiky podľa zákona č. 369/1990 Zb.,
6. vykonáva výmaz združenia obcí na základe dobrovoľného rozpustenia alebo zlúčenia združenia obcí s iným združením obcí podľa zákona č. 369/1990 Zb.,

7. vydáva rozhodnutie o rozpustení združenia obcí podľa zákona č. 369/1990 Zb.,
8. vydáva upozornenie združeniu obcí, ak združenie obcí vykonáva činnosť v rozpore so zákonom podľa zákona č. 369/1990 Zb.,
9. vydáva potvrdenia a výpisy z registrov neinvestičných fondov, neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, záujmových združení právnických osôb, spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov a z registra združení obcí podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov ,
10. vykonáva registráciu spoločenstva vlastníkov bytov a nebytových priestorov a vedie register podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,
11. oznamuje údaje zapísané v registri Štatistickému úradu Slovenskej republiky podľa zákona č. na úseku vydávania osobitných označení vozidiel a preukazov osobitných označení vozidiel

c) na úseku matrík

1. vykonáva kontrolu vedenia matrík podľa zbierky listín a ukladá opatrenia na odstránenie nedostatkov podľa zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov,
2. vedie zbierku listín a druhopisov matrík,
3. usmerňuje činnosť matričných úradov vo svojom územnom obvode, zabezpečuje odbornú úroveň matrikárov a kontroluje plnenie ich úloh,
4. zabezpečuje prípravu a vykonanie predpísanej skúšky matrikára a vydáva osvedčenie o jej vykonaní,
5. konzultuje s matričným úradom v prípade pochybností správnosť dokladov k uzavretiu manželstva predložených cudzincom, upustenie od predloženia dokladov k uzavretiu manželstva s cudzincom a k uzavretiu manželstva prostredníctvom zástupcu,
6. rozhoduje o povolení zmeny mena alebo zmeny priezviska,
7. podáva informácie alebo stanoviská k dokladom cudzieho štátu predloženým matričnému úradu,
8. spolupracuje s matričným úradom pri obnove matričnej knihy,
9. zabezpečuje tlačivá pre matričné knihy a ich úradné zviazanie,
10. vykonáva štátny dozor nad osvedčovaním podpisov a listín obcami,
11. vyhotovuje podklady pre výpočet dotácie na prenesený výkon štátnej správy na úseku matričnej činnosti za všetky matričné úrady v územnom obvode okresného úradu
12. plní oznamovaciu povinnosť o zmene mena alebo priezviska voči štátnym orgánom a obciam v rozsahu uvedenom v osobitných predpisoch,

d) na úseku hlásenia pobytu

1. vykonáva kontrolu na ohlasovniach pobytu vo svojom územnom obvode a ukladá opatrenia na odstránenie nedostatkov podľa zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
2. overuje potvrdenia o pobyte vydané ohlasovňami pobytu vo svojom územnom obvode,

3. predkladá každoročne ministerstvu správu o vykonaní kontroly o zistených nedostatkoch a o opatreniach uložených na ich odstránenie za predchádzajúci kalendárny rok,

e) na úseku štátneho občianstva

okresný úrad podľa článku 1 smernice

1. zasiela oznámenie obci trvalého pobytu, útvaru Policajného zboru, odboru obrany štátu, daňovému úradu, colnému úradu, inštitúciám vykonávajúcim sociálne poistenie a verejné zdravotné poistenie o prepustení zo štátneho zväzku Slovenskej republiky a o strate štátneho občianstva Slovenskej republiky nadobudnutím cudzieho štátneho občianstva,

f) na úseku volieb a referenda

1. vykonáva organizačno-technické zabezpečenie volieb do Národnej rady Slovenskej republiky, volieb do Európskeho parlamentu, volieb prezidenta Slovenskej republiky, ľudového hlasovania o odvolaní prezidenta Slovenskej republiky, volieb do orgánov samosprávnych krajov, volieb do orgánov samosprávy obcí a referenda podľa zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
2. poskytuje pomoc vo veciach aplikácie právnych predpisov z oblasti volieb a referenda volebným orgánom a orgánom obcí,
3. predkladá ministerstvu stanoviská k žiadostiam obcí na vyhlásenie nových volieb do orgánov samosprávy obcí;

g) na úseku registra adries

1. zapisuje, mení, vymazáva a opravuje údaje v registri adries za nepripojené obce vo svojom územnom obvode podľa zákona č. 125/2015 Z. z. o registri adries a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
2. riadi, metodicky usmerňuje a kontroluje obce vo svojom územnom obvode.

ODBOR ŽIVNOSTENSKÉHO PODNIKANIA

Podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:

a) na úseku živnostenskej registrácie

okresný úrad v sídle kraja a okresný úrad najmä

1. plní úlohy (fyzického a elektronického) jednotného kontaktného miesta pre činnosti, ktoré sú: živnosťou, podnikaním na základe iného ako živnostenského oprávnenia,
2. prijíma od fyzických osôb alebo právnických osôb uchádzajúcich o oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo o oprávnenie na podnikanie na základe iného ako živnostenského oprávnenia

3. na základe ohlásenia živnosti/žiadosti o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení zisťuje náležitosti podania, skúma a posudzuje splnenie podmienok ustanovených živnostenským zákonom pre vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení a po splnení podmienok vydá živnostenské oprávnenie.

b) na úseku živnostenskej kontroly

okresný úrad v sídle kraja najmä

1. vykonáva kontrolu dodržiavania podmienok a povinností, ktoré pre podnikateľov vyplývajú zo živnostenského zákona a z osobitných predpisov, ak sa vzťahujú na živnostenské podnikanie a vyhotovuje príslušnú dokumentáciu z kontrolnej činnosti,
2. spolupracuje s osobitnými orgánmi kontroly, inšpekcie a dozoru a ostatnými orgánmi štátnej správy pri kontrole dodržiavania podmienok a povinností podnikateľov pri prevádzkovaní podnikateľskej činnosti,

