



**Študijný poriadok  
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity  
V Nitre**

Vnútorne predpisy  
2013

## **Časť prvá Základná charakteristika**

### **Článok 1 Úvodné ustanovenie**

1. Študijný poriadok (ďalej len „poriadok“) Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU“) je vydaný v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a Štatútu SPU ako vnútorný predpis SPU a upravuje pravidlá štúdia bakalárskych, inžinierskych a doktorandských študijných programov na SPU.
2. Poriadok SPU je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov a ďalších pracovníkov SPU, ktorí poskytujú a organizačne zabezpečujú vysokoškolské štúdium.

### **Článok 2 Študijný odbor, študijný program a spoločné študijné programy**

1. SPU poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v študijných programoch bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandskeho stupňa štúdia.
2. Študijné programy (ďalej len „ŠP“) uskutočňujú a organizačne zabezpečujú fakulty, ktoré sú zodpovedné za realizáciu a kvalitu vzdelávacieho procesu.
3. Právo rozhodovať alebo konať vo veciach vymedzených týmto študijným poriadkom má pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte dekan fakulty (ďalej len „dekan fakulty“).
4. ŠP je súbor predmetov pozostávajúcich zo vzdelávacích činností a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, aby ich úspešné absolvovanie vrátane štátnej skúšky umožnilo získať vysokoškolské vzdelanie v príslušnom stupni štúdia.
5. Fakulty môžu v spolupráci s inými vysokými školami, vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, zabezpečovať akreditované spoločné študijné programy, na tvorbe ktorých sa podieľajú všetky spolupracujúce vysoké školy. Dohoda spolupracujúcich vysokých škôl vymedzí podmienky spolupráce, ktoré určia najmä podmienky prijatia na spoločný ŠP, podmienky absolvovania štúdia, podrobnosti o organizácii štúdia, o udeľovanom akademickom titule a podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia. Študent prijatý na štúdium spoločného študijného programu je počas štúdia študentom všetkých spolupracujúcich vysokých škôl (to neplatí pre štatistické a rozpočtové účely, keď je považovaný za študenta tej vysokej školy, ktorá mu v príslušnej časti štúdia zabezpečuje vzdelávanie). Dohoda o spoločných študijných programoch upraví tiež platnosť vnútorných predpisov vysokých škôl pre študentov spoločných študijných programov a rozhodovanie o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje.

### **Článok 3 Bakalárske, inžinierske a doktorandské ŠP**

1. Vzdelávanie na SPU sa realizuje v troch stupňoch štúdia:

- a) I. stupeň – bakalárske štúdium,
  - b) II. stupeň – inžinierske štúdium,
  - c) III. stupeň – doktorandské štúdium.
2. Vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch štúdia sa končí štátnymi skúškami a obhajobou záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce.
  3. Absolventi ŠP získavajú vysokoškolské vzdelanie príslušného stupňa (prvého, druhého, tretieho) s udelením príslušného akademického titulu (bakalár, inžinier, philosophiaedoctor).

#### **Článok 4**

##### **Formy a metódy štúdia, dĺžka štúdia**

1. ŠP sa uskutočňuje v dennej alebo v externej forme štúdia.
2. Denná forma štúdia je z hľadiska časovej náročnosti práce študenta vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti organizovaná v rozsahu 1 500 až 1 800 hodín za akademický rok.
3. Externá forma štúdia je organizovaná v rozsahu 750 až 1 440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti študenta.
4. Vzdelávacie činnosti sa uskutočňujú prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou. V dennej a externej forme sa ŠP uskutočňuje rovnakou metódou. Prípadné nevyhnutné rozdiely nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
5. Štandardná dĺžka štúdia je určená ŠP a vyjadruje sa v akademických rokoch.
6. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky ŠP vrátane odbornej praxe je
  - a) v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
  - b) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac päť akademických rokov.
7. Štandardná dĺžka štúdia pre inžiniersky ŠP vrátane odbornej praxe je
  - a) v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
  - b) v externej forme štúdia najmenej dva a najviac štyri akademické roky.
8. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský ŠP je
  - a) v dennej forme štúdia tri alebo štyri akademické roky,
  - b) v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov.
9. Štúdium podľa ŠP nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva akademické roky.

#### **Časť druhá**

##### **Bakalársky a inžiniersky stupeň štúdia**

#### **Článok 5**

##### **Prijímacie konanie**

1. Všeobecné podmienky prijatia uchádzačov na štúdium v jednotlivých študijných programoch a podmienky prijímacieho konania stanovuje § 55, § 56 a § 58 zákona. Uchádzač o štúdium spoločného študijného programu musí spĺňať aj podmienky určené v dohode podľa § 54a zákona a uchádzač o štúdium v rámci akademickej mobility musí spĺňať aj podmienky výmenného programu podľa § 58a zákona.
2. Základnou podmienkou prijatia na bakalársky ŠP je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

3. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienčne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
4. Základnými podmienkami prijatia na štúdium inžinierskeho ŠP je vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa, pričom súčet počtu kreditov získaných predchádzajúcim vzdelaním a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie ŠP druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
5. Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností a predpokladov v súlade s § 57 zákona.
6. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb [§ 100 ods. 9 písm. b)] určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
7. Fakulta zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program, pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia podľa odseku 2 tohto článku, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto skutočnosti fakulta zverejňuje na úradnej výveske fakulty a hromadným spôsobom v súlade so zákonom o slobode informácií. Rovnakým spôsobom fakulta zverejňuje aj informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.
8. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
9. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem, alebo neposkytne informáciu, či sa na štúdium zapíše v čase určenom fakultou, zanikne mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu. Fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

## **Článok 6**

### **Akademický rok**

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Akademický rok sa člení na zimný a letný semester. Každý semester pozostáva z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučba je rovnomerne rozdelená počas celého semestra. Skúškové obdobie trvá najmenej 4 týždne. V poslednom semestri štúdia môže byť harmonogram štúdia upravený aj iným spôsobom.
3. Rektor, po schválení v Akademickom senáte SPU, stanovuje na začiatku druhého štvrtého roka bežného roka harmonogram výučby na nasledujúci akademický rok. Dekani fakúlt harmonogram výučby doplnia o termíny špecifické pre fakulty.

## **Článok 7**

### **Organizácia vzdelávacej činnosti**

1. Každý predmet ŠP je realizovaný vzdelávacími činnosťami, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórna práca, stáž, exkurzia, prevádzková, odborná a diplomová prax. Všetky tieto činnosti zabezpečujú odborné katedry, ktoré sú v danej oblasti kompetentné a realizujú výučbu predmetov s príslušným obsahom aj v iných študijných programoch a to bez ohľadu na ich formálne začlenenie na danej fakulte.
2. Na všetkých stupňoch štúdia prednášajú profesori a docenti, vybrané kapitoly so súhlasom garanta predmetu aj odborní asistenti s akademickým titulom PhD. (CSc.), výskumní pracovníci, významní externí odborníci a hosťujúci zahraniční učitelia. Ostatné vzdelávacie činnosti zabezpečujú najmä odborní asistenti, asistenti a doktorandi.
3. Organizované formy vzdelávacích činností dopĺňajú individuálne konzultácie, ktorých termíny zverejňuje učiteľ v priestoroch katedry.
4. Garant predmetu spracuje časový a obsahový harmonogram a v prvom týždni semestra zverejní konkrétne informácie o výučbe predmetu a obsahový program prednášok a cvičení, podmienky pre udelenie zápočtu, požiadavky ku skúške, povinné a odporúčané tituly študijnej literatúry.
5. Dĺžka jednej vyučovacej hodiny na všetkých fakultách SPU je 45 minút. Dvojhodinová prednáška trvá 90 minút a realizuje sa bez prestávky.
6. Účasť študentov na všetkých vzdelávacích činnostiach je povinná.

## **Článok 8**

### **Kreditový systém**

1. Na SPU sa realizuje flexibilný systém štúdia s kreditovým hodnotením predmetov v súlade so zásadami Európskeho systému prenosu kreditov (European Credit Transfer System – ECTS) § 62 zákona. Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktorými sa hodnotí záťaž študenta spojená s absolvovaním jednotlivých predmetov ŠP.
2. Kreditový systém študentovi umožňuje voľiť si tempo štúdia. Každý predmet ŠP má priradený počet kreditov, ktoré študent získa po úspešnom absolvovaní predmetu. Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi spočítavajú. Za daný predmet ŠP môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba jedenkrát.
3. Absolvovaním odporúčaného študijného plánu príslušného ŠP v každom akademickom roku študent v dennej forme štúdia získa 60 kreditov a študent v externej forme štúdia získa najviac 48 kreditov. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním získal predpísaný počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia v jeho štandardnej dĺžke.
4. Počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia
  - a) pre bakalársky ŠP so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov,
  - b) pre inžiniersky ŠP so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 60 kreditov (v ŠP v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia dva roky je 120 kreditov).

5. Kredity získané za časť štúdia na inej fakulte, vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, sa študentovi započítavajú na základe výpisu výsledkov štúdia vydaného vysokou školou, na ktorej ich študent získal.
6. Kredity získané v predchádzajúcom štúdiu na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí, môže v súlade s daným ŠP započítať študentovi na základe písomnej žiadosti študenta dekan fakulty v lehote do 5 rokov od absolvovania uznaných predmetov.
7. Rozloženie kreditov si študent volí s ohľadom na podmienky uvedené v článku 4 ods. 9 tohto študijného poriadku. Predĺženie štúdia nad štandardnú dĺžku ŠP je spojené s úhradou školného v zmysle § 92 zákona.

## **Článok 9**

### **Študijný plán, študijné predmety**

1. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Povinnosťou študenta je vytvoriť si študijný plán samostatne alebo v spolupráci so študijným poradcom v rámci stanovených pravidiel príslušného ŠP v súlade so študijným poriadkom fakulty. Tvorba študijného plánu sa realizuje v UIS-e zápisom na predmety v termíne stanovenom harmonogramom výučby.
2. Študijného poradcu na fakulte vymenúva dekan. Jeho úlohou je usmerňovať študenta pri zostavovaní študijného plánu z hľadiska voľby predmetov, časovej postupnosti, kreditového hodnotenia, možnosti absolvovania časti ŠP na inej fakulte alebo vysokej škole, atď.
3. Predmety ŠP sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
  - a) povinné – sú predpísané ŠP,
  - b) povinne voliteľné – podmienkou absolvovania časti štúdia alebo celého ŠP je absolvovanie týchto predmetov v stanovenom, prípadne vyššom počte kreditov podľa výberu študenta,
  - c) výberové – ostatné predmety ŠP, prípadne predmety iného ŠP, alebo predmety ŠP inej fakulty alebo vysokej školy. Študent si ich zapisuje na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia (§ 51 ods. 4 písm. j zákona).
4. Predmety ŠP sa podľa nadväznosti členia na:
  - a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
  - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.
5. Predmet sa končí zápočtom alebo zápočtom a skúškou.

## **Článok 10**

### **Zápočet**

1. Zápočtom sa potvrdzuje splnenie podmienok určených garantom v informačnom liste predmetu, s ktorými je študent oboznámený na začiatku semestra.
2. Všetky študijné povinnosti študenta počas semestra (priebežné hodnotenia) vedú k udeleniu zápočtu.

