

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

**Fakulta európskych štúdií
a regionálneho rozvoja**

**Študijná príručka
2015-2016**

Názov : Študijná príručka 2015-2016
Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja SPU v Nitre

Zostavili:
prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.
doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.
Monika Gajdošová

Schválil rektor Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre dňa 28.09.2015.
Ako online študijnú príručku

ISBN 978-80-552-1403-0

Skratky použité v texte

Bc.	bakalárske štúdium
Ing.	inžinierske štúdium
KJ	Katedra jazykov
ŠP	študijný program
ŠO	študijné oddelenie
ZS	zimný semester
LS	letný semester
EU	Európske rozvojové programy
RR	Regionálny rozvoj
VK	Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu
EM	Environmentálne manažérstvo
FEŠRR	Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja
FZKI	Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva
SPU	Slovenská poľnohospodárska univerzita

Obsah

Príhovor dekanky	6
1 Informácie o fakulte	8
1.1 Organizačná štruktúra fakulty	8
1.1.1 Dekanát Fakulty európskych štúdií a regionálneho rozvoja	9
1.1.2 Katedry a pracoviská fakulty	11
1.1.3 Akademický senát fakulty	15
1.1.4 Kolégium dekanky	15
1.1.5 Vedecká rada fakulty	17
2. Systém vzdelávania na fakulte	18
2.1 Akreditované študijné programy na I., bakalárskom stupni vysokoškolského vzdelávania	18
2.2 Akreditované študijné programy na II., inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania	19
2.3 Akreditované študijné programy na III., doktorandskom stupni vysokoškolského vzdelávania	20
3. Študijné programy na I. bakalárskom stupni vysokoškolského vzdelávania	22
3.1 Študijný odbor 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj:	23
3.1.1 Študijné programy v dennej forme štúdia Regionálny rozvoj a politiky EÚ Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu	23
3.1.2 Študijné programy v externej forme štúdia Európske rozvojové programy Regionálny rozvoj Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu	29
3.2 Študijný odbor 4.3.3 Environmentálny manažment	39
3.2.1 Študijný program Environmentálne manažérstvo v dennej forme štúdia	39
3.2.2 Študijný program Environmentálne manažérstvo v externej forme štúdia	42
3.3 Odborná prax na bakalárskom stupni vysokoškolského vzdelávania	45
4. Študijné programy na II. inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania	46
4.1 Študijný odbor 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj	47
4.1.1 Študijné programy v dennej forme štúdia Regionálny rozvoj a politiky EÚ Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu	47

4.1.2 Študijné programy v externej forme štúdia Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu	50
4.2 Študijný odbor 4.3.3 Environmentálny manažment Študijný program Environmentálne manažérstvo v dennej forme štúdia Študijný program Environmentálne manažérstvo v externej forme štúdia	53
4.3 Odborná prax na inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania	59
4.4 Medzinárodné študijné programy na II.stupni štúdia	62
4.4.1 Medzinárodný študijný program: International Master of Science in Rural Development („IMRD“)	62
4.4.2 Medzinárodný študijný program: Comparative Double Degree in EU and South-Korean Rural Development and Agricultural Economics („EKAFREE“)	63
5. Študijné programy na III. doktorandskom stupni vysokoškolského vzdelávania	64
5.1 Študijný odbor 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj Študijný program Integrovaný rozvoj vidieka	65
5.2 Študijný odbor 4.3.3 Environmentálny manažment Študijný program Environmentálny manažment	69
6. Krátkodobé medzinárodné študijné a odborné pobyty pre I., II. a III. stupeň štúdia	72
6.1 Štúdiom na partnerských univerzitách v rámci programu celoživotného vzdelávania – ERASMUS + a programu CEEPUS	73
6.2 Program Baltickej univerzity	74
6.3 Odborná prax v zahraničí	74
7. Prílohy	75
- Rozmiestnenie pracovísk FEŠRR	76
- Študijný poriadok SPU v Nitre	80
- Pokyny pre študentov pre realizáciu mobility v rámci medzinárodných vzdelávacích programov	116
-Harmonogram výučby v ak.roku 2015/2016	121

Vážení študenti, milí mladí priatelia,



dostáva sa Vám do rúk študijná príručka Fakulty európskych štúdií a regionálneho rozvoja SPU v Nitre pre akademický rok 2015/2016. Študijná príručka Vám prináša potrebné informácie ktoré budete potrebovať počas celého štúdia na našej fakulte .

Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja vznikla v roku 2004 a je najmladšou fakultou SPU v Nitre.

V akademickom roku 2015/2016 fakulta ponúka študentom študijné programy v prvom, druhom a treťom stupni štúdia v dvoch študijných odboroch: 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj a 4.3.3 Environmentálny manažment.

Cieľom ponúkaných študijných programov je príprava absolventov najmä pre prácu vo verejnej správe, verejnoprávnych inštitúciách, v projektových útvaroch a orgánoch miestnych samospráv doma i v zahraničí. Obsah štúdia vo všetkých študijných programoch je výrazne podporovaný výučbou svetových jazykov, s dôrazom na projektové, komunikačné a kooperatívne zručnosti študentov.

Snahou pedagogického a vedeckovýskumného kolektívu našej univerzity a fakulty je a aj v budúcnosti bude príprava kvalitných absolventov, ktorí obstoja na trhu práce aj v silnom konkurenčnom prostredí, akým je Európska únia.

Každoročne získavané medzinárodné vzdelávacie projekty umožňujú študentom absolvovať mobility na zahraničných univerzitách. Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre a jej Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja, je členom medzinárodného konzorcium univerzít Európskej únie, prostredníctvom ktorého ponúkajú študentom možnosť získania spoločného diplomu v „Medzinárodnom magisterskom štúdiu v oblasti rozvoja vidieka“. Do konzorcium týchto univerzít patria: Univerzita Ghent (Belgicko), Humboldtova univerzita Berlín (Nemecko),

Agrocampus QUEST, Rennes (Francúzsko), Univerzita v Pise (Taliansko) a SPU v Nitre.

Nezastupiteľnú úlohu v profesijnej príprave študentov zastáva študentská vedecká činnosť a spoločenská prax. Organizované odborné exkurzie doma aj v zahraničí na bakalárskom stupni a odborné praxe na inžinierskom stupni štúdia sú spolu so samoštúdiom doplnkovými formami prípravy študentov na budúce povolanie.

Verím, že si nájdete na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite a na našej fakulte svoj druhý domov a v starobylej Nitre nový životný priestor.

prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.

dekanka FEŠRR

1. Informácie o fakulte

1.1 Organizačná štruktúra fakulty

1.1.1 Dekanát Fakulty európskych štúdií a regionálneho rozvoja

Dekanát so svojimi oddeleniami zabezpečuje administratívne úlohy fakulty a jej chod v oblasti pedagogicko-výchovnej a vedeckovýskumnej činnosti, ako aj v oblasti zahraničných vzťahov a poradenstva.

Činnosť fakulty riadia akademickí funkcionári na čele s dekanou. Dekanka je najvyššou predstaviteľkou fakulty. Vo vymedzených oblastiach ju zastupujú prodekan. **Dekanát sa nachádza v hlavnej budove SPU, pavilón E na prízemí.**

Dekanka FEŠRR

prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.

anna.bandlerova@uniag.sk

tel.: 037/6415729

Štatutárny zástupca dekanke

Prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium

prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.

pavol.schwarcz@uniag.sk

tel.: 037/6415761

Prodekan pre štúdium a celoživotné vzdelávanie

doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.

jana.jarabkova@uniag.sk

tel.: 037/6415761

Prodekan pre rozvoj fakulty

Dr.h.c. prof. Ing. Dušan Húska, PhD.

dusan.huska@uniag.sk

tel.: 037/6415761

Hospodárska činnosť fakulty – tajomníčka

Ing. Georgetta Palšová, PhD.

georgetta.palsova@uniag.sk

tel. 037/ 6415718

Dekanát FEŠRR

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra

tel.: 037/6415 729

E-mail: dekfesrr@uniag.sk

Sekretariát dekanky

Monika Bédiová

monika.bediova@uniag.sk

Tel.: +421/37/6415 729

Fax: +421/37/6531522

Kancelária pre štúdium a celoživotné vzdelávanie (študijné oddelenie)

Úradné hodiny

Pondelok 13.00 – 15.00

Streda 13.00 – 15.00

Piatok 08.00 – 12.00

13.00 – 15.00

Monika Gajdošová

monika.gajdosova@uniag.sk

tel.: 037/6415757

(I.stupeň štúdia - bakalárske štúdium)

Ing. Monika Čuláková

monika.culakova@uniag.sk

tel.: 037/6415757

(II.stupeň štúdia - inžinierske štúdium)

Kancelária pre vedeckovýskumnú činnosť a výchovu doktorandov

Ing. Valéria Magáthová

valeria.magathova@uniag.sk

tel.: 037/6415748 - E-pavilón, D-FEŠRR

(III.stupeň štúdia -doktorandské štúdium)

Úradné hodiny

Utorok 08.00 -12.00

Streda 13.00 -16.00

Štvrtok 08.00 -12.00

Kancelária pre zahraničné vzťahy

Ing. Veronika Dalkovičová
veronika.dalkovicova@uniag.sk
tel.: 037/6415512
č. dverí 313, pavilón A – 3.poschodie

Úradné hodiny:

Utorok 08.00 -12.00
Streda 13.00 – 15.00
Piatok 08.00 – 12.00

Fakultná koordinátorka siete CEEPUS

prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD.
eleonora.marisoa@uniag.sk
Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra, pavilón AE, 2.poschodie
tel.: 037/6415730

Fakultný koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami

Ing. Martin Prčík, PhD.
Mariánska 10, 949 01 Nitra, č.d. 24, 2. poschodie
martin.prcik@uniag.sk
Mariánska ulica
tel.: 037/6415628

Garant odbornej exkurzie pre I. stupeň vzdelávania a odbornej praxe pre II. stupeň vzdelávania, (denné a externé štúdium)

Ing. Martin Prčík, PhD.
Mariánska 10, 949 01 Nitra, č.d. 24, 2. poschodie
martin.prcik@uniag.sk
tel.: 037/6415628

Fakultný koordinátor rozvrhu hodín pre dennú a externú formu štúdia

Mgr. Marián Kotrla, PhD.
Tr.A.Hlinku 2, 949 76 Nitra – Q-pavilón
marian.kotrla@uniag.sk
tel.: 037/6415613

1.1.2 Katedry a pracoviská fakulty

Katedra regionalistiky a rozvoja vidieka (KRRV)
Katedra verejnej správy (KVS)
Katedra európskych politík (KEP)
Katedra ekológie (KE)
Katedra udržateľného rozvoja (KUR)
Katedra práva (KP)
Katedra regionálnej bioenergetiky
Centrum medzinárodných programov (CIP)
Centrum Baltickej univerzity (CBU)
Poradenské centrum legislatívy EU (PCLEU)

Katedra regionalistiky a rozvoja vidieka

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra, pavilón E, 6. posch., tel. 037/6414568

Vedúci katedry: doc. Ing. Mária Fáziková, CSc. maria.fazikova@uniag.sk

Sekretariát: Zuzana Jaleczová zuzana.jaleczova@uniag.sk

Učítelia:

doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.

jana.jarabkova@uniag.sk

doc. Ing. Viera Petrášová, PhD.

viera.petrasova@uniag.sk

Ing. Barbora Babjaková, PhD.(materská dovolenka)

barbora.babjakova@uniag.sk

Ing. Janka Beresecká ,PhD.

janka.beresecka@uniag.sk

Ing. Marcela Chreneková,PhD.

marcela.chrenekova@uniag.sk

Ing. Martin Mariš, PhD.

martin.maris@uniag.sk

Ing. Katarína Melichová, PhD.

xmelichova@is.uniag.sk

Interní doktorandi:

Ing.Lubica Majstříková

l.majstrikova@uniag.sk

Katedra verejnej správy

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra, pavilón AE (4. Posch.), tel. 037/6415650

Vedúci katedry: Ing. Eva Balážová, PhD. eva.balazova@uniag.sk

Sekretariát: Zdenka Klučárová zdenka.klucarova@uniag.sk

Učítelia:

doc. Ing. Oľga Roháčiková, PhD.

olga.rohacikova@uniag.sk

Ing. Denisa Hanáčková, PhD.
Ing. Monika Gubánová, PhD.
Ing. Michal Cifranič, PhD.
Ing. Maroš Valach, PhD.
Ing. Monika Bumbalová, PhD.
doc. Ing. Milan Belica, PhD.

denisa.hanackova@uniag.sk
monika.gubanova@uniag.sk
michal.cifranic@uniag.sk
maros.valach@uniag.sk
monika.bumbalova@uniag.sk
neplatené voľno

Katedra európskych politík

Mariánska 10, 949 01 Nitra, prízemie, tel. 037/6415603

Vedúci katedry:

Ing. Ľubica Rumanovská, PhD.

lubica.rumanovska@uniag.sk

Sekretariát:

Ing. Denisa Ackermannová

denisa.ackermannova@uniag.sk

Učítelia:

Prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.

pavol.schwarcz@uniag.sk

Ing. Ivan Takáč, PhD.

ivan.takac@uniag.sk

Ing. Marián Kováčik, PhD.

marian.kovacik@uniag.sk

Ing. Eva Žuffová, PhD. rod. Schultzová

eva.zuffova@uniag.sk

Ing. Mgr. Ondrej Beňuš, PhD.

ondrej.benus@uniag.sk

Interní doktorandi:

Ing. Matúš Vrba

xvrba@is.uniag.sk

Katedra ekológie

Mariánska 10, 949 01 Nitra, 1. posch., tel. 037/6415612

Vedúci katedry:

prof. RNDr. Bernard Šiška, PhD.

bernard.siska@uniag.sk

Sekretariát: Erika Šalátová

erika.salatova@uniag.sk

Učítelia:

prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc.

pavol.elias@uniag.sk

Ing. Žaneta Pauková, PhD. (materská dovolenka)

zaneta.paukova@uniag.sk

Ing. Mariana Eliašová, PhD.

mariana.eliasova@uniag.sk

Ing. Lýdia Končeková, PhD.

lydia.koncekova@uniag.sk

Technický zamestnanec:

Ildikó Balková

Interní doktorandi:

Ing. Júlia Karasová rod. Repáková
Ing. Denisa Bartakovičová
Ing. Patrícia Mariničová
Ing. Veronika Zuzulová

xrepakova@is.uniag.sk
denisagrznarova@hotmail.com
patricia.marinicova@gmail.com
veronikazuzulova@centrum.sk

Katedra udržateľného rozvoja

Mariánska 10, 949 01 Nitra,
2. posch., tel. 037/6415623

Vedúci katedry:

Ing. Pavol Otepka, PhD

pavol.oteпка@uniag.sk

Sekretariát: Etela Kompasová

etela.kompasova@uniag.sk

Učítelia:

prof. RNDr. Pavol Bielek, DrSc.
doc. Ing. Alexander Feher, PhD.
Ing. Daniela Halmová, PhD.
Ing. Martin Prčík, PhD.
Ing. Martin Hauptvogel, PhD

pavol.bielek@uniag.sk
alexander.feher@uniag.sk
daniela.halmova@uniag.sk
martin.prcik@uniag.sk
martin.hauptvogel@uniag.sk

Interní doktorandi:

Mgr. Eva Libušová

eva.priehradnik@gmail.com

Katedra práva

J. Monnet Chair
Farská ul. 10, 949 01, Nitra, tel. 037/6415078

Vedúci katedry:

doc. JUDr. Zuzana Ilková, PhD.

zuzana.ilkova@uniag.sk

Výskum a sekretariát:

Ing. Kristína Mandalová, PhD.

kristina.mandalova@uniag.sk

Učítelia:

prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.
prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD.
JUDr. Ing. Jarmila Lazíková, PhD.
doc. JUDr. Lucia Palšová, PhD.
JUDr. Jana Ďurkovičová, PhD.
Mgr. PhDr. Barbara Pavlíková, PhD.

anna.bandlerova@uniag.sk
eleonora.marisovala@uniag.sk
jarmila.lazikova@uniag.sk
lucia.palsova@uniag.sk
jana.durkovicova@uniag.sk
barbara.pavlikova@uniag.sk

Interní doktorandi:

Ing. Lucia Grešová
Ing. Katarína Dirgasová
Ing. Aygul Ismailova

lucia.gresova@uniag.sk
xdirgasova@is.uniag.sk
xismailova@is.uniag.sk

Katedra regionálnej bioenergetiky

Tr.A.Hlinku 2, 949 76 Nitra – Q-pavilón

Vedúci katedry :

prof. Ing. Ján Gaduš, PhD.

jan.gadus@uniag.sk

Učítelia:

prof. RNDr. Zuzana Jureková, CSc.
Dr.h.c. prof. Ing. Dušan Húska, PhD.
Mgr. Marián Kotrľa, PhD.
Ing. Giertl Tomáš, PhD

zuzana.jurekova@uniag.sk
dusan.huska@uniag.sk
marian.kotrľa@uniag.sk
tomas.giertl@uniag.sk

Technik na výskum:

Ing. Lubica Cívánová

lubica.civanova@uniag.sk

Interní doktorandi :

Mgr. Natalia Glowacka

glowacka@ei.sk

Centrum medzinárodných programov

Lokálne koordinačné pracovisko Erasmus Mundus
Farská ul. 10, 949 01, Nitra
tel. 037/6415080, Fax:037/6415080

Vedúci centra:

doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD.
tel. 037/6415080

loreta.schwarczova@uniag.sk

Projektoví manažéri

Ing. Zuzana Bohátová, PhD.
Ing. Norbert Floriš

zuzana.bohatova@uniag.sk
norbert.floris@uniag.sk

Centrum Baltickej univerzity

Mariánska 10, 949 01 Nitra, 2. posch., tel. 037/6415623

Riaditeľ Centra BUP :

doc. Ing. Alexander Fehér, PhD.
Ing. Norbert Floriš

alexander.feher@uniag.sk,
norbert.floris@uniag.sk

1.1.3 Akademický senát fakulty

Zamestnanci

JUDr. Jana Ďurkovičová, PhD.	predsedníčka	jana.durkovicova@uniag.sk
Ing. Ľubica Rumanovská, PhD.	podpredsedníčka	lubica.rumanovska@uniag.sk
JUDr. Lucia Palšová, PhD.	podpredsedníčka	lucia.palsova@uniag.sk
doc. Ing. Alexander Fehéř, PhD.	člen	alexander.feher@uniag.sk
Ing. Marcela Chreneková, PhD.	členka	marcela.chrenekova@uniag.sk
Mgr. Marián Kotřla, PhD.	člen	marian.kotřla@uniag.sk
Ing. Valéria Magáthová	členka	valeria.magathova@uniag.sk
Ing. Žaneta Pauková, PhD.	členka	zaneta.paukova@uniag.sk

Študenti

Ing. Ľubica Majstríková	členka	xmajstrikova@is.uniag.sk
Ing. Grešová Lucia	členka	lucia.gresova@uniag.sk
Ing. Patrícia Mariničová	členka	patricia.marinicova@gmail.com
Bc. Miloslav Dinja	člen	milo366@gmail.com

V akademickom senáte SPU zastupujú fakultu :

doc. JUDr. Zuzana Ilková , PhD.	zuzana.ilkova@uniag.sk
Ing. Ivan Takáč, PhD.	ivan.takac@uniag.sk
doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD.	loreta.schwarczova@uniag.sk

1.1.4 Kolégium dekanů

prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.	dekanka
doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.	prodekanka pre štúdium a celoživotné vzdelávanie
prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.	prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium
Dr. h.c. prof. Ing. Dušan Húška, PhD.	prodekan pre rozvoj fakulty
JUDr. Jana Ďurkovičová, PhD.	predsedníčka AS FEŠRR
doc. JUDr. Zuzana Ilková, PhD.	vedúca Katedry práva
Ing. Pavol Otepka , PhD.	vedúci Katedry udržateľného rozvoja
prof. RNDr. Bernard Šiška, PhD.	vedúci Katedry ekológie
doc. Ing. Mária Fáziková, CSc.	vedúca Katedry regionalistiky a rozvoja vidieka

Ing. Eva Balážová, PhD.
Ing. Ľubica Rumanovská, PhD.
doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD.

prof. Ing. Ján Gaduš, PhD.

Ing. Mariana Eliášová, PhD.

Ing. Georgetta Palšová

vedúca Katedry verejnej správy
vedúca Katedry európskych politík
vedúca Centra
medzinárodných projektov
vedúci Katedra regionálnej
bioenergetiky
predsedníčka FV OZ
pracovníkov školstva
a vedy
tajomníčka FEŠRR

1.1.5 Vedecká rada fakulty

prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.
Dr.h.c. prof. Ing. Dušan Húska, PhD.
doc. Ing. Ľubica Bartová, PhD.
prof. RNDr. Pavol Bielek, DrSc.
Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.
doc. Ing. Štefan Buday, PhD.
prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc.
doc. Ing. Peter Fandel, PhD.
doc. Ing. Mária Fáziková, CSc.
doc. Ing. Alexander Fehér, PhD.,
prof. Ing. Ján Gaduš, PhD.
prof. Ing. Ľubomír Gurčík, PhD.
doc. JUDr. Zuzana Ilková, PhD.
doc. JUDr. Martin Janků, CSc.
doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.
prof. RNDr. Zuzana Jureková, CSc.
Dr.h.c. prof. Ing. Ladislav Kabát, CSc.,
prof. Ing. František Kuzma, PhD.,
prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD.
doc. Ing. Peter Obtulovič, PhD.
prof. Dr. Ing. Imrich Okenka, PhD.
prof. Dr. Edward Pierzgalski, PhD.
doc. Ing. Artan Qineti, PhD.
prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
prof. RNDr. Bernard Šiška, PhD.
doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová
prof. Ing. Jozef Tvrdoň, CSc.
prof. Ing. Mária Uramová, PhD.
doc. Ing. Iveta Zentková, PhD.
prof. Ing. Iva Živělová, CSc.

2 Systém vzdelávania

Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja organizuje svoje študijné programy v bakalárskom - prvom stupni, inžinierskom - druhom stupni a doktorandskom treťom stupni vysokoškolského vzdelávania.

Systém štúdia je založený na transfere kreditov (ECTS). Štúdium na I.stupni je podmienené získaním minimálne 180 ECTS kreditov, štúdium na II.stupni štúdia získaním minimálne 120 ECTS kreditov a štúdium na III.stupni štúdia získaním minimálne 180 ECTS kreditov.

Základnou požiadavkou pre úspešné absolvovanie štúdia je plniť počet predpísaných kreditov a ich skladbu v jednotlivých ročníkoch študijného programu ako i ďalšie študijné povinnosti vyplývajúce zo Študijného poriadku SPU v Nitre.

Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

Študijné programy sú koncipované na súčasných poznatkoch vedy v SR a v zahraničí. Fakulta je zárukou vzdelávania odborníkov schopných spracovávať strategické ciele a podieľať sa na rozvoji spoločnosti najmä vo vidieckom prostredí v spolupráci s riadiacimi orgánmi štátnej správy.

2.1 Akreditované študijné programy na I. (bakalárskom) stupni vysokoškolského vzdelávania.

Fakulta zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskom stupni v 2 vedných odboroch a v 3 študijných programoch v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia v 4 študijných programoch:

Študijný odbor : 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj

Študijné programy v dennej forme štúdia:

- **Regionálny rozvoj a politiky EÚ.** Tento študijný program ponúkame aj v jazyku anglickom.
- **Rozvoj vidieka a vidiekeho turizmu**

Študijné programy v externej forme štúdia:

- **Európske rozvojové programy**
- **Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidiekeho turizmu**
- **Regionálny rozvoj**

Študijný odbor 4.3.3. Environmentálny manažment

Študijný program v dennej a externej forme štúdia:

- **Environmentálne manažérstvo**

Garanti študijných programov v ak. r. 2015/2016 – denná forma štúdia

Študijný program	I. stupeň vzdelávania - bakalárske štúdium
Regionálny rozvoj a politiky EÚ	doc. Ing. Mária Fáziková, CSc. Katedra regionalistiky a rozvoja vidieka
Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu	doc. Ing. Jana Jarábková, PhD. Katedra regionalistiky a rozvoja vidieka
Environmentálne manažérstvo	prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc. Katedra ekológie

Garanti študijných programov v ak. r. 2015/2016 – externá forma štúdia

Študijný program	I. stupeň vzdelávania - bakalárske štúdium
Európske rozvojové programy	prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD. Katedra práva
Regionálny rozvoj	doc. Ing. Mária Fáziková, CSc. Katedra regionalistiky a rozvoja vidieka
Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu	prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD. Katedra práva
Environmentálne manažérstvo	prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc. Katedra ekológie

Študijní poradcovia v ak. r. 2015/2016

Pre prácu so študentmi v oblasti ich práv a povinností, poradenskej činnosti pri zostavovaní študijných plánov a rozvrhov hodín vymenovala dekanka týchto študijných poradcov

Študijný program	I. stupeň vzdelávania denné a externé bakalárske štúdium
Regionálny rozvoj a politiky EÚ	doc. JUDr. Zuzana Ilková, PhD. Katedra práva
Európske rozvojové programy	
Regionálny rozvoj a politiky EÚ v anglickom jazyku	prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD. Katedra práva
Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu	Ing. Eva Balážová, PhD. Katedra verejnej správy
Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu	
Environmentálne manažérstvo	Ing. Martin Prčík, PhD. Katedra udržateľného rozvoja

2.2 Akreditované študijné programy na II. inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania

Fakulta zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v inžinierskom stupni v 2 študijných odboroch a v 2 študijných programoch v dennej a externej forme štúdia :

Študijný odbor: 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj

Študijné programy v dennej forme štúdia:

- **Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu.** Tento študijný program ponúkame aj v jazyku anglickom.