ODBOR KRÍZOVÉHO RIADENIA

Zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku civilnej ochrany obyvateľstva, riadenia štátu v krízových situáciách, hospodárskej mobilizácie, obrany štátu a integrovaného záchranného systému, najmä:

a) na úseku civilnej ochrany obyvateľstva

Podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov

1. riadi po odbornej stránke a kontroluje plnenie povinností právnických osôb, fyzických osôb a obcí v civilnej ochrane,
2. rozhoduje o povinnosti vytvárať jednotky civilnej ochrany a zariadenia civilnej ochrany pre potreby územia,
3. riadi záchranné práce, ak nepatria do pôsobnosti iných orgánov štátnej správy, právnických osôb, fyzických osôb - podnikateľov alebo obcí,
4. plánuje, vyhlasuje, riadi a zabezpečuje evakuáciu, ak nepatrí do pôsobnosti právnických osôb, fyzických osôb - podnikateľov alebo obcí, a rozhoduje o povinnosti obcí umiestniť evakuovaných,
5. odsúhlasuje po vecnej stránke faktúru obce na refundáciu odmeny skladníka materiálu civilnej ochrany pre obyvateľov obce,
6. uplatňuje stavebnotechnické požiadavky na stavby z hľadiska požiadaviek civilnej ochrany,
7. rozhoduje o umiestnení technických prostriedkov informačného systému civilnej ochrany na nehnuteľnostiach právnických osôb a fyzických osôb a na základe ich žiadosti pripravuje podklady na poskytnutie jednorazovej peňažnej náhrady za obmedzenie vlastníckeho práva podľa tohto zákona, ktorá zodpovedá rozsahu tohto obmedzenia;
8. je dotknutým orgánom pri prerokúvaní územných plánov obcí a zón, v územnom konaní, stavebnom konaní a kolaudačnom konaní, ak ide o zariadenia civilnej ochrany,

9. riadi informačný systém civilnej ochrany a plní jeho úlohy, vyhlasuje a odvoláva mimoriadnu situáciu vo svojom územnom obvode; ak rozsah mimoriadnej udalosti presahuje územný obvod okresného úradu, neodkladne oznamuje a navrhuje vyhlásenie mimoriadnej situácie okresnému úradu v sídle kraja. O vyhlásení mimoriadnej situácie neodkladne informuje štátne orgány, samosprávny kraj, obce, Policajný zbor, Hasičský a záchranný zbor a Ozbrojené sily Slovenskej republiky,
10. spolupracuje pri obstarávaní územného plánu s jeho obstarávateľmi pri určovaní rozsahu povinnej výstavby zariadení civilnej ochrany,
11. riadi, koordinuje a kontroluje vykonávanie úloh a opatrení civilnej ochrany,
12. ukladá po vyhlásení mimoriadnej situácie písomným príkazom právnickej osobe, fyzickej osobe - podnikateľovi alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť vecné plnenie na zvládnutie úloh pri mimoriadnej udalosti,
13. na základe požiadavky obce spolupracuje s obcou pri posúdení rozsahu poškodenia obydlia v súvislosti so žiadosťou o jednorazovú finančnú výpomoc, vypracúva zoznam týchto žiadostí a predkladá ho so svojím stanoviskom ministerstvu,
14. sumarizuje požiadavky obcí na úhradu nákladov vynaložených na vykonanie záchranných prác pri mimoriadnej udalosti a predkladá ich verifikačnej komisii okresného úradu,

okresný úrad v sídle kraja ďalej o.i.

15. riadi a kontroluje plnenie úloh civilnej ochrany v pôsobnosti okresných úradov a kontroluje plnenie úloh civilnej ochrany obcami, inými právnickými osobami a fyzickými osobami,
16. rozhodnutím zaradí obce do oblasti ohrozenia (ak je dotknutý havarijným plánovaním) na základe schválenej veľkosti oblasti ohrozenia jadrovým zariadením,

Podľa zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami v znení neskorších predpisov zabezpečuje hlásnu povodňovú službu a varovanie obyvateľstva,

1. organizuje školenia o vykonávaní hlásnej povodňovej služby a varovaní obyvateľstva a odborné školenie o povodňových záchranných prácach pre zamestnancov obcí a ďalších právnických osôb a fyzických osôb - podnikateľov zapojených do výkonu ochrany pred povodňami,
2. spracúva povodňový plán záchranných prác okresu a schvaľuje povodňové plány záchranných prác obcí,
3. vyhodnocuje vykonávanie povodňových záchranných prác obcami a verifikuje obcami vynaložené výdavky na vykonávanie povodňových záchranných prác,

Podľa zákona č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení zákona č. 100/2014 Z. z.

okresný úrad v súdle kraja

1. vyhlasuje a odvoláva pre územie kraja alebo jeho časti stav núdze v tepelnej energetike,
2. zabezpečuje koordináciu obmedzujúcich opatrení a povinností na spotrebu tepla a rozsahu povinností na odstránenie stavu núdze,

b) na úseku riadenia štátu v krízových situáciách

Podľa zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov

1. plní úlohy sekretariátu krízového štábu okresného úradu, podieľa sa na príprave materiálov na ich rokovania a vedie ich dokumentáciu,
2. koordinuje činnosť obcí pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení a činnosť podnikateľov a právnických osôb pri civilnom núdzovom plánovaní,
3. vykonáva opatrenia na riešenie krízových situácií,
4. uskutočňuje civilné núdzové plánovanie,
5. kontroluje civilné núdzové plánovanie obcí,
6. organizuje odbornú prípravu krízových štábov obcí pri príprave na krízové situácie,
7. plní úlohy civilnej ochrany pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení,

okresný úrad v sídle kraja

8. koordinuje činnosť okresných úradov a obcí pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení a činnosť fyzických osôb - podnikateľov a právnických osôb pri civilnom núdzovom plánovaní,
9. spolupracuje s vyšším územným celkom pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení,
10. vykonáva opatrenia na riešenie krízových situácií,
11. uskutočňuje civilné núdzové plánovanie,
12. kontroluje civilné núdzové plánovanie okresných úradov a obcí,

c) na úseku obrany štátu

Podľa zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

1. koordinuje činnosť obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu,
2. prijíma opatrenia a ukladá úlohy potrebné na obranu štátu obciam, právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie alebo fyzickým osobám a v spolupráci s odborom obrany štátu okresného úradu v sídle kraja kontroluje plnenie týchto úloh,
3. vedie na základe podkladov odboru obrany štátu okresného úradu v sídle kraja a obcí vo svojom územnom obvode evidenciu fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť,
4. ukladá na návrh odboru obrany štátu okresného úradu v sídle kraja alebo na návrh obce vo svojom územnom obvode v čase vojny alebo vojnového stavu pracovnú povinnosť fyzickým osobám,
5. oznamuje obciam právnické osoby, fyzické osoby oprávnené na podnikanie a fyzické osoby, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť vecné prostriedky, povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie, alebo pracovná povinnosť,

Podľa zákona č. 570/2005 Z. z.

1. spracováva pre odbor obrany štátu okresného úradu v sídle kraja údaje (meno a priezvisko) prednostu okresného úradu, primátorov miest, starostov obcí a mestských častí dislokovaných vo svojom územnom obvode, ktorí sú oslobodení od výkonu mimoriadnej služby.