3. Zápočet udeľuje učiteľ, ktorý viedol výučbu daného predmetu.
4. Udelený zápočet učiteľ zapisuje študentovi do výkazu o štúdiu a zaznamená do Univerzitného informačného systému (ďalej len „UIS“), prípadne aj do knihy skúšok spravidla v zápočtovom týždni.
5. Učiteľ môže študentovi v odôvodnených prípadoch umožniť splnenie podmienok udelenia zápočtu v náhradnom termíne, najneskôr do 2 týždňov od začiatku skúškového obdobia

## **Článok 11**

### **Skúška, opravná skúška**

1. Skúškou sa preverujú vedomosti študenta z celého obsahu predmetu a jeho schopnosť tvorivým spôsobom prezentovať nadobudnuté teoretické a praktické poznatky.
2. Skúšky sa vykonávajú písomnou, ústnou, praktickou alebo kombinovanou formou. Forma skúšky pre študenta so špecifickými potrebami môže byť modifikovaná podľa druhu jeho potrieb.
3. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä
  - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, projekty, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
  - b) skúškou za dané obdobie štúdia.
4. Výsledok skúšky so započítaním priebežného hodnotenia (maximálne 50 bodov) sa na skúške z celého obsahu predmetu hodnotí známkou uvedenou v čl. 12 ods. 2.
5. Skúšky konajú študenti v skúškovom období, najdlhšie do 31. augusta daného akademického roka. Termíny, čas a miesto konania skúšky je skúšajúci povinný zverejniť v UIS-e najneskôr 2 týždne pred skončením semestra. Počet vypísaných termínov musí byť primeraný počtu študentov a rovnomerne rozložený počas celého skúškového obdobia. V priebehu letného semestra môže skúšajúci vypísať termíny na skúšky z predmetov zimného semestra. Termíny skúšok z opakovaných predmetov z predchádzajúcej časti štúdia môže skúšajúci vypísať najskôr v skúškovom období daného predmetu.
6. Právo skúšať majú učitelia vo funkciách profesorov a docentov, prípadne vyučujúci, ktorí predmet prednášali, výnimočne iní učitelia so súhlasom vedúceho príslušnej katedry. Formu skúšky stanovuje garant predmetu.
7. Na písomnú žiadosť študenta na konanie skúšky pred skúšobnou komisiou, podanú najneskôr po prvom opravnom termíne, môže dekan fakulty vymenovať skúšobnú komisiu na základe návrhu vedúceho katedry. Skúšobná komisia je minimálne 3-členná. Učiteľ predmetu je neskúšajúcim členom komisie.
8. Študent sa na skúšku prihlasuje prostredníctvom UIS. Účasť na skúške je podmienená získaním zápočtu.
9. V prípade neúspešne absolvovanej skúšky, hodnotenej známkou FX (4), má študent právo na konanie dvoch opravných termínov počas skúškového obdobia schváleného harmonogramom výučby na príslušný akademický rok v súlade s ods. 5 tohto článku.
10. Študent má právo výsledok skúšky neprijat'. V tomto prípade učiteľ do UIS-u zaznamená známkou FX (4).
11. Ak sa študent bezdôvodne nedostaví na skúšku, je hodnotený známkou FX (4).

12. Skúška sa koná v jeden deň a jej výsledok oznámi učiteľ študentovi spravidla v deň konania skúšky, najneskôr do 3 pracovných dní po jej vykonaní. Študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky.
13. Výsledky skúšok vrátane známky FX (4) zaznamenáva učiteľ bez odkladu po vykonaní skúšky do UIS-u.
14. Garant predmetu zabezpečí archivovanie písomných skúšok najmenej nasledujúci akademický rok. Skúšajúci archivuje písomné testy z priebežných hodnotení a zo skúšky jeden rok. V prípade, že ukončí pracovný pomer, odovzdá testy na archiváciu garantovi predmetu.

## Článok 12

### Klasifikačná stupnica

1. Výsledok skúšky sa hodnotí známkou, ktorá vyjadruje mieru osvojenia si vedomostí a zručností daného predmetu.
2. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS.

#### *Klasifikačná stupnica vedomostnej úrovne*

Študijné výsledky (slovné a percentuálne vyjadrenie zvládnutia problematiky)		Klasifikačný stupeň - Znamka
vynikajúce	93 – 100 %	A - výborne / excellent = 1
nadpriemerné	86 – 92 %	B - veľmi dobre / verygood = 1,5
priemerné	79 – 85 %	C - dobre / good = 2
prijateľné	72 – 78 %	D - uspokojivo / satisfactory = 2,5
spĺňajú iba minimálne kritériá	64 – 71 %	E - dostatočne / sufficient = 3
nespĺňajú ani minimálne kritériá	≤ 63 %	FX - nedostatočne / fail = 4

3. Učiteľ zapisuje študentovi do výkazu o štúdiu jedno z hodnotení: A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3). Hodnotenie FX (4) sa do výkazu o štúdiu nezapisuje.
4. Študent získa kredity za predmet v prípade hodnotenia známkou A až E (1 až 3).
5. Na hodnotenie študijných výsledkov sa používa vážený študijný priemer (ďalej VŠP), ktorý sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia známky za všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do VŠP započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do VŠP nezahŕňajú.
6. Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta podľa odseku 5 tohto článku, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.

## Článok 13

### Zápis

1. Zapísať sa na štúdium v príslušnom akademickom roku môže:



- a) prijatý uchádzač, ktorý písomne súhlasil so zápisom na štúdium ŠP príslušného stupňa v danom akademickom roku,
  - b) podmienene prijatý uchádzač, ak najneskôr v deň zápisu preukáže splnenie základných podmienok na prijatie na štúdium ŠP príslušného stupňa v danom akademickom roku,
  - c) študent, ktorý splnil podmienky určené ŠP a študijným poriadkom uvedených v čl. 16 ods. 5 pre postup do ďalšej časti štúdia,
  - d) študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ŠP po prerušení štúdia.
2. Termíny zápisov určuje dekan fakulty.
  3. Zápis uchádzača prijatého na štúdium sa môže uskutočniť aj pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium. V takomto prípade sa uchádzač stáva študentom 1. septembra tohto akademického roka. Uchádzač môže svoj zápis písomne zrušiť najneskôr do 15. augusta pred začiatkom tohto akademického roka.
  4. Študent prvého stupňa štúdia po zápise na štúdium skladá akademický sľub na slávnostnej imatrikulácii.
  5. Uchádzač uvedený v ods. 1 písm. a) a b) tohto článku je povinný osobne sa zúčastniť zápisu v určenom termíne.
  6. Zápis do ďalšej časti štúdia absolvuje študent v zmysle pokynov dekana fakulty. V prípade, že sa študent nezapíše v stanovenom termíne, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k osobnému zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia výzvy.
  7. Študent, ktorý sa po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, sa považuje za študenta, ktorý štúdium zanechal.
  8. Študent, ktorý mal prerušené štúdium sa osobne zúčastní zápisu v určenom termíne. V prípade nedostavenia sa študenta na zápis sa postupuje rovnako ako v ods. 6 a 7.

## **Článok 14**

### **Zápis študenta pri zmene ŠP a formy štúdia**

1. Zápis vykoná študent pôvodne prijatý na štúdium ŠP príslušného stupňa v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, na inej fakulte SPU, alebo na vlastnej fakulte, ktorému dekan fakulty povolil zmeniť ŠP.  
Podmienkou povolenia zápisu je doručenie:
  - a) písomnej žiadosti študenta
    - aa) z inej vysokej školy, z inej fakulty SPU, alebo z vlastnej fakulty do 31. augusta príslušného akademického roka,
    - ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého ŠP v inej forme štúdia, do 31. januára alebo do 31. augusta príslušného akademického roka,
  - b) dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je študent v čase podania žiadosti zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje
    - ba) názov študijného programu,
    - bb) číslo a názov študijného odboru,
    - bc) výpis vykonaných skúšok (predmet, rozsah za semester, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity),
    - bd) anotácie absolvovaných predmetov,

c) iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.

V prípade zápisu študenta v rovnakom ŠP v inej forme štúdia na vlastnej fakulte, študent doručí podklady uvedené v ods. 1 písm. a) a c) tohto článku.

2. Dekan fakulty rozhodne o žiadosti študenta najneskôr do 30 dní od doručenia úplných podkladov podľa ods. 1.
3. Dňom zápisu sa študent stáva študentom SPU. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Fakulta do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, meno študenta, názov ŠP, v ktorom študentovi umožnila zápis, a dátum zápisu.  
V prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte, sa za deň zanechania štúdia považuje deň, ktorý predchádza zápisu v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia.

## Článok 15

### Zápis a absolvovanie predmetov

1. Zápisom si študent v súlade s príslušným ŠP a študijným poriadkom fakulty určuje, akú časť povinností chce absolvovať v nasledujúcej časti štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje, pričom každý zapísaný predmet musí ukončiť predpísaným spôsobom.
2. Študent si zapisuje predmety v takom počte kreditov, aby splnil podmienky pre pokračovanie v štúdiu v zmysle čl. 16 ods. 5; študent v poslednom roku štúdia si zapisuje predmety v počte kreditov, aby splnil podmienky riadneho skončenia štúdia v zmysle čl. 8 ods. 4, v súlade s čl. 4 ods. 9.
3. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný povinný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
4. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný povinne voliteľný predmet, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
5. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný výberový predmet, alebo si môže zapísať namiesto neho iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
6. V prípade opakovaného predmetu môže garant predmetu uznať študentovi zápočet, ktorý mu bol udelený v predchádzajúcej časti štúdia, a študent môže konať skúšku v skúškovom období daného predmetu. Študent je povinný absolvovať výučbu v plnom rozsahu, ak nemal udelený zápočet.
7. Na opakované predmety sa vzťahujú podmienky čl. 11 ods. 7 – 12.
8. Dekan fakulty môže študentovi so špecifickými potrebami podľa rozsahu a druhu špecifických potrieb a študentovi v dennej forme štúdia z dôvodu materskej, resp. rodičovskej dovolenky umožniť absolvovanie predmetov formou individuálneho študijného plánu.

## **Článok 16**

### **Postup pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrola štúdia**

1. Podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrola štúdia sa riadia kreditovým systémom.
2. Minimálny počet kreditov potrebný na postup do ďalšej časti štúdia
  - a) pre študentov v dennej forme štúdia je:
    - aa) v každom roku štúdia v I. stupni najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov),
    - ab) v každom roku štúdia v II. stupni najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov),
  - b) pre študentov v externej forme štúdia je:
    - ba) v každom roku štúdia v I. stupni najmenej 36 kreditov (z odporúčaných 48 kreditov),
    - bb) v každom roku štúdia v II. stupni najmenej 28 kreditov (z odporúčaných 40 kreditov).
3. Do minimálneho počtu kreditov sa započítavajú kredity, ktoré študent získal absolvovaním časti štúdia na inej fakulte SPU, inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí.
4. Študent splnil podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia, ak:
  - a) získal minimálny počet kreditov podľa
    - aa) ods. 2 a) tohto článku, ak študuje v dennej forme štúdia,
    - ab) ods. 2 b) tohto článku, ak študuje v externej forme štúdia,
  - b) úspešne absolvoval opakovane zapísané predmety podľa čl. 15 ods. 3 – 4.
5. Študent môže opakovať predmety z predchádzajúcej časti štúdia aj v súhrnnom počte väčšom ako 12 kreditov za podmienky článku 4 ods. 9 tohto študijného poriadku so súhlasom dekana fakulty.
6. Pri opakovanom predmete garant predmetu môže študentovi uznať zápočet, ak mu bol udelený. V prípade neudeleného zápočtu je študent povinný absolvovať výučbu predmetu v plnom rozsahu.
7. Kontrola podmienok pre postup do ďalšej časti štúdia v I. a II. stupni sa uskutočňuje po skončení skúškového obdobia letného semestra.