Študijné programy v externej forme štúdia

- **Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu**

Študijný odbor: 4.3.3 Environmentálny manažment

Študijný program v dennej a externej forme štúdia:

- **Environmentálne manažérstvo**

Garanti študijných programov v ak. r. 2015/2016 – denná forma štúdia

Študijný program	II. stupeň vzdelávania
Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu	prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD. Katedra práva
Environmentálne manažérstvo	prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc. Katedra ekológie

Garanti študijných programov v ak. r. 2015/2016 – externá forma štúdia

Študijný program	II. stupeň vzdelávania
Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu	prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD. Katedra práva
Environmentálne manažérstvo	prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc. Katedra ekológie

Študijní poradcovia v ak. r. 2015/2016

Pre prácu so študentmi v oblasti ich práv a povinností, poradenskej činnosti pri zostavovaní študijných plánov a rozvrhov hodín vymenovala dekanke týchto študijných poradcov:

Študijný program	II. stupeň vzdelávania denné a externé inžinierske štúdium
Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu	doc. Ing. Jana Jarábková, PhD. Katedra regionalistiky a rozvoja vidieka
Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu	
Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu v anglickom jazyku	prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD. Katedra práva
Environmentálne manažérstvo	prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc. Katedra ekológie

2.3 Akreditované študijné programy na III. (doktorandskom) stupni vysokoškolského vzdelávania.

Fakulta zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie na III. stupni vzdelávania v 2 študijných odboroch a v 2 študijných programoch :

Študijný odbor: 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj

Študijný program:

- **Integrovaný rozvoj vidieka** denná a externá forma štúdia

Študijný odbor: 4.3.3 Environmentálny manažment

Študijný program:

- **Environmentálny manažment** denná a externá forma štúdia

Garanti študijného programu v ak. r. 2015/2016

Študijný program	III. stupeň vzdelávania denné a externé doktorandské štúdium
Integrovaný rozvoj vidieka	prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD. prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD. doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.
Environmentálny manažment	prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc. prof. RNDr. Bernard Šiška, PhD. doc. Ing. Alexander Fehér, PhD.

3. Študijné programy na I. - bakalárskom stupni vysokoškolského vzdelávania

3.1 Študijný odbor 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj

3.1.1 Študijné programy v dennej forme štúdia

Študijný program Regionálny rozvoj a politiky EÚ

Študijný program Regionálny rozvoj a politiky EÚ je zostavený v súlade s obsahom študijného odboru 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj a cieľovým uplatnením absolventa študijného odboru. Absolvent bakalárskeho stupňa štúdia študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ je spôsobilý vykonávať profesiu odborného pracovníka pre verejnú správu a regionálny rozvoj. Študijný plán obsahuje predmety, ktoré profilujú odborné zameranie absolventa študijného programu: mikroekonómia, makroekonómia, manažment, marketing, regionálna ekonomika, ekonomika verejného sektora, teória riadenia a organizácia verejnej správy, verejné financie a daňová teória, hospodárska politika a poľnohospodárska politika EÚ. Súčasťou študijného plánu je intenzívne štúdium svetového jazyka, podľa výberu študenta.

Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je stanovená na tri roky.

Profil absolventa

Absolventi študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ sú schopní systemizovať a analyzovať aktuálne problémy verejnej správy, majú základné poznatky legislatívneho prostredia verejnej správy, ovládajú metódy a techniky analýz vecných problémov, metód riadenia uplatňovaných vo verejnej správe. Absolventi študijného programu dokážu používať primeranú informačnú databázu, PC, teóriu a praktické analytické nástroje pre spracovanie informácií a prípravu územných plánov a programov sociálno-ekonomického rozvoja ako podporného materiálu pre plánovacie a rozhodovacie procesy na vyššom stupni riadenia. Vedia používať analytické nástroje pre plánovanie štruktúry krajiny, vrátane priestorovej ekonomickej štruktúry, spracovať a odborne zdôvodniť výsledky a navrhnuť parciálne riešenia.

Uplatnenie absolventa

Absolvent študijného odboru môže pôsobiť vo vedúcej pozícii ústredných, regionálnych a miestnych inštitúcií verejnej správy všeobecnej a špecializovanej a neziskového sektora, ako aj súkromného sektora zameraného na rozvoj cestovného ruchu.

Je pripravený aktivizovať a viesť interdisciplinárne tímy v neziskovom sektore a v regionálnych rozvojových agentúrach. Svoje odborné uplatnenie môže nájsť aj vo výskumných inštitúciách a v pedagogickom procese na univerzitách a stredných školách.

Plán štúdia študijného programu: **Regionálny rozvoj a politiky EÚ - bakalárske štúdium**

Forma štúdia: denná

Garant študijného programu: doc. Ing. Mária Fázková, CSc.

Študijný poradca: doc. JUDr. Zuzana Ilková, PhD

Tento študijný program je možné absolvovať aj v jazyku anglickom.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity						
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	
E15-xxxx-B	Svetový jazyk A	0	2	z	3						
U15-0074-B	Základy práva	2	1	s	4						
E15-0040-B	Úvod do ekonómie	2	1	s	4						
E15-0103-B	Matematika	1	3	s	6						
E15-0059-B	Počítačové spracovanie informácií	2	2	s	6						
U15-0044-B	Základy životného prostredia	1	2	s	4						
E15-xxxx-B	Svetový jazyk B	0	2	s		3					
E15-0130-B	Sociológia	2	2	s		4					
E15-0032-B	Mikroekonómia I.	3	1	s		6					
E15-0162-B	Štatistika I A	3	1	s		4					
U15-0098-B	Hospodárska geografia	2	2	s		6					
E15-xxxx-B	Svetový jazyk C	0	2	z			3				
E15-0025-B	Makroekonómia I.	3	1	s			6				
E15-0046-B	Financie a mena	3	1	s			5				
E15-0083-B	Základy manažmentu	3	1	s			6				
U15-0004-B	Základy marketingu	2	2	s			6				
E15-xxxx-B	Svetový jazyk D	0	2	s				3			
U15-0084-B	Regionálna ekonomika	2	2	s				6			
E15-0169-B	Základy účtovníctva	2	2	s				6			
U15-0054-B	Poľnohospodárska politika EÚ	2	2	s				6			
U15-0057-B	Ekonomika verejného sektora	2	2	s				4			
U15-0013-B	Seminár k záverečnej práci I	0	1	z					1		
U15-0052-B	Podnikanie	2	2	s						6	
U15-0055-B	Teória hospodárskej politiky	2	2	s						6	
U15-0072-B	Teória, riadenie a organizácia verejnej správy	2	2	s						6	
U15-0115-B	Verejné financie a daňová teória	2	2	s						6	
U15-0014-B	Seminár k záverečnej práci II	0	1	z						1	
U15-0015-B	Seminár k záverečnej práci III	0	1	z							1
U15-0088-B	Sociálny rozvoj vidieka a sociálna politika	2	1	s							4
U15-0086-B	Regionálny rozvoj a politiky EÚ I			s							6
U15-0005-B	Bakalárska práca			z							6
Spolu kredity za povinné predmety					27	23	26	26	25	17	
Spolu kredity za povinne voľiteľné predmety					1	5	4	4	4	6	
Spolu kredity za výberové predmety					2	2	0	0	1	7	
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30	30	30	

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
U15-0016-B	Úvod do štúdia	1	0	z	1					
E15-0126-B	Filozofia	0	2	s	2					
813C1xxTV	Telesná výchova			z	1	1				
U15-0064-B	Občianske právo	2	2	s		6				
U15-0065-B	Obchodné právo	2	2	s		6				
E15-0052-B	Podnikové financie	2	2	s		6				
U15-0108-B	Udržateľný rozvoj	2	2	s		6				
T15-0043-B	Informačné a databázové systémy	0	3	s			4			
U15-0083-B	Organizácia služieb cestovného ruchu	2	2	s			6			
U15-0102-B	Priestorové informačné technológie	1	3	s			6			
U15-0109-B	Využitie a ochrana prírodných zdrojov	2	2	s			6			
U15-0059-B	Európska únia	2	1	s				4		
E15-0088-B	Manažérska komunikácia	2	2	s				6		
U15-0046-B	Dejiny Európy a európskej integrácie	2	1	s					4	
U15-0076-B	Ekonomika cestovného ruchu	2	1	s					4	
E15-0127-B	Medzinárodné vzťahy	2	1	s					3	
U15-0068-S	Právo spotrebiteľa	2	2	s					4	
U15-0047-B	Farmový manažment	2	2	s						4
E15-0123-B	Účtovníctvo rozp. a príspevkových organ. a obcí	2	2	s						6
U15-0003-B	Projektový manažment	2	2	s						6

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z** – zápočet

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v I. stupni študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ je štátna bakalárska skúška, ktorá pozostáva z:

- *obhajoby bakalárskej práce (predmet Bakalárska práca) – 6 kreditov,*
- *komisionálnej skúšky zo súborného predmetu Regionálny rozvoj a politiky EÚ.*

Z obsahového hľadiska komisionálna skúška pozostáva z národohospodárskych teórií, teórie verejnej ekonomie, regionálnej ekonomiky a sociálneho rozvoja a politiky.

Študijný program Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu

Študijný program je koncipovaný v zmysle študijného odboru 3.3.5. Verejná správa a regionálny rozvoj. Študijný plán obsahuje predmety všeobecného ekonomického a právneho základu, teórie manažmentu a marketingu. Profil absolventa formujú špecifické predmety dopĺňujúce jadro zamerané predovšetkým na ekonomické činnosti, ktoré možné rozvíjať vo vidieckom priestore (cestovný ruch, poľnohospodárstvo). Profil absolventa je ďalej dopĺňaný súborom povinne voliteľných predmetov súvisiacich s formovaním vidieckej krajiny, socio-ekonomickým rozvojom vidieckych sídiel (využívanie a ochrana prírodných zdrojov, základy životného prostredia, dejiny a kultúra vidieka, farmový manažment) a ďalších predmetov aplikovaného manažmentu, marketingu a práva. Súčasťou študijného plánu je intenzívne štúdium svetového jazyka, podľa výberu študenta. Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je stanovená na tri roky.

Profil absolventa

Absolventi študijného programu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu sú schopní systemizovať a analyzovať aktuálne problémy verejnej správy, majú základné poznatky legislatívneho prostredia verejnej správy, ovládajú metódy a techniky analýz vecných problémov, metód riadenia uplatňovaných vo verejnej správe. Absolventi študijného programu dokážu používať primeranú informačnú databázu, PC, teóriu a praktické analytické nástroje pre spracovanie informácií a prípravu územných plánov a programov sociálno-ekonomického rozvoja ako podporného materiálu pre plánovacie a rozhodovacie procesy na vyššom stupni riadenia. Vedia používať analytické nástroje pre plánovanie štruktúry krajiny, vrátane priestorovej ekonomickej štruktúry, spracovať a odborne zdôvodniť výsledky a navrhnúť parciálne riešenia.

Uplatnenie absolventa

Absolventi sa môžu úspešne uplatniť ako odborní pracovníci v rôznych odboroch organizačných štruktúr verejnej správy všetkých stupňov, v subjektoch zaoberajúcimi sa regionálnym a miestnym rozvojom a v iných verejnoprávných korporáciách a neziskových organizáciách. Vzhľadom na špecifické zameranie študijného programu (rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu) sú absolventi schopní samostatne riadiť aj špecifické podniky cestovného ruchu, najmä malokapacitné ubytovacie zariadenia, cestovné kancelárie a informačné centrá, prípadne vybrané podniky dodávateľských služieb vo vidieckom cestovnom ruchu.

Plán štúdia študijného programu: **Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu - bakalárske štúdium**

Forma štúdia: denná

Garant študijného programu: doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.

Študijný poradca: Ing. Eva Balážová, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity						
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	
E15-xxxx-B	Svetový jazyk A	0	2	z	3						
U15-0074-S	Základy práva	2	1	s	4						
E15-0040-B	Úvod do ekonómie	2	1	s	4						
E15-0103-B	Matematika	1	3	s	6						
E15-0059-B	Počítačové spracovanie informácií	2	2	s	6						
E15-xxxx-B	Svetový jazyk B	0	2	s		3					
E15-0130-B	Sociológia	2	2	s		4					
E15-0032-B	Mikroekonómia I.	3	1	s		6					
E15-0162-B	Štatistika I A	3	1	s		4					
U15-0110-B	Základy poľnohospodárstva	2	2	s		6					
E15-xxxx-B	Svetový jazyk C	0	2	z			3				
E15-0025-B	Makroekonómia I.	3	1	s			6				
E15-0046-B	Financie a mena	3	1	s			5				
U15-0004-B	Základy marketingu	2	2	s			6				
U15-0076-B	Ekonomika cestovného ruchu	2	1	s			4				
U15-0098-B	Hospodárska geografia	2	2	s				6			
E15-xxxx-B	Svetový jazyk D	0	2	s				3			
U15-0083-B	Organizácia služieb cestovného ruchu	2	2	s				6			
E15-0169-B	Základy účtovníctva	2	2	s				6			
U15-0054-B	Poľnohospodárska politika EÚ	2	2	s				6			
U15-0013-B	Seminár k záverečnej práci I	0	1	z				1			
U15-0057-B	Ekonomika verejného sektora	2	2	s					4		
U15-0052-B	Podnikanie	2	2	s					6		
U15-0014-B	Seminár k záverečnej práci II	0	1	z					1		
U15-0088-B	Sociálny rozvoj vidieka a sociálna politika	2	1	s					4		
U15-0072-B	Teória, riadenie a organizácia verejnej správy	2	2	s					6		
U15-0084-B	Regionálna ekonomika	2	2	s						6	
U15-0115-B	Verejné financie a daňová teória	2	2	s						6	
U15-0055-B	Teória hospodárskej politiky	2	2	s						6	
U15-0015-B	Seminár k záverečnej práci III	0	1	z						1	
U15-0008-B	Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu I			s							6
U15-0005-B	Bakalárska práca			z							6
Spolu kredity za povinné predmety					23	23	24	28	21	31	
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					7	6	4	0	6	0	
Spolu kredity za výberové predmety					0	1	2	2	2	0	
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30	29	31	

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
813C1xxTV	Telesná výchova	0	2	z	1		1			
U15-0016-B	Úvod od štúdia	1	0	z	1					
E15-0126-B	Filozofia	0	2	s	2					
E15-0109-B	Všeobecná psychológia	2	0	s	3					
U15-0109-B	Využitie a ochrana prírodných zdrojov	2	2	s	6					
U15-0095-B	Dejiny a kultúra vidieka	2	0	s		3				
U15-0047-B	Farmový manažment	2	2	s		4				
E15-0052-B	Podnikové financie	2	2	s		6				
E15-0133-B	Teória politiky	2	2	s		6				
U15-0044-B	Základy životného prostredia	1	2	s		4				
U15-0059-B	Európska únia	2	1	s			4			
U15-0068-B	Právo spotrebiteľa	2	2	s			4			
U15-0003-B	Projektový manažment	2	2	s			6			
U15-0079-B	Marketing cestovného ruchu	2	2	s					6	
E15-0091-B	Marketing služieb	3	1	s					5	
U15-0064-B	Občianske právo	2	2	s					6	
U15-0065-B	Obchodné právo	2	2	s					6	

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z** – zápočet

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v I. stupni študijného programu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu je štátna bakalárska skúška, ktorá pozostáva z:

- *obhajoby bakalárskej práce (predmet Bakalárska práca) – 6 kreditov,*
- *komisionálnej skúšky zo súborného predmetu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu I.*

Z obsahového hľadiska komisionálna skúška pozostáva z národohospodárskych teórií, teórie verejnej ekonómie, regionálnej ekonomiky a ekonomiky cestovného ruchu.

3.1.2 Študijné programy v externej forme štúdia

Študijný program: Európske rozvojové programy

Študijný plán tvoria predmety teoretického základu verejnej správy SR a EÚ.

Odborný základ študijného plánu tvoria najmä predmety: inštitucionálny systém EÚ, európske rozvojové programy v pôdohospodárstve a potravinárstve, poľnohospodársky systém EÚ, regionálna ekonomika a politika, projektový manažment, teória riadenia a organizácie verejnej správy, poľnohospodársky systém EÚ, prírodné zdroje, ich využitie a ochrana. Súčasťou študijného plánu je intenzívne štúdium svetového jazyka, podľa výberu študenta.

Profil absolventa

Absolventi I. stupňa ovládajú teóriu, manažment a ekonómiu verejnej správy EÚ, ako aj manažment prípravy projektov podporovaných EÚ. Sú schopní pripravovať a analyzovať podklady pre prípravu projektov a získavanie finančných prostriedkov z 1. a 2. piliera Spoločnej poľnohospodárskej politiky EÚ, zo štrukturálnych fondov EÚ (ESF, EFRR) a z ďalších nástrojov financovaných inými politikami EÚ.

Uplatnenie absolventa

Absolvent I. stupňa vzdelávania sa uplatní vo vyšších územných celkoch, v odboroch regionálneho rozvoja, inštitúciách verejnej správy, ktoré sú implementačnými alebo programovacími agentúrami vo vzťahu k EÚ, v poradensko-projekčných organizáciách, pripravujúcich projekty v rámci programov EÚ. Absolventi môžu pôsobiť vo vlastných podnikateľských subjektoch.

Plán štúdia študijného programu: **Európske rozvojové programy** **Bakalárske štúdium**

Forma štúdia: externá

Garant študijného programu: prof.JUDr. Anna Bandlerová,PhD.

Študijný poradca: doc. JUDr. Zuzana Ilková, PhD.

Študijný program: Európske rozvojové programy

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity						
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	
481E101	Počítačové spracovanie informácií	2	2	s	5						
380U403	Európska únia	2	1	s	4						
851U101	Prírodné zdroje - ich využitie a ochrana	2	2	s	6						
225U101	Dejiny európskeho poľnohospodárstva	3	0	s	4						
462E002	Štatistika A	2	2	s		6					
380U102	Základy práva	2	1	s	4						
314E105	Mikroekonómia I.	2	2	s	6						
312E101	Sociológia	2	2	s	4						
345U101	Európske rozvojové programy v pôdohospodárstve	2	1	s	4						
313E302	Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika	2	1	s	4						
314U101	Hospodárska geografia	2	2	s			6				
380U406	Občianske právo	2	2	s			6				
314E104	Makroekonómia I.	2	2	s			6				
443U203	Geografické informačné systémy v region. . rozvoji	0	3	s			4				
314U204	Regionálna ekonomika a politika	2	2	s				6			
345U404	Teória riadenia a organizácie verejnej správy	2	2	s				6			
344E101	Základy účtovníctva	2	2	s				6			
313E303	Teória politiky	2	2	s				6			
911U201	Odborná exkurzia			z					2		
342E302	Marketing	2	2	s						6	
344E413	Verejné financie a daňové systémy	2	2	s						6	
621U302	Poľnohospodársky systém EÚ	2	2	s						6	
422U502	Trvalo udržateľný rozvoj	2	2	s						6	
421U30x	Seminár k záverečnej bakalárskej práci	0	1	z						1	1
345U304	Projektový manažment	2	2	s							6
314E301	Ekonómia verejnej správy	2	2	s							4
345E301	Manažment ľudských zdrojov	2	2	s							6
314U304	Záverečná bakalárska práca			z							6
Spolu kredity za povinné predmety					19	28	22	26	25	23	
Spolu kredity za povinne voľiteľné predmety					5	8	8	4	5	7	
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	0	0	0	0	
Celkový počet kreditov za semester					24	36	30	30	30	30	

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
090U201	Úvod do štúdia	1	0	z	1					
461E104	Matematika	1	3	s	6					
226E201	Etika	0	2	s	3					
222E17X	Komunikácia (AJ,NJ, RJ)	0	2	s	1	2				
813C1XX	Telesná výchova	0	2	z	1	1				
345E011	Spotrebiteľské teórie a teórie obchodu	2	2	s		6				
421A107	Základy biológie	2	1	s		4				
314U408	Priestorová ekonomika	2	2	s		6				
222E17X	Odborný jazyk I. (AJ, NJ, RJ)	0	2	s	2	2				
621E303	Základy ekonomiky	2	2	s			6			
422U205	Ekológia (Základy ekológie)	2	1	s			6			
380Z201	Krajinné inžinierstvo a právo	2	0	s			3			
380U202	Odborná terminológia EÚ v AJ	1	2	s			4			
222EXXX	Obchodná komunikácia (AJ,NJ, RJ)	0	2	z			2	2		
222EXXX	Obchodná prezentácia (AJ,NJ, RJ)	0	2	s			2	2		
314E101	Ekonomické teórie	2	2	s			6			
422A104	Úvod do biologickej bezpečnosti	1	0	z				2		
314E404	Hospodárska politiky	2	2	s					6	
461E001	Operačný výskum - teória rozhodovania	2	2	s					6	
311E201	Všeobecná psychológia	2	0	s					3	
380U409	Trestné právo	2	0	s					3	
345E410	Zahraničný agrárny obchod	2	2	s					6	
482E401	Dataázové systémy	1	3	s						6

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z** – zápočet

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu.

Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov

***Predmety štátnych skúšok**

Teória riadenia a organizácie verejnej správy

Poľnohospodársky systém EÚ

Študijný program: Regionálny rozvoj

Študijný plán tvoria predmety teoretického základu ekonómie a prírodných vied.

Odbor profilujú predmety regionalistiky, ktoré sú zastúpené regionálnou ekonomikou a politikou, priestorovou ekonomikou, hospodárskou geografiou, verejnými financiami. Odbor dotvárajú predmety manažmentu a práva.

Súčasťou študijného plánu je intenzívne štúdium svetového jazyka, podľa výberu študenta.

Profil absolventa

Absolvent I. stupňa štúdiá získa vedomosti z makroekonomických a mikroekonomických procesov v rámci predmetov manažérskych a ekonomických. Štúdiom študijného programu Regionálny rozvoj získa študent poznatky o rozvojových faktoroch a podmienkach sociálneho a ekonomického rozvoja v regiónoch a vo vidieckych sídlach. Naučí sa špecifikovať rozvojové problémy v priestore, vyberať vhodné analytické nástroje a vypracovávať analýzy a čiastkové riešenia problému rozvoja vidieckeho priestoru.

Uplatnenie absolventa

Absolvent I. stupňa vzdelávania sa môže uplatniť ako analytik, manažér a projektant miestnych a regionálnych rozvojových programov a projektov vypracovávaných pre účely využitia štrukturálnych fondov EÚ a to tak v inštitúciách verejnej správy ako aj v poradensko-projektových organizáciách.

Plán štúdia študijného programu: **Regionálny rozvoj**

Bakalárske štúdium

Forma štúdia: externá

Garant študijného programu: doc.Ing.Mária Fáziková,CSc.

Študijný poradca: doc.Ing.Mária Fáziková,CSc.

Študijný program: Regionálny rozvoj

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity						
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	
222EXXX	Svetový jazyk A	0	2	z	2						
380U102	Základy práva	2	1	s	4						
314E101	Ekonomické teórie	2	2	s	6						
461E104	Matematika	1	3	s	6						
226E202	Filozofia	0	2	s	2						
481E101	Počítačové spracovanie informácií	2	2	s	5						
222EXXX	Svetový jazyk B	0	2	s		2					
312E101	Sociológia	2	2	s		4					
314E105	Mikroekonómia I.	2	2	s	6						
462E002	Štatistika A	2	2	s	6						
851U101	Prírodné zdroje, ich využitie a ochrana	2	2	s	6						
222EXXX	Svetový jazyk C	1	2	z			3				
314U408	Priestorová ekonomika	2	2	s			6				
314E104	Makroekonómia I.	2	2	s			6				
343E101	Financie a mena	2	1	s			4				
314U101	Hospodárska geografia	2	2	s			6				
222EXXX	Svetový jazyk D	1	2	s				3			
314U204	Regionálna ekonomika a politika	2	2	s				6			
344E101	Základy účtovníctva	2	2	s				6			
345E103	Základy manažmentu	2	1	s				4			
314E301	Ekonomika verejnej správy	2	2	s				4			
911U201	Odborná exkurzia			z				2			
314U003	Ekonomika životného prostredia a PZ	2	2	s					6		
342E302	Marketing	2	2	s					6		
314E404	Hospodárska politika	2	2	s					6		
621E103	Podnikové hospodárstvo	2	2	s						6	
345U404	Teória riadenia a organizácie verejnej správy	2	2	s						6	
344E413	Verejné financie a daňové systémy	2	2	s						6	
313E303	Teória politiky	2	2	s						6	
421U301	Seminár k záverečnej bakalárskej práci	0	1	z						1	1
314U304	Záverečná bakalárska práca			z							6
Spolu kredity za povinné predmety					25	24	25	25	19	31	
Spolu kredity za povinne voľiteľné predmety					5	6	4	4	8	0	
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	1	1	2	0	
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30	29	31	

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
090U101	Úvod do štúdia	1	0	z	1					
380U301	Dejiny Európy a európskej integrácie	2	1	s	4					
852U301	Biosozológia (ochrana biodiverzity)	2	2	s		6				
422U502	Trvaloudržiateľný rozvoj	2	2	s		6				
345U202	Farmový manažment	2	2	s		4				
226E201	Etika	0	2	s			3			
812U401	Ekonomika cestovného ruchu	1	2	s			4			
621U102	Dejiny poľnohospodárstva	3	0	s				4		
380U403	Európska únia	2	1	s				4		
422U101	Krajinná ekológia	1	2	s				4		
380U202	Odborná terminológia EU v AJ	1	2	s					4	
344E412	Účtovníctvo rozp. a prisp. organizácií a obcí	2	2	s					6	
345Z301	Kataster nehnuteľností	1	2	s						4
380U405	Obchodné právo	2	2	s						6

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z** – zápočet

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

*Predmety štátnych skúšok

Predmetmi štátnych skúšok sú 2 súborné skúšky:

1.Regionálny rozvoj – pozostávajúci z predmetov: Priestorová ekonomika a Regionálna ekonomika a politika

2.Prírodné zdroje regiónov - pozostávajúci z predmetov Prírodné zdroje, ich využitie a ochrana a Ekonomika životného prostredia a prírodných zdrojov

Študijný program: Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu

Študijný plán je zostavený z predmetov teoretického základu ekonómie a prírodných vied. Odbor profilujú predmety, ekonomika životného prostredia a prírodných zdrojov, ekonomika cestovného ruchu a organizácia služieb cestovného ruchu, agroturistika, regionálna ekonomika a politika, programovanie a projektovanie priestorového rozvoja. Odbor dotvárajú predmety manažmentu a práva.