Odbor krízového riadenia okresného úradu v sídle kraja okrem vyššie uvedených úloh na úseku obrany štátu na základe § 17 ods. 7. písm. c) a d) zákona č. 570/2005 Z. z. aj schvaľuje počty občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu.

d) na úseku hospodárskej mobilizácie

Podľa zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 179/2011 Z. z. “)

1. rozhoduje o povinnosti obce zriadiť výdajňu odberných oprávnení a vykonáva ich kontrolu,
2. riadi, koordinuje a kontroluje činnosť obcí pri vykonávaní opatrení hospodárskej mobilizácie,
3. uplatňuje na okresnom úrade v sídle kraja požiadavky obcí nachádzajúcich sa v územnom obvode okresného úradu na nariadenie vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie,
4. spracúva a aktualizuje informácie potrebné na vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie v špecifickom aplikačnom programe jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie a spolupracuje pritom s obcami, Sociálnou poisťovňou, úradmi práce sociálnych vecí a rodiny, ostatnými miestnymi orgánmi štátnej správy a subjektmi hospodárskej mobilizácie vo svojom územnom obvode,
5. organizuje distribúciu odberných oprávnení obciam po nariadení mimoriadnych regulačných opatrení,
6. na základe požiadavky určeného subjektu zabezpečuje doplnenie ľudských zdrojov a vecných prostriedkov na účel plnenia konkrétneho opatrenia hospodárskej mobilizácie, ktoré vykonáva určený subjekt na základe rozhodnutia alebo príkazu; doplnenie ľudských zdrojov zabezpečuje v spolupráci s obcami,

okresný úrad v sídle kraja

7. uplatňuje požiadavky okresných úradov v územnom obvode kraja, obcí a vyššieho územného celku na vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie na vecne príslušných ústredných orgánoch štátnej správy,

Podľa zákona č. 372/2012 Z. z. o štátnych hmotných rezervách a o doplnení zákona č. 25/2007 Z. z. o elektronickom výbere mýta za užívanie vymedzených úsekov pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. uplatňuje požiadavky na poskytnutie pohotovostných zásob na Správe štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky a bezodkladne o tom informuje okresný úrad v

sídle kraja; žiadosť okresného úradu na poskytnutie pohotovostných zásob je sumár požiadaviek obcí v územnom obvode okresného úradu a požiadaviek okresného úradu;

e) na úseku integrovaného záchranného systému
okresný úrad v sídle kraja

Podľa zákona č. 129/2002 Z. z. o integrovanom záchrannom systéme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 129/2002 Z. z.“)

1. koordinuje a metodicky riadi plnenie úloh na úseku integrovaného záchranného systému na území kraja,

ODBOR OBRANY ŠTÁTU
okresný úrad v sídle kraja

Podľa zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov:

1. vykonáva v spolupráci s okresným úradom v územnom obvode kraja a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu a evidenciu právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktoré majú k vecným prostriedkom a nehnuteľnostiam vlastnícke právo, právo správy, sú ich oprávnenými držiteľmi alebo k nim majú iné obdobné užívacie práva,
2. na základe podkladov od obcí vedie evidenciu právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým sa môže v čase vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie; návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá okresnému úradu v územnom obvode kraja,
3. spolupracuje
   3.1. s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, vyššími územnými celkami, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami pri plnení úloh podľa zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 319/2002 Z. z.“),
   3.2. s okresnými úradmi v územnom obvode kraja pri výkone kontroly plnenia úloh podľa zákona č. 319/2002 Z. z. a pri usmerňovaní obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu,
4. koordinuje v spolupráci s vyšším územným celkom prípravu a zabezpečenie plnenia úloh potrebných na obranu štátu, ktoré uskutočňujú okresné úrady v územnom obvode kraja a obce.

Podľa zákona č. 321/2002 Z. z. o ozbrojených silách Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov zabezpečuje uverejnenie mobilizačných oznámení v obciach.

MAJETKOVOPRÁVNY ODBOR
okresný úrad v sídle kraja

a) na úseku správy majetku štátu

1. posudzuje splnenie podmienok pre prechod vlastníctva majetku štátu do vlastníctva obce

a vyššieho územného celku a spisuje s obcou a vyšším územným celkom protokol o prechode tohto majetku štátu podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov,

2. určuje člena komisie Registra obnovenej evidencie pozemkov pre jednotlivé obce v územnom obvode okresného úradu a zúčastňuje sa rokovania komisií podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva pozemkov v znení neskorších predpisov,
3. spravovaného majetku štátu podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, overuje správnosť rozhodnutia obce o vyrubení dane z nehnuteľností a predkladá ho centru podpory na uhradenie,

ODBOR ŠKOLSTVA

okresný úrad v sídle kraja

a) na úseku odborných a metodických činností

1. koordinuje odbornú činnosť v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu a vydáva organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojom územnom obvode v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu,
2. vykonáva odborné, metodicko-konzultačné činnosti pre vedúcich zamestnancov škôl a školských zariadení a ostatných pedagogických zamestnancov vrátane vedúcich zamestnancov zariadení školského stravovania v územnom obvode okresného úradu,
3. rozhoduje o potvrdení obce ako školského úradu,
4. spolupracuje na koordinácii odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce,
5. koordinuje termíny prijímacích skúšok na stredné školy na overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania,
6. metodicky riadi školské úrady vo svojom územnom obvode,
7. vypracúva koncepcie a programy rozvoja kraja na úseku školstva v súčinnosti so samosprávnym krajom,
8. kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školského stravovania, výchovy a vzdelávania, poradenstva a služieb, s výnimkou kontroly, ktorú vykonáva Štátna školská inšpekcia, vrátane prípravy návrhov opatrení v oblasti riadiacej činnosti vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení,
9. vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom okresný úrad (ďalej len „zriaďovateľ“) alebo riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia, ak obec nie je školským úradom a rozhoduje o odvolaní vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, v ktorých v prvom stupni rozhodla obec,
10. spolupracuje vo veciach výchovy a vzdelávania s obcami (školskými úradmi), samosprávnymi krajmi, orgánmi školskej samosprávy, inými štátnymi orgánmi, inými právnickými osobami a s fyzickými osobami a v oblasti metodiky riadenia výchovno-vzdelávacieho procesu, s Metodicko-pedagogickým centrom a jeho regionálnymi pracoviskami, Štátnym pedagogickým ústavom, Štátnym inštitútom odborného

vzdelávania, Centrom vedecko-technických informácií Slovenskej republiky a Výskumným ústavom detskej psychológie a patopsychológie,