## **Článok 17**

### **Súbežné štúdium**

1. Študent môže počas štúdia v jednom akademickom roku súbežne študovať v tom istom stupni dva alebo viac ŠP poskytovaných rovnakou alebo inou vysokou školou. Za štúdium v druhom a ďalšom ŠP poskytovanom verejnou vysokou školou je študent povinný uhradiť ročné školné v príslušnom akademickom roku.
2. Študent uvedený v ods. 1 je povinný do 30. septembra príslušného akademického roka písomne oznámiť fakulte rozhodnutie, v ktorom ŠP bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok.

## **Článok 18**

### **Akademická mobilita**

1. Fakulta môže prijať na časť štúdia študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.
2. Študentovi, ktorý absolvoval časť štúdia na fakulte alebo na SPU, vydá fakulta výpis výsledkov štúdia.
3. Študentovi SPU, ktorý počas štúdia absolvoval časť štúdia na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí, vydá výpis výsledkov štúdia prijímajúca vysoká škola. Kredity získané formou akademickej mobility sa študentovi započítavajú v zmysle čl. 8 ods. 5. Výpis výsledkov štúdia tvorí súčasť osobného spisu študenta.
4. Fakulta môže umožniť študentovi inej vysokej školy alebo fakulty absolvovať v príslušnej časti akademického roka len niektoré predmety a ostatné predmety v príslušnom akademickom roku študent absolvuje na vysokej škole, na ktorú bol prijatý podľa § 58 zákona.

## **Článok 19**

### **Prerušenie štúdia**

1. Na žiadosť študenta môže dekan fakulty štúdium ŠP prerušiť:
  - a) bez udania dôvodu najviac na dobu jedného roka za podmienky získania zápočtov za absolvované predmety v časti štúdia, po ktorej si študent podal žiadosť o prerušenie štúdia,
  - b) zo zdravotných a iných vážnych dôvodov najviac na dobu dvoch rokov,
  - c) študent – rodič, z dôvodu starostlivosti o dieťa najviac na dobu troch rokov.
2. Štúdium v prvom roku v I. stupni štúdia možno prerušiť z dôvodov materskej, resp. rodičovskej dovolenky a zo závažných zdravotných dôvodov na základe odporúčania odborného lekára.
3. Štúdium podľa ods.1 písm. a) a b) tohto článku možno prerušiť najviac jedenkrát v každom stupni štúdia.
4. Počas prerušenia štúdia stráca študent práva a povinnosti študenta. Na študijné oddelenie príslušnej fakulty odovzdá výkaz o štúdiu, do ktorého sa zaznamenáva prerušenie štúdia.
5. Odo dňa prerušenia štúdia študent prestáva byť študentom v zmysle § 69 ods. 3 zákona.
6. Počas doby prerušenia štúdia môže dekan fakulty na žiadosť študenta, ktorý má prerušené štúdium, ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia.
7. Študent, ktorý má prerušené štúdium, sa stáva študentom dňom opätovného zápisu na štúdium v zmysle § 69 ods. 1 zákona.
8. Na opätovný zápis na štúdium ŠP sa vzťahuje čl. 13 ods. 8.

## **Článok 20**

### **Záverečné práce**

1. Študent sa po dohode s vedúcim záverečnej práce prostredníctvom UIS-u prihlási na tému bakalárskej alebo diplomovej práce na školiacom pracovisku v termíne určenom harmonogramom akademického roka.

2. Vedúcim záverečnej (bakalárskej a diplomovej) práce môže byť len vysokoškolský učiteľ z SPU, pre bakalársku prácu najmenej vo funkcii odborného asistenta, pre diplomovú prácu najmenej vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Konzultantom záverečnej práce môže byť aj externý spolupracovník.
3. Všetky informácie týkajúce sa záverečných a habilitačných prác určuje smernica o záverečných a habilitačných prácach, zverejnená na webovom sídle SPU. Na unifikáciu vzhľadom na záverečných prác a pomoc študentom pri tvorbe práce slúži šablóna záverečnej práce zverejnená v UIS-e.
4. Súčasťou štúdia v každom ŠP je aj záverečná práca. Záverečná práca s jej obhajobou tvorí jeden predmet, obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

## Článok 21 Štátne skúšky

1. Štúdium ŠP sa riadne skončí úspešným vykonaním štátnej skúšky alebo štátnych skúšok (ďalej len „ŠS“).
2. ŠS pozostávajú z obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej) práce, ktorá je jedným predmetom alebo aj z jedného, prípadne viacerých predmetov určených ŠP. Za každý predmet ŠS sa pridelujú kredity.
3. Harmonogram výučby určuje ŠS v riadnom termíne, ktorý je opravným termínom pre študentov, ktorí nevykonali úspešne ŠS v predchádzajúcom akademickom roku, za podmienky čl. 4 ods. 9.
4. Študent koná ŠS pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov, pričom predseda skúšobnej komisie v inžinierskych ŠP nepôsobí na SPU. Právo skúšať na ŠS majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou, v prípade bakalárskych ŠP aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Štátna skúška trvá spravidla 45 minút.
5. Okruhy otázok na ŠS zverejňuje garant predmetu na webovom sídle fakulty jeden mesiac pred ich konaním. Otázky na ŠS sa nezverejňujú a študent si ich losuje jednotlivo pre každý predmet z 30 otázok.
6. Študent má právo zoznámiť sa s hodnotením svojej záverečnej práce najneskôr jeden týždeň pred konaním ŠS. Obhajovať záverečnú prácu (bakalársku, diplomovú) môže aj v prípade jedného posudku (vedúceho záverečnej práce, alebo oponenta) hodnoteného známku nedostatočne (4).
7. Predmety ŠS sa hodnotia podľa nasledujúcej klasifikačnej stupnice.

<b>Známka</b>	
výborne / excellent	1
veľmi dobre / verygood	1,5
dobře / good	2
uspokojivo / satisfactory	2,5
dostatočne / sufficient	3
nedostatočne / fail	4

Celkový výsledok ŠS sa vypočíta ako aritmetický priemer známok zo všetkých predmetov, pričom výsledok sa zaokrúhľuje k najbližšej známke. V prípade rovnakého rozdielu sa zaokrúhľuje k lepšej známke. V prípade hodnotenia niektorého predmetu ŠS známkou nedostatočne (4), celkový výsledok ŠS je hodnotený známkou nedostatočne (4).

<b>Aritmetický priemer zo všetkých predmetov ŠS (vrátane obhajoby ZP) a hodnotenie predmetu (predmetov) ŠS známkou nedostatočne (4)</b>	<b>Celkový výsledok ŠS</b>
1,00 = priemer $\leq$ 1,25	<b>výborne (1)</b>
1,26 < □priemer $\leq$ 1,75	<b>veľmi dobre (1,5)</b>
1,76 < □priemer $\leq$ 2,25	<b>dobře (2)</b>
2,26 < □priemer $\leq$ 2,75	<b>uspokojivo (2,5)</b>
2,76 < □priemer $\leq$ 3,00	<b>dostatočne (3)</b>
hodnotenie jedného alebo viacerých predmetov ŠS známkou nedostatočne (4)	<b>nedostatočne (4)</b>

8. Študent, ktorého celkový výsledok ŠS bol hodnotený známkou nedostatočne (4), opakuje ŠS iba z tých predmetov, z ktorých bol hodnotený známkou nedostatočne (4). Pri hodnotení obhajoby záverečnej práce známkou nedostatočne (4) komisia určí študentovi rozsah prepracovania záverečnej práce, ktorý zaznamená do zápisu o ŠS.
9. Celkový výsledok štúdia dosiahnutý na základe celoštudijného váženého priemeru a celkového výsledku ŠS sa hodnotí „s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“.
10. Celkovým výsledkom štúdia „s vyznamenaním“ sa hodnotí študent, ktorého celoštudijný priemer je lepší alebo rovný 1,25 a celkový výsledok ŠS je hodnotený známkou výborne (1). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí „prospel“ okrem hodnotenia celkového výsledku ŠS známkou nedostatočne (4), kedy sa hodnotí „neprospel“.
11. Študent, ktorému vážne okolnosti bránia zúčastniť sa ŠS, je povinný vopred, alebo najneskôr do 3 dní ospravedlniť svoju neúčasť. Ak sa študent nedostaví na ŠS bez ospravedlnenia, jeho neprítomnosť sa hodnotí známkou nedostatočne (4).
12. Študent môže v zmysle čl. 4 ods. 9 opakovať ŠS iba raz.

## **Článok 22**

### **Riadne skončenie štúdia**

Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu v súlade s čl. 4 ods. 9. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

## **Článok 23**

### **Iné skončenie štúdia**

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
  - a) zanechaním štúdia,

- b) neskončením štúdia v termíne určenom v čl. 4, ods. 9,
- c) vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu alebo zo študijného poriadku fakulty,
- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
- e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku SPU pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

2. Dňom skončenia štúdia je:

- a) podľa ods. 1 písm. a) tohto článku
  - deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
  - deň, do ktorého sa mal zapísať do ďalšej časti štúdia po doručení výzvy v zmysle článku 13 ods. 7,
  - deň, v ktorom sa mal študent po prerušení štúdia dostaviť na opätovný zápis v zmysle článku 13 ods. 8,
- b) podľa ods. 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) podľa ods. 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.
- d) podľa ods. 1 písm. e) deň, ku ktorému SPU oznámila zrušenie študijného programu.

3. Študent, ktorý skončil štúdium v zmysle ods. 1 písm. b) a c), môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

## **Článok 24**

### **Pochvaly a ceny**

- 1. Pochvaly a ceny môžu byť udelené študentom za úspešné štúdium, za aktívne zapájanie sa do vedeckej, výskumnej a odbornej činnosti, za reprezentáciu fakulty a univerzity alebo za vysoko humánne skutky.
- 2. Študentom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, možno udeliť:
  - a) cenu rektora,
- 3. Pochvaly a ceny v zmysle ods. 1 a 2 môžu byť spojené so štipendiom podľa štipendijného poriadku fakulty alebo SPU.