Súčasťou študijného plánu je intenzívne štúdium svetového jazyka, podľa výberu študenta.

Profil absolventa

Absolvent I. stupňa štúdiá získava vedomosti z makro a mikroekonomických procesov podnikovej ekonomiky a z priestorovej ekonomiky. Dokáže sa orientovať v oblasti riadenia územných celkov i podnikovej sféry ako aj v základných pracovno-právnych vzťahoch. Získava vedomosti z ekológie a jej aplikovaných vied, čo mu umožňuje posudzovať základné faktory usporiadania krajiny. Dokáže používať primeranú informačnú databázu, PC, teóriu a praktické analytické nástroje pre spracovanie informácií a prípravu územných plánov a programov sociálno-ekonomického rozvoja ako podporného materiálu pre plánovacie a rozhodovacie procesy na vyššom stupni riadenia. Absolvent využíva vhodné analytické nástroje pre plánovanie štruktúry krajiny vrátane priestorovej ekonomickej štruktúry, spracováva a odborne zdôvodňuje výsledky, navrhuje parciálne riešenia.

Uplatnenie absolventa

Absolvent I. stupňa vzdelávania sa uplatňuje ako analytik a manažér na nižších stupňoch riadenia inštitúcií verejnej správy (obecné úrady, samosprávne kraje, krajské úrady, rozvojové agentúry). Je schopný samostatne riadiť i špecifické podniky cestovného ruchu (malé ubytovacie zariadenia, cestovné kancelárie a informačné centrá) prípadne vybrané podniky dodávateľských služieb vo vidieckom cestovnom ruchu.

Plán štúdia študijného programu: **Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu**
Bakalárske štúdium

Forma štúdia: externá

Garant študijného programu: prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD.

Študijný poradca: Ing. Eva Balážová, PhD.

Študijný program: Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity						
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	
222EXXX	Svetový jazyk A	0	2	z	2						
380U102	Základy práva	2	1	s	4						
314E101	Ekonomické teórie	2	2	s	6						
461E104	Matematika	1	3	s	6						
481E101	Počítačové spracovanie informácií	2	2	s	5						
222EXXX	Svetový jazyk B	0	2	s		2					
312E101	Sociológia	2	2	s		4					
314E105	Mikroekonómia I.	2	2	s		6					
462E002	Štatistika A	2	2	s		6					
422U205	Ekológia (Základy ekológie)	2	2	s		6					
812U401	Ekonomika cestovného ruchu	1	2	s		4					
222EXXX	Svetový jazyk C	1	2	z			3				
314U408	Priestorová ekonomika	2	2	s			6				
314E104	Makroekonómia I.	2	2	s			6				
343E101	Financie a mena	2	1	s			4				
812U402	Organizácia služieb cestovného ruchu	2	2	s			6				
222EXXX	Svetový jazyk D	1	2	s				3			
341U204	Regionálna ekonomika a politika	2	2	s				6			
344E101	Základy účtovníctva	2	2	s				6			
345E103	Základy manažmentu	2	1	s				4			
911U201	Odborná exkurzia			z				2			
314U003	Ekonomika životného prostredia a prír. zdrojov	2	2	s						6	
345U404	Teória riadenia a organizácie verejnej správy	2	2	s						6	
342E302	Marketing	2	2	s						6	
851U101	Prírodné zdroje, ich využitie a ochrana	2	2	s						6	
421U301	Seminár k záverečnej bakalárskej práci	0	1	z						1	1
344E413	Verejné financie a daňové systémy	2	2	s							6
313E303	Teória politiky	2	2	s							6
314E404	Hospodárska politika	2	2	s							6
314U304	Záverečná bakalárska práca			z							6
Spolu kredity za povinné predmety					23	28	25	21	25	25	
Spolu kredity za povinne voľiteľné predmety					7	2	4	8	4	4	
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	1	1	1	1	
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30	30	30	

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity						
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	
813C1XX	Telesná výchova	0	2	z	1	1					
090U101	Úvod od štúdia	1	0	z	1						
226E202	Filozofia	0	2	s	2						
621U101	Základy poľnohospodárstva	2	2	s		6					
380U403	Európska únia	2	1	s			4				
621A208	Poľovníctvo I	2	1	s			4				
621A230	Mimoprodukčné funkcie PZ	1	2	s			4				
422U101	Krajinná ekológia	1	2	s			4				
314U202	Komunikácia s verejnosťou	1	2	s				4			
621A209	Poľovníctvo II.	2	1	s				4			
314U101	Hospodárska geografia	2	2	s				6			
422U502	Trvalodržateľný rozvoj	2	2	s				6			
380U405	Obchodné právo	2	2	s				6			
344E412	Účtovníctvo rozp. a prisp. organizácií a obcí	2	2	s					6		
541P420	Hygiena stravovacích služieb a zariadení	1	2	s					4		
621A401	Agroturistika	2	2	s					6		
582M115	Technická infraštruktúra vidieka	2	2	s							5

P - prednášky **S** - skúška

C - cvičenia **z** – zápočet

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov

***Predmety štátnych skúšok**

Predmetmi štátnych skúšok sú 2 súborné skúšky:

1. Regionálna ekonomika a politika – pozostávajúci z predmetov: Priestorová ekonomika a Regionálna ekonomika a politika

2. Cestovný ruch - pozostávajúci z predmetov Ekonomika cestovného ruchu a Organizácia služieb cestovného ruchu

3.2 Študijný odbor 4.3.3 Environmentálny manažment

3.2.1 Študijný program Environmentálne manažérstvo v dennej forme štúdia

Študijný program Environmentálne manažérstvo je zostavený v súlade s obsahom študijného odboru 4.3.3 Environmentálny manažment a cieľovým uplatnením absolventa študijného odboru. Absolvent bakalárskeho stupňa štúdia študijného programu Environmentálne manažérstvo je spôsobilý vykonávať profesiu odborného pracovníka v štátnom aj súkromnom sektore v oblasti životného prostredia a ochrany prírody a krajiny. Študijný plán obsahuje predmety všeobecného prírodovedného, ekologického a environmentálneho základu. Predmety jadra študijného programu dopĺňajú špecifické predmety zamerané na jazykovú prípravu, počítačovú gramotnosť a štatistické pracovanie údajov, na tvorbu a využívanie databáz. Profil absolventa je ďalej dopĺňaný súborom špecifických povinne voliteľných predmetov súvisiacich s environmentálnou bezpečnosťou a službami, a s environmentálnym manažmentom v agrosektore. Súčasťou študijného plánu je intenzívne štúdium svetového jazyka, podľa výberu študenta.

Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je stanovená na tri roky.

Profil absolventa

Absolventi majú kompetencie pre tvorbu, modifikáciu a aplikáciu environmentálnej politiky na rôznych úrovniach štátnej správy, samosprávy a tretieho sektora. Sú schopní poskytovať informácie, stimulovať k činnosti, vytvárať sieť spolupracovníkov, zabezpečiť tvorbu materiálov, navrhnuť systém a štruktúru zariadení pre environmentálnu politiku a vzdelávanie. Má schopnosti využívať poznatky z prírodných a technických vied na zvyšovanie environmentálneho uvedomenia obyvateľov. Ovláda pedagogicko-psychologické nástroje formovania verejnej mienky a zvyšovania angažovanosti obyvateľov smerom k trvalo udržateľnému spôsobu života v rôznych vekových kategóriách obyvateľov v rámci celoživotného vzdelávania.

Uplatnenie absolventa

Absolvent I. stupňa vzdelávania sa uplatňuje ako poradca a konzultant v súkromných firmách a finančných inštitúciách, v štátnej správe, ako hovorca a analytik pre využívanie a manažment prírodných zdrojov. Ako úradník v inštitúciách, kde sa hodnotia škody spôsobené antropogénnymi vplyvmi a prírodnými katastrofami. Absolvent je schopný pripravovať podklady pre vydávanie odborných rozhodnutí v príslušnom odbore štátnej služby, čo mu umožní jeho zaradenie do stálej štátnej služby.

Plán štúdia študijného programu: **Environmentálne manažérstvo**

Bakalárske štúdium

Forma štúdia: denná

Garant študijného programu: prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc.

Študijný poradca: Ing. Martin Prčík, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
A15-0118-B	Pedológia a základy geológie	1	3	s	6					
U15-0017-B	Bioklimatológia	2	2	s	6					
E15-0124-B	Ekofilozofia	0	2	z	2					
E15-0162-B	Štatistika I A	3	1	s	4					
E15-xxxx-B	Svetový jazyk A	0	2	z	3					
E15-0083-B	Základy manažmentu	3	1	s	6					
P15-0097-B	Všeobecná chémia	1	3	s		6				
U15-0041-B	Všeobecná a systematická biológia	2	2	s		6				
U15-0044-B	Základy životného prostredia	1	2	s		4				
E15-0059-B	Počítačové spracovanie informácií	2	2	s		6				
E15-xxxx-B	Svetový jazyk B	0	2	s		3				
E15-0125-B	Etika	0	2	s		3				
E15-0020-B	Ekológia (Základy ekológie)	2	2	s			6			
U15-0032-B	Environmentálny monitoring	1	2	s			4			
E15-xxxx-B	Svetový jazyk C	0	2	z			3			
T15-0043-B	Informačné a databázové systémy	0	3	s			4			
U15-0109-B	Využitie a ochrana prírodných zdrojov	2	2	s			6			
U15-0013-B	Seminár k záverečnej práci I	0	1	z			1			
U15-0018-B	Biosozológia (Ochrana biodiverzity)	1	2	s				4		
U15-0039-B	Manažment životného prostredia	2	2	s				6		
U15-0081-B	Odborná prax I			z				6		
U15-0014-B	Seminár k záverečnej práci II	0	1	z				1		
E15-xxxx-B	Svetový jazyk D	0	2	s				3		
U15-0027-B	Environmentálne funkcie a služby ekosystémov	2	2	s					6	
U15-0031-B	Environmentálne technológie	2	1	s					4	
U15-0100-B	Manažment nakladania s odpadmi	1	2	s					4	
U15-0069-B	Právo životného prostredia	2	1	s					4	
U15-0015-B	Seminár k záverečnej práci III	0	1	z					1	
U15-0034-B	Krajinná ekológia	1	2	s						4
U15-0028-B	Environmentálne manažérstvo I			s						6
U15-0005-B	Bakalárska práca			z						6
Spolu kredity za povinné predmety					27	28	24	20	19	16
Spolu kredity za povinne voľiteľné predmety					3	2	4	4	10	12
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	2	6	1	2
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30	30	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
U15-0016-B	Úvod do štúdia	1	0	z	1					
Z15-0008-B	Agrohológia	2	2	s	6					
813C1xxTV	Telesná výchova	0	2	z	1	1				
U15-0074-B	Základy práva	2	1	s	4					
U15-0059-B	Európska únia	2	1	s		4				
E15-0130-B	Sociológia	2	2	s		4				
U15-0108-B	Udržateľný rozvoj	2	2	s		6				
U15-0042-B	Základy EIA I	2	1	s			4			
U15-0110-B	Základy poľnohospodárstva	2	2	s			6			
Z15-0064-B	Vodné hospodárstvo	1	2	s			4			
U15-0019-B	Ekológia rastlín (Autekológia)	1	2	s				4		
U15-0045-B	Životné prostredie BUP	1	2	s				4		
U15-0037-B	Manažment ochrany prírody a krajiny	1	2	s					4	
U15-0092-B	Agroenvironmentálne programy a služby	1	2	s					4	
U15-0030-B	Environmentálne riziká, havárie a katastrofy	2	1	s					4	
U15-0024-B	Ekotoxikológia	1	2	s					4	
Z15-0090-I	Pozemkové úpravy	3	1	s					6	
Z15-0047-B	Základy lesného hospodárstva	2	2	s					6	
U15-0035-B	Manažment bioinvázií a invázných druhov	1	2	s					4	
U15-0026-B	Environmentálna výchova	1	2	s						4
U15-0075-B	Ekonomika a oceňovanie prírodných zdrojov	2	2	s						6
621A208	Poľovníctvo I	2	1	s						4
U15-0106-B	Trvalo udržateľný rozvoj Baltického regiónu, BUP	3	0	s						4
P15-0020-I	Rádioaktivita v životnom prostredí	2	1	s						4
U15-0107-B	Udržateľný cestovný ruch	1	2	s						4
A15-0073-B	Úvod do biologickej bezpečnosti	1	0	z						2

P - prednášky S - skúšky

C - cvičenia z – zápočet

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v 1. stupni študijného programu je štátna bakalárska skúška, ktorá pozostáva z:

- *obhajoby bakalárskej práce (predmet Bakalárska práca) – 6 kreditov,*
- *komisionálnej skúšky z oblasti poznania základných tém jadra znalosti formou súborného predmetu Environmentálne manažérstvo I. (6 kreditov).*

3.2.2 Študijný program Environmentálne manažérstvo v externej forme štúdia

Študijný program Environmentálne manažérstvo

Študijný plán je zostavený zo základných prírodovedných predmetov, ktoré študent využíva pre pochopenie odborných predmetov o prírodných zdrojoch, ich využití a ochrane, oceňovaní prírodných zdrojov, o poľnom a lesnom hospodárstve, mimoprodukčných funkciách prírodných zdrojov, manažmente voľne žijúcich zvierat, ochrane voči prírodným katastrofám. Tieto predmety sú doplnené predmetmi práva, informatiky a štatistickej analýzy.

Študent sa oboznámi aj s metodikou prípravy projektov, získavaním podkladov na ich prípravu, ich spracovaním a využívaním.

Súčasťou študijného plánu je intenzívne štúdium svetového jazyka, podľa výberu študenta.

Profil absolventa

Absolventi I. stupňa študijného programu Environmentálne manažérstvo sú schopní poznať a hodnotiť stav a využívanie obnoviteľných a neobnoviteľných prírodných zdrojov, identifikovať a analyzovať ich kvantitu a kvalitu, zhromažďovať relevantné údaje, pripravovať, triediť a štatisticky spracovávať podklady pre vedecké analýzy.

Absolventi vedia navrhovať programy zhodnotenia zdrojov a sú schopní vyčíslieť ekonomické náklady na ich využitie.

Uplatnenie absolventa

Absolvent I. stupňa vzdelávania sa uplatňuje ako poradca a konzultant v súkromných firmách a finančných inštitúciách, v štátnej správe, ako hovorca a analytik pre využívanie a manažment prírodných zdrojov. Ako úradník v inštitúciách, kde sa hodnotia škody spôsobené antropogénnymi vplyvmi a prírodnými katastrofami. Absolvent je schopný pripravovať podklady pre vydávanie odborných rozhodnutí v príslušnom odbore štátnej služby, čo mu umožní jeho zaradenie do stálej štátnej služby.

Plán štúdia študijného programu: **Environmentálne manažérstvo** **Bakalárske štúdium**

Forma štúdia: externá

Garant študijného programu: prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc.

Študijný poradca: Ing. Martin Prčík, PhD.

Študijný program: Environmentálne manažérstvo

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
443A105	Pedológia a základy geológie	1	3	s	6					
443U102	Klimatológia I.	2	2	s	6					
443Z101	Agrohrológia	2	2	s	6					
226E201	Etika	0	2	s	3					
222EXXX	Svetový jazyk A	0	2	z	2					
442P110	Všeobecná chémia	1	3	s		6				
421A114	Všeobecná biológia	2	2	s		6				
422U205	Ekológia (Základy ekológie)	2	2	s		6				
481E101	Počítačové spracovanie informácií	2	2	s		5				
222EXXX	Svetový jazyk B	0	2	s		2				
312E201	Ekofilozofia	0	2	z			2			
481Z201	Základy geografických informačných systémov	1	2	s			4			
851U101	Prírodné zdroje, ich využitie a ochrana	2	2	s			6			
621U202	Regulačné technol. v prod. proc. poľ. a záhr. plod.	2	2	s			6			
222EXXX	Svetový jazyk C	1	2	z			3			
345E103	Základy manažmentu	2	1	s				4		
481M201	Informačné a databázové systémy	1	3	s				4		
852U301	Biosozológia (Ochrana biodiverzity)	2	2	s				6		
851U401	Ekologický monitoring	1	2	s				4		
911U201	Odborná exkurzia			z				2		
623Z301	Základy lesného hospodárstva	2	2	s				6		
222EXXX	Svetový jazyk D	1	2	s				3		
422U502	Trvalo udržateľný rozvoj	2	2	s					6	
422U001	Environmentálne funkcie ekosystémov	1	2	s					4	
345U304	Projektový manažment	2	2	s					6	
421U301	Seminár k záverečnej bakalárskej práci	0	1	z				1	1	
422A204	Ochrana a tvorba životného prostredia	1	2	s						4
314U003	Ekonomika životného prostredia a PZ	2	2	s						6
314U304	Záverečná bakalárska práca			z						6
Spolu kredity za povinné predmety					23	25	21	30	17	16
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					5	4	6	0	12	12
Spolu kredity za výberové predmety					2	1	3	0	1	2
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30	30	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
090U101	Uvod do štúdia	1	0	z	1					
813C1XX	Telesná výchova	0	2	z	1	1				
380U102	Základy práva	2	1	s	4					
462E002	Statistika A	2	2	s	6					
422U306	Ekológia rastlín (Autekológia)	1	2	s	4					
422U305	Zivotné prostredie	1	2	s			4			
443A301	Geomorfológia	1	2	s			4			
312E202	Rurálna sociológia	2	1	s			4			
852Z401	Ochrana proti prírodným katastrofám	2	1	s				4		
422P301	Rádioaktivita v životnom prostredí	2	1	s				4		
621E303	Základy ekonomiky	2	2	s				6		
345U001	Manažment životného prostredia	2	2	s				6		
422U307	Manažment invázných druhov rastlín	2	1	s					4	
422U304	Trvalo udržateľný rozvoj Baltického regiónu, kurz	3	0	s					4	
422A311	Komplexná ochrana pôd	2	1	s					4	
224U401	Ľudia Baltic. regiónu - kultúra, spoločnosť, politika	3	0	s						4
443M301	Obnoviteľné zdroje energie	2	2	s						6
345E301	Manažment ľudských zdrojov	2	2	s						6

P - prednášky **S** – skúšky

C - cvičenia **Z** –zápočet

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov

**Predmety štátnych skúšok*

1. Trvalo udržateľný rozvoj

2. Prírodné zdroje ich využitie a ochrana

3.3 Odborná prax na bakalárskom stupni vysokoškolského vzdelávania

Absolvovanie odbornej praxe v 1. stupni štúdia je povinnou súčasťou štúdia v študijnom programe Environmentálne manažérstvo. V študijnom pláne je zaradená odborná prax v 4. semestri. Odporúčaným miestom výkonu praxe sú pracoviská riadiace starostlivosť o životné prostredie na regionálnej a miestnej úrovni riadenia, a to predovšetkým:

- **Okresné úrady, odbory životného prostredia** v sídlach krajov a okresov OŽP na Okresných úradoch v sídlach krajov majú širšie kompetencie ako v sídlach okresov
- **Samosprávne kraje**, úrady v sídlach krajov (Bratislava, Trnava, Trenčín, Nitra, Banská Bystrica, Košice, Prešov, Žilina), odbory životného prostredia, resp. odbory územného plánovania a životného prostredia
- **Mestské úrady**, odbory územného plánovania a životného prostredia
- **Správy národných parkov a chránených krajinných oblastí**
- **Väčšie podnikateľské subjekty a súkromné firmy, ktoré majú zriadené oddelenia životného prostredia** (napr. Volkswagen Slovakia a.s.)

Študentom externého štúdia sa na účely absolvovanej odbornej praxe započítava výkon práce v pracovnom alebo obdobnom pomere, ak je študent zamestnancom v odbore príbuznom študijnému programu Environmentálne manažérstvo (všetci študenti odovzdajú potvrdenie o zamestnaní od zamestnávateľa, termín do 31. januára príslušného ak. roka, dodané garantovi praxe). Absolvovanie odbornej praxe vyznačí študentovi vo výkaze o štúdiu garant praxe FEŠRR.

4. Študijné programy na II. - inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania

4.1 Študijný odbor 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj

4.1.1 Študijné programy v dennej forme štúdia

Študijný program: Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu

Študijný plán je zostavený v súlade so študijným odborom Verejná správa a regionálny rozvoj. Absolvent II. stupňa získa vedomosti o kohéznej politike EÚ, o ekonomike územného rozvoja, životného prostredia, o ekonomike, financovaní, manažmente a marketingu miestnej samosprávy, o rozvoji vidieka a o vidieckom cestovnom ruchu. Vedomosti získané v rámci povinných predmetov si dopĺňa poznatkami špecifických predmetov, ktoré vedú študentov k praktickým zručnostiam vo vypracovávaní rozvojových programov pre obce a regióny, ďalej predmetmi, ktoré vedú k zlepšeniu komunikačných schopností a praktických zručností vo využívaní špeciálnych softvérov pri odbornej práci.

Profil absolventa

Absolvent študijného programu je vzdelaným odborníkom, ktorý má základné poznatky z ekonomických teórií a politík, regionálnej ekonomiky a politiky, teórie riadenia a organizácie verejnej správy a verejného sektora, správneho práva, politológie a sociálnych vied, metód analýzy a riadenia hospodárskych a sociálnych procesov. Je schopný samostatne riešiť interdisciplinárne problémy charakteristické pre výkon verejnej správy na všetkých jej úrovniach.

Uplatnenie absolventa

Absolventi sa môžu úspešne uplatniť ako systémoví inžinieri odborov a úsekov štátnej správy a samosprávy na regionálnej a miestnej úrovni. Sú schopní navrhovať a implementovať rozvojové programy a projekty najmä pre vidiecky priestor. V súvislosti so špecifickým zameraním študijného programu sú absolventi pripravení usmerňovať aj rozvoj cestovného ruchu na vidieku, vytvárať stratégie rozvoja cestovného ruchu na národnej a regionálnej úrovni, a samostatne podnikat' v oblasti cestovného ruchu.

Absolventi študijného odboru môžu pôsobiť vo vedúcej pozícii ústredných, regionálnych a miestnych inštitúcií verejnej správy všeobecnej a špecializovanej a neziskového sektora, ako aj súkromného sektora zameraného na rozvoj cestovného ruchu. Sú pripravení aktivizovať a viesť interdisciplinárne tímy v neziskovom sektore a v regionálnych rozvojových agentúrach. Svoje odborné uplatnenie môžu nájsť aj vo výskumných inštitúciách a v pedagogickom procese na univerzitách a stredných školách.

Plán štúdia študijného programu: **Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu**
Inžinierske štúdium

Forma: denná

Garant študijného programu : prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.

Študijný poradca: doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.

Tento študijný program je možné absolvovať aj v jazyku anglickom.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
U15-0051-I	Kohézna politika	2	2	s	6			
U15-0078-I	Ekonomika životného prostredia a prírodných zdrojov II	2	2	s	6			
U15-0077-I	Ekonomika územného rozvoja	2	1	s	4			
U15-0070-I	Správne právo	2	1	s	4			
U15-0111-I	Ekonomika a financovanie územných samospráv	2	2	s		6		
U15-0085-I	Regionálny a miestny rozvoj	2	1	s		4		
U15-0087-I	Rozvoj vidieka	2	2	s		6		
U15-0010-I	Seminár k diplomovej práci I	0	1	z		1		
U15-0091-I	Vidiecky cestovný ruch	1	2	s		4		
U15-0056-I	Agrárne právo EÚ	2	1	s			4	
U15-0062-I	Manažment a marketing územných samospráv	2	2	s			6	
U15-0011-I	Seminár k diplomovej práci II	0	1	z			1	
U15-0089-I	Strategické plánovanie a investičné projekty vo verejnej správe	2	2	s			6	
U15-0090-I	Tvorba a manažment projektov	2	2	s			6	
U15-0080-I	Odborná prax	180 hod./semester		z				10
U15-0012-I	Seminár k diplomovej práci III	0	1	z				1
U15-0009-I	Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu II	predmet štátnej skúšky		s				10
U15-0006-I	Diplomová práca	predmet štátnej skúšky		z				10
Spolu kredity za povinné predmety					20	21	23	31
Spolu kredity za povinne voľiteľné predmety					10	6	6	0
Spolu kredity za výberové predmety					0	3	0	0

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
U15-0113-I	Etika vo verejnej správe	1	1	s	3			
U15-0097-I	GIS v regionálnom rozvoji	0	3	s	4			
U15-0001-I	Komunikácia s verejnosťou	1	2	s	4			
U15-0066-I	Obchodné právo EÚ	2	2	s	6			
Z15-0085-B	Odpadové hospodárstvo	1	2	s	4			
U15-0043-I	Základy EIA II	2	1	s	4			
U15-0112-I	Ekonomika a manažment verejných služieb	2	2	s		4		
U15-0048-I	Financovanie programov EÚ	2	1	s		4		
U15-0049-I	Hospodárska politika EÚ	2	2	s		6		
U15-0061-I	Legislatíva EÚ	2	2	s		6		
U15-0104-I	Projekty pre využívanie a ochranu ekosystémov	1	2	s		4		
E15-0132-I	Sociológia vidieka a poľnohospodárstva	2	1	s		3		
U15-0002-I	Krizový manažment vo verejnej správe	2	2	s			6	
E15-0092-I	Marketingová komunikácia	2	2	s			6	
E15-0114-I	Meranie a hodnotenie výkonnosti územnej samosprávy	2	1	s			4	
U15-0067-I	Pracovné právo	2	2	s			4	
380-U-103	Právo životného prostredia	2	1	s			4	
U15-0116-I	Základy SAP	1	2	s			4	

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z** – zápočet

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v 2. stupni študijného programu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu je štátna skúška, ktorá pozostáva z:

obhajoby diplomovej práce (predmet Diplomová práca) –10 kreditov,

overenia vedomostí z vybraných profilových predmetov - Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu II. – 10 kreditov

Z obsahového hľadiska skúška pozostáva z tém študijného odboru (Ekonomika a financovanie územných samospráv, rozvoj vidieka a vidiecky cestovný ruch).