11. spolupracuje pri vykonávaní kontroly vo veci zabezpečovania činností a úloh obcí a samosprávnych krajov v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry podľa zákona č. 596/2003 Z. z.;

b) na úseku analýz, finančných a kontrolných činností

1. zabezpečuje rozpis, zmeny rozpisu, oznamuje a poskytuje finančné prostriedky na činnosť školských úradov obcí a cirkevných zriaďovateľov,

c) na úseku špecializovaných činností

1. vykonáva kontrolu údajov poskytnutých obcou na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane obciam a ukladá pokuty za porušenie zákona v tejto oblasti,
2. vykonáva metodickú pomoc pri zbere údajov, zbiera a kontroluje údaje potrebné na rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov,
3. vybavuje sťažnosti vo veci nepriznania a neuznania kreditov pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom škôl a školských zariadení vo svojom územnom obvode riaditeľom škôl alebo riaditeľom školských zariadení a nepriznania a neuznania kreditov riaditeľom škôl a riaditeľom školských zariadení vo svojom územnom obvode, okrem škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,

ODBOR VÝSTAVBY A BYTOVEJ POLITIKY

okresný úrad v sídle kraja

a) na úseku štátnej stavebnej správy

Podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

1. vykonáva štátnu stavebnú správu v druhom stupni vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná obec ako stavebný úrad,
2. riadi a kontroluje výkon prenesenej štátnej správy vykonávanej obcami ako stavebnými úradmi a podieľa sa na tvorbe koncepcií v oblasti povoľovania a realizácie stavieb,
3. plní úlohy štátneho stavebného dohľadu a kontroluje činnosť štátneho stavebného dohľadu vykonávanú poverenými zamestnancami stavebných úradov,
4. zabezpečuje výkon pôsobnosti stavebného úradu, ak obec dlhodobo, najmenej šesť mesiacov, nevykonáva svoju pôsobnosť stavebného úradu,
5. určuje, ktorý stavebný úrad vykoná konanie a vydá rozhodnutie, ak bola na konanie príslušná obec ako stavebný úrad a bola zároveň navrhovateľom, stavebníkom alebo vlastníkom stavby, alebo žiadateľom o povolenie terénnych úprav, prác alebo zariadení, ktoré boli predmetom konania,
6. vedie a aktualizuje zoznam sídiel spoločných obecných úradov, pre ktoré spoločný obecný úrad plní úlohy na úseku územného konania a stavebného poriadku,
7. vykonáva pôsobnosť prvostupňového vyvlastňovacieho orgánu vo veciach vyvlastnenia a vydáva rozhodnutia o vyvlastnení,

8. prešetruje sťažnosti fyzických osôb a právnických osôb a vybavuje petície občanov a právnických osôb na úseku územného konania, stavebného poriadku, sankcií a vyvlastnenia smerujúce proti činnosti obce ako stavebného úradu,

b) na úseku územného plánovania

Podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

1. plní funkciu orgánu územného plánovania,
2. posudzuje návrh zadania pre územný plán obce a zadania pre územný plán zóny,
3. vydáva stanovisko pri prerokúvaní návrhu zadania pre územný plán obce a zadania pre územný plán zóny,
4. vydáva stanovisko pri prerokovaní konceptu územného plánu obce a konceptu územného plánu zóny,
5. preskúmava návrh územného plánu obce a návrh územného plánu zóny,
6. vydáva stanovisko pri prerokovaní návrhu územného plánu obce a návrhu územného plánu zóny,
7. rieši rozpory pri prerokúvaní územnoplánovacej dokumentácie,
8. je metodickým orgánom pre činnosť obcí na úseku územného plánovania,
9. koordinuje činnosť s orgánmi územného plánovania na samosprávnych krajoch,
10. zabezpečuje úlohy pri poskytovaní dotácií na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie vyplývajúce zo zákona č. 265/2011 Z. z. o poskytovaní dotácií na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie obcí,
11. vybavuje petície občanov a právnických osôb na úseku územného plánovania smerujúcich proti činnosti obce ako orgánu územného plánovania,

c) na úseku bytovej politiky

Podľa zákona č. 150/2013 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov

1. zabezpečuje prijímanie, posudzovanie a overovanie žiadostí o poskytnutie štátnej podpory rozvoja bývania vo forme dotácií z ministerstva dopravy a úverov zo Štátneho fondu rozvoja bývania a žiadostí o poskytnutie štátnej podpory na obstaranie náhradných nájomných bytov,

ODBOR CESTNEJ DOPRAVY A POZEMNÝCH KOMUNIKÁCIÍ

okresný úrad v sídle kraja

a) na úseku cestnej dopravy

Podľa zákona č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov

1. je odvolacím orgánom vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje obec,

b) na úseku pozemných komunikácií

Podľa zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov

1. ako cestný správny orgán vykonáva štátnu správu vo veciach ciest II. a III. triedy
   1.1. určuje na základe stanoviska správcu pozemnej komunikácie a záväzného stanoviska dopravného inšpektorátu použitie dopravných značiek a dopravných zariadení, povoľuje zriadenie vyhradených parkovísk a ak ide o zastavané územie alebo o územie určené na zastavanie, aj po prerokovaní s obcou,
2. vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni rozhoduje obec,
3. riadi a kontroluje výkon štátnej správy uskutočňovanú obcami ako prenesený výkon štátnej správy a výkon štátneho odborného dozoru vykonávaný obcami,
4. prerokúva priestupky na úseku pozemných komunikácií okrem priestupkov na úseku miestnych komunikácií a účelových komunikácií a ukladá pokuty; uložené pokuty zadáva do informačného systému,
5. vyjadruje sa pri prerokovaní územných plánov obcí a zón,
6. povoľuje na základe stanoviska správcu pozemnej komunikácie, záväzného stanoviska dopravného inšpektorátu a súhlasu dotknutého okresného úradu v sídle kraja športové a iné podujatia konané na cestách nepresahujúcich územný obvod okresného úradu,

okresný úrad v sídle kraja

7. ako cestný správny orgán vykonáva štátnu správu vo veciach ciest I. triedy, najmä
   7.1. určuje na základe stanoviska správcu pozemnej komunikácie a záväzného stanoviska dopravného inšpektorátu použitie dopravných značiek a dopravných zariadení, povoľuje zriadenie vyhradených parkovísk a ak ide o zastavané územie alebo o územie určené na zastavanie, aj po prerokovaní s obcou,