## **Článok 25**

### **Doklady o štúdiu**

1. Doklady o štúdiu sú:
  - a) preukaz študenta,
  - b) výkaz o štúdiu (index),
  - c) výpis výsledkov štúdia.
2. Preukaz študenta je doklad potvrdzujúci jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov SPU a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Vydáva ho SPU.
3. Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú predmety ŠP a výsledky kontroly študijnej úspešnosti. Vydáva ho fakulta alebo SPU.
4. Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent splnil v rámci štúdia ŠP. Vydáva ho fakulta alebo SPU. Na základe osobitnej žiadosti študenta fakulta alebo SPU vydáva výpis výsledkov štúdia aj v anglickom jazyku.
5. Výpis výsledkov štúdia patrí:
  - a) osobe, ktorá skončila štúdium ŠP podľa čl. 23 ods. 1,
  - b) študentovi na základe jeho žiadosti,
  - c) absolventovi štúdia ŠP na základe jeho žiadosti.
6. Študentovi spoločného ŠP podľa § 54a zákona vydá doklady o štúdiu tá zo spolupracujúcich vysokých škôl, ktorej to určí dohoda uzatvorená podľa § 54a ods. 2 zákona.

## **Článok 26**

### **Doklady o absolvovaní štúdia**

1. Doklady o absolvovaní štúdia ŠP v študijnom odbore sú:
  - a) vysokoškolský diplom,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
  - c) dodatok k diplomu.
2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného ŠP v príslušnom študijnom odbore a udelení akademického titulu.
3. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku.
4. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe.
5. Doklady o absolvovaní štúdia ŠP podľa ods. 1 vydáva SPU v slovensko-anglickej verzii a absolventovi sa spravidla odovzdávajú na slávnostnej promócií.
6. Študentovi spoločného ŠP podľa čl. 2 ods. 5 vydá doklady o absolvovaní štúdia tá zo spolupracujúcich vysokých škôl, ktorej to určí dohoda o spoločných študijných programoch, v súlade § 68 ods. 8 až 10 zákona.

## **Časť tretia**

### **Doktorandský stupeň štúdia**

## **Článok 27**

### **Doktorandský študijný program**



1. Doktorandský študijný program je tretím stupňom vysokoškolského štúdia zameraný na vedecké bádanie a samostatnú tvorivú činnosť v oblasti výskumu a vývoja.
2. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej a vedeckej časti.
3. Schopnosť samostatného štúdia a vedeckej činnosti sa preukazuje vykonaním dizertačnej skúšky, spracovaním a obhajobou dizertačnej práce, publikáciami a ďalšími formami prezentácie vlastnej vedeckej, výskumnej a vývojovej činnosti.

## **Článok 28** **Formy štúdia**

1. Štúdium v doktorandských študijných programoch je organizované v dennej a externej forme.
2. Zmena formy štúdia je považovaná za zmenu študijného programu, o ktorú môže doktorand požiadať podľa § 70 ods. 1 písm. l) zákona.
3. Dekan môže povoliť zápis na štúdium študijného programu tretieho stupňa doktorandovi v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore na vlastnej fakulte alebo na inej vysokej škole alebo rovnakého študijného programu v inej forme štúdia na vlastnej fakulte.
4. Podmienkou povolenia zápisu pri zmene študijného programu je doručenie:
  - a) písomnej žiadosti študenta
    - aa) z inej vysokej školy, resp. z inej fakulty SPU do 15. augusta príslušného kalendárneho roka,
    - ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého alebo príbuzného študijného odboru, do 15. januára príslušného akademického roka, alebo do 15. augusta príslušného akademického roka,
    - ac) pri zmene formy štúdia na vlastnej fakulte termíny podávania žiadostí sa nestanovujú;
  - b) dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je študent v čase podania žiadosti zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje
    - ba) názov študijného programu,
    - bb) číslo a názov študijného odboru,
    - bc) výpis vykonaných skúšok, vysvedčenie z dizertačnej skúšky, pokiaľ bola vykonaná (predmet, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity)
    - bd) zoznam publikovaných prác a iných hodnotených aktivít,
  - c) iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.
5. Dekan rozhodne o žiadosti doktoranda o zápise na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov uvedených v ods. 4 písm. a), b), c).
6. V prípade zápisu doktoranda v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia na vlastnej fakulte študent doručuje podklady uvedené ods. 4 písm. a), c).
7. Dňom zápisu sa doktorand stáva študentom vysokej školy. Jeho predchádzajúce doktorandské štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Dekan oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdiu, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, meno doktoranda, názov študijného programu, na ktorý doktorandovi umožnila zápis a dátum zápisu.

V prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte, sa za deň zanechania štúdia považuje deň, ktorý predchádza zápisu v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia.

## **Článok 29**

### **Dĺžka doktorandského štúdia**

1. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program:
  - a. v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky,
  - b. v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov.
2. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h zákona) o viac ako dva roky.

## **Článok 30**

### **Školiteľ**

1. Funkciu školiteľov pre daný študijný program môžu vykonávať učitelia SPU a iní odborníci po schválení vo Vedeckej rade SPU v prípade študijných programov SPU a vedeckej rady fakulty v prípade uskutočňovania študijného programu na fakulte.
2. Funkciu školiteľa pre študijné programy môžu vykonávať učitelia vysokej školy vo funkcii profesora alebo docenta, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní významní odborníci z pracovísk SAV a iných výskumných inštitúcií schválení vedeckou radou fakulty, resp. SPU.
3. Iní odborní pracovníci z externých vzdelávacích inštitúcií môžu byť schválení vo funkcii školiteľa len s akademickou hodnosťou profesor, docent alebo po dosiahnutí vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I.
4. Povinnosťou školiteľa je pravidelne prerokovávať a konzultovať s doktorandom všetky náležitosti spojené s jeho doktorandským študijným plánom. Školiteľ zabezpečuje výročné zhodnotenie aktivít doktoranda na konci každého akademického roka na predpísanom tlačive s jednoznačným vyjadrením pre ďalšie pokračovanie alebo ukončenie štúdia.
5. V prípade riešenia špecifickej problematiky je možné ustanoviť pre doktorandské štúdium aj školiteľa špecialistu. Uvedenú funkciu, po odsúhlasení odborovou komisiou, môžu vykonávať aj významní pracovníci z výskumných inštitúcií, ako aj praxe, ktorí neboli schválení ako školitelia. Menovanie zabezpečuje na návrh školiteľa dekan príslušnej fakulty.
6. Školiteľ špecialista sa podieľa na zabezpečovaní úloh spojených s odbornou prípravou doktoranda na úrovni konzultácií a poskytnutí laboratórneho vybavenia na realizáciu experimentov z danej oblasti, ktorá napomáha interdisciplinárnemu riešeniu stanovenej problematiky.
7. V prípade, že sa doktorandské štúdium uskutočňuje v študijnom programe na viacerých fakultách alebo v externej vzdelávacej inštitúcií, je doktorand zapísaný na fakulte, na ktorej je školiteľ v pracovnom pomere na plný úväzok.
8. Vypisovanie tém na doktorandské štúdium zo strany školiteľa je možné len v prípade, že na pracovisku sú vytvorené podmienky pre vedeckovýskumnú, vývojovú a experimentálnu činnosť a plnenie ostatných, s doktorandským štúdiom spojených aktivít.

## **Článok 31**

### **Témy dizertačných prác**

1. Písomné návrhy tém dizertačných prác predkladajú školitelia z SPU a schválení školitelia z externých vedeckých inštitúcií, ktoré majú akreditáciu v spolupráci s fakultou SPU na predpísaných formulároch.
2. Návrh témy dizertačnej práce pozostáva z týchto častí – stručný a výstižný názov témy (v slovenskej a v anglickej verzii), meno a priezvisko školiteľa, prípadne aj meno a priezvisko školiteľa – špecialistu, odborné pracovisko, číslo a názov študijného programu, tézy riešenia problematiky, zdôvodnenie potreby riešenia problematiky z vedeckého a spoločenského hľadiska, požiadavky na uchádzačov.
3. Témy dizertačných prác pre príslušné študijné programy schvaľuje najskôr po prerokovaní v odborovej komisii garant študijného programu.
4. Schválené témy dizertačných prác sa zverejnia v informačnom systéme, na úradnej výveske, na webovom sídle fakulty minimálne dva mesiace pred prijímacím konaním na doktorandské štúdium.
5. Uchádzač o doktorandské štúdium má právo prihlásiť sa na jednej fakulte na jednu z vypísaných tém.
6. Ak sa uchádzač prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu, potom vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s vysokou školou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. SPU v takomto prípade uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda na predpísanom tlačive. V nej sa riešia študijno-právne a finančné otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii.

### **Článok 32** **Prijatie na štúdium**

1. Prijatie na štúdium v doktorandskom študijnom programe sa uskutočňuje prijímacím konaním v termínoch verejne vyhlásených spravidla raz, maximálne dva razy v priebehu akademického roka. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
2. Termín konania prijímacej skúšky a jej formu určuje dekan. Pri prijímacej skúške komisia u uchádzača zohľadňuje znalosti svetových jazykov, u zahraničných uchádzačov znalosti zo slovenského a svetového jazyka, a z predmetov tvoriacich teoretický základ zvoleného študijného programu. Zohľadňujú sa aj aktivity vo vedeckej činnosti študentov počas druhého stupňa štúdia.
3. Uchádzači k prihláške na štúdium prikladajú:
  - a) životopis,
  - b) doklad o riadnom ukončení druhého stupňa vysokoškolského vzdelania,
  - c) údaje o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní; uchádzač o štúdium v externej forme, ktorý vykonáva prácu vo verejnom záujme podľa osobitného predpisu alebo je v štátnozamestnaneckom pomere alebo v služobnom pomere podľa osobitných predpisov, k prihláške doloží aj potvrdenie zamestnávateľa o trvaní pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo služobného pomeru v čase podania prihlášky na štúdium,
  - d) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác,
  - e) tézy k zvolenej téme,
  - f) ďalšie doklady uvedené v prihláške a podľa požiadavky príslušnej fakulty.

4. O prijatí uchádzača na doktorandské štúdium rozhoduje dekan na základe výsledkov prijímacieho pohovoru vykonaného pred prijímacou komisiou. Každý uchádzač o doktorandské štúdium musí absolvovať prijímaciu skúšku. Termín zápisu na doktorandské štúdium určí dekan.
5. Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška (§ 57 ods. 3 zákona) sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z vysokej školy a členovia určení štatutárnym orgánom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov z vysokej školy určuje pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan, pre študijné programy, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rektor. Prijímacia skúška sa po dohode vysokej školy alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov vysokej školy.
6. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.
7. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia.
8. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka písomne neoznámí, že svoj zápis ruší.

### **Článok 33**

#### **Organizácia doktorandského štúdia**

1. Obsahovú časť štúdia v doktorandskom študijnom programe určuje školiteľ vo forme študijného plánu. Študijný plán vypracuje doktorand a školiteľ na jednotnom formulári do 1 mesiaca po nástupe na štúdium špecificky k téme dizertačnej práce a schvaľuje ho odborová komisia alebo spoločná odborová komisia.
2. Doktorandský študijný program pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, ktoré sú rozpracované v študijnom pláne doktoranda obsahujúcom kvantifikáciu úloh. Podmienkou postupu do ďalšej časti štúdia je získanie predpísaného počtu kreditov v súlade s akreditačným spisom v danom akademickom roku.
3. Vo všetkých formách doktorandského štúdia sa uplatňuje kreditový systém. Jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda je kredit. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štúdia pri trojročnom študijnom programe a v externej forme štúdia pri štvorročnom študijnom programe je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štúdia pri štvorročnom študijnom programe a v externej forme štúdia pri päťročnom študijnom programe je potrebné získať 240 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60.
4. Súčasťou doktorandského programu je aj štúdium na iných vysokých školách, vedeckých pracoviskách a ostatných inštitúciách, v SR a v zahraničných.
5. Ak doktorand absolvoval časť štúdia na inom pracovisku, kredity získané na inom pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol doktorand na toto pracovisko vyslaný v súlade so svojím študijným plánom.