Študijný odbor 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj

4.1.2 Študijné programy v externej forme štúdia

Študijný program Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu

Profil absolventa

Absolvent II. stupňa získa metodické poznatky zo širokej škály analytických, prognostických a programovacích metód viažúcich sa na ekonomický rozvoj územia. Absolvent bude schopný viesť pracovné, výskumné a programovacie tímy, simulovať, predikovať a navrhovať systémové riešenia pre rozvoj krajiny. Vo vecnej rovine bude schopný navrhovať priestorové usporiadanie krajinnej štruktúry, spracovávať projekty krajinných úprav so zlepšovacou, ekostabilizačnou a kultúrno-estetickou hodnotou, koncipovať a riadiť ekonomický rozvoj z pohľadu potrieb komún i väčších územných celkov regiónov.

Uplatnenie absolventa

Absolvent II. stupňa vzdelávania nachádza širokospektrálne uplatnenie ako systémový inžinier odborov a úsekov štátnej správy a samosprávy na regionálnej a miestnej úrovni. Je pripravený usmerňovať rozvoj cestovného ruchu na vidieku, vytvárať stratégie rozvoja cestovného ruchu na národnej a regionálnej úrovni, a samostatne podnikáť v oblasti cestovného ruchu. Absolvent je schopný navrhovať a realizovať rozvojové programy a projekty v oblasti vidieckeho cestovného ruchu v súlade s kritériami EÚ. Absolventi štúdia môžu vykonávať manažérske činnosti v cestovnom ruchu so špecifickým zameraním na vidiecky priestor.

Plán štúdia študijného programu: **Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu**
Inžinierske štúdium

Forma: externá

Garant študijného programu : prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.

Študijný poradca: doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.

Študijný program: Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
345U503	Kohézna politika	2	1	s	6			
313U403	Spoločenská komunikácia a protokol v MV II.	2	2	s	6			
422A501	Politika EÚ v oblasti životného prostredia	2	2	s	6			
314U506	Ekonomika územného rozvoja	2	1	s	4			
380U411	Správne právo	2	1	s	4			
462E404	Modelovanie regionálneho rozvoja	2	2	s	6			
314U406	Ekonomika a manažment verejných služieb	2	2	s		4		
314U002	Ekonomika a financovanie územných samospráv	2	2	s		6		
911U401	Odborná prax I.	4 týždne			z	6		
921U50X	Seminár k diplomovej práci	0	1	z		1	1	1
314U411	Tvorba a manažment projektov	2	2	s			6	
345E416	Manažment ľudských zdrojov II.	2	2	s			6	
345U509	Manažment a marketing územných samospráv	2	2	s			6	
812U403	Vidiecky cestovný ruch	2	1	s		4		
314U501	Rozvoj vidieka	2	2	s				6
621E302	Ekonomika poľnohospodárstva	2	2	s				6
314U504	Diplomová práca			z				10
Spolu kredity za povinné predmety					32	17	23	23
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					3	6	6	6
Spolu kredity za výberové predmety					1	1	1	1
Celkový počet kreditov za semester					36	24	30	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
443U203	Geografické informačné systémy v reg. rozvoji	0	3	s	4			
621U001	Ekologické katastrofy	2	1	s	4			
314U505	Hospodárska integrácia EÚ	2	2	s	6			
481E401	Počítačové siete	2	2	s	6			
853Z301	Odpadové hospodárstvo	1	2	s	4			
314U407	Politika EÚ v oblasti podpory podnikania	2	1	s		4		
312E204	Sociológia vidieka a poľnohospodárstva	2	1	s		3		
345E415	Manažment obchodnej firmy	2	2	s		6		
622Z320	Záhradníctvo	2	2	s		6		
343U001	Financovanie programov EÚ	2	1	s		4		
621U301	Projektovanie TU poľnohosp. systémov v krajine	2	2	s		6		
380U404	Medzinárodné právo	2	2	s			6	
380U101	Pracovné právo a sociálne poistenie	2	2	s			6	
380U501	Legislatíva EÚ	2	2	s			6	
345U303	Krízový manažment vo verejnej správe	2	2	s			6	
224U101	Dejiny a kultúra vidieka	2	0	s				3
380U103	Právo životného prostredia	2	1	s				4
345U409	Rozvojové politiky EÚ	2	2	s				6
313E304	Európske integračné procesy	2	2	s				6
380U412	Obchodné právo EÚ	2	2	s				6
850U502	Projekty pre využívanie a ochranu PZ	1	2	s				4

P - prednášky **S** - skúšky
C - cvičenia **z** – zápočet

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov
Uznanie skúšok medzi 1.a 2.stupňom štúdia sa nepovoľuje.

***Predmety štátnych skúšok:**

Súborná skúška (2 povinné predmety):

1. Miestny rozvoj

(Ekonomika a financovanie územných samospráv, Manažment a marketing územných samospráv)

2. Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu (Rozvoj vidieka, Vidiecky cestovný ruch)

3. Výber jednej súbornej skúšky:

3.1. Kohézna politika (Kohézna politika, Legislatíva EÚ)

3.2 Politika EU v oblasti životného prostredia (Právo EÚ, Politika EÚ v oblasti životného prostredia)

4.2 Študijný odbor 4.3.3 Environmentálny manažment

Študijný program Environmentálne manažerstvo v dennej forme štúdia

V súlade s opisom študijného odboru 4.3.3 Environmentálny manažment absolvent študijného programu ovláda systém progresívneho riadenia, rozhodovania, koordinovania a kontroly zdrojov, procesov a vzťahov organizácií zameraných na riešenie environmentálnych problémov, na tvorbu a ochranu životného prostredia v podmienkach formovania sa trvalo udržateľného rozvoja spoločnosti. Ovláda systémy environmentálneho manažerstva a environmentálneho auditu. Podporuje rozvoj konštruktívneho životného štýlu obyvateľov urbánnych a vidieckych systémov, má znalosti o mechanizmoch pôsobenia na verejnú mienku obyvateľov a ovláda nástroje na usmerňovanie rôznych cieľových skupín.

Profil absolventa

Absolvent odboru environmentálny manažér (2.stupeň) – ovláda systém progresívneho riadenia, rozhodovania, koordinovania a kontroly zdrojov, procesov a vzťahov organizácií zameraných na riešenie environmentálnych problémov. Pozná a využíva systémy environmentálneho manažerstva a environmentálneho auditu, vyplývajúce z celosvetovo uznávaných dokumentov. Tvoria a aplikuje vzdelávacie a tréningové programy, dokáže simulovať, tvarovať a modelovať virtuálne mechanizmy správania sa prírodných a humánnych systémov a dopad harmonického alebo disharmonického (patologického) pôsobenia na životné prostredie, pozná metódy identifikácie, diagnostikovania a riadenia jednotlivcov a cieľových skupín. Koordinuje činnosť zainteresovaných zložiek pri riešení problémov životného prostredia na regionálnej a lokálnej úrovni.

Uplatnenie absolventov

Absolvent sa uplatní v štátnej správe, samospráve a v privátnom sektore, v projekčných kanceláriách, podnikateľskej a podnikovej sfére zaoberajúcej sa využívaním prírodných zdrojov a hospodárením s nimi, v štátnej správe a samospráve v oblasti manažmentu prírodných zdrojov a životného prostredia a v organizáciách výskumu integrovaného manažmentu prírodných zdrojov a životného prostredia na princípoch udržateľného rozvoja a ekosystémového manažmentu. Môže sa uplatniť aj vo verejnej správe zameranej na environmentálnu výchovu a vzdelávanie.

Plán štúdia študijného programu: **Environmentálne manažérstvo** **Inžinierske štúdium**

Forma štúdia: denná

Garant študijného programu: prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc.

Študijný poradca: prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc.

Kód predmetu	Povinné predmety	P	C	S	1	2	3	4
U15-0025-I	Environmentálna ekológia	2	2	s	6			
P15-0055-I	Bezpečnosť a kontrola potravín	2	2	s	6			
E15-0073-I	Manažment ľudských zdrojov II.	2	2	s	6			
U15-0094-I	Databázové systémy v environmentalistike	1	2	s	4			
U15-0023-I	Ekologický monitoring	1	2	s	4			
422-Z-405	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	2	2	s		6		
U15-0022-I	Ekologické inžinierstvo a obnova ekosystémov	2	2	s		6		
U15-0036-I	Manažment ekosystémov Slovenska	1	2	s		4		
U15-0082-I	Odborná prax II	180 hod./semester		z		6		
U15-0010-I	Seminár k diplomovej práci I	0	1	z		1		
U15-0093-I	Aplikácie GIS v environmentálnom manažmente	0	3	s			5	
Z15-0071-I	Environmentálne manažérske systémy	2	2	s			6	
U15-0099-I	Integrovaný manažment životného prostredia	2	2	s			6	
U15-0011-I	Seminár k diplomovej práci II	0	1	z			1	
U15-0012-I	Seminár k diplomovej práci III	0	1	z				1
U15-0104-I	Projekty pre využívanie a ochranu ekosystémov	1	2	s				4
U15-0038-I	Manažment prírodných zdrojov v chránených územiach	2	2	s				6
U15-0029-I	Environmentálne manažérstvo II	predmet štátnej skúšky						10
U15-0006-I	Diplomová práca	predmet štátnej skúšky						10
Spolu kredity za povinné predmety					26	23	18	31
Spolu kredity za povinne voľiteľné predmety					3	6	11	0
Spolu kredity výberové predmety					1	1	0	0
Celkový počet kreditov za semester					30	30	29	31

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
A15-0112-I	Antropizácia pôdy	1	2	s	4			
U15-0021-I	Ekologické a socioekonomické hodnotenie vegetácie	0	2	z	3			
E15-0167-B	Environmentálna politika	0	2	z	3			
E15-0132-I	Sociológia vidieka a poľnohospodárstva	2	1	s	3			
U15-0078-I	Ekonomika životného prostredia a prírodných zdrojov II	2	2	s		6		
U15-0096-I	Environmentálny audit a certifikácia	2	2	s		4		
U15-0103-I	Projektovanie udrž. poľn. systémov v krajine	2	2	s		6		
Z15-0048-I	Ekologické aspekty vodného hospodárstva	1	2	s		4		
U15-0058-I	Environmentálne právo EÚ	2	1	s			4	
U15-0033-I	Európsky významné biotopy a ich ochrana	1	2	s			4	
A15-0027-I	Komplexná ochrana vôd	2	1	s			4	
U15-0090-I	Tvorba a manažment projektov	2	2	s			6	
U15-0040-I	Metódy obnovy ekosystémov a remediácie	1	2	s			4	
U15-0101-I	Normy a oprávnenia pre environmentálny manažment	1	2	s			4	
U15-0087-I	Rozvoj vidieka	2	2	s			6	
U15-0105-I	Tropické a subtropické ekosystémy: funkcie a služby	1	2	s			4	

P - prednášky **S** - skúšky
C - cvičenia **z** – zápočet

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v 2. stupni študijného programu Environmentálne manažérstvo je štátna inžinierska skúška, ktorá pozostáva z:

- *obhajoby diplomovej práce (predmet Diplomová práca) – 10 kreditov,*
- *komisionálnej skúšky z oblasti poznania základných tém jadra znalosti formou súborného predmetu Environmentálne manažérstvo II. (10 kreditov)*

Študijný program Environmentálne manažérstvo v externej forme štúdia

Profil absolventa

Absolvent II. stupňa ovláda systém progresívneho riadenia, rozhodovania, koordinovania a kontroly prírodných zdrojov, procesov a vzťahov organizácií zameraných na riešenie environmentálnych problémov a podieľajúcich sa na manažmente prírodných zdrojov. Pozná a využíva systémy environmentálneho manažérstva a environmentálneho auditu, vyplývajúce z celosvetovo uznávaných dokumentov. Je schopný integrovaného nadrezortného posúdenia a riešenia problémov spojených s udržateľným využívaním prírodných zdrojov v regiónoch v rámci európskych programov rozvoja a v súlade s európskou environmentálnou politikou. Vyvíja a navrhuje ekologické techniky a technológie pre využívanie prírodných zdrojov na princípe trvalej udržateľnosti. Navrhuje projekty pre obnovu ekosystémov. Podporuje rozvoj konštruktívneho životného štýlu obyvateľov urbánnych a vidieckych systémov. Tvorí a aplikuje vzdelávacie a tréningové programy, dokáže simulovať, tvarovať a modelovať virtuálne mechanizmy správania sa prírodných a humánnych systémov a ich harmonického alebo dishamornického (patologického) pôsobenia na životné prostredie. Pozná metódy identifikácie, diagnostikovania a riadenia jednotlivcov a cieľových skupín. Koordinuje činnosť zainteresovaných zložiek pri riešení problémov životného prostredia na regionálnej a lokálnej úrovni.

Uplatnenie absolventa

Absolvent II. stupňa sa uplatní v štátnej správe, samospráve a v privátnom sektore, v projekčných kanceláriách, podnikateľskej a podnikovej sfére zaoberajúcej sa využívaním prírodných zdrojov a hospodárením s nimi, v štátnej správe a samospráve v oblasti manažmentu prírodných zdrojov a životného prostredia a v organizáciách výskumu integrovaného manažmentu prírodných zdrojov a životného prostredia na princípoch udržateľného rozvoja a ekosystémového manažmentu. Môže sa uplatniť aj vo verejnej správe zameranej na environmentálnu výchovu a vzdelávanie. Absolvent bude pripravený na štúdium tretieho stupňa štúdia v študijných programoch študijného odboru environmentálneho manažmentu a príbuzných študijných odborov, najmä na bezprostredný vstup na trh práce.

Plán štúdia študijného programu: **Environmentálne manažérstvo** **Inžinierske štúdium**

Forma štúdia: externá

Garant študijného programu: prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc.

Študijný poradca: prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc.

Študijný program: Environmentálne manažérstvo														
Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity									
		P	C	S	1	2	3	4						
422U308	Environmentálna ekológia	2	2	s	6									
541P202	Bezpečnosť a kontrola potravín	2	2	s	6									
345E416	Manažment ľudských zdrojov II.	2	2	s	6									
621U001	Ekologické katastrofy	2	1	s	4									
422U101	Krajinná ekológia	1	2	s	4									
422Z405	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	2	2	s		6								
851U302	Ekologické inžinierstvo	2	2	s		6								
621U301	Projektovanie TU poľnhosp. systémov v krajine	2	2	s		6								
911U401	Odborná prax I.	4 týždne			z		6							
313E202	Environmentálna politika	0	2	z		2								
921U50X	Seminár k diplomovej práci	0	1	z		1								
422Z403	Environmentálne manažérske systémy	2	2	s			6							
850U501	Integrovaný manažment prírodných zdrojov	2	2	s			6							
481Z402	Aplikácie GIS	0	3	s			5							
422U501	Obnova ekosystémov	1	2	s			4							
422U407	Identifikácia a parametrizácia limitov využitia krajiny	2	1	s			4							
921U50X	Seminár k diplomovej práci	0	1	z			1							
850U502	Projekty pre využívanie a ochranu prírodných zdrojov	1	2	s				4						
852U501	Manažment prírodných zdrojov v chránených územiach	2	2	s				6						
422U408	Normy a oprávnenia pre environmentálny manažment	1	2	s				4						
314U504	Diplomová práca			z				10						
Spolu kredity za povinné predmety						26	27	26	24					
Spolu kredity za povinne voľiteľné predmety						3	3	4	4					
Spolu kredity výberové predmety						1	0	0	2					
Celkový počet kreditov za semester						30	30	30	30					

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
314U305	Tvorba a manažment projektov	2	2	s	6			
314U204	Regionálna ekonomika a politika	2	2	s	6			
422U002	Manažment ekosystémov Slovenska	2	2	s		6		
312E204	Sociológia vidieka a poľnohospodárstva	2	1	s		3		
422U403	Ekologické a socioekonomické hodnotenie vegetácie	0	2	z		3		
380U103	Právo životného prostredia	2	1	s		4		
853Z301	Odpadové hospodárstvo	1	2	s			4	
422A410	Priemyselná a environmentálna toxikológia	2	2	s			6	
314U501	Rozvoj vidieka	2	2	s			6	
852U502	Európsky významné biotopy a ich ochrana	1	2	s				4
422A312	Komplexná ochrana vôd	2	1	s				4
343U001	Financovanie programov EÚ	2	1	s				4
380U401	Agrárne právo EÚ	2	1	s				4

P - prednášky **S** – skúšky

C - cvičenia **Z** –zápočet

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov

***Predmety štátnych skúšok :**

Súborná skúška (2 povinné predmety):

1. Integrovaný manažment prírodných zdrojov

(Environmentálne manažérske systémy a Integrovaný manažment prírodných zdrojov)

2. Ekologické inžinierstvo (Projekty pre využívanie a ochranu prírodných zdrojov, Obnova ekosystémov a Ekologické inžinierstvo)

3. Výber jednej z nasledovných súborných skúšok:

3.1 Posudzovanie vplyvov na životné prostredie (Environmentálna ekológia II, Posudzovanie vplyvov činnosti na životné prostredie)

3.2 Manažment prírodných zdrojov v chránených územiach (Manažment prírodných zdrojov v chránených územiach, Európsky významné biotopy a ich ochrana)

4.3 Odborná prax na inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania

Cieľom odbornej praxe na inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania je získanie odborných znalostí, schopností a zručností, ktoré musí mať absolvent príslušného študijného programu. Počas odbornej praxe získa študent odborné poznatky nevyhnutné pre úspešné uplatnenie na trhu práce po ukončení štúdia. Odbornú prax absolvujú študenti na II. stupni vysokoškolského štúdia vo 4. semestri, a to v dĺžke 6 týždňov. Miesto a termín si zvolí študent sám v súlade so študijným programom, témou diplomovej práce a po odsúhlasení garantom študijného programu.

Obsahové zameranie odbornej praxe pre jednotlivé študijné programy

Študijný program Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu

Študenti študijného programu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu môžu odbornú prax absolvovať v inštitúciách zaoberajúcich sa rozvojom územia, v rámci miestnej a regionálnej samosprávy, v inštitúciách fungujúcich na báze verejno-súkromných partnerstiev, mikroregiónoch, oblastných a krajských organizáciách cestovného ruchu alebo v špecifických podnikoch (napr. zameraných na poskytovanie služieb cestovného ruchu, v informačných kanceláriách apod.)

Odborná prax v inštitúcii zaoberajúcej sa rozvojom územia umožní študentom oboznámiť sa s:

- organizačnou štruktúrou, jej cieľmi, úlohami pri rozvoji územia,
- prístupmi, metódami a formami uplatňovanými pri programovaní, projektovaní a riadení rozvoja územia,
- rozvojovými programami území.

Odborná prax v orgánoch samosprávy poskytne študentom znalosti o :

- kompetenciách a úlohách miestnej samosprávy pri zabezpečovaní rozvoja komunity,
- podmienkach pre ekonomický a sociálny rozvoj komunity,
- rozvojových zámeroch komunity,
- organizačnej štruktúre a prevádzkovom chode úradov samosprávy.

Odporúčané miesto výkonu pre odbornú prax:

Regionálna a miestna samospráva:

obecný úrad, mestský úrad, úrad samosprávneho kraja, informačné centrá,

Štátna správa: okresné úrady, ministerstvá a organizácie, ktorých sú zriaďovateľmi

Ďalšie subjekty:

Agentúra pre rozvoj vidieka, Pôdohospodárska platobná agentúra, miestne akčné skupiny, mikroregióny, miestne a regionálne združenia, občianske združenia, krajské a oblastné organizácie cestovného ruchu, rozvojové agentúry, podnikateľské subjekty, ktorých predmet podnikateľskej činnosti korešponduje so zameraním diplomovej práce a študijného odboru.

Študijný program Environmentálne manažérstvo

Prax bude realizovaná v inštitúciách štátnej správy, samosprávy, vo výskumných ústavoch, v podnikoch priemyslu, energetiky, vodného hospodárstva a lesného hospodárstva, v potravinárskom priemysle, v odpadovom hospodárstve a bude zameraná na prehĺbenie praktických poznatkov v oblasti:

- ovládania systémov, hodnotenia koordinovania zdrojov, procesov a vzťahov v organizáciách a inštitúciách, ktoré riešia problémy ochrany a tvorby životného prostredia,
- uplatňovania a manažovania zásad štátnej environmentálnej politiky,
- manažovania environmentálnych aspektov poľnohospodárskej výroby a priemyselných technológií, - manažovania ekologicky hospodáriacich poľnohospodárskych podnikov,
- tvorby environmentálnych projektov.

Odporúčané miesta výkonu odbornej praxe:

Pracoviská riadiace starotlivosť o životné prostredie na všetkých úrovniach riadenia

Ministerstvo životného prostredia SR v Bratislave

Odborné pracoviská MŽP SR:

a/ **Slovenská agentúra životného prostredia**

b/ **Štátna ochrana prírody**

c/ **Slovenská inšpekcia životného prostredia**

Okresné úrady, odbory životného prostredia v sídlach krajov a okresov OŽP na Okresných úradoch v sídlach krajov majú širšie kompetencie ako v sídlach okresov

Samosprávne kraje, úrady v sídlach krajov (Bratislava, Trnava, Trenčín, Nitra, Banská Bystrica, Košice, Prešov, Žilina), odbory životného prostredia, resp. odbory územného plánovania a životného prostredia

Mestské úrady, odbory územného plánovania a životného prostredia

Správy národných parkov a chránených krajinných oblastí

Väčšie podnikateľské subjekty a súkromné firmy, ktoré majú zriadené oddelenia životného prostredia (napr. Volkswagen Slovakia a.s.)

Organizácia odbornej praxe

V 3. semestri štúdia si študent stiahne z webovej stránky fakulty „Dohodu o odbornej praxi študenta“, uzatvorenú medzi FEŠRR SPU v Nitre na jednej strane a inštitúciou, v ktorej bude prax absolvovaná, na strane druhej, a to v troch exemplároch (1 pre garanta odbornej praxe, 1 pre inštitúciu a 1 pre študenta). Študenti odovzdajú dohodu po podpísaní príslušnou inštitúciou garantovi praxe FEŠRR najneskôr do 15. januára príslušného akademického roka, v ktorom odbornú prax majú absolvovať. Akákoľvek zmena v termíne alebo v mieste vykonávania odbornej praxe musí byť vopred prerokovaná s inštitúciou, v ktorej má byť prax realizovaná a s garantom praxe FEŠRR. Pre študentov externého štúdia sa na účely absolvovanej odbornej praxe započítava výkon práce v pracovnom alebo obdobnom pomere, ak je študent zamestnancom v odbore verejnej správy alebo v odbore príbuznom tomu študijnému programu, na ktorom študuje. Každý študent externého štúdia predloží v zápočtovom týždni 3.semestra, najneskôr do 15. decembra príslušného ak. roku, garantovi praxe FEŠRR potvrdenie o pracovnom alebo obdobnom pomere od svojho zamestnávateľa. Garant praxe FEŠRR prerokuje s garantom príslušného študijného programu vhodnosť započítania vykonávanej práce na účely praxe II. stupňa štúdia. V prípade súhlasu garanta študijného programu s charakterom vykonávanej práce, garant praxe FEŠRR vyznačí absolvovanie praxe študentovi vo výkaze o štúdiu. V prípade, že obsah vykonávanej práce nezodpovedá účelu odbornej praxe v príslušnom študijnom programe, študent externého štúdia musí absolvovať odbornú prax tak, ako študent na dennej forme štúdia. Po ukončení odbornej praxe vypracuje študent „Správu z praxe“, ktorú po potvrdení zamestnancom povereným vedením odbornej praxe v príslušnej inštitúcii, kde prax bola realizovaná, odovzdá garantovi praxe FEŠRR. Na odbornú prax realizovanú v zahraničí individuálnou formou sa „Dohoda o odbornej praxi študenta“ s FEŠRR SPU neuzatvára, údaje o praxi sa len evidujú na dekanáte FEŠRR, na oddelení zahraničných vzťahov. Študent po ukončení praxe v zahraničí odovzdá na tomto oddelení potvrdenie o dĺžke trvania a obsahu praxe potvrdené podnikom, v ktorom vykonával prax. Na základe tohto potvrdenia dekanka FEŠRR uzná absolvovanú prax v zahraničí za odbornú prax, v súlade so študijným plánom. Zápočet za absolvovanie odbornej praxe udeľuje garant praxe FEŠRR v dohodnutých termínoch v mesiaci apríl príslušného akademického roka. Termíny budú zverejnené na webovej stránke fakulty. Študenti majú možnosť absolvovať odbornú prax aj na pracoviskách SPU, ak téma diplomovej práce súvisí s výskumom realizovaným na vybranom pracovisku SPU a v zahraničí (bližšie študijná príručka časť 6.3).

4.4 Medzinárodné študijné programy na II. stupni štúdia

Na základe členstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (SPU) v medzinárodnom konzorciu univerzít sa Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja (FEŠRR) podieľa popri svojich akreditovaných študijných programoch aj na medzinárodnom vzdelávaní na druhom stupni vysokoškolského štúdia v rámci programov Európskej únie.

4.4.1 Medzinárodný študijný program International Master of Science in Rural Development („IMRD“) s možnosťou získania spoločného diplomu („Joint Degree“)

Študijný program sa realizuje v rámci medzinárodného programu EÚ ERASMUS MUNDUS. Dvojročné medzinárodné inžinierske štúdium v oblasti rozvoja vidieka sa realizuje v konzorciu šiestich univerzít: Ghent University (Belgicko), Humboldt University Berlin (Nemecko), Agrocampus OUEST, Rennes (Francúzsko), University of Wageningen University (Holandsko), University of Pisa (Taliansko) a SPU v Nitre. Absolventi študijného programu získavajú spoločný diplom spolupracujúcich univerzít („Joint Degree“).

Garantom študijného programu je prof. Guido Van Huylenbroeck, PhD. z Univerzity Gent, v Belgicku. Garantom študijného programu na FEŠRR je prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD. Študijným poradcom je doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD.