ODBOR STAROSTLIVOSTI O ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Zabezpečuje výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie v rozsahu ustanovenom zákonom č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a právne záväznými aktmi Európskej únie, najmä

a) na úseku špecializovaných činností

1. kontroluje výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie uskutočňovanej obcami, informáciu o kontrole výkonu štátnej správy zasiela do konca februára bežného roka za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka odboru starostlivosti o životné prostredie okresného úradu podľa článku 1 smernice,
2. upozorňuje obce na nedostatky, ktoré zistí v ich činnosti pri výkone štátnej správy starostlivosti o životné prostredie a vyhradzuje si pôsobnosť obce vo veciach štátnej správy starostlivosti o životné prostredie, ak to dovoľuje zákon a boli splnené zákonné podmienky,

3. vykonáva štátny dozor vo veciach dosiahnutia cieľov štátnej environmentálnej politiky na miestnej úrovni na základe žiadosti Environmentálneho fondu v súlade so zákonom č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. vyhotovuje podklady na zabezpečenie financovania preneseného výkonu štátnej správy na obce,
5. zabezpečuje sumarizovanie podkladov na zabezpečenie financovania preneseného výkonu štátnej správy na obce za odbory starostlivosti o životné prostredie vo svojej pôsobnosti a predkladá ich na realizáciu,
6. zabezpečuje sumarizovanie podkladov na financovanie preneseného výkonu štátnej správy pre obce za odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov, ktoré majú sídlo v jeho územnom obvode a zodpovedá za vecnú správnosť zúčtovania poskytnutých dotácií so štátnym rozpočtom na úseku starostlivosti o životné prostredie,
7. riadi, kontroluje a koordinuje výkon štátnej správy uskutočňovaný odbormi starostlivosti o životné prostredie okresných úradov, ktoré majú sídlo v jeho územnom obvode,
8. raz ročne do konca marca bežného roka zasiela ministerstvu životného prostredia „Informáciu o riadení a kontrole výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie v pôsobnosti obce“ za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka.

b) na úseku ochrany prírody a krajiny

Podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 543/2002 Z. z.“) najmä

1. vykonáva v prvom stupni štátnu správu vo veciach ochrany prírody a krajiny v rozsahu
2. písomne oznamuje zámer vyhlásiť chránený strom alebo chránený krajinný prvok vlastníkovi, správcovi a nájomcovi pozemku dotknutého zamýšľanou ochranou, ktorého možno zistiť z evidencie v katastri nehnuteľností, dotknutej obci a dotknutým orgánom štátnej správy,
   - 2.1. na oplotenie pozemku za hranicami zastavaného územia obce okrem oplotenia lesnej škôlky, ovocného sadu a vinice v druhom alebo treťom stupni územnej ochrany,
   - 2.2. umiestnenie informačného, reklamného alebo propagačného zariadenia za hranicami zastavaného územia obce v druhom stupni územnej ochrany,
   - 2.3. vykonávanie prípravy alebo výcviku a s nimi súvisiacich činností ozbrojenými zbormi a ozbrojenými silami mimo vojenských priestorov a vojenských obvodov, v oblasti civilnej ochrany, Hasičským a záchranným zborom alebo zložkami integrovaného záchranného systému za hranicami zastavaného územia obce v druhom až piatom stupni územnej ochrany,
   - 2.4. organizovanie verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí, ako aj iných verejnosti prístupných spoločenských podujatí za hranicami zastavaného územia obce alebo mimo športových a rekreačných areálov na to určených v druhom stupni územnej ochrany,
   - 2.5. umiestnenie krátkodobého prenosného zariadenia, ako je predajný stánok, prístrešok, konštrukcia alebo zariadenie na slávnostnú výzdobu a osvetlenie budov, scénickej stavby pre film alebo televíziu za hranicami zastavaného územia obce v druhom až piatom stupni územnej ochrany,

2.6. schváleniu alebo zmene programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce,

3. ak sú na to závažné dôvody, vyhradzuje si pôsobnosť obce vo veciach
   3.1. rozhodovania o umiestnení výsadby drevín a ich druhového zloženia za hranicami zastavaného územia obce v území s druhým až piatym stupňom ochrany mimo ovocného sadu, vinice, chmeľnice, záhrady a energetických porastov na poľnohospodárskej pôde,
   3.2. starostlivosti o dreviny,
   3.3. náhradnej výsadby a finančnej náhrady,
4. určuje príslušnosť obce na vydanie súhlasu na výrub dreviny, ak je na konanie príslušná obec, ktorá je zároveň žiadateľom o vydanie súhlas na výrub dreviny,
5. písomne oznamuje zámer vyhlásiť zóny chráneného územia alebo chránené územie okrem chráneného krajinného prvku vlastníkovi, správcovi a nájomcovi pozemku dotknutého zamýšľanou ochranou, ktorého možno zistiť z evidencie v katastri nehnuteľností, dotknutej obci a dotknutým orgánom štátnej správy,
6. vydáva súhlas na
   6.1. zmenu stavu mokrade, najmä na jej úpravu zasypávaním, odvodňovaním, ťažbou tŕstia, rašeliny, bahna a riečneho materiálu, okrem vykonávania týchto činností správcom vodného toku v súlade s § 48 vodného zákona,
   6.2. sadenie alebo pestovanie nepôvodných druhov rastlín za hranicami zastaveného územia obce (s výnimkou druhov drevín podľa prílohy č. 1 k zákonu č. 138/2010 Z. z. o lesnom reprodukčnom materiáli v znení neskorších predpisov a druhov ustanovených vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 24/2003 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z. z.),
   6.3. výstavbu lesných ciest a zvážnic v druhom až štvrtom stupni územnej ochrany,
   6.4. vjazd a státie motorového vozidla alebo záprahového vozidla na pozemky za hranicami zastavaného územia obce mimo diaľnice, cesty, miestnej komunikácie a parkoviska, ktoré sa nachádzajú v ochrannom pásme jaskyne,
7. vyjadruje sa k
   7.1. schváleniu alebo zmene územného plánu regiónu alebo územného plánu obce,
   7.2. schváleniu alebo zmene programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja samosprávneho kraja,

c) na úseku štátnej vodnej správy

Podľa vodného zákona a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov najmä

1. rozhoduje o podmienkach, za akých možno vykonať stavebnú úpravu alebo zmeny časti hydromelioračnej stavby na cudzom pozemku mimo zastavaného územia obce v rámci povoľovania ich uskutočnenia,
2. v druhom stupni rozhoduje vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná obec v rámci preneseného výkonu pôsobnosti na úseku štátnej vodnej správy,
3. kontroluje výkon štátnej vodnej správy uskutočňovanej obcami,
4. vydáva vyjadrenie k zámeru stavby, či je predpokladaná stavba alebo zmena stavby možná z hľadiska ochrany vodných pomerov a za akých podmienok ju možno uskutočniť a užívať,