6. Študijná časť predstavuje 1/3 rozsahu študijného programu. Sústreďuje sa na získanie hlbokých teoretických poznatkov z danej problematiky. Povinné a voliteľné predmety sú predpísané študentovi na základe požiadaviek pre profil absolventa študijného programu a vyberá si ich v súlade s témou dizertačnej práce a po dohode so školiteľom.
7. Absolvovanie predmetu pozostáva najmä z prednášok, seminárov, konzultácií a samostatnej práce doktoranda.
8. Vedecká časť predstavuje 2/3 študijného programu. Realizuje sa systematicky samostatnou a tímovou výskumnou činnosťou na tému dizertačnej práce. Neoddeliteľnou súčasťou štúdia je aj aktívna účasť študenta na odborných a vedeckých podujatiach a jeho publikačná činnosť.
9. Súčasťou študijného plánu je metodika dizertačnej práce. Metodika, ktorú spracuje doktorand v spolupráci so školiteľom do troch mesiacov po nástupe na štúdium, obsahuje súčasný stav v riešení danej problematiky, základné vedecké, spoločenské a realizačné ciele, materiál, metódy práce a predpokladané prínosy pre rozvoj vedy a praxe a časový harmonogram experimentálnej činnosti.
10. Hlavnou formou doktorandského programu je samoštúdium. Predpokladom pre vykonanie záverečnej skúšky je absolvovanie študijných predmetov a preukázanie jazykovej spôsobilosti.
11. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok.

### **Článok 34** **Dizertačná skúška**

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu podmienky § 63 zákona.
2. Doktorand je povinný dizertačnú skúšku vykonať do:
  - a) 18 mesiacov v dennej forme štúdia. V prípade prerušenia štúdia sa termín vykonania dizertačnej skúšky predlžuje o prerušené obdobie doktorandského štúdia,
  - b) 36 mesiacov v externej forme štúdia po nástupe na doktorandské štúdium.

Vykonanie dizertačnej skúšky v dennej a externej forme po tomto termíne je možné len v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti doktoranda s vyjadrením stanoviska školiteľa a predsedu odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a so súhlasom dekana.

3. Dizertačnú skúšku organizuje predseda odborovej komisie pre akreditovaný študijný program, a to predložením návrhu na vykonanie dizertačnej skúšky dekanovi, ktorý obsahuje stanovisko k plneniu individuálneho študijného plánu doktoranda, návrh oponenta, návrh najmenej piatich členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky.
4. Podmienkou pre vykonanie dizertačnej skúšky zo strany doktoranda je predloženie písomnej žiadosti na predpísanom formulári a písomnej práce k dizertačnej skúške, ktorá pozostáva z týchto častí:
  - prehľad o súčasnom stave riešenej problematiky,
  - cieľ práce,
  - materiál a metódy,
  - priebežné výsledky a diskusia,
  - zoznam literatúry.

5. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške sa vyžaduje vypracovanie aspoň jedného recenzného posudku oponentom, ktorý je menovaný dekanom.
6. Právo skúšať na štátnej dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou [§ 12 ods. 1 písm. d) zákona]. Dizertačná skúška sa vykonáva pred najmenej päťčlennou komisiou, ktorú tvoria členovia odborovej komisie alebo významní odborníci z príbuzných študijných odborov z vysokých škôl a výskumných pracovísk. Školiteľ je prítomný, ale nerozhoduje o výsledku dizertačnej skúšky.
7. Dizertačná skúška pozostáva z dvoch častí:
  - a) obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške a vedecká rozprava k riešeniu problematiky,
  - b) vedecká rozprava z teoreticko-vedných predmetov zapísaných v študijnom pláne doktoranda.
8. Preukázané vedomosti hodnotí komisia verejným hlasovaním.
9. Predseda komisie v závere zhodnotí preukázané aktivity a znalosti doktoranda a odovzdá doktorandovi vysvedčenie o absolvovaní dizertačnej skúšky.
10. V prípade, že doktorand na dizertačnej skúške neprospel, je možné dizertačnú skúšku opakovať najskôr po dvoch mesiacoch a môže byť opakovaná najviac dvakrát. Po opakovanom hodnotení dizertačnej skúšky „neprospel“ dekan vylúči študenta z ďalšieho štúdia.
11. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky ako keby na dizertačnej skúške neprospel. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.
12. Platnosť dizertačnej skúšky je určená štandardnou dĺžkou štúdia predĺženou maximálne o dva roky.

### **Článok 35**

#### **Odborové alebo spoločné odborové komisie**

1. Pre doktorandské študijné programy sú na fakultách zriaďované odborové komisie. Členmi odborových komisií sú pracovníci SPU a iných univerzít a výskumných ústavov, ktorí majú vedecko-pedagogickú hodnosť profesora alebo docenta, prípadne významní pracovníci s akademickým titulom PhD. (CSc.). Odborníci, ktorí nie sú zamestnancami univerzít, môžu byť členmi odborovej komisie iba vtedy, ak majú priznaný vedecko-kvalifikačný stupeň IIa alebo I.
2. Zloženie odborových komisií navrhuje dekan po konzultácii s garantom študijného programu a schvaľuje vedecká rada fakulty, v prípade spoločných odborových komisií aj príslušné vedecké rady fakúlt a vedecké rady výskumných pracovísk.
3. Odborové komisie schvaľujú témy dizertačných prác, študijný plán, odporúčajú dekanovi zloženie komisií pre prijímanie na štúdiu v doktorandských študijných programoch, dizertačné skúšky a obhajoby dizertačných prác, vyjadrujú sa k metodike dizertačných prác a výročným hodnoteniam študentov.
4. Fakulty vedú evidenciu všetkých dokladov o štúdiu a vydávajú študentom výkazy o štúdiu. Priebežné výsledky o štúdiu a aktivitách doktorandov sa zapisujú do UIS.

## **Článok 36**

### **Autoreferát dizertačnej práce**

1. K obhajobe dizertačnej práce predkladá doktorand aj autoreferát, ktorý je stručným zhrnutím základných výsledkov dizertačnej práce, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.
2. Autoreferát je spracovaný a vytlačený vo formáte A5 v rozsahu najviac 24 strán v počte 20 výtlačkov, pričom jeho štruktúra je daná štruktúrou záverečnej práce a formálne náležitosti smernicou o záverečných a habilitačných prácach.
3. Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku. Po odsúhlasení dekanom môže byť autoreferát spracovaný aj v inom svetovom jazyku a súhrn v slovenskom jazyku.
4. Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov.

## **Článok 37**

### **Obhajoba dizertačnej práce**

1. Dizertačnú prácu študent predkladá v štyroch identických vyhotoveniach v slovenskom jazyku alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dekana a predsedu odborovej komisie, v jednom zo svetových jazykov, pričom najmenej 10 % rozsahu práce musí byť napísaného v slovenskom jazyku ako súhrn práce. Po obhajobe sa jeden výtlačok práce poskytuje Slovenskej poľnohospodárskej knižnici pri SPU v Nitre.
2. Pri spracovaní dizertačnej práce treba rešpektovať základnú štruktúru pôvodnej vedeckej práce podľa platnej smernice na vypracovanie záverečných prác, ktorá je zverejnená na webovom sídle SPU a v UIS-e.
3. V zmysle § 63 odsek 7 až 9 zákona, je doktorand v dennej i externej forme štúdia povinný odovzdať svoju dizertačnú prácu do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP) pre účely kontroly originality, registrovania, uchovávanía a sprístupňovania.
4. Pri ďalšom postupe posudzovania a rozhodovania o dizertačnej práci doktoranda platí Metodické usmernenie MŠVVaŠ SR č.56/2011 s platnosťou od 1. 9. 2011 a nadväzujúca Smernica SPU č. 36/2013 o záverečných a habilitačných prácach.
5. Prípravu obhajoby dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení týchto podmienok doktorandom:
  - a) úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky,
  - b) predloženie žiadosti na predpísanom tlačive o obhajobu dizertačnej práce potvrdenú školiteľom, predsedom odborovej komisie a dekanom,
  - c) posudok základného pracoviska v podobe zápisu z katedrovej obhajoby práce.
6. Podľa § 75 ods. 1 zákona a čl. 35 ods. 2 tohto študijného poriadku, dekan na návrh odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a splnenia všetkých požadovaných náležitostí, vymenuje troch oponentov a komisiu pre obhajobu dizertačnej práce v počte najmenej päť členov a predsedu. Oponenti sú členmi komisie a majú hlasovacie právo. Školiteľ sa zúčastňuje obhajoby, nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo.
7. Obhajobu dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení týchto podmienok:

- a) predloženie posudkov všetkých troch oponentov. V prípade negatívnych posudkov sa vyžaduje prítomnosť príslušného oponenta na obhajobe dizertačnej práce,
  - b) vymenovanie členov komisie pre obhajoby dizertačnej práce. Je žiaduce, aby aspoň jeden člen komisie bol z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia,
  - c) prítomnosť dvojtretinovej väčšiny členov komisie a minimálne dvoch oponentov na obhajobe.
8. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda komisie. Jej priebeh je spravidla nasledovný– otvorenie, predstavenie kandidáta, stručná prezentácia cieľov a dosiahnutých výsledkov práce doktorandom, zhodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda školiteľom vo forme posudku, prezentácia recenzných posudkov, stanovisko doktoranda na pripomienky recenzentov, diskusia, neverejné zasadnutie komisie, záver – vyhlásenie výsledku. Obhajoba dizertačnej práce je verejná.
  9. Predsedom poverení členovia komisie vyhotovujú písomný záznam z priebehu obhajoby, z hlasovania členov komisie o výsledku obhajoby.
  10. Výsledok obhajoby je platný na základe tajného hlasovania a rozhodnutia väčšiny prítomných členov komisie.
  11. SPU môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch so zahraničnou vysokou školou, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na ktorého území pôsobí zahraničná vysoká škola.
  12. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda vysokej školy, ktorá sídli na území Slovenskej republiky, a ktorá má uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác so zahraničnou vysokou školou, sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany určení podľa § 63 ods. 4 zákona, a členovia určení zahraničnou vysokou školou.
  13. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike sa uskutočňuje rovnakým spôsobom.
  14. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.