Viac informácií o programe:

<http://www.fesrr.uniag.sk/en/imrd/>

<http://www.imrd.ugent.be>

4.4.2 Medzinárodný študijný program Comparative Double Degree in EU and South-Korean Rural Development and Agricultural Economics („EKAFREE“) s možnosťou získania dvojitého diplomu („Double Degree“)

Študijný program sa realizuje v rámci kooperačného projektového nástroja „EU-South Korean Industrialised Countries Instrument Cooperation - Programme for Cooperation in Higher Education and Training“. Študijný program zabezpečuje konzorcium piatich európskych univerzít: Ghent University (Belgicko), Humboldt University Berlin (Nemecko), Agrocampus OUEST, Rennes (Francúzsko), University of Pisa (Taliansko), SPU v Nitre a troch univerzít z Južnej Kórey (Korea University, Seoul National University a Chungbuk National University). Dvojročný program je tvorený piatimi vzdelávacími modulmi na semestrálnom základe, a z jedného modulu praktickej prípadovej štúdie. Absolventi študijného programu získavajú dvojitého diplom spolupracujúcich univerzít („Double Degree“). Garantom študijného programu je prof. Guido Van Huylenbroeck, PhD. z Univerzity Gent, v Belgicku. Garantom študijného programu na FEŠRR je prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD. Študijným poradcom je doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD.

Viac informácií o programe:

<http://www.fesrr.uniag.sk/en>

<http://www.ekafree.eu/>

5. Študijné programy na III. - doktorandskom stupni vysokoškolského vzdelávania

5.1 Odbor 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj

Študijný program: Integrovaný rozvoj vidieka

Garant: prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.

Spolugaranti: prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.

Profil absolventa:

Absolvent študijného programu „Integrovaný rozvoj vidieka“:

- ovláda vedecké metódy a metodológiu vedeckej práce pri výskume a riadení socio-ekonomických a humánných činností,
- je schopný skúmať rôzne možnosti integrácie a na základe získaných výsledkov výskumu navrhovať vhodné postupy,
- dokáže analyzovať a riešiť zložité a neštandardné úlohy v odbore so zameraním na harmonický rozvoj vidieka,
- má predpoklady posudzovať a riešiť teoretické a praktické problémy na jednotlivých riadiacich úrovniach verejného sektora,
- je schopný tvorivo aplikovať nové poznatky v pedagogickej, hospodárskej a spoločenskej praxi,
- je odborne pripravený podieľať sa na tvorbe strategických dokumentov zameraných na socio-ekonomický rozvoj vidieka a udržaní (zlepšovaní) jeho environmentu,
- je schopný viesť aj veľké projekty integrovaného manažmentu vidieka a preberať zodpovednosť za komplexné riešenia vedeckých a výskumných problémov. V projektoch rozvoja vidieka realizovaných v praxi, uplatňuje zásady udržateľného životného prostredia,
- je schopný vyvíjať inovatívne nástroje a inštrumenty pre integrovaný rozvoj vidieka,
- podporuje rozvoj konštruktívneho životného štýlu obyvateľov urbánnych a vidieckych systémov.

Vo svojej práci uplatňuje právne, spoločenské, morálne, etické, ekonomické a environmentálne aspekty.

Má potrebné komunikačné zručnosti aj vo viacerých jazykoch. Bude pripravený samostatne viesť poradenskú činnosť, menšie i väčšie poradenské a výskumné tímy. Uplatňuje sa v centrálnych a regionálnych inštitúciách verejnej správy na univerzitách a výskumných pracoviskách.

Uplatnenie absolventov v praxi

Absolvent sa uplatní vo vedeckých a výskumných pracoviskách a ako výskumný pracovník a/alebo vedúci interdisciplinárnych výskumných tímov a projektov na vysokých školách so schopnosťou integrovaného prístupu k riešeniu problematiky udržateľného rozvoja vidieka. Je pripravený aktivizovať a viesť interdisciplinárne tímy v neziskovom sektore a v regionálnych rozvojových agentúrach. Absolvent sa uplatní aj ako vedúci manažér, projektant, poradca a konzultant v štátnej správe a samospráve na národnej a regionálnej úrovni, v súkromných firmách, v projektových organizáciách, výskumných a vývojových pracoviskách, agentúrach rozvoja vidieka a životného prostredia. Svoje odborné uplatnenie môže nájsť aj vo výskumných inštitúciách a v pedagogickom procese na univerzitách a stredných školách.

Štruktúra študijného programu Integrovaný rozvoj vidieka – denná forma štúdia

ŠTUDIJNÁ ČASŤ - povinné predmety				
Ročník	Predmety	ECTS	Vyučujúci	Ukonč.
I.	Teória, koncepcie a politiky integrovaného rozvoja vidieka	10	doc. Ing. M. Fáziková, CSc.	S
	Ekonomické aspekty integrovaného rozvoja vidieka	10	doc. Ing. M. Fáziková, CSc., prof. Ing. P. Schwarcz, PhD.	S
	Predmet voliteľný 1	10		S
Spolu za I. ročník: 30 kreditov				
II.	Predmet voliteľný 2	10		
	Odborný jazyk PhD.	10	PaedDr. L. Moravcová, PhD.	S
	Vedecké publikovanie	10	prof. Ing. M. Brestič, PhD.	S
Spolu za II. ročník: 30 kreditov				
III.		0		
Spolu za III. ročník: 0				
SPOLU – študijná časť: 60 kreditov				

ŠTUDIJNÁ ČASŤ – voliteľné predmety				
Ročník	Predmety	ECTS	Vyučujúci	Ukonč.
I., resp. II.	Nové prístupy v ekonomike a manažmente verejnej správy	10	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	S
	Metódy a techniky hodnotenia socioekonomického rozvoja na regionálnej a miestnej úrovni	10	doc. Ing. J. Jarábková, PhD.	S
	Kvalita a efektívnosť verejnej správy	10	prof. JUDr. E. Marišová, PhD. doc. Ing. P. Fandel, PhD.	S
	Sociálne aspekty integrovaného rozvoja vidieka	10	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD	S
	Poľnohospodárska a pôdna politika EÚ	10	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	S
	Environmentálne aspekty integrovaného rozvoja vidieka	10	prof. RNDr. P. Eliáš, CSc.	S
	Metodika a metodológia vedeckej práce	10	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD.	S

VEDECKÁ ČASŤ				
I.	Metodika dizertačnej práce	15	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	Z
	Dizertačný projekt (IRV) 1	15	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	Z
Spolu za I. ročník: 30 kreditov				
II.	Dizertačný projekt (IRV) 2	15	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	Z
	Štátna dizertačná skúška	15	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	S
Spolu za II. ročník: 30 kreditov				
III.	Dizertačný projekt (IRV) 3	15	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	Z
	Dizertačný projekt (IRV) 4	15	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	Z
	Obhajoba dizertačnej práce	30	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	S
Spolu za III. ročník: 60 kreditov				
SPOLU – vedecká časť : 120 kreditov				

Informačné listy predmetov študijnej a vedeckej časti doktorandského štúdia sú uvedené v Univerzitnom informačnom systéme.

Na riadne ukončenie štúdia je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120.

Štruktúra študijného programu Integrovaný rozvoj vidieka – externá forma štúdia

ŠTUDIJNÁ ČASŤ – povinné predmety				
Ročník	Predmety	ECTS	Vyučujúci	Ukonč.
I.	Teórie, koncepcie a politiky integrovaného rozvoja vidieka	10	doc. Ing. M. Fáziková, CSc.	S
	Ekonomické aspekty integrovaného rozvoja vidieka	10	doc. Ing. M. Fáziková, CSc. prof. Ing. P. Schwarcz, PhD.	S
	Predmet voliteľný 1	10		S
Spolu za I. ročník: 30 kreditov				
II.	Predmet voliteľný 2	10		
	Odborný jazyk PhD.	10	PaedDr. L. Moravcová, PhD.	S
	Vedecké publikovanie	10	prof. Ing. M. Brestič, PhD.	S
Spolu za II. ročník: 30 kreditov				
III.		0		
Spolu za III. ročník: 0				

IV.		0		
Spolu za IV. ročník: 0				
SPOLU – študijná časť: 60 kreditov				
ŠTUDIJNÁ ČASŤ – voliteľné predmety				
Ročník	Predmety	ECTS	Vyučujúci	Ukonč.
I., resp. II.	Nové prístupy v ekonomike a manažmente verejnej správy	10	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	S
	Metódy a techniky hodnotenia socioekonomického rozvoja na regionálnej a miestnej úrovni	10	doc. Ing. J. Jarábková, PhD.	S
	Kvalita a efektívnosť verejnej správy	10	prof. JUDr. E. Marišová, PhD. doc. Ing. P. Fandel, PhD.	S
	Sociálne aspekty integrovaného rozvoja vidieka	10	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD	S
	Poľnohospodárska a pôdna politika EÚ	10	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	S
	Environmentálne aspekty integrovaného rozvoja vidieka	10	prof. RNDr. P. Eliáš, CSc.	S
	Metodika a metodológia vedeckej práce	10	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD.	S

VEDECKÁ ČASŤ				
I.	Metodika dizertačnej práce	15	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	Z
Spolu za I. ročník: 15 kreditov				
II.	Dizertačný projekt (IRV) 1	15	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	Z
Spolu za II. ročník: 15 kreditov				
III.	Dizertačný projekt (IRV) 2	15	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	Z
	Štátna dizertačná skúška	15		S
	Dizertačný projekt (IRV) 3	15	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	Z
Spolu za III. ročník: 45 kreditov				
IV.	Dizertačný projekt (IRV) 4	15	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	Z
	Obhajoba dizertačnej práce	30	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD.	S
Spolu za IV. ročník: 45 kreditov				
SPOLU – vedecká časť : 120 kreditov				

Informačné listy predmetov študijnej a vedeckej časti doktorandského štúdia sú uvedené v Univerzitnom informačnom systéme.

Na riadne ukončenie štúdia je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120.

5.2 Študijný odbor 4.3.3 Environmentálny manažment

Študijný program Environmentálny manažment

Garant: prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc.

Spolugaranti: prof. RNDr. Bernard Šiška, PhD.
doc. Ing. Alexander Fehér, PhD.

Profil absolventa:

Absolvent ovláda vedecké metódy výskumu a vývoja environmentálneho manažmentu s orientáciou na nové metodiky projektovania a implementovania environmentálneho manažérstva v životnom prostredí.

Absolvent študijného programu sa orientuje najmä na ekosystémový manažment a jeho uplatnenie pri praktickom riešení problémov spojených s využívaním prírodných zdrojov. Dokáže analyzovať a identifikovať ekosystémové služby a zložité ekonomické, sociálne a environmentálne problémy vznikajúce pri ich využívaní vo vidieckych regiónoch a vidieckych obciach, ako aj environmentálne problémy rozvoja vidieckej krajiny ako mozaiky ekosystémov a životného prostredia obyvateľov žijúcich v nej. Dokáže navrhovať integrované spôsoby využívania ekosystémových služieb a uspokojovania potrieb a záujmov obyvateľov vidieka udržateľným spôsobom formou krátkodobých a dlhodobých stratégií integrovaného rozvoja vidieka na princípoch. ekosystémového manažmentu.

Uplatnenie absolventov v praxi

Absolvent sa uplatní vo vedeckých a výskumných pracoviskách a ako výskumný pracovník a/alebo vedúci interdisciplinárnych výskumných tímov a projektov na vysokých školách schopný integrovaných prístupov k riešeniu problematiky udržateľného rozvoja vidieka. Absolvent študijného odboru môže pôsobiť vo vedúcej pozícii ústredných, regionálnych a miestnych inštitúcií verejnej správy všeobecnej a špecializovanej a neziskového sektora, ako aj súkromného sektora zameraného na rozvoj vidieka. Je pripravený aktivizovať a viesť interdisciplinárne tímy v neziskovom sektore a v regionálnych rozvojových agentúrach. Absolvent sa uplatní ako vedúci manažér, projektant, poradca a konzultant v oblasti životného prostredia v štátnej správe a samospráve na národnej a regionálnej úrovni, v súkromných firmách, v projektových organizáciách, výskumných a vývojových pracoviskách, agentúrach životného prostredia. Svoje odborné uplatnenie môže nájsť aj vo výskumných inštitúciách a v pedagogickom procese na univerzitách a stredných školách. Môže sa uplatniť aj vo verejnej správe zameranej na environmentálnu výchovu a vzdelávanie.

Štruktúra študijného programu Environmentálny manažment denná forma štúdia

ŠTUDIJNÁ ČASŤ - povinné predmety				
Ročník	Predmety	ECTS	Vyučujúci	Ukonč.
I.	Integrovaný manažment ekosystémových služieb	10	prof. RNDr. P. Eliáš, CSc.	S
	Globálna zmena: dôsledky na ekosystémy a perspektívy	10	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	S
	Predmet voliteľný 1	10		S
Spolu za I. ročník: 30 kreditov				
II.	Predmet voliteľný 2	10		
	Odborný jazyk PhD.	10	PaedDr. L. Moravcová, PhD.	S
	Vedecké publikovanie	10	prof. Ing. M. Brestič, PhD.	S
Spolu za II. ročník: 30 kreditov				
III.		0		
Spolu za III. ročník: 0				
SPOLU – študijná časť: 60 kreditov				

ŠTUDIJNÁ ČASŤ - voliteľné predmety				
Ročník	Predmety	ECTS	Vyučujúci	Ukonč.
I., resp. II.	Hodnotenie a oceňovanie ekosystémových služieb	10	doc. Ing. M. Fáziková, CSc. doc. Ing. V. Petrášová, PhD.	S
	Manažment biodiverzity v intenzívne využívanej krajine	10	doc. Ing. A. Fehér, PhD.	S
	Klimatické hodnotenie krajiny a environmentálne modelovanie	10	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	S
	Tvorba a hodnotenie DPSIR indikátorov udržateľného rozvoja	10	doc. Ing. A. Fehér, PhD.	S
	Metodika a metodológia vedeckej práce	10	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD.	S

VEDECKÁ ČASŤ				
I.	Metodika dizertačnej práce	15	prof. RNDr. P. Eliáš, CSc.	Z
	Dizertačný projekt (EM) 1	15	prof. RNDr. P. Eliáš, CSc.	Z
Spolu za I. ročník: 30 kreditov				
II.	Dizertačný projekt (EM) 2	15	prof. RNDr. P. Eliáš, CSc.	Z
	Štátna dizertačná skúška	15	prof. RNDr. P. Eliáš, CSc.	S
Spolu za II. ročník: 30 kreditov				
III.	Dizertačný projekt (EM) 3	15	prof. RNDr. P. Eliáš, CSc.	Z
	Dizertačný projekt (EM) 4	15	prof. RNDr. P. Eliáš, CSc.	Z
	Obhajoba dizertačnej práce	30	prof. RNDr. P. Eliáš, CSc.	S
Spolu za III. ročník: 60 kreditov				
SPOLU – vedecká časť : 120 kreditov				

Informačné listy predmetov študijnej a vedeckej časti doktorandského štúdia sú uvedené v Univerzitnom informačnom systéme.

Na riadne ukončenie štúdia je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120.

Štruktúra študijného programu Environmentálny manažment – externá forma štúdia

ŠTUDIJNÁ ČASŤ – povinné predmety				
Ročník	Predmety	ECTS	Vyučujúci	Ukonč.
I.	Integrovaný manažment ekosystémových služieb	10	prof. RNDr. P. Eliáš, CSc.	S
	Globálna zmena: dôsledky na ekosystémy a perspektívy	10	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	S
	Predmet voliteľný 1	10		S
Spolu za I. ročník: 30 kreditov				
II.	Predmet voliteľný 2	10		
	Odborný jazyk PhD.	10	PaedDr. L. Moravcová, PhD.	S
	Vedecké publikovanie	10	prof. Ing. M. Brestič, PhD.	S
Spolu za II. ročník: 30 kreditov				
III.		0		
Spolu za III. ročník: 0				
IV.		0		
Spolu za IV. ročník: 0				
SPOLU – študijná časť: 60 kreditov				

ŠTUDIJNÁ ČASŤ – voliteľné predmety				
Ročník	Predmety	ECTS	Vyučujúci	Ukonč.
I., resp. II.	Hodnotenie a oceňovanie ekosystémových služieb	10	doc. Ing. M. Fáziková, CSc. doc. Ing. V. Petrášová, PhD.	S
	Manažment biodiverzity v intenzívne využívanej krajine	10	doc. Ing. A. Fehér, PhD.	S
	Klimatické hodnotenie krajiny a environmentálne modelovanie	10	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	S
	Tvorba a hodnotenie DPSIR indikátorov udržateľného rozvoja	10	doc. Ing. A. Fehér, PhD.	S
	Metodika a metodológia vedeckej práce	10	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD.	S

VEDECKÁ ČASŤ				
I.	Metodika dizertačnej práce	15	prof. RNDr. P. Eliáš, CSc.	Z
Spolu za I. ročník: 15 kreditov				
II.	Dizertačný projekt (EM) 1	15	prof. RNDr. P. Eliáš, CSc.	Z
Spolu za II. ročník: 15 kreditov				
III.	Dizertačný projekt (EM) 2	15	prof. RNDr. P. Eliáš, CSc.	Z
	Štátna dizertačná skúška	15	prof. RNDr. P. Eliáš, CSc.	S
	Dizertačný projekt (EM) 3	15	prof. RNDr. P. Eliáš, CSc.	Z
Spolu za III. ročník: 45 kreditov				
IV.	Dizertačný projekt (EM) 4	15	prof. RNDr. P. Eliáš, CSc.	Z
	Obhajoba dizertačnej práce	30	prof. RNDr. P. Eliáš, CSc.	S
Spolu za IV. ročník: 45				
SPOLU – vedecká časť: 120 kreditov				

Informačné listy predmetov študijnej a vedeckej časti doktorandského štúdia sú uvedené v Univerzitnom informačnom systéme.

Na riadne ukončenie štúdia je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120.

**6. Krátkodobé medzinárodné študijné a odborné pobyty pre I. II.
a III. stupeň štúdia**

6.1 Štúdium na partnerských univerzitách v rámci programu ERASMUS+ a programu CEEPUS

- **Program ERASMUS+**

umožňuje študentom zúčastniť sa štúdia v zahraničí v rozsahu od 3 do 12 mesiacov v jednej zo zapojených krajín do tohto programu (krajiny EÚ, Nórsko, Island, Lichtenštajnsko, Turecko, Macedónsko). Študent má možnosť podľa zamerania svojho študijného programu študovať jeden až dva semestre na niektorej univerzite, s ktorou SPU uzatvorila bilaterálnu zmluvu.

Zoznam partnerských univerzít v rámci programu ERASMUS ako aj usmernenie pre postup študentov v akademickom roku 2015/2016 nájdete na Štúdium v zahraničí - Erasmus+: <http://www.fesrr.uniag.sk/sk/erasmus-2740/>

- **Program CEEPUS**

umožňuje študentom zúčastniť sa štúdia v zahraničí v rozsahu 1 až 4 mesiace na tých univerzitách strednej Európy, ktoré spolu s našou fakultou v rámci projektu „**Rural tourism programs network**“ vytvorili sieť: “Rural Tourism programs network“ **CIII-SK-0505-06-1516**. Daná sieť je zameraná na vidiecky turizmus a výmenu informácií a vedomostí v danej problematike.

V oboch programoch sa obdobie štúdia aj s počtom kreditov a hodnotením (známka) v zahraničí študentovi uznáva a nahradí porovnateľné obdobie štúdia na domácej fakulte. Študentovi sa prideliuje grant, ako príspevok na pokrytie cestovných a pobytových nákladov, ktoré študentovi vzniknú v súvislosti s absolvovaním študijného pobytu v zahraničí.

Zoznam partnerských univerzít v rámci programu CEEPUS ako aj usmernenie pre postup študentov v akademickom roku 2015/2016 nájdete na Štúdium v zahraničí - CEEPUS: <http://www.fesrr.uniag.sk/sk/ceepus/>

Študenti majú možnosť využiť aj iné mobility v zahraničí, ktoré ponúka univerzita.

Kontakt: Kancelária zahraničných vzťahov a medzinárodných vzdelávacích programov, Mgr. Vladislav Valach, vladislav.valach@uniag.sk

6.2 Program Baltickej univerzity

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre je členom Programu Baltickej univerzity (BUP). Ide o medzinárodnú spoluprácu univerzít, ktoré sa nachádzajú v blízkosti Baltického mora a ich hlavným cieľom je ochrana životného prostredia a trvalo udržateľný rozvoj Baltického mora a jeho okolia. V súčasnosti je do BUP zapojených viac ako 230 univerzít a výskumných pracovísk z 15 krajín. Všetky zapojené univerzity vyučujú vybrané predmety ponúkané Centrom Baltickej Univerzity vo Švédsku a pre výučbu používajú rovnaké študijné materiály, rovnaké video snímky a rovnakú metodiku výučby, v kombinácii s audio konferenciami a konferenciami študentov v rôznych mestách regiónu a pracovnými stretnutiami učiteľov zameraných na skvalitnenie vzdelávacieho procesu.

Riaditeľom Centra BUP na Slovensku je doc. Ing. Alexander Feher, PhD.

e-mail: alexander.feher@uniag.sk,

balticka.univerzita.slovensko@pobox.sk

Centrum Baltickej univerzity v Uppsala pravidelne organizuje pre študentov a učiteľov semináre, konferencie a letný kurz zameraný na trvaloudržateľný rozvoj, ktorý sa každoročne uskutočňuje počas plavby loďou v mesiacoch august-september.

Študenti SPU si v akademickom roku 2014/2015 môžu vybrať z ponuky 4 predmetov vyučovaných na SPU v rámci Programu Baltická univerzita:

1. Trvalo udržateľný rozvoj v Baltickom regióne
2. Ľudia Baltického regiónu - kultúra, spoločnosť, politika
3. Udržateľný vodný manažment
4. Životné prostredie Baltického mora

Keďže väčšina učebníc a ostatných učebných pomôcok je v angličtine, základnou požiadavkou pre záujemcov o predmety BUP je dobrá znalosť anglického jazyka.

Študenti SPU po úspešnom vykonaní skúšky získajú certifikát o absolvovaní predmetu podpísaný riaditeľkou Centra Baltickej Univerzity Christine Jacobsson a rektorom SPU v Nitre. Najlepší študenti majú následne možnosť zúčastniť sa na študentských seminároch a konferenciách v niektorej z krajín zapojených do programu.

Viac informácií nájdete na: <http://www.fesrr.uniag.sk/>

6.3 Odborná prax v zahraničí

Študenti môžu v rámci programu „Erasmus+ mobilita študenta za účelom stáže“ realizovať praktickú stáž v podniku alebo v organizácii v niektorej zo zapojených krajín do tohto programu (krajiny EÚ, Nórsko, Island, Lichtenštajnsko, Turecko, Macedónsko), a to v rozsahu 2 až 12 mesiacov.

Cieľom mobility je umožniť študentom nadobudnúť praktické znalosti v zahraničí a tým sa prispôbiť sa požiadavkám európskeho trhu práce. Hostujúcimi

organizáciami môžu byť podniky, školiace centrá, výskumné centrá, univerzity a iné organizácie. Po skončení mobility je stáž študentovi v plnom rozsahu uznaná za odbornú prax. Študentovi sa pridružuje grant ako príspevok na pokrytie cestovných a pobytových nákladov.