5. vydáva vyjadrenie na
   5.1. účely prerokovania územnoplánovacej dokumentácie k územným plánom obcí a územným plánom zón,

d) na úseku štátnej správy ochrany pred povodňami

Podľa zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pre povodňami v znení neskorších predpisov najmä

1. riadi a koordinuje vykonávanie opatrení na ochranu pred povodňami na území obvodu,
2. spolupracuje vo veciach ochrany pred povodňami so správcom vodohospodársky významných vodných tokov a so správcami drobných vodných tokov,
3. v oblasti prevencie
   3.1. usmerňuje a kontroluje činnosť obcí pri plnení úloh na úseku ochrany pred povodňami,
   3.2. spolupracuje s poverenými osobami, so správcom vodohospodársky významných vodných tokov, vyšším územným celkom, obcami, vlastníkmi, nájomcami a správcami poľnohospodárskej pôdy a lesnej pôdy a s ostatnými dotknutými orgánmi štátnej správy na vyhotovení predbežného hodnotenia povodňového rizika a návrhov plánov manažmentu povodňového rizika, ich prehodnocovaní a aktualizácii,
   3.3. navrhuje prednostovi okresného úradu schválenie povodňového plánu obce, ak má drobný vodný tok alebo jeho ucelený úsek v nájme alebo vo výpožičke,
   3.4. navrhuje prednostovi okresného úradu vyhlásenie a odvolanie II. stupňa povodňovej aktivity a III. stupňa povodňovej aktivity na návrh správcu vodohospodársky významného vodného toku alebo správcu drobného vodného toku, alebo z vlastného podnetu, ak povodňová situácia presahuje územie obce, a informuje o tom bezodkladne okresný úrad v sídle kraja, dotknuté obce, okresné riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru a Slovenský hydrometeorologický ústav,

okresný úrad podľa článku 1 smernice ďalej

4. riadi a koordinuje vykonávanie opatrení na ochranu pred povodňami na území kraja,
5. spolupracuje vo veciach ochrany pred povodňami s vyšším územným celkom a so správcom vodohospodársky významných vodných tokov,
6. v oblasti prevencie
   6.1. spolupracuje s poverenými osobami, so správcom vodohospodársky významných vodných tokov, vyšším územným celkom, obcami a s ostatnými dotknutými orgánmi štátnej správy na vyhotovení predbežného hodnotenia povodňového rizika a návrhov plánov manažmentu povodňového rizika, ich prehodnocovaní a aktualizácii,

e) na úseku ochrany ovzdušia a zmeny klímy

Podľa zákona č. 137/2010 Z. z.

1. vydáva súhlas pre veľké zdroje znečisťovania ovzdušia (ďalej len „veľký zdroj) a stredné

zdroje (ďalej len „stredný zdroj“) podľa § 17 ods. 1, § 18 ods. 1 alebo vyjadrenie podľa § 31 ods. 8 zákona č. 137/2010 Z. z., ak je v integrovanom povoľovaní dotknutým orgánom,

2. rozhoduje
   2.1. v prípade pochybností o vymedzení, začlenení alebo kategorizácii stacionárneho zdroja a o vymedzení a začlenení jeho zariadení,
   2.2. v osobitných prípadoch o skrátení lehôt vykonávania oprávnených meraní, o zrušení alebo zmene súhlasu na predĺženie lehoty alebo na upustenie od oprávnených meraní a určuje prevádzkovateľovi veľkého zdroja alebo prevádzkovateľovi stredného zdroja vykonať mimoriadne oprávnené meranie a lehotu jeho vykonania podľa ustanovených požiadaviek; zmena súhlasu na predĺženie lehoty diskontinuálneho merania alebo upustenie od oprávnených meraní sa neuplatňuje, ak ide o spaľovne odpadov alebo o zariadenia na spoluspaľovanie odpadov, ktoré sú umiestnené v obytnom území alebo zmiešanom území obce alebo vo vzdialenosti do 700 m od takéhoto územia,
3. vydáva stanoviská k územným plánom obcí a územným plánom zón,

okresný úrad v sídle kraja

1. rozhoduje o odvolaní proti rozhodnutiu obce,
2. vyjadruje sa k územným plánom obcí a územným plánom zón,
3. posudzuje program odpadového hospodárstva obce a schvaľuje program držiteľa polychlórovaných bifenylov,
4. posudzuje program odpadového hospodárstva obce a schvaľuje program držiteľa polychrónovaných bifenylov, ktoré presahujú územný obvod okresného úradu

f) na úseku environmentálneho manažérstva a auditu

Podľa zákona č. 351/2012 Z. z. o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. je orgánom presadzovania práva, ktorý plní úlohy podľa Nariadenia (ES) č. 1221/2009,
2. koordinuje činnosti obcí ako orgánov presadzovania práva v rozsahu preneseného výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie podľa osobitných predpisov, ak sa územie environmentálneho vplyvu organizácie nachádza v územných obvodoch viacerých okresných úradov.

POZEMKOVÝ A LESNÝ ODBOR

okresný úrad

a) na úseku vydávania a navrátenia vlastníctva k pozemkom

Podľa zákona č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 503/2003 Z. z. o navrátení vlastníctva k pozemkom a o zmene a doplnení zákona Národnej rady Slovenskej

republiky č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov

1. rozhoduje o domnelom vlastníctve,
2. rozhoduje o schválení dohody o vydaní nehnuteľnosti,
3. rozhoduje o vlastníctve oprávnenej osoby,
4. rozhoduje o zriadení vecného bremena,
5. rozhoduje o navrátení vlastníctva k pozemku alebo priznaní nároku na náhradu,
6. vyhotovuje ocenenia pozemkov k reštitučným rozhodnutiam;

b) na úseku pozemkových úprav

Podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov (body č. 1 až 21), zákona č. 64/1997 Z. z. o užívaní pozemkov v zriadených záhradkových osadách a vyporiadaní vlastníctva k nim v znení neskorších predpisov (body č. 23 až 34) a zákona č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. organizuje vykonávanie pozemkových úprav,
2. zabezpečuje vyhotovenia registra pôvodného stavu,
3. zabezpečuje zverejnenie registra pôvodného stavu, doručovanie výpisov z registra pôvodného stavu,
4. rieši námietky proti registru pôvodného stavu,
5. schvaľuje register pôvodného stavu,
6. prerokúva návrh všeobecných zásad funkčného usporiadania územia so združením účastníkov, obcou, dotknutými orgánmi štátnej správy a dotknutými správcami verejných zariadení,
7. zabezpečuje zverejnenie všeobecných zásad funkčného usporiadania územia,
8. prerokúva s vlastníkmi pozemkov ich návrhy a požiadavky na určenie nových pozemkov,
9. obdobne koná pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky, ak sa vyporiadanie uskutoční konaním o pozemkových úpravách,

Podľa zákona č. 405/2011 Z. z. o rastlinolekárskej starostlivosti a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 405/2011 Z. z.“).