### **Článok 38**

#### **Prerušenie doktorandského štúdia**

Štúdium v doktorandskom študijnom programe možno prerušiť najviac trikrát, najmä z vážnych osobných dôvodov, alebo z dôvodov hodných zreteľa v súhrnnej dĺžke dvoch rokov bez vyplácania štipendia. Výnimku tvorí materská a rodičovská dovolenka a zdravotné dôvody doktoranda. Študentka, ktorú lekár vypíše na materskú dovolenku, je povinná týmto dňom prerušiť štúdium minimálne na dobu šesť mesiacov. O žiadosti prerušenia štúdia po vyjadrení školiteľa rozhoduje dekan.

### **Článok 39**

#### **Zdravotné a sociálne poistenie**

1. Štát je platiteľom poistného na zdravotné účely študenta doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia, ak celková dĺžka jeho doktorandského štúdia neprekročila štandardnú dĺžku štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme a nezískal už vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo nedovšil vek 30 rokov.
2. Na účely sociálneho poistenia sa doktorand dennej formy štúdia považuje za dobrovoľne nemocensky poistenú osobu.



## **Článok 40**

### **Štipendiá doktorandov**

1. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky alebo štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členské štáty“), má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium:
  - a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 9. platovej triedy a 1. platového stupňa podľa osobitného predpisu<sup>1</sup>,
  - b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 10. platovej triedy a 1. platového stupňa podľa osobitného predpisu<sup>1</sup>,
  - c) možnosti získania mimoriadneho štipendia pre doktorandov z vlastných zdrojov univerzity sú predmetom Štipendijného poriadku SPU.
2. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje štipendiá z finančných zdrojov vyčlenených na tento účel vo svojom rozpočte.

## **Článok 41**

### **Doklad o udelení akademického titulu**

1. Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
  - a) diplom – podpísaný rektorom univerzity a dekanom fakulty,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške – podpísané dekanom a predsedom odborovej komisie,
  - c) dodatok k diplomu – podpísaný rektorom a dekanom fakulty.
2. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „philosophiaedoctor“, (v skratke „PhD.“) podľa § 54 ods. 15 zákona.
3. Diplomy sa absolventom doktorandského štúdia spravidla odovzdajú na slávnostnej promócií do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.
4. Doklad o udelení akademického titulu na základe úspešného výsledku obhajoby dizertačnej práce pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, vydaný zahraničnou vysokou školou, sa uznáva v Slovenskej republike v zmysle platných predpisov.

## **Článok 42**

### **Finančné zabezpečenie experimentálnej činnosti doktorandského štúdia**

1. Náklady spojené s realizáciou experimentálnej činnosti doktorandského štúdia na fakultách SPU je možné riešiť z nasledujúcich zdrojov:
  - a) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci domácich grantových prostriedkov a z iných dotačných finančných zdrojov,
  - b) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov zo zahraničných agentúr,

---

<sup>1</sup> Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- c) zo získaných finančných prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci kooperácie alebo hospodárskej činnosti,
- d) z finančných prostriedkov získaných na riešenie danej problematiky na základe zmluvy so zadávateľskou organizáciou.

### **Článok 43** **Zahraniční doktorandi**

- 1. Doktorandské štúdium na SPU môžu absolvovať aj zahraniční študenti, pre ktorých platí v plnom rozsahu tento študijný poriadok.
- 2. Doktorandské štúdium je možné absolvovať v rámci medzivládnej dohody s poskytovaním štipendií v zmysle dohovoru medzi štátmi, resp. ako samoplatcovia.
- 3. Na zahraničných doktorandov sa vzťahuje aj článok 19 Štatútu SPU.

### **Článok 44** **Skončenie doktorandského štúdia**

- 1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu, t.j. obhajobou dizertačnej práce. Týmto dňom je doktorand vyradený z evidencie doktorandského štúdia.
- 2. Iné skončenie štúdia v priebehu riadneho študijného obdobia schvaľuje dekan na základe vlastnej žiadosti doktoranda s vyjadrením školiteľa.
- 3. Doktorandské štúdium sa okrem riadneho skončenia štúdia môže skončiť
  - a) zanechaním štúdia,
  - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
  - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
  - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
  - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
  - f) smrťou študenta.

### **Časť štvrtá** **Spoločné ustanovenia**

### **Článok 45** **Práva a povinnosti študenta**

- 1. Študent SPU má tieto práva:
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a Študijného poriadku SPU (fakulty),
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
  - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek

- študijného programu pri zachovaní predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) v rámci svojho vysokoškolského štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte, vysokej škole a univerzite v SR alebo v zahraničí,
  - f) používať zariadenia SPU v súlade s pravidlami určenými SPU a fakultou,
  - g) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch SPU (fakulty),
  - h) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity a fakulty,
  - i) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - j) slobodne, primeranou formou, uplatňovať názory a pripomienky k vzdelávaniu na fakulte (SPU),
  - k) voliť akademické samosprávne orgány,
  - l) na rôzne filozofické názory a náboženské vyznania,
  - m) využívať a uplatňovať akademické slobody v súlade so zásadami demokracie, humanity a s Právnym poriadkom SR,
  - n) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
  - o) ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, je študent povinný rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
  - p) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
2. Povinnosti študenta SPU sú:
- a) dodržiavať Štatút SPU a fakulty a Študijný poriadok SPU a fakulty a relevantné vnútorné predpisy,
  - b) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojím študijným programom,
  - c) uhrádzať školné a poplatky, ak tieto sú v súlade s platnými zákonmi a internými predpismi SPU, spojené so štúdiom výlučne a priamo SPU, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - d) oznámiť SPU alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
  - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana fakulty alebo rektora SPU, alebo nimi povereného zamestnanca univerzity na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
  - f) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby SPU, dodržiavať pravidlá občianskeho spolunažívania, plniť si svoje občianske povinnosti na SPU aj mimo nej,
  - g) chrániť svoje zdravie a zdravie iných, starať sa o tvorbu a ochranu životného i pracovného prostredia,
  - h) písomne oznámiť SPU najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka svoje rozhodnutie podľa bodu 1 písm. o) tohto článku.

## **Článok 46**

### **Register študentov**

1. SPU vedie register študentov, ktorý slúži na evidenciu študentov a na štatistické a rozpočtové účely.

2. V registri študentov sú zaznamenané údaje o jednotlivých študentoch v štruktúre podľa § 73 ods. 3 zákona.
3. Údaje v registri študentov môžu spracovávať len osobitne poverení pracovníci SPU.

#### **Článok 47**

##### **Archivovanie študijnej dokumentácie**

SPU archivuje študijnú dokumentáciu študenta (dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o jeho akademických právach a povinnostiach) najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia jeho štúdia.

#### **Článok 48**

##### **Prechodné ustanovenia pre štúdium podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012**

1. Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované.
2. Absolvovaním odporúčaného študijného plánu príslušného ŠP študent v dennej aj v externej forme štúdia v každom akademickom roku získa 60 kreditov.
3. Študent si zapisuje predmety v takom počte kreditov, aby splnil podmienky pre pokračovanie v štúdiu v zmysle ods. 4; študent v poslednom roku štúdia si zapisuje predmety v počte kreditov, aby splnil podmienky riadneho skončenia štúdia v zmysle ods. 6, v súlade s čl. 4 ods. 9 tohto študijného poriadku.
4. Minimálny počet kreditov potrebný na postup do ďalšej časti štúdia je v každom roku v dennej aj v externej forme štúdia v I. a II. stupni najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov).
5. Kontrola podmienok pre postup do ďalšej časti štúdia sa uskutočňuje podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 po skončení skúškového obdobia letného semestra v I. a II. stupni štúdia.
6. Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia v bakalárskom ŠP pri štandardnej dĺžke štúdia tri roky je 180 kreditov, v inžinierskom ŠP pri štandardnej dĺžke štúdia dva roky je 120 kreditov.
7. ŠS pozostáva z obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej) práce a ŠS z predmetov určených ŠP.
8. Prijímacie konanie na štúdium, ktoré sa má začať od začiatku akademického roka 2013/2014, sa dokončí podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012.

#### **Článok 49**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku SPU stráca účinnosť študijný poriadok SPU registrovaný Ministerstvom školstva SR pod č. CD-2008-5918/12184-1:071 zo 14.07.2008 v znení jeho dodatkov č.1, 2 a 3.

2. Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom SPU dňa 24.06.2013 a nadobúda účinnosť dňom 01.09.2013.

doc. Ing. Ján Weis, CSc.  
predseda AS SPU

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.  
rektor SPU

**Disciplinárny poriadok**  
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity  
V Nitre

**Článok 1**  
**Rozsah platnosti**

1. Disciplinárny poriadok Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre je vnútorným predpisom univerzity (ďalej len „SPU“) a v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Disciplinárny poriadok upravuje disciplinárne konanie študentov študujúcich na všetkých stupňoch vo všetkých formách štúdia, ktoré uskutočňuje SPU alebo niektorá z jej fakúlt. Disciplinárne konanie sa viaže na porušenie právnych predpisov, alebo vnútorných predpisov univerzity alebo jej súčastí, alebo verejného poriadku.
3. Disciplinárna komisia SPU prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov verejnej vysokej školy, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte, a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi.
4. Počet členov disciplinárnej komisie je nepárny. Členov disciplinárnej komisie SPU, ako aj jej predsedu vymenúva z členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom SPU rektor. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
5. Činnosť disciplinárnej komisie SPU sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie SPU.

**Článok 2**  
**Povinnosti študentov**

1. Povinnosti študentov SPU vyplývajú z ustanovení zákona, Štatútu SPU, Študijného poriadku SPU a ďalších príslušných vnútorných predpisov fakulty.
2. Tento disciplinárny poriadok sa vzťahuje aj na porušenie povinností stanovených domovým poriadkom v ŠDJ.

**Článok 3**  
**Priestupky zakladajúce disciplinárne konanie**

1. Nezaplatenie školného a poplatkov spojených so štúdiom v termíne stanovenom fakultou.
2. Podvádzanie na skúške opisovaním, falšovanie úradných dokladov o štúdiu (index, resp. iné zápisy o skúškach, kredity a iné).
3. Plagiátorstvo.
4. Hanobenie akademických funkcionárov SPU alebo jej fakúlt, predsedov senátov, učiteľov, zamestnancov SPU, resp. vlastných kolegov.
5. Preukázateľné poškodenie dobrého mena SPU.
6. Úmyselné poškodenie majetku vo vlastníctve SPU.
7. Odsúdenie najmenej na podmienený alebo peňažný trest pre trestný čin.

8. Závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde (šírenie pornografie, požívanie toxických a psychotropných látok, šikanovanie, rasová neznášanlivosť a pod.).
9. Požívanie alkoholických nápojov na akademickej pôde.
10. Závažné porušenie pravidiel a pokynov pre prácu v počítačovej sieti a v počítačových cvičebniach.
11. Iné nevhodné konanie študenta v kompetentných študentských orgánoch posúdené ako priestupok zakladajúci disciplinárne konanie (napr. úmyselné uvedenie nepravdivých údajov, a s tým spojené finančné obohacovanie).