Zoznam inštitúcií, na ktorých je možné v akademickom roku 2015/2016 uskutočniť odbornú prax, je uvedený na:

<http://www.fesrr.uniag.sk/sk/zoznam-institucii-poskytujucich-odborne-staze-pre-studentov-v-ramci-programu-erasmus/>

Kontakt: Kancelária pre zahraničné vzťahy, Ing. Veronika Dalkovičová, veronika.dalkovicova@uniag.sk

7. Prílohy

- Rozmiestnenie pracovísk FEŠRR
- Študijný poriadok SPU v Nitre
- Pokyny pre študentov pre realizáciu mobilit v rámci medzinárodných vzdelávacích programov
- Harmonogram výučby v ak. roku 2015/2016
- Ďalšie dokumenty súvisiace so štúdiom na Fakulte európskych štúdií a regionálneho rozvoja:
 - Disciplinárny poriadok SPU v Nitre
 - Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie SPU v Nitre
 - Štipendijný poriadok SPU v Nitre pre študentov I. a II. stupňa štúdianájdete na: <http://www.fesrr.uniag.sk/>

Rozmiestnenie pracovísk FEŠRR

Hlavná budova, ul. Tr. A. Hlinku 2:

- Sekretariát dekanky (Pavilón „E“ - prízemie)
- Kancelária pre štúdium a celoživotné vzdelávanie (Pavilón „E“ - prízemie)
- Kancelária pre vedeckovýskumnú činnosť a výchovu doktorandov (Pavilón „E“ - prízemie)
- Kancelária pre zahraničné vzťahy (Pavilón „A“ 3.poschodie)
- Katedra regionalistiky a rozvoja vidieka (Pavilón „E“ - 6. poschodie)
- Katedra verejnej správy (Pavilón „E“ - 4. a 5. poschodie)

Budova na Mariánskej ul. 10, pavilón „M“

- Katedra ekológie (1.poschodie)
- Katedra európskych politík (prízemie)
- Katedra udržateľného rozvoja (2. poschodie)
- Centrum Baltickej univerzity (2. poschodie)

Budova na Farskej ul. 24 pavilón „F“

- Katedra práva, J. Monnet Chair
- Poradenské centrum legislatívy EÚ
- Centrum Excelentnosti „Pozemková politika EU,,
- Centrum medzinárodných programov

ROZMIESTNENIE POSLUCHÁRNÍ FEŠRR

Hlavná budova Tr.A.Hlinku 2

- poslucháreň AE 61 (6.poschodie pavilón „E“)
- poslucháreň AE 62 (6.poschodie pavilón „E“)
- prednášková miestnosť A02 prízemie, pavilón „A“
- poslucháreň AC 01v pavilóne CH (suterén)

Budova na Mariánskej u.10

- poslucháreň EM 01 (prízemie),
- poslucháreň EM 21 (2. poschodie)

- poslucháreň EM 11 (1. poschodie)

Budova na Farskej ul. 24

- poslucháreň FF 01 (1. poschodie)
- poslucháreň FF 02 (2. poschodie)
- poslucháreň FF 11 (prízemie)
- poslucháreň FF 04 (prízemie, knižnica KP)

Rozmiestnenie posluchárni iných fakúlt, kde prebieha výučba študentov FEŠRR

Budova v užívaní Fakulty ekonomiky a manažmentu, Nábrežie Mládeže pavilón „S“

- poslucháreň AS 31 (3. poschodie)
- prednášková miestnosť „S“ (prízemie)

Budova na Tulipánovej ulici v budove Fakulty záhradníctva a krajinného inžinierstva

- posluchárne TD 01, TD 02

Budova na Akademickej ul. 38 (sídlo Študentského domova A. Bernoláka)

- prednášková miestnosť „KC“ – kongresové centrum

Budova v užívaní FZKI na Hospodárskej ul. (pod Zoborom - sídlo Katedry krajinného plánovania a pozemkových úprav)

- poslucháreň „ZP“

Budova Slovenskej poľnohospodárskej knižnice na Štúrovej ulici 51

- prízemie knižnice

Niektoré pracoviská a zariadenia SPU

Centrum informačných a komunikačných technológií

pavilón E, 1. poschodie

vedúci: RNDr. Peter Škrovina

peter.skrovina@uniag.sk

kancelária: Monika Pribulová

monika.pribulova@uniag.sk

telefón: 037/6414831

Kancelária zahraničných vzťahov a medzinárodných projektov

Pavilón E , 3.poschodie

Kontakt : Mgr.Vladislav Valach, e-mail: vladislav.valach@uniag.sk

telefón: 037/6415545

Centrum univerzitného športu, ul. Československej armády 1

vedúci: PaedDr. Ľubomír Urban, email: lubomir.urban@uniag.sk

telefón: 037/6415457

Katedra jazykov FEM pavilón E, 4.- 5. poschodie

vedúca: PaedDr. Ľubomíra Moravcová,PhD.: lubomira.moravcova@uniag.sk

kancelária: Diana Bencová

diana.bencova@uniag.sk

telefón: 037/6414556

Slovenská poľnohospodárska knižnica, Štúrova ul. 51

riadiateľka: Mgr. Beáta Bellerová

beata.bellerova@uniag.sk

kancelária: Mária Štubendeková

maria.stubendekova@uniag.sk

telefón : 037/6415039

Čítareň

pavilón E (pod aulou)

Ing. Ingrid Jirásková

ingrid.jiraskova@uniag.sk

Otváracie hodiny

Počas semestra

pondelok – štvrtok 8,30 – 17,00

piatok 8,30 – 16,00

Cez prázdniny

pondelok – piatok 8,30 – 15.30

Kontakt: <http://www.slpk.sk>

slpk@uniag.sk

Študentské domovy a jedálne

Riadiateľka: Ing. Ľubica Pastrnáková

ŠD Mladosť

kancelária: Eva Chlapečková

lubica.pastrnakova@uniag.sk

telefón: 037/6415701

eva.chlapeckova@uniag.sk

Botanická záhrada

riaditeľ: Ing. Erika Mňahončáková, PhD. erika.mnahoncakova@gmail.com
kancelária: Veronika Koprdoва veronika.koprdoва@uniag.sk
telefón: 037/6414732

pavilón V

Vydavateľstvo SPU

Vedúca: Ing. Ľubica Ďuďáková
Kancelária: Dominika Vrábelová
Telefón: 037/6414560

pavilón CH (suterén)

lubica.dudakova@uniag.sk
vrabelovad@is.uniag.sk

Súčasťou Vydavateľstva SPU je **predajňa skrípt** (pavilón CH, suterén), ktorá sa orientuje na predaj literatúry najmä z vlastnej produkcie. Súčasťou predajne skrípt je **copy centrum** (nachádza sa v priestoroch pod aulou).

Otváracie hodiny predajne skrípt a copy centra:

Pondelok – piatok 7.30 – 16.00 h

Kontakt: predajna.skript@uniag.sk

Telefón: 037/6414227

Nákup sa dá realizovať aj prostredníctvom Virtuálnej predajne publikácií SPU

Kontakt: www.uniag.sk

Študijný poriadok Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre

Časť prvá Základná charakteristika

Článok 1 Úvodné ustanovenie

1. Študijný poriadok (ďalej len „poriadok“) Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU“) je vydaný v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a Štatútu SPU ako vnútorný predpis SPU a upravuje pravidlá štúdia bakalárskych, inžinierskych a doktorandských študijných programov na SPU.
2. Poriadok SPU je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov a ďalších pracovníkov SPU, ktorí poskytujú a organizačne zabezpečujú vysokoškolské štúdium.

Článok 2 Študijný odbor, študijný program a spoločné študijné programy

1. SPU poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v študijných programoch bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského stupňa štúdia.
2. Študijné programy (ďalej len „ŠP“) uskutočňujú a organizačne zabezpečujú fakulty, ktoré sú zodpovedné za realizáciu a kvalitu vzdelávacieho procesu.
3. Právo rozhodovať alebo konať vo veciach vymedzených týmto študijným poriadkom má pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte dekan fakulty (ďalej len „dekan fakulty“).
4. ŠP je súbor predmetov pozostávajúcich zo vzdelávacích činností a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, aby ich úspešné absolvovanie vrátane štátnej skúšky umožnilo získať vysokoškolské vzdelanie v príslušnom stupni štúdia.
5. Fakulty môžu v spolupráci s inými vysokými školami, vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, zabezpečovať akreditované spoločné študijné programy, na tvorbe ktorých sa podieľajú všetky spolupracujúce vysoké školy. Dohoda spolupracujúcich vysokých škôl vymedzí podmienky spolupráce, ktoré určia najmä podmienky prijatia na spoločný ŠP, podmienky absolvovania

štúdia, podrobnosti o organizácii štúdia, o udeľovanom akademickom titule a podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia. Študent prijatý na štúdium spoločného študijného programu je počas štúdia študentom všetkých spolupracujúcich vysokých škôl (to neplatí pre štatistické a rozpočtové účely, keď je považovaný za študenta tej vysokej školy, ktorá mu v príslušnej časti štúdia zabezpečuje vzdelávanie). Dohoda o spoločných študijných programoch upraví tiež platnosť vnútorných predpisov vysokých škôl pre študentov spoločných študijných programov a rozhodovanie o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje.

Článok 3 **Bakalárske, inžinierske a doktorandské ŠP**

1. Vzdelávanie na SPU sa realizuje v troch stupňoch štúdia:
 - a) I. stupeň – bakalárske štúdium,
 - b) II. stupeň – inžinierske štúdium,
 - c) III. stupeň – doktorandské štúdium.
2. Vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch štúdia sa končí štátnymi skúškami a obhajobou záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce.
3. Absolventi ŠP získavajú vysokoškolské vzdelanie príslušného stupňa (prvého, druhého, tretieho) s udelením príslušného akademického titulu (bakalár, inžinier, philosophiae doctor).

Článok 4 **Formy a metódy štúdia, dĺžka štúdia**

1. ŠP sa uskutočňuje v dennej alebo v externej forme štúdia.
2. Denná forma štúdia je z hľadiska časovej náročnosti práce študenta vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti organizovaná v rozsahu 1 500 až 1 800 hodín za akademický rok.
3. Externá forma štúdia je organizovaná v rozsahu 750 až 1 440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti študenta.
4. Vzdelávacie činnosti sa uskutočňujú prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou. V dennej a externej forme sa ŠP uskutočňuje rovnakou metódou. Prípadné nevyhnutné rozdiely nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

5. Štandardná dĺžka štúdia je určená ŠP a vyjadruje sa v akademických rokoch.
6. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky ŠP vrátane odbornej praxe je
 - a) v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac päť akademických rokov.
7. Štandardná dĺžka štúdia pre inžiniersky ŠP vrátane odbornej praxe je
 - a) v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej dva a najviac štyri akademické roky.
8. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský ŠP je
 - a) v dennej forme štúdia tri alebo štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov.
9. Štúdiom podľa ŠP nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva akademické roky.

Časť druhá

Bakalársky a inžiniersky stupeň štúdia

Článok 5

Prijímacie konanie

1. Všeobecné podmienky prijatia uchádzačov na štúdium v jednotlivých študijných programoch a podmienky prijímacieho konania stanovuje § 55, § 56 a § 58 zákona. Uchádzač o štúdium spoločného študijného programu musí spĺňať aj podmienky určené v dohode podľa § 54a zákona a uchádzač o štúdium v rámci akademickej mobility musí spĺňať aj podmienky výmenného programu podľa § 58a zákona.
2. Základnou podmienkou prijatia na bakalársky ŠP je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
3. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
4. Základnými podmienkami prijatia na štúdium inžinierskeho ŠP je vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa, pričom súčet počtu kreditov získaných predchádzajúcim vzdelaním a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie ŠP druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.

5. Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností a predpokladov v súlade s § 57 zákona.
6. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb [§ 100 ods. 9 písm. b)] určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
7. Fakulta zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program, pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia podľa odseku 2 tohto článku, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto skutočnosti fakulta zverejňuje na úradnej výveske fakulty a hromadným spôsobom v súlade so zákonom o slobode informácií. Rovnakým spôsobom fakulta zverejňuje aj informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.
8. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
9. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem, alebo neposkytne informáciu, či sa na štúdium zapíše v čase určenom fakultou, zanikne mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu. Fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

Článok 6

Akademický rok

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Akademický rok sa člení na zimný a letný semester. Každý semester pozostáva z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučba je rovnomerne rozdelená počas celého semestra. Skúškové obdobie trvá najmenej 4 týždne. V poslednom semestri štúdia môže byť harmonogram štúdia upravený aj iným spôsobom.
3. Rektor, po schválení v Akademickom senáte SPU, stanovuje na začiatku druhého štvrtého roka bežného roka harmonogram výučby na nasledujúci

akademický rok. Dekani fakúlt harmonogram výučby doplnia o termíny špecifické pre fakulty.

Článok 7

Organizácia vzdelávacej činnosti

1. Každý predmet ŠP je realizovaný vzdelávacími činnosťami, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórna práca, stáž, exkurzia, prevádzková, odborná a diplomová prax. Všetky tieto činnosti zabezpečujú odborné katedry, ktoré sú v danej oblasti kompetentné a realizujú výučbu predmetov s príslušným obsahom aj v iných študijných programoch a to bez ohľadu na ich formálne začlenenie na danej fakulte.
2. Na všetkých stupňoch štúdia prednášajú profesori a docenti, vybrané kapitoly so súhlasom garanta predmetu aj odborní asistenti s akademickým titulom PhD. (CSc.), výskumní pracovníci, významní externí odborníci a hosťujúci zahraniční učitelia. Ostatné vzdelávacie činnosti zabezpečujú najmä odborní asistenti, asistenti a doktorandi.
3. Organizované formy vzdelávacích činností dopĺňajú individuálne konzultácie, ktorých termíny zverejňuje učiteľ v priestoroch katedry.
4. Garant predmetu spracuje časový a obsahový harmonogram a v prvom týždni semestra zverejní konkrétne informácie o výučbe predmetu a obsahový program prednášok a cvičení, podmienky pre udelenie zápočtu, požiadavky ku skúške, povinné a odporúčané tituly študijnej literatúry.
5. Dĺžka jednej vyučovacej hodiny na všetkých fakultách SPU je 45 minút. Dvojhodinová prednáška trvá 90 minút a realizuje sa bez prestávky.
6. Účasť študentov na všetkých vzdelávacích činnostiach je povinná.

Článok 8

Kreditový systém

1. Na SPU sa realizuje flexibilný systém štúdia s kreditovým hodnotením predmetov v súlade so zásadami Európskeho systému prenosu kreditov (European Credit Transfer System – ECTS) § 62 zákona. Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktorými sa hodnotí záťaž študenta spojená s absolvovaním jednotlivých predmetov ŠP.
2. Kreditový systém študentovi umožňuje voliť si tempo štúdia. Každý predmet ŠP má priradený počet kreditov, ktoré študent získa po úspešnom absolvovaní

predmetu. Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi spočítavajú. Za daný predmet ŠP môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba jedenkrát.

3. Absolvovaním odporúčaného študijného plánu príslušného ŠP v každom akademickom roku študent v dennej forme štúdia získa 60 kreditov a študent v externej forme štúdia získa najviac 48 kreditov. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním získal predpísaný počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia v jeho štandardnej dĺžke.
4. Počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia
 - a) pre bakalársky ŠP so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov,
 - b) pre inžiniersky ŠP so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 60 kreditov (v ŠP v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia dva roky je 120 kreditov).
5. Kredity získané za časť štúdia na inej fakulte, vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, sa študentovi započítavajú na základe výpisu výsledkov štúdia vydaného vysokou školou, na ktorej ich študent získal.
6. Kredity získané v predchádzajúcom štúdiu na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí, môže v súlade s daným ŠP započítať študentovi na základe písomnej žiadosti študenta dekan fakulty v lehote do 5 rokov od absolvovania uznaných predmetov.
7. Rozloženie kreditov si študent volí s ohľadom na podmienky uvedené v článku 4 ods. 9 tohto študijného poriadku. Predĺženie štúdia nad štandardnú dĺžku ŠP je spojené s úhradou školného v zmysle § 92 zákona.

Článok 9

Študijný plán, študijné predmety

1. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Povinnosťou študenta je vytvoriť si študijný plán samostatne alebo v spolupráci so študijným poradcom v rámci stanovených pravidiel príslušného ŠP v súlade so študijným poriadkom fakulty. Tvorba študijného plánu sa realizuje v UIS-e zápisom na predmety v termíne stanovenom harmonogramom výučby.
2. Študijného poradcu na fakulte vymenúva dekan. Jeho úlohou je usmerňovať študenta pri zostavovaní študijného plánu z hľadiska voľby predmetov, časovej postupnosti, kreditového hodnotenia, možnosti absolvovania časti ŠP na inej fakulte alebo vysokej škole, atď.
3. Predmety ŠP sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
 - a) povinné – sú predpísané ŠP,

- b) povinne voliteľné – podmienkou absolvovania časti štúdia alebo celého ŠP je absolvovanie týchto predmetov v stanovenom, prípadne vyššom počte kreditov podľa výberu študenta,
 - c) výberové – ostatné predmety ŠP, prípadne predmety iného ŠP, alebo predmety ŠP inej fakulty alebo vysokej školy. Študent si ich zapisuje na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia (§ 51 ods. 4 písm. j zákona).
4. Predmety ŠP sa podľa nadväznosti členia na:
- a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.
5. Predmet sa končí zápočtom alebo zápočtom a skúškou.

Článok 10

Zápočet

1. Zápočtom sa potvrdzuje splnenie podmienok určených garantom v informačnom liste predmetu, s ktorými je študent oboznámený na začiatku semestra.
2. Všetky študijné povinnosti študenta počas semestra (priebežné hodnotenia) vedú k udeleniu zápočtu.
3. Zápočet udeľuje učiteľ, ktorý viedol výučbu daného predmetu.
4. Udelený zápočet učiteľ zapisuje študentovi do výkazu o štúdiu a zaznamená do Univerzitného informačného systému (ďalej len „UIS“), prípadne aj do knihy skúšok spravidla v zápočtovom týždni.
5. Učiteľ môže študentovi v odôvodnených prípadoch umožniť splnenie podmienok udelenia zápočtu v náhradnom termíne, najneskôr do 2 týždňov od začiatku skúškového obdobia

Článok 11

Skúška, opravná skúška

1. Skúškou sa preverujú vedomosti študenta z celého obsahu predmetu a jeho schopnosť tvorivým spôsobom prezentovať nadobudnuté teoretické a praktické poznatky.

2. Skúšky sa vykonávajú písomnou, ústnou, praktickou alebo kombinovanou formou. Forma skúšky pre študenta so špecifickými potrebami môže byť modifikovaná podľa druhu jeho potrieb.
3. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, projekty, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia.
4. Výsledok skúšky so započítaním priebežného hodnotenia (maximálne 50 bodov) sa na skúške z celého obsahu predmetu hodnotí známku uvedenou v čl. 12 ods. 2.
5. Skúšky konajú študenti v skúškovom období, najdlhšie do 31. augusta daného akademického roka. Termíny, čas a miesto konania skúšky je skúšajúci povinný zverejniť v UIS-e najneskôr 2 týždne pred skončením semestra. Počet vypísaných termínov musí byť primeraný počtu študentov a rovnomerne rozložený počas celého skúškového obdobia. V priebehu letného semestra môže skúšajúci vypísať termíny na skúšky z predmetov zimného semestra. Termíny skúšok z opakovaných predmetov z predchádzajúcej časti štúdia môže skúšajúci vypísať najskôr v skúškovom období daného predmetu.
6. Právo skúšať majú učitelia vo funkciách profesorov a docentov, prípadne vyučujúci, ktorí predmet prednášali, výnimočne iní učitelia so súhlasom vedúceho príslušnej katedry. Formu skúšky stanovuje garant predmetu.
7. Na písomnú žiadosť študenta na konanie skúšky pred skúšobnou komisiou, podanú najneskôr po prvom opravnom termíne, môže dekan fakulty vymenovať skúšobnú komisiu na základe návrhu vedúceho katedry. Skúšobná komisia je minimálne 3-členná. Učiteľ predmetu je neskúšajúcim členom komisie.
8. Študent sa na skúšku prihlasuje prostredníctvom UIS. Účasť na skúške je podmienená získaním zápočtu.
9. V prípade neúspešne absolvovanej skúšky, hodnotenej známku FX (4), má študent právo na konanie dvoch opravných termínov počas skúškového obdobia schváleného harmonogramom výučby na príslušný akademický rok v súlade s ods. 5 tohto článku.
10. Študent má právo výsledok skúšky neprijat'. V tomto prípade učiteľ do UIS-u zaznamená známku FX (4).
11. Ak sa študent bezdôvodne nedostaví na skúšku, je hodnotený známku FX (4).

12. Skúška sa koná v jeden deň a jej výsledok oznámi učiteľ študentovi spravidla v deň konania skúšky, najneskôr do 3 pracovných dní po jej vykonaní. Študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky.
13. Výsledky skúšok vrátane známky FX (4) zaznamenáva učiteľ bez odkladu po vykonaní skúšky do UIS-u.
14. Garant predmetu zabezpečí archivovanie písomných skúšok najmenej nasledujúci akademický rok. Skúšajúci archivuje písomné testy z priebežných hodnotení a zo skúšky jeden rok. V prípade, že ukončí pracovný pomer, odovzdá testy na archiváciu garantovi predmetu.

Článok 12

Klasifikačná stupnica

1. Výsledok skúšky sa hodnotí známkou, ktorá vyjadruje mieru osvojenia si vedomostí a zručností daného predmetu.
2. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS.

Klasifikačná stupnica vedomostnej úrovne

Študijné výsledky (slovné a percentuálne vyjadrenie zvládnutia problematiky)		Klasifikačný stupeň - Znamka
vynikajúce	93 – 100 %	A - výborne / excellent = 1
nadpriemerné	86 – 92 %	B - veľmi dobre / very good = 1,5
priemerné	79 – 85 %	C - dobre / good = 2
prijateľné	72 – 78 %	D - uspokojivo / satisfactory = 2,5
spĺňajú iba minimálne kritériá	64 – 71 %	E - dostatočne / sufficient = 3
nespĺňajú ani minimálne kritériá	≤ 63 %	FX - nedostatočne / fail = 4

3. Učiteľ zapisuje študentovi do výkazu o štúdiu jedno z hodnotení: A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3). Hodnotenie FX (4) sa do výkazu o štúdiu nezapisuje.
4. Študent získa kredity za predmet v prípade hodnotenia známkou A až E (1 až 3).
5. Na hodnotenie študijných výsledkov sa používa vážený študijný priemer (ďalej VŠP), ktorý sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia známky za všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do VŠP

započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známku, sa do VŠP nezahŕňajú.

6. Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta podľa odseku 5 tohto článku, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.

Článok 13

Zápis

1. Zapísať sa na štúdium v príslušnom akademickom roku môže:
 - a) prijatý uchádzač, ktorý písomne súhlasil so zápisom na štúdium ŠP príslušného stupňa v danom akademickom roku,
 - b) podmienčne prijatý uchádzač, ak najneskôr v deň zápisu preukáže splnenie základných podmienok na prijatie na štúdium ŠP príslušného stupňa v danom akademickom roku,
 - c) študent, ktorý splnil podmienky určené ŠP a študijným poriadkom uvedených v čl. 16 ods. 5 pre postup do ďalšej časti štúdia,
 - d) študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ŠP po prerušení štúdia.
2. Termíny zápisov určuje dekan fakulty.
3. Zápis uchádzača prijatého na štúdium sa môže uskutočniť aj pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium. V takomto prípade sa uchádzač stáva študentom 1. septembra tohto akademického roka. Uchádzač môže svoj zápis písomne zrušiť najneskôr do 15. augusta pred začiatkom tohto akademického roka.
4. Študent prvého stupňa štúdia po zápise na štúdium skladá akademický sľub na slávnostnej imatrikulácii.
5. Uchádzač uvedený v ods. 1 písm. a) a b) tohto článku je povinný osobne sa zúčastniť zápisu v určenom termíne.
6. Zápis do ďalšej časti štúdia absolvuje študent v zmysle pokynov dekana fakulty. V prípade, že sa študent nezapíše v stanovenom termíne, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k osobnému zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia výzvy.
7. Študent, ktorý sa po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, sa považuje za študenta, ktorý štúdium zanechal.
8. Študent, ktorý mal prerušené štúdium sa osobne zúčastní zápisu v určenom termíne. V prípade nedostavenia sa študenta na zápis sa postupuje rovnako ako v ods. 6 a 7.

Článok 14

Zápis študenta pri zmene ŠP a formy štúdia

1. Zápis vykoná študent pôvodne prijatý na štúdium ŠP príslušného stupňa v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, na inej fakulte SPU, alebo na vlastnej fakulte, ktorému dekan fakulty povolil zmeniť ŠP. Podmienkou povolenia zápisu je doručenie:

- a) písomnej žiadosti študenta
 - aa) z inej vysokej školy, z inej fakulty SPU, alebo z vlastnej fakulty do 31. augusta príslušného akademického roka,
 - ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého ŠP v inej forme štúdia, do 31. januára alebo do 31. augusta príslušného akademického roka,
 - b) dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je študent v čase podania žiadosti zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje
 - ba) názov študijného programu,
 - bb) číslo a názov študijného odboru,
 - bc) výpis vykonaných skúšok (predmet, rozsah za semester, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity),
 - bd) anotácie absolvovaných predmetov,
 - c) iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.
- V prípade zápisu študenta v rovnakom ŠP v inej forme štúdia na vlastnej fakulte, študent doručí podklady uvedené v ods. 1 písm. a) a c) tohto článku.

2. Dekan fakulty rozhodne o žiadosti študenta najneskôr do 30 dní od doručenia úplných podkladov podľa ods. 1.
3. Dňom zápisu sa študent stáva študentom SPU. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Fakulta do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, meno študenta, názov ŠP, v ktorom študentovi umožnila zápis, a dátum zápisu.

V prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte, sa za deň zanechania štúdia považuje deň, ktorý predchádza zápisu v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia.

Článok 15

Zápis a absolvovanie predmetov

1. Zápisom si študent v súlade s príslušným ŠP a študijným poriadkom fakulty určuje, akú časť povinností chce absolvovať v nasledujúcej časti štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje, pričom každý zapísaný predmet musí ukončiť predpísaným spôsobom.
2. Študent si zapisuje predmety v takom počte kreditov, aby splnil podmienky pre pokračovanie v štúdiu v zmysle čl. 16 ods. 4; študent v poslednom roku štúdia si zapisuje predmety v počte kreditov, aby splnil podmienky riadneho skončenia štúdia v zmysle čl. 8 ods. 4, v súlade s čl. 4 ods. 9.
3. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný povinný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
4. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný povinne voliteľný predmet, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
5. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný výberový predmet, alebo si môže zapísať namiesto neho iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
6. V prípade opakovaného predmetu môže garant predmetu uznať študentovi zápočet, ktorý mu bol udelený v predchádzajúcej časti štúdia, a študent môže konať skúšku v skúškovom období daného predmetu. Študent je povinný absolvovať výučbu v plnom rozsahu, ak nemal udelený zápočet.
7. Na opakované predmety sa vzťahujú podmienky čl. 11 ods. 7 – 12.
8. Dekan fakulty môže študentovi so špecifickými potrebami podľa rozsahu a druhu špecifických potrieb a študentovi v dennej forme štúdia z dôvodu materskej, resp. rodičovskej dovolenky umožniť absolvovanie predmetov formou individuálneho študijného plánu.

Článok 16

Postup pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrola štúdia

1. Podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrola štúdia sa riadia kreditovým systémom.
2. Minimálny počet kreditov potrebný na postup do ďalšej časti štúdia

- a) pre študentov v dennej forme štúdia je:
 - aa) v zimnom semestri prvého roku štúdia v I. stupni najmenej 6 kreditov,
 - ab) v každom roku štúdia v I. stupni najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov),
 - ac) v každom roku štúdia v II. stupni najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov),
- b) pre študentov v externej forme štúdia je:
 - ba) v každom roku štúdia v I. stupni najmenej 36 kreditov (z odporúčaných 48 kreditov),
 - bb) v každom roku štúdia v II. stupni najmenej 28 kreditov (z odporúčaných 40 kreditov).
3. Do minimálneho počtu kreditov sa započítavajú kredity, ktoré študent získal absolvovaním časti štúdia na inej fakulte SPU, inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí.
4. Študent splnil podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia, ak:
 - a) získal minimálny počet kreditov podľa
 - aa) ods. 2 a) tohto článku, ak študuje v dennej forme štúdia,
 - ab) ods. 2 b) tohto článku, ak študuje v externej forme štúdia,
 - b) úspešne absolvoval opakovane zapísané predmety podľa čl. 15 ods. 3 – 5.
5. Študent môže na základe písomnej žiadosti opakovať predmety z predchádzajúcej časti štúdia aj v súhrnnom počte väčšom ako 12 kreditov za podmienky článku 4 ods. 9 tohto študijného poriadku so súhlasom dekana fakulty.
6. Pri opakovanom predmete garant predmetu môže študentovi uznať zápočet, ak mu bol udelený. V prípade neudeleného zápočtu je študent povinný absolvovať výučbu predmetu v plnom rozsahu.
7. Kontrola podmienok pre postup do ďalšej časti štúdia sa uskutočňuje v 1. týždni letného semestra u študentov v prvom roku dennej formy I. stupňa štúdia (v prípade nesplnenia podmienky budú vylúčení so štúdia podľa čl. 23 ods. 1c)) a po skončení skúškového obdobia letného semestra u študentov dennej a externej formy v I. a II. stupni štúdia.