1. na návrh Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho podľa § 9 ods. 2 písm. e) zákona č. 405/2011 Z. z. vyhlasuje karanténu a zrušuje karanténu,
2. na návrh Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho alebo na návrh povereného lesníckeho centra nariadi vykonanie rastlinolekárskych opatrení podľa § 9 ods. 6 zákona č. 405/2011 Z. z.;

c) na úseku lesného hospodárstva

Podľa zákona č. 326/2005 Z. z.

1. rozhoduje o vyhlásení pozemku za lesný pozemok a v pochybnostiach o tom, či pozemok je lesným pozemkom,

2. rozhoduje o vyňatí lesného pozemku z plnenia funkcií lesa a obmedzení využívania funkcií lesov na lesnom pozemku,
3. dáva súhlas k návrhu územného plánu obce a k návrhu územného plánu zóny,
4. dáva záväzné stanovisko k územnému rozhodnutiu, ktoré sa má dotknúť lesných pozemkov,
5. dáva záväzné stanovisko k návrhu na umiestnenie stavby a o využití územia v ochrannom pásme lesa,

d) na úseku poľovníctva

Podľa zákona č. 274/2009 Z. z. o poľovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov

1. rozhoduje o uznaní alebo zmene hraníc poľovného revíru, samostatnej a uznanej zvernice, samostatnej a uznanej bažantnice alebo o ich zániku,
2. rozhoduje o vyhlásení pozemkov za nepoľovné plochy na návrh ministerstva obrany alebo ministerstva v záujme bezpečnosti občanov alebo ochrany štátu alebo na žiadosť vlastníka pozemku; rozhoduje aj o vyhlásení pozemku za poľovný pozemok,
3. rozhoduje o poverení na zabezpečenie ochrany poľovníctva a starostlivosti o zver,
4. rozhoduje o zániku zmluvy o užívaní poľovného revíru,
5. rozhoduje o zabezpečení plnenia plánov, ak užívateľ poľovného revíru bez vážnych dôvodov plány neplní a hrozí z tohto dôvodu vznik škôd na poľnohospodárskych kultúrach alebo na lesných porastoch,
6. rozhoduje o povolení lovu zveri na nepoľovných plochách okrem lovu zveri vo farmových chovoch a poveruje osoby vykonaním lovu,
7. rozhoduje o zákazoch alebo obmedzeniach na vykonávanie určitej činnosti a ukladá opatrenia pri zistení nedostatkov pri výkone štátneho dozoru.

KATASTRÁLNY ODBOR

a) všeobecná pôsobnosť

1. spravuje katastrálny operát podľa § 8 katastrálneho zákona a štátnu dokumentáciu podľa § 11 zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov
2. vykonáva súčinnosť s vlastníkmi a inými oprávnenými osobami, obcami a so štátnymi orgánmi a notármi,

ODBOR OPRAVNÝCH PROSTRIEDKOV

okresný úrad v sídle kraja

a) všeobecná pôsobnosť

1. vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni rozhoduje okresný úrad, ktorý má sídlo v jeho územnom obvode, ak osobitný zákon neustanovuje inak; ak v prvom stupni rozhoduje len okresný úrad v sídle kraja, vykonáva v druhom stupni štátnu správu, ak tak ustanovuje osobitný zákon,

2. rozhoduje o odvolaní proti rozhodnutiu obce alebo vyššieho územného celku, ktorý má sídlo v územnom obvode okresného úradu v sídle kraja, ak osobitný predpis neustanovuje inak,
3. rozhoduje o odvolaní proti rozhodnutiu okresného úradu ako povinnej osoby podľa zákona o slobode informácií;

b) na úseku vnútorných vecí

1. riadi, kontroluje a koordinuje výkon štátnej správy na úseku všeobecnej vnútornej správy uskutočňovaný okresnými úradmi, ktoré majú sídlo v jeho územnom obvode,
2. spolupracuje s orgánmi činnými v trestnom konaní, obecnou políciou a ďalšími inštitúciami, ktoré majú sídlo v jeho územnom obvode,
3. koordinuje a zjednocuje postup okresných úradov, ktoré majú sídlo v jeho územnom obvode, pri prerokúvaní priestupkov,
4. spolupracuje s orgánmi verejnej správy, ktoré majú sídlo v jeho územnom obvode, pri poskytovaní odbornej pomoci a pri realizácii úloh na úseku priestupkov,
5. zjednocuje postupy orgánov verejnej správy, ktoré majú sídlo v jeho územnom obvode, pri uplatňovaní právnych predpisov na úseku priestupkov,
6. rozhoduje o odvolaní proti rozhodnutiu obce alebo vyššieho územného celku vo veciach týkajúcich sa podnikateľskej činnosti,
7. vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach povinnosti obcí umiestniť evakuovaných obyvateľov,
8. rozhoduje o odvolaní proti rozhodnutiu obce pri plnení povinností na úseku civilnej ochrany;

c) na úseku cestnej dopravy a pozemných komunikácií

1. vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni rozhoduje odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu, ktorý má sídlo v jeho územnom obvode; ak v prvom stupni rozhoduje odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu v sídle kraja, vykonáva v druhom stupni štátnu správu, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
2. rozhoduje o mimoriadnych opravných prostriedkoch v konaniach, v ktorých rozhoduje odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií;

d) na úseku starostlivosti o životné prostredie

1. vykonáva v druhom stupni štátnu správu v správnom konaní

e) na úseku pozemkovom

1. riadi, kontroluje a koordinuje výkon štátnej správy uskutočňovaný pozemkovými a lesnými odbormi okresných úradov, ktoré majú sídlo v jeho územnom obvode,
2. vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni rozhoduje pozemkový a lesný odbor okresného úradu, ktorý má sídlo v jeho územnom obvode,
3. rozhoduje o mimoriadnych opravných prostriedkoch v konaniach, v ktorých rozhoduje pozemkový a lesný odbor,
4. koordinuje činnosť s obcami a orgánmi štátnej správy,