#### **Článok 4** **Disciplinárne opatrenia**

1. Za porušenie povinností podľa zákona, príslušných vnútorných predpisov SPU alebo fakúlt, za priestupky zakladajúce disciplinárne konanie a za porušenie občianskych povinností možno študentovi uložiť niektoré z disciplinárnych opatrení podľa tohto disciplinárneho poriadku. Disciplinárnym opatrením môže byť:
  - a) pokarhanie,
  - b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
  - c) vylúčenie zo štúdia (za zvlášť závažný priestupok).
2. Za zvlášť závažný priestupok sa považuje najmä opakovaný priestupok podľa článku 3 ods. 1 až 6 a ods. 8 až 11 alebo právoplatné odsúdenie za úmyselný trestný čin.

#### **Článok 5** **Záverečné ustanovenia**

1. Disciplinárny poriadok bol schválený v zmysle § 9 ods.1 písm. b) zákona Akademickým senátom SPU dňa 24. 06. 2013 a ruší Disciplinárny poriadok SPU č. 10/2011 zo dňa 08. 06. 2011.
2. Disciplinárny poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia Akademickým senátom SPU a účinnosť dňom 01. 09. 2013.

doc. Ing. Ján Weis, CSc.  
predseda AS SPU

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.  
rektor SPU

## SMERNICA FAPZ PRE PRÍPRAVU MOBILITY, JEJ REALIZÁCIU A UZNÁVANIE KREDITOV

1. Študent má právo uchádzať sa o absolvovanie časti svojho štúdia (ďalej len „mobilita“) na zahraničnej partnerskej inštitúcii (ďalej len „inštitúcia“. Takouto inštitúciou sa rozumie vzdelávacie a výskumné pracovisko, s ktorým má SPU bilaterálne a multilaterálne dohody (zmluvy), na základe ktorých možno štúdium realizovať. Štúdium sa môže uskutočniť aj na zahraničnom pracovisku, ktoré nemá zmluvnú dohodu s SPU.
2. Za mobilitu študenta (všetkých foriem a stupňov štúdia) sa považuje jeho štúdium v zahraničí, obyčajne na základe dohody o štúdiu – LEARNING AGREEMENT (LA).
3. Podmienkou realizácie mobility študenta na partnerskom pracovisku je trojstranná dohoda medzi vysielajúcou inštitúciou, prijímajúcou inštitúciou a vysielaným študentom. Podmienkou realizácie mobility študenta na pracovisku inom než partnerskom je obojstranný súhlas vysielajúcej a prijímajúcej organizácie. V prípade mobility študenta doktorandského štúdia je potrebný aj súhlas školiteľa.
4. Dohoda musí obsahovať minimálne nasledujúce náležitosti:

akademický rok realizácie mobility a študijný odbor

meno študenta

názov vysielajúcej inštitúcie a krajiny (SPU, príslušná fakulta, Slovenská republika)

názov prijímajúcej inštitúcie a krajiny

plán študijnej mobility (kód predmetu podľa informačného katalógu, názov predmetu podľa informačného katalógu, počet ECTS kreditov za predmet)

podpis študenta a dátum

za vysielajúcu inštitúciu (SPU): meno a podpis fakultného koordinátora mobility, dátum

meno a podpis dekana fakulty, dátum

meno a podpis inštitucionálneho koordinátora mobility, dátum

Vyššie uvedené platí aj pri zmenách v schválenej mobilite.

5. Dohoda sa pripravuje na základe žiadosti študenta o mobilitu (ďalej len „žiadosť“). Žiadosť študent konzultuje s fakultným koordinátorom mobility a s prodekanom pre vzdelávanie, študent doktorandského štúdia aj so školiteľom. Plánovaný rozsah štúdia v kreditovom vyjadrení má byť v rozsahu počtu kreditov za príslušné obdobie štúdia na domácej fakulte (30 kreditov za semester). Výber študenta sa uskutoční výberovým konaním pred komisiou, ktorá posudzuje vyššie uvedené podklady a predpoklady študenta pre úspešné absolvovanie mobility. Súhlas na uskutočnenie mobility vydáva s definitívnou platnosťou dekan fakulty.
6. Schválený návrh dohody spolu so žiadosťou o štúdiu na partnerskej inštitúcii (Student application form) odstúpi SPU prijímajúcej inštitúcii, ktorá dohodu potvrdí s uvedením časového obdobia realizácie mobility (ak nie je dohodnutý iný postup). Pri mobilite na inej než partnerskej inštitúcii vysielajúca inštitúcia udeľuje súhlas so žiadosťou na základe súhlasu prijímajúcej inštitúcie a akceptácie navrhnutého študijného plánu študenta prijímajúcou inštitúciou (ak nie je dohodnutý iný postup).
7. Akékoľvek zmeny v dohode sa riešia zmenami k dohode, odsúhlasenými všetkými zmluvnými stranami.
8. Študent po návrate z mobility predloží výpis o dosiahnutých študijných výsledkoch (Transcript of records, ToR) na dekanát príslušnej fakulty, ktorý predmety absolvované v súlade s dohodou automaticky uzná s počtom kreditov získaných v zahraničí. Obdobný postup uznania kreditov



platí v prípade mobility na inej než partnerskej inštitúcii. Kredity sa započítavajú za aktuálny akademický rok, v ktorom sa mobilita realizovala. O zaradení absolvovaných predmetov do štruktúry povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov rozhoduje dekan fakulty na základe návrhu prodekana pre vzdelávanie, prípadne garanta študijného programu. Výpis o výsledkoch štúdia sa stáva súčasťou dokumentácie študenta na študijnom oddelení dekanátu fakulty.

9. Ak študent po návrate z mobility získa požadovaný počet kreditov za akademický rok, avšak nie v požadovanej štruktúre, v nasledujúcom akademickom roku si zapíše chýbajúce povinné, povinne voliteľné, resp. výberové predmety.
10. Ak študent po návrate z mobility nezíska požadovaný počet kreditov za akademický rok, postupuje sa v zmysle Študijného poriadku SPU v Nitre.
11. Plnenie vedeckej časti študijného plánu doktorandského štúdia v zahraničí a uznávanie kreditov sa realizuje v zmysle schváleného individuálneho študijného plánu študenta a v zmysle navrhnutého programu, konzultovaného so školiteľom a odsúhlaseného prijímajúcou inštitúciou.

# REALIZÁCIA ODBORNEJ A DIPLOMOVEJ PRAXE ŠTUDENTOV NA FAPZ

## A) Odborná prax

### 1. Cieľ

Odborná prax študentov je súčasťou študijného plánu a slúži pre odbornú prípravu študenta.

Cieľom odbornej praxe na **bakalárskom stupni** štúdia FAPZ SPU v Nitre je získanie praktických znalostí v študijnom odbore, overovanie získaných teoretických vedomostí v praxi, vytvorenie celkovej predstavy o činnosti podnikateľského subjektu, zoznámenie sa s organizáciou práce a s riadením jednotlivých úsekov a odvetví. Ďalej získanie skúseností z riadenia prevádzky a z organizácie konkrétnych pracovných procesov, prípadne aj zručností v niektorých pracovných operáciách. Zoznámenie sa s odbornou a ekonomickou úrovňou pracoviska, s uplatňovaním ekologických hľadísk na pracovisku a pod.

Prax na **inžinierskom stupni** štúdia sa realizuje spravidla vo výrobných podnikoch (poľnohospodárske družstvá, súkromné farmy), v spracovateľských podnikoch (mäsozávody, mliekarne, konzervárne, mraziarne a pod.), v úradoch verejného zdravotníctva, v špecializovaných poradniach racionálnej výživy a v ďalších pracoviskách agropotravinárskeho komplexu doma a v zahraničí. Miesto a spôsob realizácie si študent dohodne s oddelením praxe v súlade so Študijným poriadkom FAPZ. Prax je možné realizovať len mimo vyučovacieho procesu a je započítavaná vo výkaze o štúdiu oddelením praxe na základe potvrdenia o realizácii školiacim pracoviskom.

### 2. Organizácia a hodnotenie odbornej praxe

**Organizačné zabezpečenie praxe:** Oddelenie praxe pri Dekanáte FAPZ (pav. E, prízemie)

**Termín absolvovania praxe:**

**I. stupeň štúdia** (bakalársky)

- **dĺžka trvania:** 2 týždne: spravidla od konca letného semestra 1. ročníka do konca letného semestra 2. ročníka štúdia,

**II. stupeň štúdia** (inžiniersky)

- **dĺžka trvania:** 3 týždne spravidla od konca letného semestra 1. ročníka do konca letného semestra 2. ročníka štúdia

**Spôsob ukončenia praxe:** zápočet (udelí vedúci Oddelenia praxe)

**Podmienky pre udelenie zápočtu:** absolvovanie praxe v plnom rozsahu vo vybranom subjekte podľa obsahovej náplne stanovenej garantom študijného programu. Spracovanie denníka z odbornej praxe podľa pokynov Oddelenia praxe. Prax je možné absolvovať v rámci SR, alebo v zahraničí.

**Počet kreditov:** 5

### 3. Obsahová náplň odbornej praxe

#### a) Študijný program : **Manažment rastlinnej výroby**

Študent sa oboznámi s organizačnou štruktúrou subjektu, v ktorom pracuje. V poľnohospodárskom subjekte družstevného zamerania sa podrobne oboznámi so štruktúrou plodín a ich možnosťou trhového zhodnotenia na základe zmlúv a dohôd uzatvorených s odberateľmi a reálnou cenovou hladinou predaja. Aktívne sa podieľa na manažmente prác súvisiacich s poľnou výrobou. Posudzuje zdravotný stav a kondíciu porastov poľných plodín (letný semester) a navrhuje reálne opatrenia na elimináciu výskytu škodlivých činiteľov. Bližšie sa oboznámi s odrodovou skladbou plodín zaradených do osevného postupu. Sleduje nákladovosť vstupov do výroby a priebežne hodnotí ich efektívnosť v rámci časových možností dĺžky trvania odbornej praxe.

#### b) Študijný program: **Výživa a ochrana rastlín**

Študent získa skúsenosti z výživy, hnojenia a ochrany rastlín vo Vysokoškolskom poľnohospodárskom podniku Koliňany, resp. v inom vybranom poľnohospodárskom podniku. Zúčastní sa na odbere pôdnych vzoriek podľa kultúr v poľnohospodárskom podniku, zisťuje stav obsahu živín na ornej pôde, v trvalých trávnych porastoch, vo vinici a ovocnom sade podľa posledných dvoch cyklov ASP, trendy v obsahu P, K, Mg a pH v poľnohospodárskom podniku, sortiment používaných priemyselných a organických hnojív, ich ceny a podmienky skladovania, pre vybrané plodiny a hony vypočíta dávky živín, dávky hnojív a ich finančné náklady pri základnom hnojení a prihnojení, zoznámi sa s aplikačnou technikou na priemyselné hnojivá tuhé, kvapalné a organické hnojivá (maštalný hnoj, hnojovica, močovka), zúčastňuje sa na konkrétnych výživárskych opatreniach – vápnenie, rozhadzovanie hnojív, postreky, prehliada parcely poľnohospodárskych plodín z pohľadu ochrany rastlín, zisťuje výskyt chorôb a živočíšnych škodcov na príslušných poľnohospodárskych plodinách, získané poznatky z prehliadok porastov zaeviduje do denníka a konzultuje ich s pracovníkmi na Katedre ochrany rastlín spolu s doneseným biologickým materiálom.