Článok 17

Súbežné štúdium

1. Študent môže počas štúdia v jednom akademickom roku súbežne študovať v tom istom stupni dva alebo viac ŠP poskytovaných rovnakou alebo inou vysokou školou. Za štúdium v druhom a ďalšom ŠP poskytovanom verejnou vysokou školou je študent povinný uhradiť ročné školné v príslušnom akademickom roku.

2. Študent uvedený v ods. 1 je povinný do 30. septembra príslušného akademického roka písomne oznámiť fakulte rozhodnutie, v ktorom ŠP bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok.

Článok 18

Akademická mobilita

1. Fakulta môže prijať na časť štúdia študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.
2. Študentovi, ktorý absolvoval časť štúdia na fakulte alebo na SPU, vydá fakulta výpis výsledkov štúdia.
3. Študentovi SPU, ktorý počas štúdia absolvoval časť štúdia na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí, vydá výpis výsledkov štúdia prijímajúca vysoká škola. Kredity získané formou akademickej mobility sa študentovi započítavajú v zmysle čl. 8 ods. 5. Výpis výsledkov štúdia tvorí súčasť osobného spisu študenta.
4. Fakulta môže umožniť študentovi inej vysokej školy alebo fakulty absolvovať v príslušnej časti akademického roka len niektoré predmety a ostatné predmety v príslušnom akademickom roku študent absolvuje na vysokej škole, na ktorú bol prijatý podľa § 58 zákona.

Článok 19

Prerušenie štúdia

1. Na žiadosť študenta môže dekan fakulty štúdium ŠP prerušiť:
 - a) bez udania dôvodu najviac na dobu jedného roka za podmienky získania zápočtov za absolvované predmety v časti štúdia, po ktorej si študent podal žiadosť o prerušenie štúdia,
 - b) zo zdravotných a iných vážnych dôvodov najviac na dobu dvoch rokov,
 - c) študent – rodič, z dôvodu starostlivosti o dieťa najviac na dobu troch rokov.
2. Štúdium v prvom roku v I. stupni štúdia možno prerušiť z dôvodov materskej, resp. rodičovskej dovolenky a zo závažných zdravotných dôvodov na základe odporúčania odborného lekára.

3. Štúdium podľa ods.1 písm. a) a b) tohto článku možno prerušiť najviac jedenkrát v každom stupni štúdia.
4. Počas prerušenia štúdia stráca študent práva a povinnosti študenta. Na študijné oddelenie príslušnej fakulty odovzdá výkaz o štúdiu, do ktorého sa zaznamenáva prerušenie štúdia.
5. Odo dňa prerušenia štúdia študent prestáva byť študentom v zmysle § 69 ods. 3 zákona.
6. Počas doby prerušenia štúdia môže dekan fakulty na žiadosť študenta, ktorý má prerušené štúdium, ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia.
7. Študent, ktorý má prerušené štúdium, sa stáva študentom dňom opätovného zápisu na štúdium v zmysle § 69 ods. 1 zákona.
8. Na opätovný zápis na štúdium ŠP sa vzťahuje čl. 13 ods. 8.

Článok 20

Záverečné práce

1. Študent sa po dohode s vedúcim záverečnej práce prostredníctvom UIS-u prihlási na tému bakalárskej alebo diplomovej práce na školiacom pracovisku v termíne určenom harmonogramom akademického roka.
2. Vedúcim záverečnej (bakalárskej a diplomovej) práce môže byť len vysokoškolský učiteľ z SPU, pre bakalársku prácu najmenej vo funkcii odborného asistenta, pre diplomovú prácu najmenej vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Konzultantom záverečnej práce môže byť aj externý spolupracovník.
3. Všetky informácie týkajúce sa záverečných a habilitačných prác určuje smernica o záverečných a habilitačných prácach, zverejnená na webovom sídle SPU. Na unifikáciu vzhľadom záverečných prác a pomoc študentom pri tvorbe práce slúži šablóna záverečnej práce zverejnená v UIS-e.
4. Súčasťou štúdia v každom ŠP je aj záverečná práca. Záverečná práca s jej obhajobou tvorí jeden predmet, obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

Článok 21

Štátne skúšky

1. Štúdium ŠP sa riadne skončí úspešným vykonaním štátnej skúšky alebo štátnych skúšok (ďalej len „ŠS“).

2. ŠS pozostávajú z obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej) práce, ktorá je jedným predmetom alebo aj z jedného, prípadne viacerých predmetov určených ŠP. Za každý predmet ŠS sa pridelujú kredity.
3. Harmonogram výučby určuje ŠS v riadnom termíne, ktorý je opravným termínom pre študentov, ktorí nevykonali úspešne ŠS v predchádzajúcom akademickom roku, za podmienky čl. 4 ods. 9.
4. Študent koná ŠS pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov, pričom predseda skúšobnej komisie v inžinierskych ŠP nepôsobí na SPU. Právo skúšať na ŠS majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou, v prípade bakalárskych ŠP aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Štátna skúška trvá spravidla 45 minút.
5. Okruhy otázok na ŠS zverejňuje garant predmetu na webovom sídle fakulty jeden mesiac pred ich konaním. Otázky na ŠS sa nezverejňujú a študent si ich losuje jednotlivo pre každý predmet z 30 otázok.
6. Študent má právo zoznámiť sa s hodnotením svojej záverečnej práce najneskôr jeden týždeň pred konaním ŠS. Obhajovať záverečnú prácu (bakalársku, diplomovú) môže aj v prípade jedného posudku (vedúceho záverečnej práce, alebo oponenta) hodnoteného známku nedostatočne (4).
7. Predmety ŠS sa hodnotia podľa nasledujúcej klasifikačnej stupnice.

Známka	
výborne / excellent	1
veľmi dobre / very good	1,5
dobre / good	2
uspokojivo / satisfactory	2,5
dostatočne / sufficient	3
nedostatočne / fail	4

Celkový výsledok ŠS sa vypočíta ako aritmetický priemer známok zo všetkých predmetov, pričom výsledok sa zaokrúhľuje k najbližšej známke. V prípade rovnakého rozdielu sa zaokrúhľuje k lepšej známke. V prípade hodnotenia

niektorého predmetu ŠS známku nedostatočne (4), celkový výsledok ŠS je hodnotený známku nedostatočne (4).

Aritmetický priemer zo všetkých predmetov ŠS (vrátane obhajoby ZP) a hodnotenie predmetu (predmetov) ŠS známku nedostatočne (4)	Celkový výsledok ŠS
1,00 = priemer \leq 1,25	výborne (1)
1,26 < priemer \leq 1,75	veľmi dobre (1,5)
1,76 < priemer \leq 2,25	dobře (2)
2,26 < priemer \leq 2,75	uspokojivo (2,5)
2,76 < priemer \leq 3,00	dostatočne (3)
hodnotenie jedného alebo viacerých predmetov ŠS známku nedostatočne (4)	nedostatočne (4)

8. Študent, ktorého celkový výsledok ŠS bol hodnotený známku nedostatočne (4), opakuje ŠS iba z tých predmetov, z ktorých bol hodnotený známku nedostatočne (4). Pri hodnotení obhajoby záverečnej práce známku nedostatočne (4) komisia určí študentovi rozsah prepracovania záverečnej práce, ktorý zaznamená do zápisu o ŠS.
9. Celkový výsledok štúdia dosiahnutý na základe celoštudijného váženého priemeru a celkového výsledku ŠS sa hodnotí „s vyznamenaním“, „prospeľ“ alebo „neprospeľ“.
10. Celkovým výsledkom štúdia „s vyznamenaním“ sa hodnotí študent, ktorého celoštudijný priemer je lepší alebo rovný 1,25 a celkový výsledok ŠS je hodnotený známku výborne (1). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí „prospeľ“ okrem hodnotenia celkového výsledku ŠS známku nedostatočne (4), kedy sa hodnotí „neprospeľ“.
11. Študent, ktorému vážne okolnosti bránia zúčastniť sa ŠS, je povinný vopred, alebo najneskôr do 3 dní ospravedlniť svoju neúčast'. Ak sa študent nedostaví na ŠS bez ospravedlnenia, jeho neprítomnosť sa hodnotí známku nedostatočne (4).
12. Študent môže v zmysle čl. 4 ods. 9 opakovať ŠS iba raz.

Článok 22

Riadne skončenie štúdia

Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu v súlade s čl. 4 ods. 9. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

Článok 23

Iné skončenie štúdia

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
zanechaním štúdia,
neskončením štúdia v termíne určenom v čl. 4. ods. 9,
vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu alebo zo študijného poriadku fakulty,
vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku SPU pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu, smrťou študenta.
2. Dňom skončenia štúdia je:
podľa ods. 1 písm. a) tohto článku
 - deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - deň, do ktorého sa mal zapísať do ďalšej časti štúdia po doručení výzvy v zmysle článku 13 ods. 7,
 - deň, v ktorom sa mal študent po prerušení štúdia dostaviť na opätovný zápis v zmysle článku 13 ods. 8,podľa ods. 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
podľa ods. 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
podľa ods. 1 písm. e) deň, ku ktorému SPU oznámila zrušenie študijného programu.
3. Študent, ktorý skončil štúdium v zmysle ods. 1 písm. b) a c), môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí.

Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

Článok 24

Pochvaly a ceny

1. Pochvaly a ceny môžu byť udelené študentom za úspešné štúdium, za aktívne zapájanie sa do vedeckej, výskumnej a odbornej činnosti, za reprezentáciu fakulty a univerzity alebo za vysoko humánne skutky.
2. Študentom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, možno udeliť:
cenu rektora,
cenu dekana.
3. Pochvaly a ceny v zmysle ods. 1 a 2 môžu byť spojené so štipendiom podľa štipendijného poriadku fakulty alebo SPU.

Článok 25

Doklady o štúdiu

1. Doklady o štúdiu sú:
 - a) preukaz študenta,
 - b) výkaz o štúdiu (index),
 - c) výpis výsledkov štúdia.
2. Preukaz študenta je doklad potvrdzujúci jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov SPU a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Vydáva ho SPU.
3. Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú predmety ŠP a výsledky kontroly študijnej úspešnosti. Vydáva ho fakulta alebo SPU.
4. Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent splnil v rámci štúdia ŠP. Vydáva ho fakulta alebo SPU. Na základe osobitnej žiadosti študenta fakulta alebo SPU vydáva výpis výsledkov štúdia aj v anglickom jazyku.
5. Výpis výsledkov štúdia patrí:
 - a) osobe, ktorá skončila štúdium ŠP podľa čl. 23 ods. 1,
 - b) študentovi na základe jeho žiadosti,
 - c) absolventovi štúdia ŠP na základe jeho žiadosti.

6. Študentovi spoločného ŠP podľa § 54a zákona vydá doklady o štúdiu tá zo spolupracujúcich vysokých škôl, ktorej to určí dohoda uzatvorená podľa § 54a ods. 2 zákona.

Článok 26

Doklady o absolvovaní štúdia

1. Doklady o absolvovaní štúdia ŠP v študijnom odbore sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného ŠP v príslušnom študijnom odbore a udelení akademického titulu.
3. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčiastiach a o jej výsledku.
4. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe.
5. Doklady o absolvovaní štúdia ŠP podľa ods. 1 vydáva SPU v slovensko-anglickej verzii a absolventovi sa spravidla odovzdávajú na slávnostnej promócií.
6. Študentovi spoločného ŠP podľa čl. 2 ods. 5 vydá doklady o absolvovaní štúdia tá zo spolupracujúcich vysokých škôl, ktorej to určí dohoda o spoločných študijných programoch, v súlade § 68 ods. 8 až 10 zákona.

Časť tretia

Doktorandský stupeň štúdia

Článok 27

Doktorandský študijný program

1. Doktorandský študijný program je tretím stupňom vysokoškolského štúdia zameraný na vedecké bádanie a samostatnú tvorivú činnosť v oblasti výskumu a vývoja.
2. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej a vedeckej časti.
3. Schopnosť samostatného štúdia a vedeckej činnosti sa preukazuje vykonaním dizertačnej skúšky, spracovaním a obhajobou dizertačnej práce, publikáciami a ďalšími formami prezentácie vlastnej vedeckej, výskumnej a vývojovej činnosti.

Článok 28

Formy štúdia

1. Štúdium v doktorandských študijných programoch je organizované v dennej a externej forme.
2. Zmena formy štúdia je považovaná za zmenu študijného programu, o ktorú môže doktorand požiadať podľa § 70 ods. 1 písm. l) zákona.
3. Dekan môže povoliť zápis na štúdium študijného programu tretieho stupňa doktorandovi v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore na vlastnej fakulte alebo na inej vysokej škole alebo rovnakého študijného programu v inej forme štúdia na vlastnej fakulte.
4. Podmienkou povolenia zápisu pri zmene študijného programu je doručenie:
 - a) písomnej žiadosti študenta
 - aa) z inej vysokej školy, resp. z inej fakulty SPU do 15. augusta príslušného kalendárneho roka,
 - ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého alebo príbuzného študijného odboru, do 15. januára príslušného akademického roka, alebo do 15. augusta príslušného akademického roka,
 - ac) pri zmene formy štúdia na vlastnej fakulte termíny podávania žiadostí sa nestanovujú;
 - b) dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je študent v čase podania žiadosti zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje
 - ba) názov študijného programu,
 - bb) číslo a názov študijného odboru,
 - bc) výpis vykonaných skúšok, vysvedčenie z dizertačnej skúšky, pokiaľ bola vykonaná (predmet, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity)
 - bd) zoznam publikovaných prác a iných hodnotených aktivít,
 - c) iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.
5. Dekan rozhodne o žiadosti doktoranda o zápise na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov uvedených v ods. 4 písm. a), b), c).
6. V prípade zápisu doktoranda v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia na vlastnej fakulte študent doručuje podklady uvedené ods. 4 písm. a), c).
7. Dňom zápisu sa doktorand stáva študentom vysokej školy. Jeho predchádzajúce doktorandské štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Dekan oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdiu, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, meno doktoranda, názov študijného programu, na ktorý doktorandovi umožnila zápis a dátum zápisu.

V prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte, sa za deň zanechania štúdia považuje deň, ktorý predchádza zápisu v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia.

Článok 29

Dĺžka doktorandského štúdia

1. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program:
 - a. v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky,
 - b. v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov.
2. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h zákona) o viac ako dva roky.

Článok 30

Školiteľ

1. Funkciu školiteľov pre daný študijný program môžu vykonávať učitelia SPU a iní odborníci po schválení vo Vedeckej rade SPU v prípade študijných programov SPU a vedeckej rady fakulty v prípade uskutočňovania študijného programu na fakulte.
2. Funkciu školiteľa pre študijné programy môžu vykonávať učitelia vysokej školy vo funkcii profesora alebo docenta, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní významní odborníci z pracovísk SAV a iných výskumných inštitúcií schválení vedeckou radou fakulty, resp. SPU.
3. Iní odborní pracovníci z externých vzdelávacích inštitúcií môžu byť schválení vo funkcii školiteľa len s akademickou hodnosťou profesor, docent alebo po dosiahnutí vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I.
4. Povinnosťou školiteľa je pravidelne prerokovávať a konzultovať s doktorandom všetky náležitosti spojené s jeho doktorandským študijným plánom. Školiteľ zabezpečuje výročné zhodnotenie aktivít doktoranda na konci každého akademického roka na predpísanom tlačive s jednoznačným vyjadrením pre ďalšie pokračovanie alebo ukončenie štúdia.
5. V prípade riešenia špecifickej problematiky je možné ustanoviť pre doktorandské štúdium aj školiteľa špecialistu. Uvedenú funkciu, po odsúhlasení odborovou komisiou, môžu vykonávať aj významní pracovníci z výskumných inštitúcií, ako aj praxe, ktorí neboli schválení ako školitelia. Menovanie zabezpečuje na návrh školiteľa dekan príslušnej fakulty.

6. Školiteľ špecialista sa podieľa na zabezpečovaní úloh spojených s odbornou prípravou doktoranda na úrovni konzultácií a poskytnutí laboratórneho vybavenia na realizáciu experimentov z danej oblasti, ktorá napomáha interdisciplinárnemu riešeniu stanovenej problematiky.
7. V prípade, že sa doktorandské štúdium uskutočňuje v študijnom programe na viacerých fakultách alebo v externej vzdelávacej inštitúcii, je doktorand zapísaný na fakulte, na ktorej je školiteľ v pracovnom pomere na plný úväzok.
8. Vypisovanie tém na doktorandské štúdium zo strany školiteľa je možné len v prípade, že na pracovisku sú vytvorené podmienky pre vedeckovýskumnú, vývojovú a experimentálnu činnosť a plnenie ostatných, s doktorandským štúdiom spojených aktivít.

Článok 31 **Témy dizertačných prác**

1. Písomné návrhy tém dizertačných prác predkladajú školitelia z SPU a schválení školitelia z externých vedeckých inštitúcii, ktoré majú akreditáciu v spolupráci s fakultou SPU na predpísaných formulároch.
2. Návrh témy dizertačnej práce pozostáva z týchto častí – stručný a výstižný názov témy (v slovenskej a v anglickej verzii), meno a priezvisko školiteľa, prípadne aj meno a priezvisko školiteľa – špecialistu, odborné pracovisko, číslo a názov študijného programu, tézy riešenia problematiky, zdôvodnenie potreby riešenia problematiky z vedeckého a spoločenského hľadiska, požiadavky na uchádzačov.
3. Témy dizertačných prác pre príslušné študijné programy schvaľuje najskôr po prerokovaní v odborovej komisii garant študijného programu.
4. Schválené témy dizertačných prác sa zverejnia v informačnom systéme, na úradnej výveske, na webovom sídle fakulty minimálne dva mesiace pred prijímacím konaním na doktorandské štúdium.
5. Uchádzač o doktorandské štúdium má právo prihlásiť sa na jednej fakulte na jednu z vypísaných tém.
6. Ak sa uchádzač prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu, potom vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s vysokou školou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. SPU v takomto prípade uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda na predpísanom tlačive. V nej sa riešia študijno-právne a finančné otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii.

Článok 32

Prijatie na štúdium

1. Prijatie na štúdium v doktorandskom študijnom programe sa uskutočňuje prijímacím konaním v termínoch verejne vyhlásených spravidla raz, maximálne dva razy v priebehu akademického roka. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
2. Termín konania prijímacej skúšky a jej formu určuje dekan. Pri prijímacej skúške komisia u uchádzača zohľadňuje znalosti svetových jazykov, u zahraničných uchádzačov znalosti zo slovenského a svetového jazyka, a z predmetov tvoriacich teoretický základ zvoleného študijného programu. Zohľadňujú sa aj aktivity vo vedeckej činnosti študentov počas druhého stupňa štúdia.
3. Uchádzači k prihláške na štúdium prikladajú:
 - a) životopis,
 - b) doklad o riadnom ukončení druhého stupňa vysokoškolského vzdelania,
 - c) údaje o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní; uchádzač o štúdium v externej forme, ktorý vykonáva prácu vo verejnom záujme podľa osobitného predpisu alebo je v štátnozamestnaneckom pomere alebo v služobnom pomere podľa osobitných predpisov, k prihláške doloží aj potvrdenie zamestnávateľa o trvaní pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo služobného pomeru v čase podania prihlášky na štúdium,
 - d) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác,
 - e) tézy k zvolenej téme,
 - f) ďalšie doklady uvedené v prihláške a podľa požiadavky príslušnej fakulty.
4. O prijatí uchádzača na doktorandské štúdium rozhoduje dekan na základe výsledkov prijímacieho pohovoru vykonaného pred prijímacou komisiou. Každý uchádzač o doktorandské štúdium musí absolvovať prijímaciu skúšku. Termín zápisu na doktorandské štúdium určí dekan.
5. Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška (§ 57 ods. 3 zákona) sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z vysokej školy a členovia určení štatutárnym orgánom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov z vysokej školy určuje pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan, pre študijné programy, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rektor. Prijímacia skúška sa po dohode vysokej školy alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov vysokej školy.

6. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.
7. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia.
8. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka písomne neoznámí, že svoj zápis ruší.

Článok 33 **Organizácia doktorandského štúdia**

1. Obsahovú časť štúdia v doktorandskom študijnom programe určuje školiteľ vo forme študijného plánu. Študijný plán vypracuje doktorand a školiteľ na jednotnom formulári do 1 mesiaca po nástupe na štúdium špecificky k téme dizertačnej práce a schvaľuje ho odborová komisia alebo spoločná odborová komisia.
2. Doktorandský študijný program pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, ktoré sú rozpracované v študijnom pláne doktoranda obsahujúcom kvantifikáciu úloh. Podmienkou postupu do ďalšej časti štúdia je získanie predpísaného počtu kreditov v súlade s akreditačným spisom v danom akademickom roku.
3. Vo všetkých formách doktorandského štúdia sa uplatňuje kreditový systém. Jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda je kredit. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štúdia pri trojročnom študijnom programe a v externej forme štúdia pri štvorročnom študijnom programe je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štúdia pri štvorročnom študijnom programe a v externej forme štúdia pri päťročnom študijnom programe je potrebné získať 240 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60.
4. Súčasťou doktorandského programu je aj štúdium na iných vysokých školách, vedeckých pracoviskách a ostatných inštitúciách, v SR a v zahraničných.
5. Ak doktorand absolvoval časť štúdia na inom pracovisku, kredity získané na inom pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol doktorand na toto pracovisko vyslaný v súlade so svojím študijným plánom.
6. Študijná časť predstavuje 1/3 rozsahu študijného programu. Sústreďuje sa na získanie hlbokých teoretických poznatkov z danej problematiky. Povinné a

voliteľné predmety sú predpísané študentovi na základe požiadaviek pre profil absolventa študijného programu a vyberá si ich v súlade s témou dizertačnej práce a po dohode so školiteľom.

7. Absolvovanie predmetu pozostáva najmä z prednášok, seminárov, konzultácií a samostatnej práce doktoranda.
8. Vedecká časť predstavuje 2/3 študijného programu. Realizuje sa systematicky samostatnou a tímovou výskumnou činnosťou na tému dizertačnej práce. Neoddeliteľnou súčasťou štúdia je aj aktívna účasť študenta na odborných a vedeckých podujatiach a jeho publikačná činnosť.
9. Súčasťou študijného plánu je metodika dizertačnej práce. Metodika, ktorú spracuje doktorand v spolupráci so školiteľom do troch mesiacov po nástupe na štúdium, obsahuje súčasný stav v riešení danej problematiky, základné vedecké, spoločenské a realizačné ciele, materiál, metódy práce a predpokladané prínosy pre rozvoj vedy a praxe a časový harmonogram experimentálnej činnosti.
10. Hlavnou formou doktorandského programu je samoštúdium. Predpokladom pre vykonanie záverečnej skúšky je absolvovanie študijných predmetov a preukázanie jazykovej spôsobilosti.
11. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok.

Článok 34 **Dizertačná skúška**

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu podmienky § 63 zákona.
2. Doktorand je povinný dizertačnú skúšku vykonať do:
 - a) 18 mesiacov v dennej forme štúdia. V prípade prerušenia štúdia sa termín vykonania dizertačnej skúšky predlžuje o prerušené obdobie doktorandského štúdia,
 - b) 36 mesiacov v externej forme štúdia po nástupe na doktorandské štúdium.

Vykonanie dizertačnej skúšky v dennej a externej forme po tomto termíne je možné len v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti doktoranda s vyjadrením stanoviska školiteľa a predsedu odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a so súhlasom dekana.

3. Dizertačnú skúšku organizuje predseda odborovej komisie pre akreditovaný študijný program, a to predložením návrhu na vykonanie dizertačnej skúšky dekanovi, ktorý obsahuje stanovisko k plneniu individuálneho študijného plánu

doktoranda, návrh oponenta, návrh najmenej piatich členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky.

4. Podmienkou pre vykonanie dizertačnej skúšky zo strany doktoranda je predloženie písomnej žiadosti na predpísanom formulári a písomnej práce k dizertačnej skúške, ktorá pozostáva z týchto častí:
 - prehľad o súčasnom stave riešenej problematiky,
 - cieľ práce,
 - materiál a metódy,
 - priebežné výsledky a diskusia,
 - zoznam literatúry.
5. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške sa vyžaduje vypracovanie aspoň jedného recenzného posudku oponentom, ktorý je menovaný dekanom.
6. Právo skúšať na štátnej dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou [§ 12 ods. 1 písm. d) zákona]. Dizertačná skúška sa vykonáva pred najmenej päťčlennou komisiou, ktorú tvoria členovia odborovej komisie alebo významní odborníci z príbuzných študijných odborov z vysokých škôl a výskumných pracovísk. Školiteľ je prítomný, ale nerozhoduje o výsledku dizertačnej skúšky.
7. Dizertačná skúška pozostáva z dvoch častí:
 - a) obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške a vedecká rozprava k riešeniu problematiky,
 - b) vedecká rozprava z teoreticko-vedných predmetov zapísaných v študijnom pláne doktoranda.
8. Preukázané vedomosti hodnotí komisia verejným hlasovaním.
9. Predseda komisie v závere zhodnotí preukázané aktivity a znalosti doktoranda a odovzdá doktorandovi vysvedčenie o absolvovaní dizertačnej skúšky.
10. V prípade, že doktorand na dizertačnej skúške neprospeľ, je možné dizertačnú skúšku opakovať najskôr po dvoch mesiacoch a môže byť opakovaná najviac dvakrát. Po opakovanom hodnotení dizertačnej skúšky „neprospeľ“ dekan vylúči študenta z ďalšieho štúdia.
11. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky ako keby na dizertačnej skúške neprospeľ. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.
12. Platnosť dizertačnej skúšky je určená štandardnou dĺžkou štúdia predĺženou maximálne o dva roky.