SPOLOČNÉ ČINNOSTI ODBOROV

1. zabezpečuje súhrnné údaje a kontrolu správnosti údajov poskytovaných obcami a samosprávnymi krajmi, ktoré sa týkajú vykazovania a hodnotenia rozhodovacej činnosti v oblasti preneseného výkonu štátnej správy a iných rozhodujúcich činností súvisiacich so zabezpečovaním preneseného výkonu štátnej správy,
2. poskytuje odbornú pomoc obciam pri plnení úloh preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu svojej pôsobnosti,
3. vyzýva písomne obec na nápravu a určuje jej lehotu, ak dlhodobo, najmenej šesť mesiacov, nevykonáva svoju pôsobnosť pri prenesenom výkone štátnej správy a neurobila v tomto čase žiadne opatrenie na zabezpečenie jej výkonu,
4. spolupracuje v rozsahu svojej pôsobnosti s inými miestnymi orgánmi štátnej správy, vyššími územnými celkami, obcami v územnom obvode okresného úradu, právnickými osobami a inými odbornými organizáciami,

6 ZÁVER

V záujme uržateľného rozvoja miest je nevyhnutné vytvárať funkčné partnerstvá v správe územia, na ktorom prebiehajú prirodzené socio-ekonomické procesy, ktoré by mohli byť účinnejšie regulované harmonizáciou nielen sektorových politík (integrovaný prístup), ale aj koordinovaním plánovania a realizácie rozvojových zámerov kľúčových aktérov v území, medzi ktoré nepochybne patria mestá.

Na rozvoj miest vplývajú v súčasnosti aj nové typy rozvojových programov a projektov, ktoré generujú aj nové socio-ekonomické efekty či externality, ktorých dopady nie je dostatočne možné vyhodnotiť tradičnými metódami. Hodnotenie úrovne rozvoja miest z pohľadu nových – integrovaných prístupov sa postupne stáva objektom skúmania a implementácie do praxe subjektov verejnej správy ako predpoklad zvýšenia jej efektívnosti. A práve účinná spolupráca subjektov verejnej správy v území teda miestnej a regionálnej samosprávy a miestnej štátnej správy ako kľúčových aktérov je nevyhnutná.

Poznať možné prieniky v rámci poskytovania verejných služieb uvedených aktérov a ich spolupráca resp. potenciál pre spoluprácu v záujme rozvoja územia, na ktorom pôsobia, je základným predpokladom k ich vzájomnej integrite a implementácie partnerského spolupôsobenia.

POUŽITÁ LITERATÚRA

[1]Balážová, E., Papcunová, V., Gecíková, I. (2008). Atribúty dobrého spravovania v podmienkach miestnych samospráv. Medzinárodné vedecké dni 2008, SPU: Nitra, s. 1358-1366.

[2]Barca, F., Mc Cann, Ph., Rodriguez - Pose, A. (2012).The case for regional development intervention: Place-based versus place-neutral approaches. Journal of Regional Science. 52 (1), 134-152.

[3]Beneš, J. (2012). Časoprostorové aspekty vzniku „edge cities“v Pražském městském regionu. Praha: UK

[4]Bezák, A. (1990). Funkčné mestské regióny v sídelnom systéme Slovenska. Geografický časopis, 42 (1), s. 57-73.

[5]Bezák, A. (2001). Niekoľko poznámok o revízii systému funkčných mestských regiónov na Slovensku. Geografické štúdie Nr. 8 "Premeny Slovenska v regionálnom a didaktickom kontexte". Banská Bystrica: UMB, s. 36-40.

[6]Bontje, M., Burdack, J. (2005): Edge Cities, European-style: Examples from Paris and the Randstad. Cities, 22 (4) p. 317-330.

[7]Duranton, G., Puga, D. (2004). Micro-foundations of urban agglomeration economies. [online] https://diegopuga.org/papers/urbanagg.pdf

[8]Európske oznámenie C (2012) 4701 Inteligentné mestá a obce – Európske inovačné partnerstvo

[9]Garreau, J. (1992). Edge City: Life on the New Frontier. Anchor Books, 548 p.

[10] Grindle, M., S. (2004). Good Enough Governance: Poverty Reduction and Reform in Developing Countries Governance. An International Journal of Policy, Administration, and Institutions, 17 (4), p. 525–548

[11] Karlsoon, CH., Olsson, M. (2006). The identification off unctional regions: theory, methods, and applications. The Annals of Regional Science. 40 (1), p. 1-18.

[12] Knežová, J. (2016). Východiská udržateľného rozvoja miest v SR v kontexte súčasných trendov. Sociálno – ekonomická revue, 14 (3), s. 91-101.

[13] Legény, J., Morgenstein, P., Špaček, R. (2016). Stratigraphy of the Smart City Concept. Architektura a Urbanizmus 50 (1-2), p. 5-17

[14] Neumark, D., Simpson, H. (2014). Place-based policies. [online] [cit. 2020 10-01] Dostupné na http://www.nber.org/papers/w20049

[15] Mitchell, W., Watts, M. (2010). Identifying Functional Regions in Australia Using Hierarchical Aggregation Techniques. Geographical Research, 48. p. 24–41.

[16] Moretti, E. (2010). Local Multipliers. American Economic Review, 100 (2), 373-77.

[17] Nižňanský, V., Ručinská, S. (2015). Spolupráca obcí v mestskom regióne. Súhrnná správa z projektu. Únia miest Slovenska.

[18] Novotný, L., (2010). Migračné procesy v migračne úbytkovom funkčnom mestskom regióne: Empirický príklad FMR Spišská Nová Ves. Acta Geografica Universitas Comeniae, 54 (2), s. 247 – 264.

[19] Rehák, Š. (2014). Kreatívna trieda a kreatívne mestá. Teoretický koncept a jeho limity. Sociológia 46 (5), s. 599-619

[20] World Bank (2001). World Development Report 2000/2001. New York: Oxford University Press

[21] Xu, Z., Liu, Y, Li, X (2018). Special Issue on Selected Technologies and Applications in Wireless Communications for Smart City Computing. International Journal of Wireless Information Networks (2018) 25, p. 229–23

Výkon kompetencií miest v SR

Autori: Eva Balážová a kolektív

Vydavateľ: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

Vydanie: prvé

Forma publikovana: online publikácia

Rok vydania: 2020

Počet strán: 184

AH - VH: 13,47 – 13,74

Neprešlo redakčnou úpravou vo Vydavateľstve SPU v Nitre.

ISBN 978-80-552-2281-3