#### c) Študijný program: **Manažment živočíšnej výroby**

Študent získa skúsenosti z konkrétnej zootechnickej praxe v chove ošípaných, oviec, hovädzieho dobytku, koní a hydiny vo Vysokoškolskom poľnohospodárskom podniku Koliňany, resp. v inom vybranom poľnohospodárskom podniku. Zúčastňuje sa na vedení zootechnickej evidencie a označovaní zvierat na farmách chovu oviec, ošípaných, dobytku a koní, na príprave a riadení kŕmenia zvierat, na dojení kráv a ošetrovaní mlieka, napájaní teliat, pomáha pri telení a prasní, pri detekcii ruje prasníc, kráv a jalovic, pri tvorbe pripárovacieho plánu, pri zabezpečení hygieny a poriadku v maštali, na rozbere nákladovosti výroby mlieka a mäsa, pri vážení a transporte zvierat, pri inseminácii a pripúšťaní oviec, prasníc a kráv, pri ďalších pravidelných prácach v chovoch hospodárskych zvierat. Získané poznatky spracuje do denníka, prípadne konzultuje s pracovníkom oddelenia praxe, prípadné problémy konzultuje s pracovníkmi na Katedre špeciálnej zootechniky.

d) Študijný program: **Špeciálne chovateľské odvetvia**

Študent získa skúsenosti a poznatky z konkrétnej zootechnickej práce v chove malých hospodárskych zvierat - hydiny, králikov, kožušinových zvierat, včiel, a rýb v podmienkach vysokoškolského poľnohospodárskeho podniku i v ďalších špecializovaných podnikoch a prevádzkach. Oboznámi sa so špecifickými chovateľskými postupmi aplikovanými a využívanými v záujmových chovoch okrasnej hydiny, exotických vtákov, spoločenských a exotických zvierat a v špecializovaných chovateľských zariadeniach pre chov poľovnej zveri. Zúčastňuje sa na vedení predpísanej chovateľskej evidencie, označovaní zvierat pre potreby ich identifikácie, na riadení a usmerňovaní reprodukčných procesov, zabezpečení a realizácii požadovanej úrovne výživy a kŕmenia. Podieľa sa na vytváraní požadovaných podmienok ustajnenia pre zabezpečenie welfare chovaných zvierat. Získa základné poznatky z manažérskej práce pre usmerňovanie prevádzky a ekonomickej efektívnosti chovov. Získané poznatky spracuje do denníka, prípadné problémy konzultuje s pracovníkmi na Katedre hydínarstva a malých hospodárskych zvierat.

e) Študijný program: **Výživa zvierat a krmivárstvo**

Cieľom odbornej praxe je získanie praktických skúseností z riadenia výživy zvierat, konzervovania krmív a výroby kŕmnych zmesí. Študent absolvuje prvú časť praxe pri riadení výživy zvierat na VPP, resp. v inom poľnohospodárskom subjekte, vypracováva kŕmne dávky, hodnotí stav výživy, zúčastňuje sa prípravy kŕmnych dávok a kŕmenia, konzervovania krmív, hodnotí kvalitu krmív. Druhú časť praxe študent absolvuje vo výrobe kŕmnych zmesí. Zúčastňuje sa výrobného procesu, kde sleduje príjem surovín, ich evidenciu a kvalitu, úpravu surovín, výrobné linky, riadenie výrobného procesu, hodnotenie kvality finálnej produkcie, prevádzkové laboratórium, skladovanie surovín a hotových výrobkov, evidenciu výroby a expedíciu. Časť praxe môže študent absolvovať v subjekte zameranom na výživu zvierat v oblasti výživárskeho poradenstva a marketingu. Získané poznatky spracuje do denníka, prípadné problémy konzultuje s pracovníkom oddelenia praxe, resp. s pedagógmi na Katedre výživy zvierat.

f) Študijný program: **Produkcia potravinových zdrojov**

Študent získa skúsenosti z výrobných postupov rastlinnej výroby a živočíšnej výroby (poľnohospodárske družstvá, Vysokoškolský poľnohospodársky podnik, subjekty farmového typu, výrobné a spracovateľské podniky a pod.) a znalosti v jednotlivých odboroch rastlinnej a živočíšnej výroby. Zúčastňuje sa zostavovania technologických liniek pre hlavné poľné plodiny a TTP. Metodicky sa zúčastňuje spracovávania zámerov reprodukcie zvierat. Oboznamuje sa s výrobnými procesmi produkcie zdravotne neškodných potravín rastlinného a živočíšneho pôvodu vo výrobných a spracovateľských podnikoch. Získava skúsenosti a orientáciu v odberateľsko-dodávateľských vzťahoch v RV a ŽV. Získané poznatky spracuje do denníka, prípadné problémy konzultuje s pracovníkmi oddelenia praxe.

g) Študijný program: **Udržateľné poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka**

Študent získa poznatky o organizácii, fungovaní a zabezpečovaní úloh v podmienkach praxe konkrétnych subjektov, v takých oblastiach, ako je integrovaný manažment životného prostredia (štátna správa a samospráva), sociálny a ekonomický rozvoj regiónu (mesta, obce) (samospráva), udržateľné využívanie pôdy/poľnohospodárskej krajiny (PD, VPP, Pozemkové

úradu, ÚKSUP), pôdochranné technológie (PD, spol. s r.o., akciové spoločnosti), produkčné a mimoprodukčné funkcie pôdy/krajiny/poľnohospodárstva (PD, s.r.o., VÚRV, VÚPOP), udržateľné poľnohospodárske systémy, vzájomné vzťahy medzi poľnohospodárstvom a životným prostredím (PD, s.r.o., štátna správa, samospráva), udržateľné využívanie a ochrana biodiverzity (Štátna ochrana prírody, MVO, Slovenská inšpekcia ŽP), ekologické poľnohospodárstvo, produkcia biopotravín, inšpekčný a akreditačný systém (PD, s.r.o. privátne subjekty, ÚKSUP), udržateľný rozvoj vidieka (samospráva, regionálne združenia), agroenvironmentálne programy a ochrana biodiverzity a životného prostredia - monitoring (PD, s.r.o., akciové spoločnosti v poľnohospodárstve, Štátna ochrana prírody), rozvoj agroturistiky (poľnohospodárske subjekty s využívaním agroturistiky), územie Natura 2000 (Štátna ochrana prírody), prípadne vybrané vtáčie územia (SOVS, Štátna ochrana prírody).

#### h) Študijný program: **Výživa ľudí**

Študent sa oboznámi s technologickými postupmi úpravy potravinových zdrojov a potravín, s podmienkami výrobných procesov v porovnaní s európskymi štandardami, so stravovacími zvyklosťami v rôznych regiónoch a kategóriách populácie a preferenciou jednotlivých druhov potravín, ich pozitívami a negatívami, s diétnymi režimami liečebných inštitúcií, so systémom spoločného stravovania, s propagáciou a predajom potravín racionálnej životosprávy a výživových doplnkov, prípadne so základnými poznatkami o liečebnej výžive. Skúsenosti nadobudne v inštitúciách, ako napríklad: prevádzky výroby potravín a polotovarov, zariadenia spoločného stravovania, inštitúcie realizujúce diétne programy (nemocnice, kúpeľné zariadenia, školské, zariadenia, sociálne ústavy, domovy dôchodcov), materské, základné a stredné školy a pod.

#### i) Študijný program: **Genetické technológie v agrobiológii**

Študent získa praktické poznatky a overí si teoretické vedomosti v niektorých z nasledovných oblastí: genetické a šľachtiteľské postupy (výskumné pracoviská SAV, rezortné výskumné ústavy, semenárske podniky, plemenárske podniky), techniky a metódy molekulovej genetiky (DNA analýzy), uplatňovanie hybridologickej analýzy a genetiky populácií, vzťah genetických transformácií k zdraviu človeka a životnému prostrediu, novošľachtenie, udržovacie šľachtenie a semenárstvo rastlín, plemenitba hospodárskych zvierat, samostatné zakladanie, vedenie a vyhodnocovanie laboratórnych a poľných pokusov, znalosti z ochrany a biologickej rozmanitosti a biologickej bezpečnosti, práva duševného vlastníctva v genetickom výskume a šľachtení.

#### j) Študijný program: **Agroekológia**

V oblasti agroekológie študent absolvoje odbornú prax v rôznych organizáciách a inštitúciách, kde má možnosť zoznámiť sa s riešením súčasných sociálnych a environmentálno-právnych otázok a problémov. Sú to úradu životného prostredia a ochrany prírody na rôznych úrovniach riadenia, vrátane Ministerstva životného prostredia SR, vo všetkých výrobných, priemyselných, poľnohospodárskych a potravinárskych organizáciách, v útvaroch ochrany životného prostredia a prírody, vo firmách čistiacich odpadové vody, likvidujúcich tuhé odpady, vo výskumných inštitúciách a laboratóriách v štátnom i súkromnom sektore zameraných na riešenie problémov ekológie a životného prostredia a pod. Študenti majú tiež možnosť podieľať sa na riešení vedecko-výskumných projektov riešiacich problematiku ekológie a životného prostredia na katedrách FAPZ a SPU v Nitre.

## B) Diplomová prax

### 1. Cieľ

V súlade so Študijným poriadkom FAPZ je cieľom diplomovej praxe študentov FAPZ teoretická, metodologická, experimentálna činnosť študentov v oblasti vedeckovýskumnej činnosti školiaceho pracoviska (katedry) a vypracovania ich záverečnej práce.

### 2. Organizácia a hodnotenie diplomovej praxe

- **organizačné zabezpečenie praxe:** vedúci diplomovej práce v súčinnosti s vedúcim príslušnej katedry
- **stupeň štúdia:** II. (inžiniersky)
- **termín absolvovania praxe: spravidla** letný semester 2. ročníka
- **dĺžka trvania:** 10 týždňov, 20 hod. týždenne
- **spôsob ukončenia praxe:** zápočet (udeli vedúci diplomovej práce)
- **podmienky pre udelenie zápočtu:** absolvovanie praxe v plnom rozsahu podľa pokynov vedúceho diplomovej práce
- **počet kreditov:** 5

### 3. Obsahová náplň diplomovej praxe

Vstupnú inštrukčnú prax zabezpečí vedúci diplomovej práce. Študent študuje aktuálnu literatúru k zvolenej téme, spracováva, resp. aktualizuje a dopĺňa literárny prehľad súvisiaci s riešenou problematikou, aplikuje metódy (analýzy, syntézy, komparácie a pod.) a metodické postupy v experimentálnej časti práce, meria, vyhodnocuje, porovnáva a interpretuje výsledky experimentov, konzultuje metodické postupy a namerané výsledky s vedúcim DP, využíva štatistické metódy spracovania výsledkov, formuluje závery práce v súlade s metodickými pokynmi pre vypracovanie záverečnej práce (učebné texty: Metodika písania záverečných prác na SPU v Nitre, autori: Rataj, V. a kol., 2009). Okrem toho vykonáva aj ďalšie práce súvisiace s vedecko-výskumnou, aplikačnou, prípadne pedagogickou činnosťou školiaceho pracoviska podľa pokynov vedúceho DP.

Diplomovú prax je možné absolvovať aj na pracoviskách vedy a výskumu v SR aj v zahraničí.