Článok 35

Odborové alebo spoločné odborové komisie

- 1.** Pre doktorandské študijné programy sú na fakultách zriaďované odborové komisie. Členmi odborových komisií sú pracovníci SPU a iných univerzít a výskumných ústavov, ktorí majú vedecko-pedagogickú hodnosť profesora alebo docenta, prípadne významní pracovníci s akademickým titulom PhD. (CSc.). Odborníci, ktorí nie sú zamestnancami univerzít, môžu byť členmi odborevej komisie iba vtedy, ak majú priznaný vedecko-kvalifikačný stupeň IIa alebo I.
- 2.** Zloženie odborových komisií navrhuje dekan po konzultácii s garantom študijného programu a schvaľuje vedecká rada fakulty, v prípade spoločných odborových komisií aj príslušné vedecké rady fakúlt a vedecké rady výskumných pracovísk.
- 3.** Odborové komisie schvaľujú témy dizertačných prác, študijný plán, odporúčajú dekanovi zloženie komisií pre prijímanie na štúdium v doktorandských študijných programoch, dizertačné skúšky a obhajoby dizertačných prác, vyjadrujú sa k metodike dizertačných prác a výročným hodnoteniam študentov.
- 4.** Fakulty vedú evidenciu všetkých dokladov o štúdiu a vydávajú študentom výkazy o štúdiu. Priebežné výsledky o štúdiu a aktivitách doktorandov sa zapisujú do UIS.

Článok 36

Autoreferát dizertačnej práce

- 1.** K obhajobe dizertačnej práce predkladá doktorand aj autoreferát, ktorý je stručným zhrnutím základných výsledkov dizertačnej práce, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.
- 2.** Autoreferát je spracovaný a vytlačенý vo formáte A5 v rozsahu najviac 24 strán v počte 20 výtlačkov, pričom jeho štruktúra je daná štruktúrou záverečnej práce a formálne náležitosti smernicou o záverečných a habilitačných prácach.
- 3.** Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku. Po odsúhlasení dekanom môže byť autoreferát spracovaný aj v inom svetovom jazyku a súhrn v slovenskom jazyku.
- 4.** Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov.

Článok 37

Obhajoba dizertačnej práce

1. Dizertačnú prácu študent predkladá v štyroch identických vyhotoveniach v slovenskom jazyku alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dekana a predsedu odborovej komisie, v jednom zo svetových jazykov, pričom najmenej 10 % rozsahu práce musí byť napísaného v slovenskom jazyku ako súhrn práce. Po obhajobe sa jeden výťažok práce poskytuje Slovenskej poľnohospodárskej knižnici pri SPU v Nitre.
2. Pri spracovaní dizertačnej práce treba rešpektovať základnú štruktúru pôvodnej vedeckej práce podľa platnej smernice na vypracovanie záverečných prác, ktorá je zverejnená na webovom sídle SPU a v UIS-e.
3. V zmysle § 63 odsek 7 až 9 zákona, je doktorand v dennej i externej forme štúdia povinný odovzdať svoju dizertačnú prácu do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP) pre účely kontroly originality, registrovania, uchovávania a sprístupňovania.
4. Pri ďalšom postupe posudzovania a rozhodovania o dizertačnej práci doktoranda platí Metodické usmernenie MŠVVaŠ SR č.56/2011 s platnosťou od 1. 9. 2011 a nadväzujúca Smernica SPU č. 36/2013 o záverečných a habilitačných prácach.
5. Prípravu obhajoby dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení týchto podmienok doktorandom:
 - a) úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky,
 - b) predloženie žiadosti na predpísanom tlačíve o obhajobu dizertačnej práce potvrdenú školiteľom, predsedom odborovej komisie a dekanom,
 - c) posudok základného pracoviska v podobe zápisu z katedrovej obhajoby práce.
6. Podľa § 75 ods. 1 zákona a čl. 35 ods. 2 tohto študijného poriadku, dekan na návrh odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a splnenia všetkých požadovaných náležitostí, vymenuje troch oponentov a komisiu pre obhajobu dizertačnej práce v počte najmenej päť členov a predsedu. Oponenti sú členmi komisie a majú hlasovacie právo. Školiteľ sa zúčastňuje obhajoby, nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo.
7. Obhajobu dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení týchto podmienok:
 - a) predloženie posudkov všetkých troch oponentov. V prípade negatívnych posudkov sa vyžaduje prítomnosť príslušného oponenta na obhajobe dizertačnej práce,
 - b) vymenovanie členov komisie pre obhajoby dizertačnej práce. Je žiaduce, aby aspoň jeden člen komisie bol z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia,

- c) prítomnosť dvojtretinovej väčšiny členov komisie a minimálne dvoch oponentov na obhajobe.
8. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda komisie. Jej priebeh je spravidla nasledovný – otvorenie, predstavenie kandidáta, stručná prezentácia cieľov a dosiahnutých výsledkov práce doktorandom, zhodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda školiteľom vo forme posudku, prezentácia recenzných posudkov, stanovisko doktoranda na pripomienky recenzentov, diskusia, neverejné zasadnutie komisie, záver – vyhlásenie výsledku. Obhajoba dizertačnej práce je verejná.
 9. Predsedom poverení členovia komisie vyhotovujú písomný záznam z priebehu obhajoby, z hlasovania členov komisie o výsledku obhajoby.
 10. Výsledok obhajoby je platný na základe tajného hlasovania a rozhodnutia väčšiny prítomných členov komisie.
 11. SPU môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch so zahraničnou vysokou školou, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na ktorého území pôsobí zahraničná vysoká škola.
 12. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda vysokej školy, ktorá sídli na území Slovenskej republiky, a ktorá má uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác so zahraničnou vysokou školou, sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany určení podľa § 63 ods. 4 zákona, a členovia určení zahraničnou vysokou školou.
 13. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike sa uskutočňuje rovnakým spôsobom.
 14. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.

Článok 38 **Prerušenie doktorandského štúdia**

Štúdium v doktorandskom študijnom programe možno prerušiť najviac trikrát, najmä z vážnych osobných dôvodov, alebo z dôvodov hodných zreteľa v súhrnnej dĺžke dvoch rokov bez vyplácania štipendia. Výnimku tvorí materská a rodičovská dovolenka a zdravotné dôvody doktoranda. Študentka, ktorú lekár vypíše na materskú dovolenku, je povinná týmto dňom prerušiť štúdium minimálne na dobu šesť mesiacov. O žiadosti prerušenia štúdia po vyjadrení školiteľa rozhoduje dekan.

Článok 39

Zdravotné a sociálne poistenie

1. Štát je platiteľom poistného na zdravotné účely študenta doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia, ak celková dĺžka jeho doktorandského štúdia neprekročila štandardnú dĺžku štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme a nezískal už vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo nedovŕšil vek 30 rokov.
2. Na účely sociálneho poistenia sa doktorand dennej formy štúdia považuje za dobrovoľne nemocensky poistenú osobu.

Článok 40

Štipendiá doktorandov

1. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky alebo štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členské štáty“), má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium:
 - α) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 9. platovej triedy a 1. platového stupňa podľa osobitného predpisu¹,
 - β) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 10. platovej triedy a 1. platového stupňa podľa osobitného predpisu¹,
 - χ) možnosti získania mimoriadneho štipendia pre doktorandov z vlastných zdrojov univerzity sú predmetom Štipendijného poriadku SPU.
2. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje štipendiá z finančných zdrojov vyčlenených na tento účel vo svojom rozpočte.

Článok 41

¹ Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Doklad o udelení akademického titulu

1. Doklady o absolvování štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
 - a) diplom – podpísaný rektorom univerzity a dekanom fakulty,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške – podpísané dekanom a predsedom odborovej komisie,
 - c) dodatok k diplomu – podpísaný rektorom a dekanom fakulty.
2. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „philosophiae doctor“, (v skratke „PhD.“) podľa § 54 ods. 15 zákona.
3. Diplomy sa absolventom doktorandského štúdia spravidla odovzdávajú na slávnostnej promócií do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.
4. Doklad o udelení akademického titulu na základe úspešného výsledku obhajoby dizertačnej práce pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, vydaný zahraničnou vysokou školou, sa uznáva v Slovenskej republike v zmysle platných predpisov.

Článok 42

Finančné zabezpečenie experimentálnej činnosti doktorandského štúdia

1. Náklady spojené s realizáciou experimentálnej činnosti doktorandského štúdia na fakultách SPU je možné riešiť z nasledujúcich zdrojov:
 - a) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci domácich grantových prostriedkov a z iných dotačných finančných zdrojov,
 - b) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov zo zahraničných agentúr,
 - c) zo získaných finančných prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci kooperácie alebo hospodárskej činnosti,
 - d) z finančných prostriedkov získaných na riešenie danej problematiky na základe zmluvy so zadávateľskou organizáciou.

Článok 43

Zahraniční doktorandi

1. Doktorandské štúdium na SPU môžu absolvovať aj zahraniční študenti, pre ktorých platí v plnom rozsahu tento študijný poriadok.

2. Doktorandské štúdium je možné absolvovať v rámci medzivládnej dohody s poskytovaním štipendií v zmysle dohovoru medzi štátmi, resp. ako samoplátcovia.
3. Na zahraničných doktorandov sa vzťahuje aj článok 19 Štatútu SPU.

Článok 44

Skončenie doktorandského štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu, t.j. obhajobou dizertačnej práce. Týmto dňom je doktorand vyradený z evidencie doktorandského štúdia.
2. Iné skončenie štúdia v priebehu riadneho študijného obdobia schvaľuje dekan na základe vlastnej žiadosti doktoranda s vyjadrením školiteľa.
3. Doktorandské štúdium sa okrem riadneho skončenia štúdia môže skončiť
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.

Časť štvrtá

Spoločné ustanovenia

Článok 45

Práva a povinnosti študenta

1. Študent SPU má tieto práva:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a Študijného poriadku SPU (fakulty),

- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) v rámci svojho vysokoškolského štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte, vysokej škole a univerzite v SR alebo v zahraničí,
- f) používať zariadenia SPU v súlade s pravidlami určenými SPU a fakultou,
- g) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch SPU (fakulty),
- h) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity a fakulty,
- i) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
- j) slobodne, primeranou formou, uplatňovať názory a pripomienky k vzdelávaniu na fakulte (SPU),
- k) voliť akademické samosprávne orgány,
- l) na rôzne filozofické názory a náboženské vyznania,
- m) využívať a uplatňovať akademické slobody v súlade so zásadami demokracie, humanity a s Právnym poriadkom SR,
- n) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
- o) ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, je študent povinný rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
- p) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.

2. Povinnosti študenta SPU sú:

- a) dodržiavať Štatút SPU a fakulty a Študijný poriadok SPU a fakulty a relevantné vnútorné predpisy,
- b) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojím študijným programom,
- c) uhrádzať školné a poplatky, ak tieto sú v súlade s platnými zákonmi a internými predpismi SPU, spojené so štúdiom výlučne a priamo SPU, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- d) oznámiť SPU alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana fakulty alebo rektora SPU, alebo nimi povereného zamestnanca univerzity na prerokovanie otázok

- týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- f) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby SPU, dodržiavať pravidlá občianskeho spolunažívania, plniť si svoje občianske povinnosti na SPU aj mimo nej,
 - g) chrániť svoje zdravie a zdravie iných, starať sa o tvorbu a ochranu životného i pracovného prostredia,
 - h) písomne oznámiť SPU najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka svoje rozhodnutie podľa bodu l písm. o) tohto článku.

Článok 46 **Register študentov**

1. SPU vedie register študentov, ktorý slúži na evidenciu študentov a na štatistické a rozpočtové účely.
2. V registri študentov sú zaznamenané údaje o jednotlivých študentoch v štruktúre podľa § 73 ods. 3 zákona.
3. Údaje v registri študentov môžu spracovávať len osobitne poverení pracovníci SPU.

Článok 47 **Archivovanie študijnej dokumentácie**

SPU archivuje študijnú dokumentáciu študenta (dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o jeho akademických právach a povinnostiach) najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia jeho štúdia.

Článok 48 **Prechodné ustanovenia pre štúdium podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012**

1. Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované.
2. Absolvovaním odporúčaného študijného plánu príslušného ŠP študent v dennej aj v externej forme štúdia v každom akademickom roku získa 60 kreditov.

Pokyny pre študentov pre realizáciu mobilit v rámci medzinárodných vzdelávacích programov

V súlade s Usmernením rektora č. 3/2007 pre prípravu mobility, jej realizáciu a uznávanie kreditov vydávam nasledovné pokyny:

ERASMUS+ študijné pobyty (mobility)

Článok 1

Študijný plán a počet kreditov

1. Študent sa prihlasuje na mobilitu na zahraničnú univerzitu podaním prihlášky na výberové konanie online na adrese www.studyabroad.sk. Postup prihlásenia a zoznam zahraničných univerzít je zverejnený na web <http://www.fesrr.uniag.sk/sk/erasmus-2740/>.
2. Študent pred podaním prihlášky odkonzultuje výber univerzity a predmetov, ktoré chce absolvovať s prodekanom pre zahraničné vzťahy.
3. Študenta, ktorý uspel na výberovom konaní, vyzve Kancelária zahraničných vzťahov a medzinárodných programov Rektorátu SPU na uzatvorenie „**Learning Agreementu for Studies**“ (ďalej len dohoda), v ktorej uvedie vybrané predmety (v rozsahu najmenej 26 kreditov na 1 semester), ktoré absolvuje počas študijného pobytu na zahraničnej univerzite.
4. V prípade, že študent bude študovať na zahraničnej univerzite v **zimnom semestri** a zahraničná univerzita neponúka ekvivalenty povinných predmetov študijného programu študenta zaradených do zimného semestra, odporúča sa:
 - zostaviť si študijný plán tak, aby študent absolvoval povinné predmety svojho študijného programu zo zimného semestra po návrate zo zahraničia v letnom semestri.

V prípade, že študent bude študovať na zahraničnej univerzite v **letnom semestri**, odporúča sa:

- zostaviť študijný plán tak, aby už v zimnom semestri absolvoval aj tie povinné predmety svojho študijného programu z letného semestra, ktorých ekvivalenty zahraničná univerzita neponúka.

Článok 2

Povinnosti študenta pred vycestovaním do zahraničia

1. Študent vyplní okrem dohody aj tlačivo „**Študijný plán študenta vyslaného na študijný pobyt**“ - formulár študijného plánu je zverejnený na web <http://www.fesrr.uniag.sk/sk/erasmus-2740/>, kde uvedie povinné predmety svojho študijného programu, ktoré nemôže absolvovať v zahraničí nakoľko ich zahraničná univerzita nemá v ponuke.
2. Študent požiadava garantov a vyučujúcich povinných predmetov o stanovenie postupu pre absolvovanie tých povinných predmetov, ktorých ekvivalenty zahraničná univerzita neponúka.
3. Študent predloží študijný plán, podpísaný garantmi a vyučujúcimi príslušných predmetov na zahraničné oddelenie Dekanátu FEŠRR.
4. Zostavený študijný plán odsúhlasí prodekan pre vzdelávanie a výchovu a prodekan pre zahraničné vzťahy.
5. Študent 3. stupňa štúdia sa zameriava počas študijného pobytu najmä na prípravu dizertačnej práce. Pri realizácii študijného pobytu v zahraničí nemá povinnosť absolvovať povinné, resp. povinne voliteľné predmety na zahraničnej univerzite. Študijný pobyt konzultuje so svojim školiteľom pred odchodom na mobilitu.

Článok 3

Povinné a povinne voliteľné predmety

1. Študijný plán zostavený z ponuky predmetov na zahraničnej univerzite obsahuje prednostne ekvivalenty povinných a povinne voliteľných predmetov študijného programu, ktoré má študent predpísané v študijnej príručke na príslušný akademický rok.
V prípade, že zahraničná univerzita neponúka ekvivalenty týchto predmetov, študent si môže vybrať aj ekvivalenty povinných a povinne voliteľných predmetov predpísaných vo vyššom ročníku svojho študijného programu.
2. Študijný plán si študent dopĺňa z povinne voliteľných predmetov ponúkaných zahraničnou univerzitou tak, aby tieto povinne voliteľné predmety súviseli so zameraním študijného programu študenta a aby študent získal spolu s povinnými predmetmi minimálne 26 kreditov.

3. Študent, okrem povinností uvedených v zmluve uzatvorenej medzi študentom a SPU v Nitre (dohoda), je povinný odhlásiť si pred začatím semestra povinne voliteľné predmety, ktoré si navoliť, ale ktorých ekvivalenty bude študovať na zahraničnej univerzite a po návrate z mobility sa mu uznajú tie, ktoré absolvoval v zahraničí.

Erasmus+ stáže

Článok 4

Obsahová náplň stáže (mobility)

1. Študent sa prihlasuje na stáž na zahraničnú inštitúciu podaním prihlášky na výberové konanie online na adrese www.studyabroad.sk. Zoznam zahraničných inštitúcií, kde je možné absolvovať stáž, je zverejnený na web <http://www.fesrr.uniag.sk/sk/erasmus-2740/>. Študent si môže nájsť inštitúciu na absolvovanie zahraničnej stáže aj sám, jej vhodnosť však vopred odkonzultuje s prodekanom pre zahraničné vzťahy.
2. Postup podania prihlášky je zverejnený na web <http://www.fesrr.uniag.sk/sk/erasmus-2740/>, kde sa zverejňuje aj termín na podanie prihlášky (zvyčajne apríl príslušného akademického roka). Pred podaním prihlášky študent odkonzultuje náplň stáže s prodekanom pre zahraničné vzťahy.
3. Študenti, ktorí uspeli na výberovom konaní, sú vyzvaní Kanceláriou zahraničných vzťahov a medzinárodných vzdelávacích programov Rektorátu SPU na uzatvorenie „**Learning Agreement for Traineeships**“ (dohoda), v ktorej sa uvedie obsahová náplň stáže v zahraničí odkonzultovaná s prodekanom pre zahraničné vzťahy.
4. Študentom sa odporúča absolvovať stáž v 1.ročníku druhého stupňa štúdia, nakoľko stáž v zahraničí sa im uznáva namiesto odbornej praxe aj s príslušným počtom kreditov.
5. Študentom, ktorí absolvujú stáž v zahraničí v ostatných ročníkoch štúdia, sa absolvovaná stáž zapíše do diploma supplementu bez pridelenia kreditov.
6. Obsahovú náplň stáže s konečnou platnosťou schváli dekan fakulty.

7. Študent, ktorý bol vybraný výberovou komisiou na stáž, absolvuje stáž v mesiacoch jún-august. Absolvovanie stáže počas semestra vo výnimočných prípadoch môže povoliť dekan fakulty.

Študijné pobyty v rámci iných vzdelávacích medzinárodných programov

Článok 5 Študijný plán a povinnosti študentov pred vycestovaním do zahraničia

1. Študent sa prihlasuje na mobilitu na zahraničnú vysokú školu v rámci iných medzinárodných vzdelávacích programov (CEEPUS, Erasmus Mundus a i.) podaním prihlášky na výberové konanie. Pre realizáciu týchto študijných pobytov platí postup stanovený v článkoch 1- 3 týchto pokynov obdobne.

Článok 6 Odporúčania na študijné pobyty a stáže

1. Odporúčania pre študentov I. a II. stupňa štúdia na študijné pobyty v rámci iných vzdelávacích medzinárodných programov vydáva na požiadanie študenta ten pedagóg, u ktorého študent absolvoval výučbu aj skúšku z minimálne jedného odborného predmetu (nie cudzieho jazyka) .
2. Odporúčania môže vydať aj školiteľ záverečnej práce, resp. pedagóg, ktorý študenta pozná z aktivít vykonávaných na univerzite (záujmová, umelecká činnosť, participácia na výskume na katedrách).
3. V prípade, že študent je vyslaný na študijný pobyt za účelom spracovania záverečnej práce, odporúčanie študentovi dáva výlučne jeho školiteľ záverečnej práce.
4. Odporúčenie na stáže vydáva na požiadanie študenta školiteľ záverečnej práce. Ak študent ešte nemá zadanú tému záverečnej práce, odporúčenie vydá garant príslušného študijného programu.

Ukončenie realizácie mobilit

Článok 7

Povinnosti študenta po návrate zo zahraničia

1. Študent je povinný najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia študijného pobytu, resp. stáže na zahraničnej univerzite predložiť prodekanovi FEŠRR pre zahraničné vzťahy:
 - certifikát alebo iný doklad zo zahraničnej univerzity (inštitúcie), ktorým sa potvrdí začiatok a koniec študijného pobytu (stáže)
 - vyplnené tlačivo Študijné výsledky študenta vyslaného na študijný pobyt (zverejnené na: <http://www.fesrr.uniag.sk/sk/erasmus-2740/>)
 - výkaz o štúdiu za účelom uznania absolvovaných predmetov v zahraničí
2. Ak získané kredity nezodpovedajú požadovanej štruktúre predmetov v zmysle študijného programu, v nasledujúcom akademickom roku si študent zapíše chýbajúce povinné, prípadne povinne voliteľné predmety.
3. V prípade, že študent nesplní vlastným zavinением dohodnutý študijný program na zahraničnej univerzite uvedený v dohode, je povinný vrátiť grant SPU.

Článok 8

Uznanie študijných výsledkov predmetov absolvovaných na zahraničnej univerzite

Predmety, ktoré študent absolvuje podľa dekanom schváleného „Learning Agreementu for Studies“ na zahraničnej univerzite, študijné oddelenie dekanátu po odkontrolovaní prodekanom pre vzdelávanie a súhlase dekana automaticky uzná s hodnotením a počtom kreditov získaných v zahraničí. Rovnako sa postupuje aj pri uznávaní stáže realizovanej v zahraničí za povinný predmet Odborná prax I., ktorý študent absolvuje v 1. ročníku II. stupňa štúdia.

Týmto sa rušia Pokyny pre študentov pre realizáciu mobilit v rámci medzinárodných vzdelávacích programov zo dňa 30.6.2014.

Schválené vo vedení FEŠRR dňa 16.6.2015

prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.

Harmonogram výučby na akademický rok 2015/2016

Všeobecne platné termíny

Akademický rok: 1. 9. 2015 - 31. 8. 2016
Slávnostné otvorenie akademického roka: 22. 9. 2015 o 10:00 h v aule
SPU (utorok)

Zápis študentov	I. a II. stupeň	do 11. 9. 2015 podľa harmonogramu fakúlt
	III. stupeň	do 4. 9. 2015 podľa harmonogramu fakúlt
Ubytovanie	I. - III. stupeň	od 18.09.2015/III.stupeň 02.09.2015/

- **Celouniverzitná dovolenka zamestnancov:** 23. 12. 2015 - 6. 1. 2016
(7 prac. dní)

Termíny pre študentov I. a II. stupňa štúdia

Z i m n ý semester

- **Kontaktná výučba:** 21. 9. - 18. 12. 2015 (13 týždňov)
- **Zápočtový týždeň:** 14. - 18. 12. 2015
- **Štátna imatrikulácia 1. r.:** 9. - 12. 11. 2015

Činnosť / Fakulta	FAPZ	FBP	FEM	FEŠRR	FZKI	TF
Štátna imatrikulácia	9.11.2015	11.11.2015 o 13,00 h	12.11.2015	10.11.2015 o 13,00 h	11.11.2015	10.11.2015 o 9,00 h
Študentská imatrikulačná slávnosť	13.11.2015 (piatok)					
Rektorské voľno*	13.11.2015 od 13,00 h					

* pre študentov v 1. roku štúdia I. stupňa a v 2. roku štúdia II. stupňa

- **Skúšobné obdobie:** od 7. 1. 2016 do 29. 7. 2016

Štátne sviatky a dni pracovného pokoja v zimnom semestri:

1. 9. 2015 – utorok – Deň Ústavy Slovenskej republiky

15. 9. 2015 – utorok – Sedembolestná Panna Mária

17. 11. 2015 – utorok – Deň boja za slobodu a demokraciu
 24. 12. 2015 – štvrtok – Štedrý deň
 25. 12. 2015 – piatok – Prvý sviatok vianočný
 1. 1. 2016 – piatok – Nový rok
 6. 1. 2016 – streda – Traja králi

Letný semester

- **Kontaktná výučba:** **8. 2. - 6. 5. 2016 (13 týždňov)**
 pre 3. roč. I. st. a 2. roč. II. st. **8. 2. - 15. 4. 2016 (10 týždňov)**
- **Zápočtový týždeň:** **2. - 6. 5. 2016**
 pre 3. roč. I. st. a 2. roč. II. st. **11. - 15. 4. 2016**
- **Univerzitný deň študentskej vedeckej činnosti:** **20. 4. 2016 (streda)**
- **Skúšobné obdobie:** **do 29. 7. 2016**
 pre 3. roč. I. st. **do 27. 5. 2016**
 2. roč. II. st. **do 13. 5. 2016**
- **Letné prázdniny** **1. 8. - 31. 8. 2016**

Štátne sviatky a dni pracovného pokoja v letnom semestri:

25. 3. 2016 – piatok – Veľký piatok
 28. 3. 2016 – pondelok – Veľkonočný pondelok
 5. 7. 2016 – utorok – Sviatok svätého Cyrila a Metoda
 29. 8. 2016 – pondelok – Výročie SNP

Termíny pre III. stupeň štúdia:

Štátna dizertačná skúška (ŠDS):						
<ul style="list-style-type: none"> • Termín štátnej dizertačnej skúšky (denná a externá forma štúdia) • náhradný termín štátnej dizertačnej skúšky 					1. - 29. 2. 2016 určí príslušná fakulta	
Termín obhajoby dizertačnej práce:					do 31. 8. 2016	
Promócie absolventov		všetky fakulty SPU			7.10.2016	
Činnosť / Fakulta	FAPZ	FBP	FEM	FEŠRR	FZKI	TF
Prijímacie skúšky	17. 6. 2016	24. 6. 2016	16. 6. 2016	27. 6. 2016	16. 6. 2016	22. 6. 2016

Schválené v KR SPU v Nitre dňa 20. 4. 2015